

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

Утверждено Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) «15» июня 2023 протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена 33.00.00 Фармация 33.02.01 Фармация

Цель освоения дисциплины Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

- ПК-1.6; Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК-1.7; Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК-1.8; Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код	Содержание	Индин	Индикаторы достижения компетенций:		
	компетенци	компетенци	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные
	И	и (или ее				средства
		части)				_
1	ПК-1.6	Осуществля	перечень	оценивать	навыком	СПО_ОДА.
		ть оптовую	потребител	заявки	реализации	Тест 5.
		торговлю	ей, которым	потребител	лекарственн	Организаци
		лекарственн	В	ей	ых средств	Я
		ыми	установлен	лекарственн	и товаров	изготовлени
		средствами	ном	ых	аптечного	я лекарств в
		и другими	порядке	препаратов	ассортимен	аптеках
		товарами	может	по	та	
		аптечного	осуществля	наименован		



	000000000000000000000000000000000000000	TI OF	11914	
	ассортимен	ТЬСЯ	иям,	
	та	оптовая	дозировкам,	
		продажа	количеству	
		или	и кратности	
		передача	заводским	
		лекарственн	-	
		ых средств;	осуществля	
		современны	ть учет	
		й	лекарственн	
		ассортимен	ых средств	
		т готовых	и других	
		лекарственн	товаров	
		ых	аптечного	
		препаратов	ассортимен	
		и других	та в	
		товаров	соответстви	
		аптечного	и с	
		ассортимен	установлен	
		та;	ными	
		фармаколог	требования	
		ические	ми;	
		группы	пользоватьс	
		лекарственн	я приемами	
		ых средств;	эффективн	
		перечень	ых	
		жизненно	коммуникац	
		необходимы	ий при	
		х и	взаимодейс	
		важнейших	твии с	
		лекарственн	коллегами и	
		ых	потребител	
		препаратов	ями;	
		для	пользоватьс	
		медицинско	Я	
		го	оборудован	
		применения	ием и	
		, B TOM	информаци	
		числе по	онными	
		торговым	технология	
		наименован	ми, включая	
		иям;	оборудован	
		нормативны	ие системы	
		е правовые	мониторинг	
		акты,	а движения	
		регулирую	лекарственн	
		щие	ых	
		обращение	препаратов;	
		лекарственн	производит	
		ых средств		
		и товаров	визуальную	
		аптечного	оценку	



		0.00033	U UTU
ассортимен	состояния		
та;	лекарственн		
информаци	ых		
онные	препаратов		
системы и			
оборудован	аптечного		
ие	ассортимен		
информаци	та по		
онных	внешнему		
технологий,	виду,		
используем	упаковке,		
ые в	маркировке,		
фармацевти	целостност		
ческой	и;		
организаци	проводить		
и;	калькуляци		
´	_		
установлен ный			
	потребител ей; вести		
порядок и	,		
нормы	журналы		
отпуска	регистраци		
наркотическ			
их средств,			
психотропн	воздуха в		
ых веществ	1 * *		
И	ческой		
сильнодейс	организаци		
твующих	и, учета		
препаратов;	сроков		
порядок	годности		
ведения	лекарственн		
предметно –	ых		
количествен	препаратов,		
ного учета	журналы		
лекарственн	учета		
ых средств;	операций,		
требования	связанных с		
к отчетной	обращение		
документац	M		
ии,	лекарственн		
структура и	ых средств;		
состав	вести		
отчетной	посерийный		
документац	учет		
ии; порядок	запасов		
учета	лекарственн		
движения	ых		
товара,	препаратов		
принятый в			
организаци	помещения		
и, включая			
 <u> </u>			



