

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее соответственно – Положение, Университет, обучающиеся).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется отдельным локальным актом.

1.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.4. С целью контроля качества освоения обучающимися образовательных программ Университет вправе проводить мониторинговый контроль успеваемости обучающихся. Статус (цель проведения) мониторингового контроля, требования к нему, форма и порядок проведения устанавливаются приказом Университета. Мониторинговый контроль может применяться для оценки качества образования в Университете.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации на бумажном и электронном носителе с использованием программного комплекса Университета «Управление вузом» (далее – программный комплекс):

- журнал посещаемости и успеваемости;
- аттестационная ведомость;
- карточка обучающегося;
- зачетная книжка;
- лист соответствия.

Основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости устанавливается журнал посещаемости и успеваемости.

При зачете Университетом в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, электронных образовательных ресурсов (онлайн курсов, видеолекций и иных электронных ресурсов), при предоставлении документа, подтверждающего их освоение, учет результатов соответствующего раздела дисциплины (модуля) осуществляется уполномоченными сотрудниками структурных подразделений Университета, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее – кафедры).

Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается аттестационная ведомость. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, и иных случаях зачета Университетом в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, электронных образовательных ресурсов (онлайн курсов, видеолекций и иных электронных ресурсов) при предоставлении документа, подтверждающего их освоение, учет результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании листа соответствия.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке вносятся в карточку обучающегося.

Формы учебно-организационной документации на бумажных и электронных носителях, порядок их заполнения и учета, полномочия по внесению записей, а также введение, при необходимости, дополнительных видов учебно-организационной документации, устанавливаются Университетом.

1.6. Внесение сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в программный комплекс осуществляется уполномоченными сотрудниками кафедр.

Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в программном комплексе осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения, на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, представленных на бумажных носителях.

Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе и в программном комплексе несут сотрудники уполномоченных структурных подразделений и их руководители.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

2.4. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются кафедрой до начала обучения по дисциплине, прохождения практики.

2.5. Кафедры обязаны в срок не позднее даты начала семестра разместить в свободном доступе с использованием информационных ресурсов Университета информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики до промежуточной аттестации по данной дисциплине, практике, и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине, практике, по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

2.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости в Университете устанавливаются (далее вместе – мероприятия текущего контроля):

для оценки уровня освоения обучающимся тем учебных занятий лекционного и семинарского типа, не завершающих освоение дисциплины, – устный ответ обучающегося, выполнение контрольной работы, выполнение лабораторной работы, подготовка реферата, текущее тестирование (далее – контроль учебного занятия);

для оценки уровня освоения обучающимся знаний раздела(ов) дисциплины – сдача коллоквиума, рубежное тестирование (далее - рубежный контроль);

для оценки уровня освоения умений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – выполнение умения;

для оценки уровня освоения владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплин, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – демонстрация владения;

для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения (далее – контроль практики), в том числе для оценки уровня выполнения научно-исследовательской работы – публичная демонстрация результатов самостоятельного научного исследования в виде обзора, доклада (далее – контроль научно-исследовательской работы).

Оценка выполнения умения или демонстрации владения при освоении дисциплины проводится, как правило, по завершении освоения дисциплины, но не позднее даты начала

практики, рабочей программой которой предусмотрено выполнение обучающимся умения (умений), демонстрации обучающимся владения (владений).

Дополнительные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены кафедрой при утверждении рабочей программы дисциплины, практики.

2.8. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

При использовании программных комплексов Университета информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий должна быть доведена до сведения обучающихся до начала обучения по дисциплине.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности педагогического и профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель).

Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости путем внесения соответствующих записей (сведений), в том числе с обязательным заполнением соответствующих форм в программном комплексе. Преподаватель, а также лицо, уполномоченное на внесение сведений в программный комплекс, несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей (сведений) в журнал учета успеваемости и посещаемости и соответствующие формы программного комплекса.

Сведения об успеваемости и посещаемости, содержащиеся в программном комплексе являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2.10. При посещении учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, обучающийся обязан иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося Университета (студенческий билет, удостоверение ординатора, аспиранта, удостоверение учащегося).

2.11. Обучающемуся предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим кафедрой.

Обучающийся, не прошедший установленные формы текущего контроля по дисциплине, практике по уважительной причине, вправе пройти их во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий и консультаций.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании кафедры не реже двух раз в семестр для обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимся дисциплины, практики.

