

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

**Институт стоматологии им.Е.В.Боровского
Кафедра ортопедической стоматологии**

**Методические материалы по дисциплине:
ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических
процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов (учебная)
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования - программа СПО**

31.02.05 Стоматология ортопедическая

ДНЕВНИК

Учебной практики

Специальность 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

ПМ01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов

Студента

Группы

Место прохождения практики

время прохождения практики с « » 20 г.
по « » 20 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

С техникой безопасности ознакомлен:

дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество часов	Оценка за ведение дневника

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики

Студента (ки)

курса

группы

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики
(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

Характеристика

студента специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на учебной практике

Студент (ка)

группы

на

базе

проходил (а) практику с

по

Работал (а) по программе ПМ.01 **Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого

интереса

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение

манипуляциями

Способен(а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Умение заполнять медицинскую документацию

Способен(а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность

Практику прошел с оценкой

Заключение о готовности к самостоятельной работе

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

На _____ курсе по специальности СПО 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» _____

Код и наименование

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

в объеме __ часов с «_» » 20 _____ г. по «__» _____ 20 г. в организации

(название организации, где проходила практика)

Виды работ	Качество выполнения (оценивается по 5-ти бальной системе)
Подготовка стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	
Оформление медицинской документации	
Получение гипсовых моделей челюстей по оттискам	
Моделирование воском различных групп зубов	
Сердечно-легочная реанимация	

Итоговая оценка

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
 2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
 3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
 4. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал студент;
б) что им было проделано самостоятельно
 5. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
 6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
 7. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
 8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.
В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе.
- По окончании учебной практики проводится дифзачет.
- Документы, представляемые студентом на дифзачет:
- Дневник учебной практики;
 - Отчеты: цифровой и текстовый;
 - Характеристика
 - Аттестационный лист
- Все документы подписываются преподавателем-руководителем практики.
9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики, вкладываются в портфолио студента и предоставляются на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.
- Список документов по учебной практике для портфолио:**
- Характеристика;
 - Аттестационный лист.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD6062289DA9541BF88C
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023

