

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

07 MAR 2023

П Р И К А З

№ 0216 /Р

**О проведении образовательного
медицинского форума «Sechenov.Pro»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с 15 по 19 марта 2023 года образовательный медицинский форум «Sechenov.Pro» (далее – форум) с числом участников до 120 человек, место проведения – санаторий «Звенигород» по адресу: Московская область, г. Звенигород, П/О Введенское.

2. Для организации проведения форума утвердить состав организационного комитета (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент проведения форума (Приложение 2).

4. Ответственность за подготовку и проведение форума возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Литвинову Т.М.

5. Главному врачу Университетской клинической больницы №5 Коваленко А.А. обеспечить

размещение участников форума и сотрудников Университета, ответственных за проведение и сопровождение мероприятий;

работу эксплуатационно-технических, хозяйственных служб санатория «Звенигород» во время проведения форума, в соответствии с регламентом проведения форума, в том числе обеспечить организацию питания.

6. Проректору по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В. обеспечить:

медицинское сопровождение форума;

транспортное сопровождение организационного комитета до места проведения форума, участников от станции «Звенигород» до места проведения форума, участников от места проведения форума до станции «Звенигород» 14 марта, 15 марта, 19 марта и 20 марта 2023 года соответственно.

7. Советнику при Ректорате Чижу И.М.:

обеспечить проведение мероприятий, связанных с досугом участников форума в соответствии с Регламентом проведения форума;

8. Руководителю Управления по общественным связям Дьяковой О.В.

разработать медиаплан информационного сопровождения форума и обеспечить информационное освещение мероприятий форума в средствах массовой информации.

9. Начальнику Управления безопасности Короткову М.В. осуществить необходимые мероприятия по безопасности проведения форума.

10. Начальнику планово-экономического отдела Лыгиной С.В. подготовить смету расходов на проведение форума.

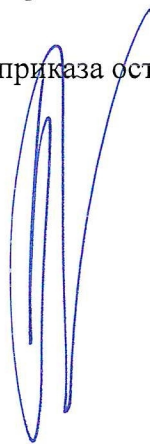
11. Заместителю директора Центра информационных технологий Королевой Ю.В. обеспечить техническое оснащение в соответствии с Регламентом проведения форума

12. Директору издательства Архарову А.В. обеспечить изготовление печатной продукции (Приложение 3).

13. Главному бухгалтеру Наумовой Е.В. произвести оплату согласно утвержденной смете расходов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



П.В. Глыбочко

Приложение № 1
к приказу

№ 0216/р

от 07 МАР 2023

**Состав организационного комитета
Образовательного медицинского форума «Sechenov.Pro»**

ФИО	Должность
Председатель	
Литвинова Татьяна Михайловна	Проректор по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя	
Морозова Виктория Владимировна	Главный специалист Отдела развития образовательных процессов
Члены организационного комитета	
Адмакин Олег Иванович	Заместитель директора (руководитель образовательного департамента) Института стоматологии им. Е.В. Боровского
Бражников Алексей Юрьевич	Доцент кафедры эпидемиологии и доказательной медицины Института общественного здоровья им. Ф.Ф. Эрисмана
Дудник Елена Николаевна	Доцент кафедры нормальной физиологии Института клинической медицины им. Н.В. Склифосовского
Король Людмила Анатольевна	Заместитель директора (руководитель образовательного департамента) Института фармации им. А.П. Нелюбина
Миндлина Алла Яковлевна	Заместитель директора (руководитель образовательного департамента) Института общественного здоровья им. Ф.Ф. Эрисмана
Чистякова Евгения Геннадьевна	Заместитель директора по учебной работе Клинического института детского здоровья имени Н.Ф. Филатова
Коваленко Алексей Анатольевич	Главный врач Университетской клинической больницы №5
Люфт Надежда Александровна	Начальник отдела путевок Университетской клинической больницы №5
Королева Юлия Владимировна	Заместитель директора Центра информационных технологий
Архаров Александр Владимирович	Директор Издательства
Бызгаева Людмила Сергеевна	Заместитель главного бухгалтера

Зайцев Дмитрий Олегович	Ведущий инженер Центра информационных технологий
Дементьев Андрей Александрович	Заместитель главного врача по хозяйственной части Университетской клинической больницы №5
Тельцова Надежда Владимировна	Заместитель главного врача по внебюджетной деятельности Университетской клинической больницы №5
Тимошин Антон Владимирович	Доцент Кафедры пропедевтики стоматологических заболеваний Института стоматологии им. Е.В. Боровского
Чернышева Оксана Сергеевна	Руководитель пресс-службы Управления по общественным связям

Приложение № 2
к приказу

№ 0216/р

от 07 МАР 2023

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ФОРУМА
«SECHENOV.PRO» 2023**

Время проведения	Форма активности
День первый 15 марта 2023 г. (среда)	
13:00 19:00	Прибытие и заселение участников
18:00 19:30	УЖИН (столовая)
19:45 20:15	Знакомство с работой форума, представление Организационного комитета
20:30 22:00	Вечерняя активность: интерактивный медицинский квест
22:10 23:00	Обратная связь с тьюторами команд
23:00	ОТБОЙ

День второй 16 марта 2023 г. (четверг)	
07:30	Подъем
08:00 08:15	Утренняя зарядка (спортзал)
08:30 09:30	ЗАВТРАК (столовая)
09:30 10:00	Установочная сессия
10:00 11:15	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
11:30 13:00	<i>Цикл игрового тренинга. Дебаты "СПОРТ"</i>
13:00 14:00	ОБЕД (столовая)
14:00 15:30	Работа площадок по тематикам