2.13. Оперативные данные по текущему контролю успеваемости ежедневно вносятся уполномоченными сотрудниками кафедр в программный комплекс.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, выполнения курсовых работ (курсового проектирования), прохождения практик.

3.2. **В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, аттестация, контрольная работа.

3.2.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена в зависимости от общей трудоемкости дисциплины. Для образовательных программ, объем которых устанавливается в зачетных единицах, по дисциплинам объемом три и менее зачетных единиц общей трудоемкости промежуточная аттестация проводится в форме зачета, по дисциплинам объемом более трех зачетных единиц – в форме экзамена. По иным образовательным программам форма промежуточной аттестации по дисциплинам устанавливается при утверждении (переутверждении) образовательной программы.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета результат ее прохождения обучающимся оценивается как «зачтено» или «незачтено», при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат ее прохождения обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (курсового проектирования) проводится в форме аттестации. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме аттестации. Результат прохождения аттестации обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в форме контрольной работы. Результат выполнения контрольной работы обучающимся оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в цифровом выражении – «5» или «4» или «3» или «2» соответственно.

Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.2.2. Университет устанавливает для образовательных программ, при реализации которых промежуточная аттестация по дисциплинам проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимися централизованного тестирования, соответствующий признак (далее – признак ЦТ). Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий не по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой. В указанных случаях наряду с отметкой признак ЦТ указываются дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся по которым проводится без использования компьютерных технологий – без прохождения обучающимся централизованного тестирования (далее – дисциплина ЦТ, дисциплина без ЦТ).

По дисциплинам ЦТ:

- зачет проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимся централизованного тестирования;

- экзамен проводится с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимся централизованного тестирования и последующей комплексной проверки знаний, умений и владений устно или письменно.

По дисциплинам без ЦТ зачет и экзамен проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно.

По учебным предметам контрольные работы проводятся путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно или письменно в зависимости от рабочей программы учебного предмета.

По практике аттестация проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки знаний, умений и владений устно с выполнением умений и демонстрацией владений.

При внесении в расписание занятий централизованное тестирование указывается как дисциплина с добавлением аббревиатуры ЦТ. При внесении в расписание занятий комплексная проверка знаний, умений и владений по дисциплине указывается как экзамен.

3.3. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации.

3.3.1. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно», «незачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы).

3.3.2. Университет устанавливает следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы):

оценка «отлично» - обучающийся продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;

оценка «хорошо» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, при устной форме в основном скорректировав их в процессе диалога;

оценка «зачтено» - обучающийся продемонстрировал при ответе знания, умения и владения, соответствующие критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.3.3. Ответ обучающегося, не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «незачтено».

3.3.4. При проведении централизованного тестирования результаты обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

Университет устанавливает следующую шкалу результатов централизованного тестирования:

60-100 баллов - удовлетворительный результат

менее 60 баллов - неудовлетворительный результат.

Для Бакинского филиала Университет устанавливает следующую шкалу результатов централизованного тестирования:

50-100 баллов - удовлетворительный результат

менее 50 баллов - неудовлетворительный результат.

3.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные учебным планом и календарным учебным графиком и (или) индивидуальным учебным планом.

3.4.2. Университетом устанавливаются следующие даты прохождения промежуточной аттестации:

основная дата – дата прохождения промежуточной аттестации, утвержденная расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом;

дата пересдачи – дата, предусмотренная для ликвидации академической задолженности и утвержденная распоряжением проректора по учебной работе;

резервная дата – дата, предусмотренная для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в основную дату по уважительной причине утвержденная распоряжением проректора по учебной работе как дата пересдачи.

3.4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета и (или) экзамена основной датой является дата, установленная расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации в форме аттестации по практике, основной датой является, как правило, дата последнего дня практики в соответствии с расписанием занятий или индивидуальным учебным планом.

3.4.4. Информация о дате прохождения промежуточной аттестации должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до ее проведения путем размещения в информационной системе «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение».

3.5. **Фонд оценочных средств** формируется в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы.

Оценочные средства формируются на русском языке и (или) иностранном языке в соответствии с образовательной программой.

Оценочные средства по физической культуре и прикладной физической культуре формируются отдельно. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по физической культуре и прикладной физической культуре учитываются индивидуальные достижения обучающихся в порядке, установленном локальным актом, регулирующим порядок образовательной деятельности Университета.

