

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

Утверждено Ученым советом
ГБОУ ВПО Первый МГМУ
им.И.М.Сеченова Минздрава России
«_12_» _____ мая _____ 2016
протокол № ___5_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачисления экстерном для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВПО Первый
МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России

1. Положение о порядке зачисления экстерном для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры (далее соответственно – претенденты, экстерны, образовательные программы), в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт).

2. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) осуществляется при условии реализации Университетом в текущем учебном году соответствующей

завершающейся образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

3. Зачисление экстернов для прохождения аттестации осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Университет не предоставляет места для проживания в общежитии в период обучения экстерном в Университете.

5. Зачисление экстерном производится на срок от одного до шести месяцев при наличии у претендента документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, либо справки об обучении, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме не менее 90 % от установленной федеральным государственным образовательным стандартом общей трудоемкости.

6. Для зачисления экстерном претенденты подают заявление о зачислении экстерном с приложением необходимых документов (далее вместе - документы для зачисления экстерном).

Лицо, которому претендентом предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов для зачисления экстерном, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия претендента, при предъявлении выданной претендентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

7. Документы для зачисления экстерном представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются претендентом или доверенным лицом в Университет по адресу: г.Москва, ул. Большая Пироговская д.4. стр.2.;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 119991 г.Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.

Возможность приема документов для зачисления экстерном в электронной форме в Университете не предусмотрена.

Представление претендентом или доверенным лицом в Университет документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в Университете для регистрации личных обращений.

8. Заявление о зачислении экстерном предоставляется на русском языке.

В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;

е) образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в Университете экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;

ж) сведения о необходимости создания для претендента специальных условий

при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию претендента).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью претендента следующие факты:

1) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с правилами подачи апелляции по результатам аттестации;

2) согласие претендента на обработку его персональных данных;

3) ознакомление претендента с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении экстерном;

Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом Положения, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

К заявлению о зачислении экстерном прилагается копия справки об обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации либо копия диплома об образовании и о квалификации.

При оформлении договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, претендент представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого претендент был зачислен в образовательную организацию для освоения образовательной программы, не имеющей государственную аккредитацию;

в) справку об обучении в образовательной организации либо диплом об образовании и о квалификации;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

е) фотографии претендента- 4 шт.

9. Рассмотрение заявления о зачислении экстерном проводится структурным подразделением Университета, ответственным за реализацию образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации экстерном (далее – структурное подразделение).

Рассмотрение заявления осуществляется в течение семи рабочих дней.

Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, либо по иным причинам, и оформляется структурным подразделением в виде ответа на обращение в Университет за подписью уполномоченного проректора с направлением по адресу, указанному в заявлении. Прилагаемые к заявлению документы Университет не возвращает.

При соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, структурное подразделение

формирует индивидуального учебного плана экстерна с указанием периода, на который зачисляется экстерн, видов и сроков аттестации;

оформляет договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

готовит проект приказа о зачислении экстерном.

10. Оформление договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при согласии претендента на обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

Стоимость обучения на платной основе устанавливается в объеме 50 процентов от стоимости обучения, установленной Университетом на соответствующий учебный год для выпускного курса соответствующей образовательной программы.

11. Зачисление экстерном производится приказом Университета или уполномоченного лица после представления претендентом подписанного договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее даты начала действия периода, предусмотренного индивидуальным учебным планом.

12. Учет результатов прохождения экстерном аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

13. Экстерны Университета обязаны выполнять требования, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Председатель Ученого совета

П.В.Глыбочко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ Т.М.Литвинова
_____ 2016 г.

Проректор по лечебной работе

_____ В.В.Фомин
_____ 2016 г.

Проректор по экономике и финансам

_____ Е.В.Галкина
_____ 2016 г.

Начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики

_____ Д.В.Клюев
_____ 2016 г.

Главный бухгалтер

_____ И.Н.Гришина
_____ 2016 г.

Начальник Учебного управления

_____ Л.Ю.Юдина.
_____ 2016 г.