

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени
И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им.И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«14» июня 2018 г. протокол №7

**Положение
о поощрении обучающихся**

1. Настоящее Положение о поощрении является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее соответственно – Положение, Университет), устанавливающим виды и условия поощрения обучающихся Университета по основным образовательным программам за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, за исключением поощрений, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом последующих изменений и дополнений).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 10.1 статьи 28 и частью 26 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом последующих изменений и дополнений) с целью установления механизма признания Университетом заслуг обучающихся и стимулирования их учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Университет устанавливает следующие виды поощрений обучающихся:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности с направлением благодарственного письма;
- награждение грамотой Университета;
- награждение медалью «Преуспевшему» с оформлением диплома на бланке образца Университета;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежной премии.

4. К поощрению в виде объявления благодарности с направлением благодарственного письма могут быть представлены учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы, благодарственное письмо при этом направляется (вручается) родителям (законным представителям) учащегося.

5. К поощрению в виде объявления благодарности, награждения грамотой, награждения ценным подарком, выплаты денежной премии могут быть представлены обучающиеся по основным образовательным программам, проявившие успехи в:

- учебной деятельности – признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений, включая профессиональные, (олимпиада, конкурс, школа, соревнование, состязание), подтвержденное дипломом, сертификатом, грамотой, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

- физкультурной и спортивной деятельности – признание победителем и (или) призером (лауреатом) в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

- общественной и творческой деятельности – за систематическое участие в общественной жизни Университета, выполнение на общественных началах значимых для Университета и для страны работ, в том числе участие в волонтерском движении, а также признание победителем и (или) призером (лауреатом) в творческих конкурсах и иных мероприятиях при условии направления обучающегося для участия в мероприятии;

- научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности – за получение награды (приза) по результатам участия в научном мероприятии, признание победителем и (или) призером (лауреатом) конкурсного мероприятия, в том числе в конкурсной номинации в рамках мероприятия, при условии направления обучающегося для участия в мероприятии.

6. К поощрению в виде награждения медалью «Преуспевшему» могут быть представлены обучающиеся выпускных курсов, освоившие основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата или программу специалитета с оценками «отлично» по результатам промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации и проявившие особые успехи в научной и (или) общественной жизни Университета.

7. К поощрению представляются обучающиеся, не имевшие за период обучения дисциплинарных взысканий, а также не имеющие на дату представления к поощрению академической задолженности, для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – финансовой задолженности по оплате за обучение.

8. Решение о поощрении обучающихся принимается ректором Университета на основании представления проректора по учебной работе и оформляется приказом Университета.

9. Представление проректора по учебной работе оформляется на основании заявленных обучающимся достижений, указанных в п.4. настоящего Положения, подтвержденных документально (на бумажном носителе), с учетом ходатайств о поощрении, представленных проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности, руководителями структурных подразделений, ответственных за реализацию образовательных программ, представительных органов обучающихся.

Ходатайство о поощрении должно содержать конкретные сведения о достигнутом обучающимся достижении (наименование, дата, и (или) перечень достижений, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося).

Ходатайство о награждении медалью «Преуспевшему» формируется руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата или программы специалитета в срок не позднее начала периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, и представляется в Учебное управление. Учебное управление обобщает ходатайства о награждении медалью «Преуспевшему» и после получения результатов прохождения государственной итоговой аттестации формирует проект приказа для представления в установленном в Университете порядке ректору Университета.

10. Поощрение обучающихся в виде выплаты денежной премии или вручения ценного подарка осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

11. Размер(ы) выплаты денежной премии и стоимость(и) ценного подарка устанавливаются приказом ректора Университета.

12. По одному и тому же основанию/ мероприятию обучающемуся может быть осуществлено только одно поощрение. При получении нескольких результатов за участие в одном мероприятии обучающийся поощряется за высшее достижение в мероприятии.

13. Поощрение обучающихся в виде выплаты денежной премии или вручения ценного подарка за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности путем материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, носит единовременный характер.

14. Поощрение обучающихся осуществляется вне зависимости от получения обучающимся государственных и (или) иных стипендиальных выплат.

15. Объявление благодарности, награждение грамотой, награждение ценным подарком, осуществляется, как правило, в торжественной обстановке, во время проведения встреч администрации Университета с обучающимися с вручением обучающемуся поощрения ректором или уполномоченным им лицом, объявления поощрения в присутствии ректора или уполномоченного им лица.

Объявление благодарности с направлением благодарственного письма, осуществляется, как правило, в торжественной обстановке, во время проведения торжественной церемонии выпуска по основным общеобразовательным программам Университета с вручением благодарственного письма ректором или уполномоченным им лицом родителям (законным представителям) учащегося.

Награждение медалью «Преуспевшему» производится ректором в торжественной обстановке, как правило, во время проведения торжественной церемонии выпуска Университета.

Фамилии награжденных медалью заносятся в Книгу лучших выпускников Университета, хранящуюся в музее Университета. Список награжденных выпускников публикуется в печатном издании Университета и размещается на сайте в разделе «Золотой реестр выпускников».

Материалы по сопровождению вручения, объявления поощрения готовит структурное подразделение, курируемое проректором по общественным связям и воспитательной работе.

16. В случае утраты бумажного носителя поощрения с оформлением на бланке образца Университета, а также медали «Преуспевшему», выдача дубликата не производится.

17. Образцы поощрений на бумажном носителе, а также медали «Преуспевшему», утверждаются ректором или уполномоченным им лицом в соответствии с требованиями фирменного стиля Университета.

18. Изготовление поощрений на бумажном носителе осуществляется Издательством Университета, на основании служебной записки проректора по учебной работе.

19. Заказ на изготовление медалей «Преуспевшему» осуществляется в установленном порядке структурным подразделением, курируемым проректором по общественным связям и воспитательной работе.

Председатель Ученого совета

П.В.Глыбочко