Типы контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – контрольные задания), применяемых при текущем контроле успеваемости, должен соответствовать типу контрольных заданий, применяемых при промежуточной аттестации обучающихся.

Количество контрольных заданий по образовательной программе, реализуемой Университетом, составляет:

при контингенте обучающихся по образовательной программе менее 100 человек – не менее 300 контрольных заданий по каждой дисциплине объемом 3 и менее зачетных единиц, не менее 500 контрольных заданий по каждой дисциплине объемом более 3 зачетных единиц, не менее 100 контрольных заданий по каждой практике;

при контингенте обучающихся 100 и более человек - не менее 1000 контрольных заданий по каждой дисциплине объемом 3 и менее зачетных единиц, не менее 3000 контрольных заданий по каждой дисциплине объемом более 3 зачетных единиц, не менее 1000 контрольных заданий по практике.

При централизованном тестировании применяются контрольные задания в виде тестовых заданий и ситуационных задач, сформированных в варианты путем случайной выборки. Количество тестовых заданий и (или) ситуационных задач в варианте составляет не менее 20 и не более 50 в зависимости от уровня сложности оценочных средств. Каждое тестовое задание и (или) ситуационная задача в варианте оценивается дифференцированно, с выставлением суммарного количества технических баллов. Максимальная сумма технических баллов по результату централизованного тестирования составляет 100.

При использовании программного комплекса при проведении промежуточной аттестации ответственность за обеспечение целостности и конфиденциальности электронной базы данных оценочных средств несет руководитель уполномоченного структурного подразделения Университета.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.2. К проведению промежуточной аттестации допускаются преподаватели, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, а также лица, уполномоченные локальным актом (далее – экзаменаторы). Преподаватели могут быть исключены из числа экзаменаторов локальным актом.

3.6.3. Порядок при комплексной проверке знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике обеспечивается сотрудниками уполномоченного структурного подразделения Университета, как правило, сотрудниками кафедры, реализующими дисциплину и (или) ответственными за практику.

Порядок при проведении централизованного тестирования обеспечивается сотрудниками уполномоченных структурных подразделений Университета, привлеченными к проведению централизованного тестирования в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе, при необходимости для обеспечения порядка в аудиториях при проведении централизованного тестирования в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе могут быть привлечены обучающиеся Университета (далее вместе – организаторы).

3.6.4. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без распоряжения ректора Университета или проректора по учебной работе не допускается.

3.6.5. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося Университета, и предъявить зачетную книжку.

3.6.6. Обучающийся, опоздавший к началу проведения централизованного тестирования, допускается для его прохождения, но продолжительность централизованного тестирования сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения централизованного тестирования.

3.6.7. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, допускается на экзамен в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется настоящим положением, в противном случае обучающийся не допускается на экзамен с проставлением отметки «не явился» в аттестационной ведомости.

3.6.8. При освоении дисциплины, прохождении практики в соответствии с рабочей программой, предусматривающей использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, мероприятия промежуточной аттестации проводятся с использованием технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

Не допускается использование при проведении мероприятия промежуточной аттестации технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования, в случаях, когда соответствующие технические средства не использовались при освоении обучающимся дисциплины, прохождении практики.

3.6.9. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий, в том числе централизованное тестирование, проводится в компьютерных классах Университета с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети Университета, рабочие станции которой отвечают установленным программно-техническим требованиям (далее – аудитории централизованного тестирования).

Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в специально оборудованных помещениях, обеспеченных аудио и видео трансляцией в режиме он-лайн в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

3.6.10. Во время проведения промежуточной аттестации, за исключением централизованного тестирования, обучающиеся вправе пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими изданиями, перечень которых утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения мероприятия промежуточной аттестации.

3.6.11. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;
- меняться местами, переговариваться.

3.6.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства организаторами не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения мероприятия промежуточной аттестации, во время проведения централизованного тестирования выход запрещается.

3.6.13. В Университете устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - 30 минут;
- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - 15 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме, - 45 минут;
- продолжительность аттестации обучающегося по практике – 20 минут;
- продолжительность централизованного тестирования – не более 50 минут.

3.6.14. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся в Университете наиболее полно продемонстрировать результат(ы) освоения образовательной программы (части образовательной программы).