			0.000220	3 34300
	оформление	регистриров		
	необходимо	ать		
	й	информаци		
	документац	ю по спросу		
	ии; методы			
	поиска и	потребност		
	оценки	ям		
	информаци	потребител		
	и, в том	l ., *		
	числе	лекарственн		
	ресурсы с	ые средства		
	информаци	и другие		
	ей о	товары		
	недоброкач			
		аптечного		
	ественных,	ассортимен		
	фальсифиц	та;		
	ированных	информиро		
	И	вать		
	забракованн	институцио		
	ых	нальных		
	лекарственн	потребител		
	ых	ей о		
	средствах и	поступлени		
	товарах	и новых		
	аптечного	лекарственн		
	ассортимен	ых		
	та; правила	препаратов		
	приемки	и других		
	товара,	товаров		
	состав и	аптечного		
	структура	ассортимен		
	сопроводит	та,		
	ельных	рекламных		
	документов;	компаниях		
	правила	производит		
	делового	елей;		
	общения,	оформлять		
	· ·	возврат		
	профессион	лекарственн		
	альной	ых средств		
	этики;	от		
	требования	потребител		
	санитарно-	я;		
	_	1		
	гигиеническ	* *		
	ого режима,	Ь		
	охраны	недоброкач		
	труда, меры			
	пожарной	контрафакт		
	безопасност			
	_	фальсифиц		
	действия	ированные		
-				



		0.00033	J JTJUU
при	лекарственн		
чрезвычайн	ые средства		
ых	и помещать		
ситуациях;	В		
методы и	карантинну		
приемы	ю зону;		
урегулирова	собирать		
ния	информаци		
претензий	ю и		
потребител	оформлять		
ей; правила	документац		
оформления	ию		
зоны	установлен		
карантинно	ного		
ГО	образца по		
хранения;	ви онтваки		
порядок	обращения		
оформления	лекарственн		
возврата	ых средств		
лекарственн	и других		
ых средств	1 .		
и товаров	_		
аптечного			
	ассортимен		
ассортимен	та;		
та от	анализирова		
потребител	ТЬ И		
ей; порядок			
работы в системе	результаты собственно		
	й		
мониторинг			
	деятельност		
лекарственн			
ЫХ	деятельност		
препаратов;	и коллег для		
правила	предупрежд		
ценообразо	ения		
	1 1		
лекарственн	альных		
ые	ошибок и		
1	минимизац		
том числе	_		
включенны	для		
е в перечень	-		
жизненно	я;		
необходимы	-		
Х И			
важнейших	производств		
лекарственн	енную		
ЫХ	деятельност		
препаратов,	Ь И		
и товары	распределят		

		0.00033	3 34300
аптечного	ь время;		
ассортимен	строить		
та	профессион		
1.00	альное		
	общение с		
	соблюдение		
	м делового		
	этикета и		
	фармацевти		
	ческой		
	деонтологи		
	и;		
	урегулирова		
	ТЬ		
	претензии с		
	потребител		
	ей в рамках		
	своей		
	компетенци		
	И;		
	проводить		
	мониторинг		
	знаний		
	потребител		
	ей по		
	новым		
	препаратам		
	и другим		
	товарам		
	аптечного		
	ассортимен		
	та;		
	соблюдать		
	порядок		
	реализации		
	I =		
	и отпуска		
	лекарственн		
	ых		
	препаратов		
	медицински		
	M		
	организаци		
	ям;		
	проверять		
	соответстви		
	е цен на		
	жизненно		
	необходимы		
	е и		
	важнейшие		
	лекарственн		

					0.00033	6 34500
				ые препараты для медицинско го применения государстве нному реестру предельных отпускных цен производит елей на лекарственные препараты, включенны е в перечень жизненно необходимы х и	0 00033	0 34500
2	ПК-1.7	Оформлять первичную учетно- отчетную	виды и назначения профессион альной	важнейших лекарственн ых препаратов оформлять отчетные документы по	навыком реализации лекарственн	
		документацию	документац ии, используем ой при осуществле нии фармацевти ческой деятельност и; правила оформления рецептов и	движению лекарственн ых средств и других товаров аптечного ассортимен та; визуально оценивать рецепт,	ассортимен	
			требований медицински х организаци на	медицинско		

