



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«15» июня 2023
протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сестринском деле
основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
34.00.00 Сестринское дело
34.03.01 Сестринское дело

Цель освоения дисциплины Менеджмент в сестринском деле

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-8; Способен и готов к организации и управлению деятельностью среднего и младшего медицинского персонала

УК-9; Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-10; Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-11; Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные



	и	и (или ее части)				средства
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные принципы критического анализа, алгоритмы аналитического цикла, релевантные источники информации, основные методы мышления	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта, идентифицировать проблему, выявлять ее причины, ставить цели и предлагать пути ее решения, синтезировать информацию и делать на ее основе выводы	способами разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем, сопоставлять данные с собственными знаниями	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает стратегии эффективного взаимодействия, основные нормы культуры речи, основные приемы критического мышления	выступать публично	навыками предоставления развивающей обратной связи	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знает характеристики и особенности учебной деятельности	Способен оценить сформированность своих основных и	Владеет основными методами и методиками диагностик и	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в



0000346 61900

		реализовыв ать траекторию саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	и. Знает виды и формы учебной активности в ВУЗе и требования к их результатам . Знает характерист ики когнитивны х процессов человека. Понимает возможност и и ограничени я познаватель ных способност ей человека. Знает о психологич еских механизмах побуждения и регуляции человеческо й деятельност и, в т.ч. – учебной. Знает основные модели стресса и выгорания, стадии общего адаптацион ного процесса, стадии выгорания и их симптомы. Владеет методиками	дополнител ьных учебных умений и применять эти знания в собственно й учебной деятельност и. Владеет основными методами и методиками диагностик и познаватель ной сферы. Умеет ставить цели и планироват ь собственну ю активность в соответстви и со своими ценностями мотивами и приоритета ми. Знает о способах профилакти ки стресса. Адекватно оценивает собственны е ресурсы стрессоусто йчивости и своевремен но предприним ает меры профилакти ки стресса.	познаватель ной сферы. Применяет эти методики для самодиагно стики. Применяет знания о своих познаватель ных возможност ях, учебных умениях, видах и формах учебной активности для управления своей учебной деятельност ью, построения индивидуал ьной образовател ьной траектории. Владеет приемами и способами поддержани я мотивации на необходимо м уровне, активизацие й мотивов для повышения эффективно сти собственно й деятельност и. Владеет	сестринско м деле Тестирован ие
--	--	---	---	---	--	--



			диагностик и стресса и выгорания и применяет их для самодиагностики. Знает о способах борьбы с выгоранием в зависимости от стадии, владеет основами самопомощи.		техниками тайм-менеджмента.	
4	ПК-8	Способен и готов к организации и управлению деятельностью среднего и младшего медицинского персонала	основы менеджмента; функциональные обязанности среднего и младшего медицинского персонала медицинских организаций; квалификационные требования к среднему и младшему медицинскому персоналу медицинских организаций; понятие качества и безопасности медицинско	проводить анализ структуры и деятельности структурного подразделения медицинской организации; проводить анализ деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации; выявлять ведущие проблемы в	навыками организации работы и управления деятельностью среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование



			й помощи; принципы организации и профессиональной деятельности и среднего и младшего медицинского персонала; давать рекомендации по устранению проблем и повышению качества оказания медицинской помощи	деятельность и среднего и младшего медицинского персонала; давать рекомендации по устранению проблем и повышению качества оказания медицинской помощи		
5	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	теоретические основы рыночной экономики; основы финансовой деятельности; экономические основы производства и ресурсы организации; виды и основные характеристики организации; типы производства и форм движения предметов труда; принципы и методы организации и нормирования труда; методы планирования ресурсного	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции (услуг); определять финансовые результаты деятельности организации для достижения поставленной цели	ИД-1. Обладает базовыми экономическими знаниями	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование



			обеспечени я деятельност и организаци и; понятие себестоимо сти продукции (услуг) и классифика ции затрат на производств о и реализацию продукции (услуг)			
6	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	теории и стили лидерства, управление ресурсами в сестринском деле, основные инновационные процессы в здравоохранении;	анализировать и оценивать результаты управленческой деятельности и медицинских организаций на основании статистических данных. Работать и организовывать работу в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.	навыками планирования и координации управленческой деятельности в медицинской организации	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
7	ОПК-11	Способен проектировать организационные	Направлены и задачи педагогической составляющ	В организационной и учебной деятельности	Практическими навыками выбора технологий	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент



0000346 61900

		структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ей профессиональной деятельности и медицинской сестры (обучение пациентов медицинским манипуляциям, санитарно-просветительская работа) Законодательство РФ в области образования, права и обязанности субъектов образовательного процесса - руководителей, преподавателей, обучающихся. Систему профессионального медицинского образования в России.	руководствоваться требованиями нормативных документов законодательства РФ в области профессиональной деятельности и медицинской сестры, в области образования в РФ	обучения в соответствии с законодательством РФ	т в сестринском деле Тестирование
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	УК-2, УК-3, УК-6,	1. Введение в дисциплину		