3.6.15. Обучающиеся, проходящие централизованное тестирование, должны быть ознакомлены с инструкцией централизованного тестирования (далее - инструкция) путем размещения инструкции в информационных ресурсах Университета.

Обучающийся обязан письменно подтвердить ознакомление с соответствующими правилами и инструкциями, а также информацию о наличии или отсутствии претензий к техническому обеспечению централизованного тестирования.

Допуск обучающихся в аудитории централизованного тестирования осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает обучающихся по одному в аудиторию централизованного тестирования, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории централизованного тестирования и осуществляет рассадку обучающихся (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы обучающиеся во время проведения централизованного тестирования не переговаривались и не менялись местами.

В случае действий обучающегося, повлекших нарушение допуска в аудиторию централизованного тестирования и (или) порядка нахождения в аудитории централизованного тестирования, обучающийся удаляется из аудитории централизованного тестирования с получением неудовлетворительного результата. По факту нарушения составляется акт, который подписывается организаторами, с внесением соответствующей отметки в журнал централизованного тестирования.

При обнаружении некорректности формулировки, опечатки или другой неточности какого-либо тестового задания (ситуационной задачи), организатор вносит соответствующую запись в журнал централизованного тестирования (далее - замечание). По каждому замечанию проводится экспертиза, при подтверждении факта невозможности ответа на тестовое задание (ситуационную задачу) обучающемуся выставляется максимальный технический результат по данному тестовому заданию (ситуационной задаче).

3.7. Результаты промежуточной аттестации.

3.7.1. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета с использованием компьютерных технологий путем прохождения централизованного тестирования:

удовлетворительный результат централизованного тестирования является удовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «зачтено»;

неудовлетворительный результат централизованного тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения зачета с выставлением обучающемуся оценки «незачтено» и признается академической задолженностью по дисциплине.

3.7.2. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме экзамена с использованием компьютерных технологий путем прохождения централизованного тестирования:

удовлетворительный результат централизованного тестирования является удовлетворительным результатом без выставления оценки обучающемуся для прохождения последующей комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине;

неудовлетворительный результат централизованного тестирования является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине;

удовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является удовлетворительным результатом с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине является неудовлетворительным результатом прохождения экзамена с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по дисциплине.

3.7.3. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме аттестации удовлетворительный результат является удовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно»;

неудовлетворительный результат является неудовлетворительным результатом прохождения аттестации с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по практике, в том числе по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.7.4. При проведении промежуточной аттестации обучающегося без прохождения централизованного тестирования в случаях, предусмотренных настоящим положением, удовлетворительные результаты зачета, экзамена, аттестации являются удовлетворительными результатами прохождения промежуточной аттестации с выставлением соответствующих оценок, неудовлетворительные результаты зачета, экзамена, аттестации по практике являются неудовлетворительными результатами прохождения промежуточной аттестации и признаются академической задолженностью по соответствующей дисциплине, практике.

3.7.5. Ознакомление обучающегося с результатами прохождения промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке:

при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине устно, аттестации по практике – при проставлении результата в зачетную книжку обучающегося по окончании комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике, в последующем – путем размещения информации в информационной системе «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение»;

при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине письменно – при проставлении результата в зачетную книжку обучающегося не позднее следующего рабочего

дня после даты комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине, в последующем – путем размещения информации в информационной системе «Университет-обучающийся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение»;

при прохождении централизованного тестирования – путем размещения информации о результатах не позднее одного рабочего дня после проведения централизованного тестирования при обязательном условии размещения в информационной системе «Университет-обучающийся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение».

3.8. Неявка для прохождения промежуточной аттестации.

3.8.1. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

3.8.2. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины резервная дата.

3.8.3. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке:

Обучающийся обязан предоставить в уполномоченное структурное подразделение документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации. При приеме документов сотрудник уполномоченного структурного подразделения обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося, сведения о них подлежат внесению в программный комплекс Университета в порядке, установленном регламентом Университета.

Администрация Университета вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Администрация Университета вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Университета за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются ответственным сотрудником уполномоченного структурного подразделения письменно (журнал, акт) с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату устанавливается как неуважительная причина и признается академической задолженностью.

3.9. В случае если обучающийся присутствовал на мероприятии промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим положением.

4. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

4.1. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации обучающихся, заносится в аттестационную ведомость, оформляемую на бумажном носителе.