медиципски е изделия и специализи и прованные продукты ть лечебного питания; информаци онные системы и оборудован ие информаци онных технологий, использоватье песикой организаци и; порядок ведения предрамтам и и программам и и и программам и и и программам и и и программам и и и программам				0.000330	34500
е изделия и специализи рованные продукты лечебного питания; информаци онные системы и оборудовап не информаци онных технологий, используем ые фармаценти ческой организаци и; порядок и регнаратов; предметно количествен пого учета лекарственн ых препаратов; требования к структурсе и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		медицински	ным		
осуществля продукты в деней оборудован ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти ческой организаци и; порядок ведения предметно количествен ного учета лекарствени ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
рованные продукты лечебного питания; информаци онные системы и кооборудован не информаци онных технологий, использоватьс технологий, использоватьс не информаци онных технологий, использоватьс не информаци онных технологий, использоватьс не информаци онных предаметно с количествен ного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности			•		
питания; информаци онные системы и оборудован ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти ческой и организаци и; порядок ведения предметно количественн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		рованные	осуществля		
питания; информаци онные системы и оборудован ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти ческой и организаци и; порядок ведения предметно количественн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		продукты	ТЬ		
информаци онные системы и оборудован препаратов потребител ю; пользоватьс технологий, используем и протраммам и протраммам и продметно количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности			регистраци		
онные системы и оборудован ие препаратов потребител информаци онных технологий, используем ыс в фармацевти программа и програ		питания;	•		
системы и оборудован ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти ческой организаци и; порядок ведения предметно— количествен пого учета лекарственн ыых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		информаци	доставок		
оборудован ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти ческой организаци и; порядок ведения предметно количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журцалов (учета сроков годности		онные	лекарственн		
ие информаци онных технологий, используем ые в фармацевти программам и продуктами информаци онных предватов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарствени ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		системы и	ых		
информаци онных технологий, используем ые в фармапевти ческой организаци продуктами информаци онных предрагов, требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		оборудован	препаратов		
онных технологий, используем ые в фармацевти ческой организаци и; порядок ведения предметно количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ие			
технологий, используем ые в фармацевти ческой и и и программам и продуктами информаци онных предметно ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		информаци	ю;		
используем ыс в рармацевти программам и про		онных	пользоватьс		
ые в фармацевти ческой организаци и; порядок ведения предметно – количествен ного учета лекарствены ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		технологий,	Я		
фармацевти ческой и и и программам и и продуктами информаци онных систем и проводить необходимы е расчеты ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		используем	специализи		
ческой организаци и; порядок ведения предметно иколичествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ые в	рованными		
организаци и; порядок ведения предметно — количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		фармацевти	программам		
и; порядок ведения предметно — количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ческой	и и		
ведения предметно — количествен ного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
предметно — количествен ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		и; порядок	информаци		
количествен ного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственными препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ведения	онных		
ного учета лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		предметно –	систем и		
лекарственн ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
ых препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ного учета	необходимы		
препаратов; требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		лекарственн	е расчеты		
требования к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		ых			
к структуре и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
и составу отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		требования			
отчетной документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		к структуре			
документац ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
ии; порядок учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		отчетной			
учета движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		документац			
движения товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		_			
товара; правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		-			
правила дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
дистанцион ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		_			
ной торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
торговли лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
лекарственн ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
ыми препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		_			
препаратам и; виды и назначения журналов (учета сроков годности		_			
и; виды и назначения журналов (учета сроков годности					
назначения журналов (учета сроков годности					
журналов (учета сроков годности					
(учета сроков годности					
сроков годности		• •			
годности		,•			
		-			
лекарственн					
		лекарственн			

					0.00033	0 34500
3	ПК-1.8	Оформлять заявки	ых препаратов, журналы учета операций, связанных с обращение м лекарственн ых средств), порядок их оформления порядок закупки и	пользоватьс	навыком реализации	СПОФОДА пт. Тест 11.
		поставщика	приема товаров от поставщико в; информаци онные системы и оборудован ие информаци онных технологий, используем	специализи рованными программам и и продуктами информаци онных систем и проводить необходимы е расчеты; оформлять заявки по наименован иям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистриров ать информаци ю по спросу и потребност ям потребител ей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимен та	лекарственн ых средств и товаров	Организаци

			расчетных операций, СПОФОДА пт. Тест_35. Лекарствен ное обеспечени е стационарн
			ых больных. Фармакоэко номика