0000346 61900

	ПК-8, УК-9, ОПК-10, ОПК-11	1.1 Введение менеджмент в 1.2 Структура управления МО, организационная культура МО 1.3 Власть, влияние, лидерство в сестринском деле 1.4 Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.	Историческое развитие менеджмента, основы внедрения менеджмента в сестринском деле. Инструменты оценки качества сестринской помощи. Конкуренция и партнерство в современных экономических условиях. Власть, влияние, лидерство в сестринском деле Организационные конфликты. Контроль в деятельности руководителя сестринской службы. Мотивирование в деятельности руководителя сестринской службы.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
2	УК-2, УК-3, УК-6,	2. Менеджмент в медицинской организации		



0000346 61900

ПК-8, УК-9, ОПК-10, ОПК-11	2.1 Управление материальными ресурсами в МО.	Внедрение новых организационных форм в практическую деятельность сестринского персонала	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.2 Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала	Способы мотивирования. Определение задач и постановка цели медицинской организации	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.3 Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности	Планирование в деятельности руководителя сестринской службы.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.4 Применение современных управленческих информационных технологий	Информационные ресурсы в МО. Современные программы документооборота и делопроизводства в МО	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.5 Нормирование труда сестринского персонала	Охрана труда в МО. Нормирование труда сестринского персонала.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское



0000346 61900

				дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
--	--	--	--	---

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа, в том числе		120	40	80
Консультации, аттестационные испытания (КАТТ) (Экзамен)		8		8
Лекции (Л)		26	8	18
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)		86	32	54
Клинико-практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Работа на симуляторах (РС)				
Самостоятельная работа студента (СРС)		60	20	40
ИТОГО	6	180	60	120

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Введение дисциплину	Введение в менеджмент	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
1	Введение дисциплину	Структура управления МО, организационная культура МО		2
1	Введение дисциплину	Власть, влияние, лидерство в сестринском деле		2
1	Введение дисциплину	Формирование сестринского персонала и развитие сестринского		2



0000346 61900

			персонала в МО.		
2	Менеджмент медицинской организации	в	Управление материальными ресурсами в МО.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала		4
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности		4
2	Менеджмент медицинской организации	в	Применение современных управленческих информационных технологий		4
2	Менеджмент медицинской организации	в	Нормирование труда сестринского персонала		4

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)		Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Введение дисциплину	в	Введение в менеджмент	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4
1	Введение дисциплину	в	Структура управления МО, организационная культура МО		6
1	Введение дисциплину	в	Власть, влияние, лидерство в сестринском деле		10
1	Введение дисциплину	в	Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.		12
2	Менеджмент медицинской организации	в	Управление материальными ресурсами в МО.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	6
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала		8
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности		12
2	Менеджмент медицинской организации	в	Применение современных управленческих информационных технологий		14
2	Менеджмент медицинской организации	в	Нормирование труда сестринского персонала		14



Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Введение дисциплину	в Введение в менеджмент	Работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами	2
1	Введение дисциплину	в Структура управления МО, организационная культура МО	Решение тестовых заданий	6
1	Введение дисциплину	в Власть, влияние, лидерство в сестринском деле	Выполнение кейс-заданий	4
1	Введение дисциплину	в Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.	Решение тестовых заданий	8
2	Менеджмент медицинской организации	в Управление материальными ресурсами в МО.	Выполнение кейс-заданий	4
2	Менеджмент медицинской организации	в Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала	Выполнение индивидуальных заданий	6
2	Менеджмент медицинской организации	в Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности	Выполнение кейс-заданий	10
2	Менеджмент медицинской организации	в Применение современных управленческих информационных технологий	Выполнение индивидуальных заданий	10
2	Менеджмент медицинской организации	в Нормирование труда сестринского персонала	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП	10

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учеб, пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — М., 2018.
2	Солодовников, Ю. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие / Ю. Солодовников. — СПб., 2017.
3	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр Инфра-М, 2019. — 656 с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
---	---



1	Основы сестринской деятельности [Текст] : учебник : рекомендовано Координационным советом по области образования "Здравоохранение и медицинские науки" в качестве учебника для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки 31.05.01 "Лечебное дело", 31.05.02 "Педиатрия", 31.03.01 "Сестринское дело", 39.03.02 "Социальная работа" / под ред. Н. А. Касимовской ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет). — Москва : МИА, 2019. — 424 с. : ил. ; 24 см. — ISBN 978-5-9986-0346-4 .
2	Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1015334 (дата обращения: 04.03.2021)

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Подготовка к итоговой аттестации Менеджмент в сестринском деле	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	МООК Экономика и менеджмент в медицине	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических
-------	------------------------------------	---	--



0000346 61900

	проведения занятий		занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 22 шт Стул – 43 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 16 шт Стул – 31 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 17 шт Стул – 39 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт



0000346 61900