4.2. Проведение промежуточной аттестации без аттестационной ведомости не допускается.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в аттестационную ведомость, не допускается.

4.4. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в аттестационной ведомости на бумажном носителе.

4.5. Аттестационные ведомости на бумажном носителе хранятся в уполномоченном структурном подразделении как документы строгой отчетности.

4.6. Аттестационные ведомости по дисциплинам, практикам формируются автоматически с использованием программных комплексов Университета в соответствии с датами промежуточной аттестации, как правило, на учебную группу.

4.7. Аттестационные ведомости формируются в срок не позднее одного рабочего дня и не ранее десяти рабочих дней до даты промежуточной аттестации. Не допускается формирование аттестационных ведомостей в иные сроки.

4.8. Аттестационные ведомости должны быть пронумерованы, содержать наименование дисциплины, практики, кафедры, дату промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся, номер учебной группы, номера зачетных книжек обучающихся.

4.9. По завершении промежуточной аттестации аттестационные ведомости должны быть заполнены сотрудником уполномоченного структурного подразделения полностью без пропусков и пустых строк с заполненными итоговыми данными и подписаны руководителем уполномоченного структурного подразделения. Аттестационные ведомости, сформированные на даты пересдач, подписываются всеми членами комиссии, созданной в установленном порядке.

4.10. Отсутствие обучающегося на мероприятии промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости в графе «Оценка» словами «не явился».

Сведения о результатах промежуточной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно» и «незачтено») помимо аттестационной ведомости в обязательном порядке вносятся в программный комплекс, а также дублируются в зачетной книжке обучающегося на бумажном носителе (при наличии) и в журнал учета успеваемости и посещаемости.

4.11. По окончании мероприятия промежуточной аттестации полностью заполненная аттестационная ведомость сдается уполномоченным сотрудником кафедры или структурного подразделения Университета в уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее одного рабочего даты промежуточной аттестации и хранится как документ строгой отчетности.

Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

4.12. В случае обнаружения факта внесения ошибочных сведений в аттестационную ведомость, информация о необходимости внесения направляется на бумажном носителе, содержащем указание на реквизиты аттестационной ведомости, сведения, требующие изменения и сведения, которые необходимо внести, за подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения.

Изменения результатов промежуточной аттестации производятся в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

Отметка о внесении изменений и исправлений в аттестационную ведомость в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе проставляется сотрудником уполномоченного структурного подразделения с обязательным внесением соответствующих изменений в программный комплекс.

4.13. Сведения о результатах промежуточной аттестации должны быть внесены сотрудником уполномоченного структурного подразделения в программный комплекс в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующей ведомости в уполномоченное структурное подразделение.

4.14. Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, содержащиеся в программном комплексе, доступны обучающемуся в индивидуальном доступе в информационной системе «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение».

При выявлении обучающимся несоответствия результата промежуточной аттестации в индивидуальном доступе в информационной системе «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение» сведениям, содержащимся в зачетной книжке, обучающийся заявляет лично на бумажном носителе путем подачи письменного заявления о несоответствии результата промежуточной аттестации в уполномоченное структурное подразделение.

При обращении для заявления о несоответствии результата промежуточной аттестации в уполномоченное структурное подразделение в сроки, превышающие один месяц с даты прохождения промежуточной аттестации, не является основанием для назначения денежных выплат, назначаемых обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4.15. Преподаватели, уполномоченные сотрудники структурного подразделения Университета, привлеченного к проведению промежуточной аттестации в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе, несут персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости, зачётных книжек обучающихся в части отражения в них результатов промежуточной аттестации.

Сотрудник уполномоченного структурного подразделения и руководитель уполномоченного структурного подразделения несут персональную ответственность за правильность и своевременность оформления аттестационных ведомостей и внесение результатов промежуточной аттестации в программный комплекс, а также за контроль сроков сдачи аттестационных ведомостей в уполномоченное структурное подразделение.

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в течение шести месяцев с момента образования академической задолженности в утвержденных Университетом даты пересдач, но не позднее даты начала итоговой государственной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утвержденным проректором по учебной работе, и аттестационными ведомостями.

Аттестационные ведомости формируются автоматически с использованием программного комплекса.

Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности осуществляется через информационную систему «Университет-обучающемуся» в личном кабинете обучающегося разделе «Обучение».