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код	Наименование	Содержание раздела в	Оценочные
	компетенции	раздела/темы	дидактических единицах	средства
		дисциплины		
1	ПК-1.6,	1. Основы		
	ПК-1.8	организации работы		
		структурных		
		подразделений		
		аптеки		
		1.1 Организация	Требования к помещения	СПО_ОДА.
		изготовления	аптечной организации;	
		лекарств в аптеках	асептический блок, предметно-	-
				изготовления
			естественная убыль; принципы	•
			хранения ЛП; нормативно-	аптеках
			правовое регулирование хранения ЛП; требования к	
			помещениям хранения	
		1.2 Организация	-	СПОФОДАпт.
		внутриаптечного	качества	Тест 11.
		контроля качества	Ru 1001Bu	Организация
		лекарств,		BAKK
		изготовленных в		лекарств,
		аптеке. Обязательные		изготовленных
		и выборочные виды		в аптекс
		внутриаптечного		
		контроля.		
		1.3 Лекарственное	Аптема медицинской	СПОФОДАпт.
		обеспечение	организации, межбольничная	Тест_35.
		стационарных	аптека,	Лекарственное
		больных.		обеспечение



1	0 000	220 27200
Фармакоэкономика: оценка эффективности лекарственной помощи.		стационарных больных. Фармакоэконо мика
	D	CHOMOHA
· ·	Виды учета, учетная	, ,
	информацию; измерители,	_
бухгалтерского	используемые в системе учета;	
учета.	элементы метода бухгалтерского	
	учета; учетная политика; баланс	
	и счета бухгалтерского учета; порядок документального	учета
	порядок документального отражения хозяйственных	
	операций	
1.5 Учет основных		СПОФОЛАнт
фондов	_	Тест_28. Учет
фондов	_	основных
	инвентаризация; начисление	
	амортизационных отчислений	фендер
1.6 Учет	_	СПОФОДАпт.
	запасы; отпуск и выбытие МПЗ;	, ,
производственных	приемочный контроль товара;	
запасов.		Инвентаризац
Инвентаризация	документальное оформление	ия ТМЦ в
товарно-	хозяйственных операций	аптеке
материальных		
ценностей в		
аптечных		
организациях.		
1.7 Организация	Dyy wy y wagyon y o yy y o y o y o y o y o y o y o y	СПОФОДАпт.
приемки товара в	Виды приемочного контроля.	Тест 12.
аптеке. Приемочный		Организация
контроль.		приемки
ROITI POSIB.		товара в
		аптеке.
		Приемочный
		контроль
		СПОФОДАпт.
	денежные средства; приходные и	_
операций.	расходные кассовые операции;	денежных

	кассовые	документы	денежные	средств	И
	документи	ы, бланки	строгой	расчетных	
	отчетност	и, ценны	е бумаги	операций	
	Расчетный	й счет орга	низации; п		
	роцедура		инкассации		

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)		
	объем в зачетных единицах (3ET)	Объем в часах (Ч)	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа, в том числе		130	26	52	52
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)					
Лекции (Л)		30	6	12	12
Лабораторные практикумы (ЛП)					
Практические занятия (ПЗ)		100	20	40	40
Клинико-практические занятия (КПЗ)					
Семинары (С)					
Работа на симуляторах (РС)					
Самостоятельная работа студента (СРС)		50	10	20	20
ИТОГО	5	180	36	72	72

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия Νo Тема лекции Применение ЭО и ДОТ Наименование Объем, час. раздел раздела a дисциплины (модуля) 1 Государственное Охрана здоровья граждан. Основы Размещено 2 государственного регулирования в Информационной системе регулирование «Университетфармацевтической области фармации. Органы Обучающийся» фармацевтической деятельности управления службой, ее контроля и надзора. 1 1 Государственное Лицензирование форма Размещено Информационной системе регулирование государственного регулирования и «Университетфармацевтической контроля над отдельными Обучающийся» видами деятельности приоритетными деятельности. Лицензирование



		1	0 000330	7 3 7 3 0 0
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	фармацевтической деятельности. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено аптечной системы.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	1
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Виды аптечных организаций, их структура и функции. Аптека, обслуживающая население.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	1
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Организация хранения в аптеках лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		2
2	Маркетинговая деятельность аптечных организаций	Фармацевтическая логистика: сбытовая (распределительная), закупочная, складская, транспортная.(1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация изготовления лекарств в аптеках	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств, изготовленных в аптеке. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Лекарственное обеспечение стационарных больных. Фармакоэкономика: оценка эффективности лекарственной помощи.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.(1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.		1
3	Основы организации работы структурных	Методы принятия управленческих решений в фармации.		1