15:45 16:55	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
17:00 18:30	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
18:30 19:30	УЖИН (столовая)
20:00 22:00	Вечерняя активность. Интеллектуальная игра
22:00 23:00	Обратная связь с тьюторами команд
23:00	ОТБОЙ

День третий 17 марта 2023 г. (пятница)	
07:30	Подъем
08:00 08:15	Утренняя зарядка (спортзал)
08:30 09:30	ЗАВТРАК (столовая)
09:45 11:15	Трансфер в НТПБ Сеченовского университета
11:15 12:30	Дискуссионная площадка с ведущими экспертами в сфере здравоохранения
12:30 13:30	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
13:30 14:15	ОБЕД (кафе)
14:15 15:50	Работа площадок по тематикам
16:00 18:00	Дискуссионная площадка с Директором Ассоциации «Я-профессионал»
18:00 19:30	Трансфер в санаторий «Звенигород» Сеченовского университета
19:30 20:15	УЖИН (столовая)
20:15 21:45	Вечерняя активность. Карьерный квест.
21:45 23:00	Обратная связь с тьюторами команд
23:00	ОТБОЙ

День четвертый 18 марта 2023 г. (суббота)
--

07:30	Подъем
08:00 08:15	Утренняя зарядка (спортзал)
08:30 09:30	ЗАВТРАК (столовая)
09:30 09:50	Установочная сессия
10:00 11:30	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
11:35 13:00	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
13:00 14:00	ОБЕД (столовая)
14:00 15:45	Работа площадок по тематикам
16:00 17:00	Дискуссионная площадка с ведущим экспертом
18:15 19:30	Закрытие форума
19:30 20:45	УЖИН (столовая)
21:00 22:30	Вечерняя интерактивная программа
22:30 23:00	Обратная связь с тьюторами команд
23:00	ОТБОЙ

День пятый 19 марта 2023 г. (воскресенье)	
07:30	Подъем
08:00 09:30	ЗАВТРАК (столовая)
09:30 14:00	Отъезд участников форума

Приложение № 3
к приказу

от 07 МАР 2023

№ 0216 /Р

**Перечень печатной продукции для
Образовательного медицинского форума «Sechenov.Pro»**

№ п/п	Наименование продукции	Количество
1.	Файл «КОМАНДА_1», формат А4	5
2.	Файл «КОМАНДА_2», формат А4	3
3.	Файл «КОМАНДА_3», формат А4	3
4.	Файл «КОМАНДА_4», формат А4	5
5.	Файл «Станция квеста: АБВГДит», формат А4	2
6.	Файл «Билет на мастер-класс», формат А7	350
7.	Файл «Дебаты. Жеребьевка по командам», формат А4	16
8.	Файл «Дебаты. Жеребьевка по темам», формат А4	16
9.	Файл «Квест. Руководство», формат А4	11
10.	Файл «Станция квеста: Клинический случай», формат А4	2
11.	Файл «Комнатная_табличка_1», формат А4	15
12.	Файл «Комнатная_табличка_2», формат А4	15
13.	Файл «Комнатная_табличка_3», формат А4	15
14.	Файл «Комнатная_табличка_4», формат А4	15
15.	Файл «ШТАБ_КРУГ», формат А3	5
16.	Файл «КРУГ_SP_бирюза», формат А3	15
17.	Файл «КРУГ_SP_синий», формат А3	15
18.	Файл «Станция квеста: Кто я?», формат А4	2
19.	Файл «Маршрутный лист квеста», формат А4	2
20.	Файл «Станция квеста: Медицинский переводчик», формат А4	2
21.	Файл «ПОЛУКРУГ_SP_бирюза», формат А3	15
22.	Файл «ПОЛУКРУГ_SP_синий», формат А3	15
23.	Файл «Станция квеста: Скрабл», формат А4	2
24.	Файл «Дебаты. Технический регламент», формат А4	5
25.	Файл «Дебаты. Цифры-таблички», формат А4	2
26.	Файл «Станция квеста: Запросы ученого», формат А4	2
27.	Файл «Штаб. Буква А», формат А4	2

28.	Файл «Штаб. Буква Б», формат А4	2
29.	Файл «Штаб. Буква Т», формат А4	2
30.	Файл «Штаб. Буква Ш», формат А4	2
31.	Файл «Станция квеста: BigPHARMA», формат А4	2
32.	Файл «QR-код для SMM конкурса», формат А4	10
33.	Файл «Дебаты. Бланки для жюри», формат А4	4
34.	Файл «Бейдж. Орг», формат согласно файлу	60
35.	Файл «Бейдж. Участник», формат согласно файлу	200
36.	Файл «Бейдж. Гость», формат согласно файлу	60
37.	Файл «Бейдж. Спикер», формат согласно файлу	70
38.	Файл «Бейдж. Пресса», формат согласно файлу	30
39.	Файл «Сертификат участника», формат А4	200
40.	Файл «Благодарственное письмо», формат А4	150
41.	Файл «Диплом 1», формат А4	120
42.	Файл «Диплом 2», формат А4	50
43.	Файл «КОМАНДА_2.1», формат А4	2
44.	Файл «КОМАНДА_3.1», формат А4	2
45.	Файл «Статья про аппендицит для 17.03», формат А4	4
46.	Файл «Статья про бороду (Оксфорд) для 17.03», формат А4	4
47.	Файл «Статья про пиццу для 17.03», формат А4	4
48.	Файл «Статья про аллергию для 17.03», формат А4	4
49.	Файл «Статья про банкноты для 17.03», формат А4	4
50.	Файл «Статья про ритм для 17.03», формат А4	4