

ПОЛОЖЕНИЕ об университетских научных грантах

1. Общие положения

1.1. Положение об университетских научных грантах ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), иными нормативными документами, регламентирующими научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приемов результатов научных исследований, реализуемых за счет университетских научных грантов.

1.3. Финансирование университетских научных грантов на проведение научных исследований осуществляется из внебюджетных средств в соответствии со сметой расходов.

1.4. Целями университетских научных грантов являются:

- активное привлечение к научным исследованиям научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальную и прикладную науку;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала университета, в практическом внедрении результатов НИР;
- поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях университета, развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными научными центрами мирового уровня;
- создание научных заделов по новым направлениям исследований для участия в конкурсах ФЦП, РФФИ и других конкурсов федерального уровня;
- выявление и поддержка наиболее перспективных научных проектов на различных этапах развития с созданием задела для последующего привлечения внебюджетного финансирования или коммерциализации результатов проекта;
- содействие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- увеличение доли молодых ученых в общем объеме исследований;
- привлечение зарубежных ученых к научно-исследовательским работам вуза и повышения качества проектов до мирового уровня;
- повышение публикационной активности в высокорейтинговых журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus.

2. Организация конкурса университетских научных грантов

2.1 Университетские научные гранты являются одной из форм научной деятельности университета.

2.2 Университетские научные гранты выделяются на срок в пределах одного календарного года.

2.3 Решение о проведении конкурсного отбора на выделение научных грантов принимается Ученым советом и утверждается ректором университета.

2.4 Количество и объемы финансирования университетских научных грантов определяется ежегодно ректором университета.

2.5 На конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные проекты научных грантов, подготовленные штатными сотрудниками Университета. При коллективном проекте научного гранта, среди авторов должен быть указан руководитель проекта научного гранта.

2.6 Руководитель проекта научного гранта несет ответственность за целевое, эффективное использование средств университетского научного гранта, проведение научного исследования в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.7 Каждый сотрудник может принимать одновременно участие только в одном проекте научного гранта.

2.8 Для проведения конкурса университетских научных грантов назначается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

2.9 В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса авторами конкурсных проектов научных грантов подаются Заявки на участие в конкурсе в научно-организационный отдел Университета для проведения технической экспертизы. Заявки с приложениями должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Заявки представляются как в бумажном печатном варианте (в одном экземпляре), подписанном руководителем проекта научного гранта, пронумерованном, прошнурованном, так и в электронном варианте. Общий объем материалов заявки не должен превышать 5 страниц машинописного текста.

2.10 Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.11 Заявки, прошедшие техническую экспертизу в научно-организационном отделе, передаются для рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.12 Конкурсная комиссия проводит экспертизу каждой заявки по 4-х бальной системе.

Критериями отбора заявок являются:

- актуальность и новизна;
- основная цель и решаемые задачи;
- соответствие проекта приоритетным направлениям научных исследований Институтов научно-технологического парка биомедицины Университета;
- практическая значимость;
- наличие зарубежных полнотекстовых публикаций по теме проекта за последний год в изданиях уровня Q1-Q2;
- оценка задела по теме проекта;
- сравнение с аналогами;
- возможность внедрения в практику в течение 3-х лет;
- участие в проекте аспирантов, молодых ученых;
- квалификация исполнителей;
- наличие научного руководителя из числа иностранных специалистов (дает преимущество).

2.13 В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником Университета).

2.14 На основании решения конкурсной комиссии ректор издает приказ о результатах проведения конкурса.

2.15 Результаты проекта должны быть отражены в публикациях журналов, индексируемых в Web of Science и Scopus. Факт публикации (принятие в печать) подтверждается соответствующими документами (не менее двух публикаций за текущий год уровня Q1, Q2);

3. Финансирование университетского научного гранта

3.1 Максимальная сумма средств, выделяемая на университетские научные гранты, определяется на календарный год при формировании бюджета Университета на соответствующий год.

3.2 Допускается финансирование проекта научного гранта в меньших объемах, чем предусмотрена максимальная сумма университетского научного гранта (например, по смете предполагается закупка оборудования, имеющегося в наличии в лаборатории и т.д.)

3.3 В этом случае участник проекта научного гранта вправе отказаться от получения гранта.

3.4 Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих затрат:

- оплату труда (с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов) участников проекта научного гранта, но не более 40% от максимальной суммы внутриуниверситетского научного гранта (участие аспирантов в гранте не оплачивается);
- на приобретение расходных материалов (реактивы, канцтовары, картриджи и т.д.);
- на приобретение оборудования, используемое для проекта;
- на программное обеспечение;
- иные расходы, связанные с продвижением результатов исследования.

