

## Положение о стажере-исследователе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стажере-исследователе Сеченовского Университета (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, стимулирования научно-исследовательской деятельности обучающихся и соответствия стратегическим целям и принципам Сеченовского Университета.
- 1.2. Положением вводится квалификационная категория должностей научно-технических работников «стажер-исследователь», отнесенных в Приказе Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. №305н к профессиональной квалификационной группе должностей научно-технических работников второго уровня.
- 1.3. На должностях стажеров-исследователей обучающиеся проходят стажировку с целью вовлечения их в исследовательские проекты и подготовки их к будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности в Сеченовском Университете.
- 1.4. Под стажировкой в настоящем Положении понимается работа обучающегося в Сеченовском Университете на должности стажера-исследователя на основании заключаемого трудового договора в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

### 2. Механизм и критерии отбора стажера-исследователя

- 2.1. Стажером-исследователем могут быть студенты 2-6 курса специалитета, 2-4 курса бакалавриата, студенты магистратуры и ординатуры.
- 2.2. Стажер-исследователь может участвовать в проектах, финансируемых Университетом, в научных грантах и проектах по коммерческим договорам на НИОКР.
- 2.3. Трудовой договор со стажером-исследователем может быть заключен на 3-12 месяцев с возможностью пролонгации.
- 2.4. Отбор на должность стажера-исследователя производится профилирующими кафедрами (лабораториями, Центрами, структурными и функциональными подразделениями) Университета по согласованию с директорами Институтов/руководителями структурных и функциональных подразделений по следующим критериям:
  - Успешная учеба в ВУЗе;
  - Участие в научно-исследовательской деятельности/наличие публикаций/участие в конференциях, выставках, семинарах/научное тьюторство/помощь в редактировании научных статей;
  - Возраст не старше 30 лет.
- 2.5. Кандидат на должность стажера-исследователя подает следующий пакет документов в научно-организационный отдел Департамента научного развития по электронному

адресу [noc@staff.sechenov.ru](mailto:noc@staff.sechenov.ru) до 01 июля (в 2022-2023 учебном году – до 01 февраля 2023г.):

- Личное заявление (форма в Приложении 1);
  - Рекомендацию кафедры/Института/структурного либо функционального подразделения;
  - Копию зачетной книжки;
  - Подтверждение участия в научно-исследовательской деятельности/публикации/подтверждение участия в конференциях, выставках, семинарах и пр.
- 2.6. Документы кандидатов рассматриваются и отбор на должность «стажер-исследователь» осуществляется экспертной комиссией под руководством Первого Проректора в срок до 01 августа (в 2022-2023 учебном году – до 15 февраля 2023г.).
- 2.7. Кандидат принимается на должность стажера-исследователя Приказом Ректора или уполномоченного проректора с 01 сентября (в 2022-2023 учебном году - начиная с 29 декабря 2022г.), в котором:
- Устанавливается срок трудового договора (срок прохождения стажировки – от 3 до 12 месяцев с возможностью пролонгации);
  - Назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников.
- 2.8. При необходимости приема на работу обучающегося на должность стажера-исследователя, проректор, курирующий подразделение, куда предполагается к приему обучающийся, направляет на имя Ректора служебную записку с просьбой ввести в штатное расписание соответствующую должность. Данная служебная записка согласовывается с руководителем структурного подразделения и проректором по экономике и финансам, который визирует записку своей подписью с одновременным проставлением источника финансирования заработной платы по вводимой должности стажера-исследователя. На основании служебной записки с визой ректора планово-экономический отдел вводит в штатное расписание подразделения ставку стажера-исследователя и определяет оклад (заработную плату) по данной должности.