5.5. Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, подтвердившему в порядке, установленном пунктом 3.8.3. настоящего положения, уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации

в дату пересдачи, данная предоставляется повторная возможность прохождения указанной пересдачи в порядке, предусмотренном настоящим положением.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия в составе не менее трех человек.

При проведении пересдачи централизованного тестирования комиссию возглавляет руководитель уполномоченного структурного подразделения, в состав комиссии включаются представитель профессорско-преподавательского состава Университета и руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

При проведении пересдачи комплексной оценки знаний, умений и владений по дисциплине, аттестации по практике, зачетов и экзаменов комиссию возглавляет заведующий кафедрой, в состав комиссии включаются представитель профессорско-преподавательского состава Университета и руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного проректора.

5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с подписанием обязательства о выполнении индивидуального учебного плана и(или) ликвидации академической задолженности (далее – обязательство) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа о переводе на следующий курс. В случае отказа от подписания обязательства к обучающемуся, а также при неявке для подписания обязательства по неуважительной причине могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и иные обстоятельства, возникшие не по вине обучающегося, подтвержденные соответствующим документом.

6. Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

пользование необходимыми обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

6.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

7.2. Апелляция подается обучающимся лично руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела), в срок не позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации также может быть подана в день мероприятия промежуточной аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.4. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе.

Членами апелляционной комиссии являются в обязательном порядке руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела), а также не менее двух преподавателей в соответствии с письменным распоряжением председателя апелляционной комиссии, за исключением преподавателя(ей), непосредственно принимавшего(их) промежуточную аттестацию у обучающегося, подавшего апелляцию.

7.5. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы и(или) преподаватель(и), принимавший(ие) промежуточную аттестацию у обучающегося.

7.6. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

7.7. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

7.8. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Университета.

7.9. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

7.10. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

8. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося

8.1. Аннулирование результата промежуточной аттестации обучающегося, за исключением случаев аннулирования по решению апелляционной комиссии, осуществляется Университетом на основании личного заявления обучающегося.

8.2. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «удовлетворительно» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено» при наличии единственного результата промежуточной аттестации с оценкой «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

8.3. Допускается аннулирование результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин (части дисциплины) или практики обучающегося с оценкой «хорошо» при соблюдении следующих условий на дату подачи личного заявления:

- обучение на выпускном курсе;
- результаты освоения образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «зачтено»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

8.4. Обучающийся подает заявление об аннулировании результата промежуточной аттестации с указанием дисциплины (части дисциплины) или практики (далее – заявление) лично руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы (деканата, центра, института, отдела).

Срок рассмотрения заявления составляет не более двух рабочих дней с даты подачи.

В случае соответствия обучающегося условиям, предусмотренным пп.8.2.-8.3 настоящего положения, распоряжением проректора по учебной работе производится аннулирование результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике.

При аннулировании результата промежуточной аттестации по дисциплине (части дисциплины) или практике обучающемуся формируется индивидуальный учебный план с указанием даты прохождения промежуточной аттестации по указанной дисциплине (части

дисциплины) или практике, но не позднее даты наступления периода государственной итоговой аттестации в соответствии с основным календарным графиком образовательной программы.

8.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающемуся формируется аттестационная ведомость в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

8.5. Получение результата промежуточной аттестации с оценкой выше, чем до аннулирования («отлично» или «хорошо» соответственно), не является основанием для пересмотра стипендиальных и иных поощрительных выплат, производившихся обучающемуся ранее.

8.6. Получение неудовлетворительного результата промежуточной аттестации после аннулирования признается академической задолженностью и подлежит ликвидации в порядке, установленном настоящим положением.

9. Индивидуальный учебный план

9.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, переводе на ускоренное обучение, аннулировании результата промежуточной аттестации и иных случаях, предусмотренных локальными актами, формирующих обучающемуся индивидуальную траекторию освоения образовательной программы, в том числе по личному заявлению, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.2. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с формой, установленной в Университете, в двух экземплярах – один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в учетных документах обучающегося.

Индивидуальный учебный план в обязательном порядке должен содержать даты прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Факт получения обучающимся индивидуального учебного плана подтверждается при его выдаче сотрудником уполномоченного структурного подразделения путем проставления личной подписи обучающегося и даты получения на экземпляре индивидуального учебного плана, хранящемся в личном деле обучающегося.

9.4. В случае если индивидуальный учебный план совпадает для нескольких обучающихся, допускается формирование группы (групп) обучающихся.