4. Контроль и отчетность.

4.1 Руководитель коллективного или индивидуального проекта, получивший грант, обязан:

- утвердить рабочую группу по данному университетскому научному гранту;
- вести учет расходования средств, выделенных на грант, и обеспечивать его целевое использование;
- представлять промежуточный и итоговый отчет о реализации научного проекта;
- обеспечивать достижение показателей эффективности реализации научного проекта.

4.2 По окончании работ (этапа работ) руководитель университетского научного гранта представляет в конкурсную комиссию промежуточный/заключительный отчет о научной работе.

4.3 Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной отчетности принимает конкурсная комиссия.

4.4 В случае непредставления руководителем университетского научного гранта отчетных материалов в установленные сроки без уважительных причин, некачественное выполнение гранта по этапам руководитель университетского научного гранта может быть заменен или прекращено исполнение гранта.

4.5 Оплата труда участников университетских научных грантов производится после утверждения результатов университетского научного гранта Ученым советом.

Заявка на Университетский грант

1. Название проекта:

2. Цель проекта:

3. Вид работ: НИР/НИОКР

4. Ключевые слова:

5. Данные о руководителе проекта и контактном лице:

Роль в проекте	Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта
Руководитель проекта:	
Научный со-руководитель проекта из числа иностранных специалистов	
Контактное лицо по проекту (может совпадать с руководителем):	

6. Данные о проекте:

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА
Постановка проблемы. Цель исследования Задачи исследования Ожидаемые результаты Значимость ожидаемых результатов для здравоохранения
СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА
Краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект Новизна проекта Подходы, которые будут использоваться для ее решения Описание проекта Ожидаемый результат и его практическая значимость Задел по теме проекта, имеющийся у исполнителя Материально-техническое обеспечение (наличие необходимого оборудования, клинической/экспериментальной базы) Описание конечного результата (решения проблемы, продукта, технологии и др.) Сравнение с наиболее близкими мировыми аналогами в плане решения описанной проблемы

7. Квалификация исполнителей:

ФИО (полностью)	Возраст на дату подачи заявки	Количество публикаций по теме проекта	Индекс Хирша
Руководитель работ			
Научный со-руководитель проекта из числа иностранных специалистов			
Доктора наук			
Кандидаты наук			
Прочие исполнители			

8. Опыт участия руководителей и основных исполнителей в выполнении проектов за последние 5 лет:

№ п/п	Название проекта	ФИО Роль в проекте (руководитель, исполнитель)	Заказчик проекта / грантодатель	Срок выполнения проекта

9. Список основных публикаций автора (авторского коллектива) по теме проекта в журналах, индексируемых в базах WOS/Scopus за последние 2 года с указанием квартиля журнала и типа публикации (Article, Review, Letter, Note).

10. Дополнительная информация:

Получают ли участники проекта сейчас или получали раньше финансирование на решение задач настоящего проекта

11.Смета расходов на проведение научных исследований

Тема проекта научного гранта:

№ п/п	Виды расходов	Сумма	Примечание
1	Оплата труда (в т. ч. страховые взносы)		
2	Приобретение материалов		
3.	Оплата публикаций		
...	...		
	ВСЕГО		

12.Подпись руководителя проекта научного гранта.

Техническое задание на выполнение работ

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ			
Этапы	Задачи	Результат этапа*	Сумма на расходные материалы (340 статья КОСГУ)
Январь-июнь 2020 года			
Июль-декабрь 2020 года			
Итого:			

* индикаторы выполнения работ (указываются в результатах этапа):

- наличие зарубежных полнотекстовых статей в журналах уровня Q1-Q2, индексирующихся в базах WOS/Scopus;
- публикации в других журналах не учитываются.
- Наличие ноу-хау
- наличие опытного образца с конструкторской документацией.

Характеристика научного со-руководителя из числа иностранных специалистов

1. Уровень публикационной активности по международным базам WOS/Scopus
- индекс Хирша
- число и перечень публикаций за последние 2 года (всего и по тематике проекта) с указанием квартиля журнала

2. Проектная деятельность
– участие в исследовательских проектах и программах:

Опыт участия со-руководителя в выполнении проектов за последние 5 лет:

№ п/п	Название проекта	ФИО Роль в проекте (руководитель, исполнитель)	Заказчик проекта / грантодатель	Срок выполнения проекта	Основной результат проекта