



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«20» января 2021
протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление человеческими ресурсами
основная профессиональная Высшее образование - магистратура - программа магистратуры
39.00.00 Социология и социальная работа
39.04.02 Социальная работа
Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Цель освоения дисциплины Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-3; Способен и готов к управлению ресурсами организации социального обслуживания

УК-3; Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5; Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-3	Способен и готов к управлению ресурсами организации и социального обслуживания	технологии управления персоналом организации, основы организации системы оплаты труда, трудовое законодательство	организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации, контролировать	методами мотивации труда, технологиями управления персоналом организации, методами и технологиями	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование



			Российской Федерации в части необходимо й для исполнения должностн ых обязанносте й, этические нормы делового общения	ведение финансовой и бухгалтерск ой документац ии, принимать меры по обеспечени ю организаци и квалифицир ованными кадрами, рациональн ому использова нию и развитию их профессион альных знаний и опыта, повышению квалификац ии	предотвращ ения и профилакти ки конфликтов	
2	УК-3	Способен организовы вать и руководить работой команды, вырабатыва я командную стратегию для достижения поставленн ой цели	основные условия эффективн ой командной работы; основы стратегичес кого управления человечески ми ресурсами, нормативны е правовые акты, касающиеся организаци и и осуществле ния профессион	определять стиль управления для эффективн ой работы команды; вырабатыва ть командную стратегию; применять принципы и методы организаци и командной деятельност и	навыками участия в разработке стратегии командной работы; навыками участия в командной работе, распределе ния ролей в условиях командного взаимодей ствия	Магистрату ра 39.04.02 Социальная работа Управление человечески ми ресурсами Тестирован ие



			альной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации			
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия	навыками продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных,	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование



				твия с этнических, учетом конфессион национальн альных и ых, других этнокультур барьеров в ных, процессе конфессион межкультур альных ного особенност взаимодействия ей
--	--	--	--	---

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-3, УК-3, УК-5	<p>1. Самоменеджмент. Основы.</p> <p>1.1 Система управления временем. Рациональная самоорганизация.</p> <p>1.2 Анализ управленческих качеств. Коммуникативные навыки</p>	<p>Управление человеческими ресурсами как процесс. Понятие организации. Ключевые задачи управления персоналом организации. Содержание базовых функций управления персоналом: планирование, организация, мотивация, контроль. Понятие персонала организации. Сущность понятий персонал, кадры, трудовые ресурсы, кадровый состав, человеческие ресурсы. Структура персонала.</p> <p>Требования к современным социальным работникам. Востребованные личные качества, профессиональные знания, умения и навыки. Ключевые области личной компетентности. Профессиональные задачи и функции. Социальная политика государства и организации. Социальная среда организации.</p>	<p>Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование</p> <p>Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование</p>



			<p>Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Субъекты социально-трудовых отношений. Характеристики и виды рынка труда.</p> <p>Управление занятостью населения. Система управления трудовыми ресурсами на государственном уровне.</p>	
		1.3 Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации.	<p>Основные задачи кадровой политики. Содержание кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях. Анализ кадровой ситуации. Формирование кадровой политики. Управленческая компетентность. Этапы формирования кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Варианты взаимодействия стратегии управления персоналом и стратегии организации.</p> <p>Практические действия при реализации различных стратегий организации.</p>	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование
2	УК-3, ПК-3, УК-5	2. Самоменеджмент. Особенности. 2.1 Технология самоменеджмента	<p>Привлечение, отбор, прием работников. Тактика организации в процессе найма. Деловая оценка персонала. Собеседования, профессиональные исследования, методы и инструменты повышения</p>	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование



		2.2 Ситуационный анализ, целеполагание, планирование	Лояльности персонала Профориентация персонала. Понятие и значение адаптации персонала. Виды адаптации. Организация труда персонала. Основные направления. Организация труда на рабочем месте. Обучение персонала в организации. Аттестации персонала.	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование
--	--	--	---	---

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 3
Контактная работа, в том числе		32	32
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)		8	8
Лекции (Л)		8	8
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		148	148
ИТОГО	6	180	180

Разделы дисциплин и виды учебной работы

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (Ч)								
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	КАтт	РС	СРС	Всего
	Семестр 3	Часы из АУП	8		16			8		148	180
1		Самоменеджмент. Основы.	4		8					88	100



2		Самоменеджмент. Особенности.	4		8				60	72
		ИТОГ:	8		16			8	148	172

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Управление человеческими ресурсами: учебник / Зайцев Г.Г. - М: Academia, 2018. – 352 с.
2	Управление человеческими ресурсами / Бирман Л. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2017. – 346 с.
3	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Под редакцией Руденко А.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. – 320 с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Тебекин А. В. Стратегическое управление персоналом. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 720 с.
2	Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г.Вукович, Т.Г. Строителява. – М.: Инфра-М, 2017. – 240 с.
3	Самыгин С.И., Узунов В.В., Карташевич Е.В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 283 с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Нормативные правовые акты в сфере социальной работы	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование	Размещено в Информационной системе



		«Университет- Обучающийся»
--	--	-------------------------------

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 22 шт Стул – 43 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стул с пюпитром – 16 шт. Магнитно-маркерная доска передвижная – 1 шт Стол – 1 шт Стул – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 17 шт Стул – 39 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.	Помещения для самостоятельной работы:



		22, к. 1	Стол –9 шт Стул –18 шт Персональный компьютер (монитор, системный блок) с подключением к сети «Интернет» и лицензионным программным обеспечением – 9 шт
5		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06103BF000CCAD13B045F90E5F2F9D6CF5
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 25.10.2021 до 25.01.2023