### 3. Функции и задачи стажера-исследователя

- 3.1. Основной функцией стажера-исследователя является научно-исследовательская работа, включающая проведение научных исследований в рамках выбранного проекта, подготовка и анализ публикаций, проведение математических расчетов, работу с базами данных и их обработку. Под руководством научного руководителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- 3.2. Индивидуальные функции, права, обязанности и ответственность стажера-исследователя устанавливаются его должностной инструкцией.
- 3.3. Основные задачи стажера-исследователя:
- Овладеть методиками научного исследования и техниками проведения испытаний;
  - Изучить новейшие достижения науки по избранному научному направлению и приступить к научным исследованиям в соответствии с выбранной тематикой;

- Принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- Готовить статьи к публикации;
- Осуществлять научное тьюторство студентами;
- Помощь в редактировании научных статей.

#### 4. Порядок прохождения стажировки

- 4.1. Стажировка стажеров-исследователей организуется в учебных и научных подразделениях Университета, которые обеспечивают квалифицированное руководство стажерами-исследователями и располагают современной научно-экспериментальной базой.
- 4.2. Стажеры-исследователи выполняют работу в учебных и научных подразделениях университета по плану научных исследований, утвержденному для этих подразделений.
- 4.3. Стажер-исследователь проходит стажировку в соответствии с Индивидуальным планом работ (Приложение 2), утверждаемым руководителем учебного или научного подразделения Университета.
- 4.4. Общее руководство и контроль подготовки стажеров-исследователей осуществляет Первый Проректор. Организация прохождения стажировки и непосредственный контроль за ее прохождением возлагается на его научного руководителя. Ответственность за выполнение индивидуального плана стажера-исследователя возлагается на руководителя учебного или научного подразделения (кафедры, лаборатории, Института, Центра, структурного или функционального подразделения).
- 4.5. На стажеров-исследователей распространяются условия труда, продолжительность отпусков, установленные действующим законодательством для работников того подразделения, в котором они проходят стажировку.
- 4.6. Оплата труда стажера-исследователя устанавливается Приказом Ректора, уполномоченного проректора Университета в соответствии с трудовым договором.

#### 5. Аттестация стажеров-исследователей

- 5.1. Аттестация является формой контроля выполнения стажером-исследователем индивидуального плана работы и проводится не позднее двух недель после окончания стажировки.
- 5.2. Перед аттестацией научный руководитель детально проверяет выполнение стажером-исследователем работ за период стажировки, в случае соответствия визирует Индивидуальный план работ и заполняет Аттестационный лист (Приложение 3).
- 5.3. Аттестация проводится на заседании кафедры/компетентном органе структурного или функционального подразделения, где стажер-исследователь и его научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана работ стажера-исследователя. В случае успешного прохождения аттестации Аттестационный лист визируется руководителем подразделения.
- 5.4. Результаты аттестации докладываются Первому Проректору.
- 5.5. По итогам отчетного календарного года Первый Проректор предоставляет Ученому Совету Университета отчет о проделанной работе стажерами-исследователями.



Приложение 1

Ректору ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова  
Минздрава России (Сеченовский Университет)  
академику РАН, профессору П.В. Глыбочко

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на должность стажера-исследователя

\_\_\_\_\_  
(указать кафедру, лабораторию, отдел, функциональное либо структурное подразделение)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласен быть научным руководителем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя с указанием ФИО, должности, подразделения, ученого звания,  
ученой степени)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТАЖЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подразделение, ученое звание, ученая степень научного руководителя)

№ п/п	Наименование раздела	Сроки выполнения
1.	Овладение методиками научного исследования и техниками проведения испытаний	
2.	Выполнение научных исследований в соответствии с выбранной тематикой	
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
4.	Публикации	
5.	Научное тьюторство студентами	
6.	Помощь в редактировании научных статей	
7.	Прочее (описать)	

\_\_\_\_\_  
(Руководитель подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Научный руководитель)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТАЖЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подразделение, ученое звание, ученая степень научного руководителя)

№ п/п	Наименование раздела	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Овладение методиками научного исследования и техниками проведения испытаний		
2.	Выполнение научных исследований в соответствии с выбранной тематикой		
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.		
4.	Публикации		
5.	Научное тьюторство студентами		
6.	Помощь в редактировании научных статей		
7.	Прочее (описать)		