			0.000336	34500
	подразделений аптеки			
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки. Методы управления конфликтами в аптеке.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация делопроизводства в аптеке.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций и их анализ. Прогнозирование и планирование основных экономических показателей		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Регулирование цен на лекарственные средства как одно из направлений государственного регулирования лекарственного обеспечения в РФ.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основы планирования основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование товарооборота.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование товарных ресурсов.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование прибыли.		1
3	Основы организации работы	Хозяйственный учет как информационная система для	_	1

0,000336,34500

		·	0 000000	7 0 1000
	структурных подразделений аптеки	принятия управленческих решений.		
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет основных фондов		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет материальных и производственных запасов. Инвентаризация товарноматериальных ценностей в аптечных организациях.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет денежных средств и расчетных операций.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет труда и заработной платы.		1

Практические занятия

№ раздел а	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Охрана здоровья граждан. Основы государственного регулирования в области фармации. Органы управления фармацевтической службой, ее контроля и надзора.	Информационной системе «Университет-	4
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка и фармацевтических организаций. Аптека как розничное	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4



			0.000230	UUUTJUU
		звено аптечной системы.		
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Виды аптечных организаций, их структура и функции. Аптека, обслуживающая население.	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»	4
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Организация хранения в аптеках лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		4
2	Маркетинговая деятельность аптечных организаций	Фармацевтическая логистика: сбытовая (распределительная), закупочная, складская, транспортная.(4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация изготовления лекарств в аптеках	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств, изготовленных в аптеке. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Лекарственное обеспечение стационарных больных. Фармакоэкономика: оценка эффективности лекарственной помощи.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.(4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методы принятия управленческих решений в фармации.		4
3	Основы организации работы структурных	Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.		4

			0 000336	34500
	подразделений аптеки			
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки. Методы управления конфликтами в аптеке.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация делопроизводства в аптеке.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Моделирование межличностных коммуникаций.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций и их анализ. Прогнозирование и планирование основных экономических показателей		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Действие основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Регулирование цен на лекарственные средства как одно из направлений государственного регулирования лекарственного обеспечения в РФ.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основы планирования основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование товарооборота.		4
3	Основы организации работы	Планирование товарных ресурсов.		2

			0.000330	34500
	структурных подразделений аптеки			
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование расходов (издержек обращения).		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование прибыли.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Хозяйственный учет как информационная система для принятия управленческих решений.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет основных фондов		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет материальных и производственных запасов. Инвентаризация товарноматериальных ценностей в аптечных организациях.		4
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация приемки товара в аптеке. Приемочный контроль.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет денежных средств и расчетных операций.		2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет труда и заработной платы.		2



Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Охрана здоровья граждан. Основы государственного регулирования в области фармации. Органы управления фармацевтической службой, ее контроля и надзора.	образовательными ресурсами	2
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности.	образовательными ресурсами	2
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено аптечной системы.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Виды аптечных организаций, их структура и функции. Аптека, обслуживающая население.	_	2
1	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Организация хранения в аптеках лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		2
2	Маркетинговая деятельность аптечных организаций	Фармацевтическая логистика: сбытовая (распределительная), закупочная, складская, транспортная.(-	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация изготовления лекарств в аптеках	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств, изготовленных в аптеке. Обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля.	образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы	Лекарственное обеспечение стационарных больных.	1	2



			0.000330	134300
	структурных подразделений аптеки	Фармакоэкономика: оценка эффективности лекарственной помощи.		
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.(_	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методы принятия управленческих решений в фармации.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Решение задач управления трудовыми ресурсами аптеки.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки. Методы управления конфликтами в аптеке.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация делопроизводства в аптеке.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Моделирование межличностных коммуникаций.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций и их анализ. Прогнозирование и планирование основных экономических показателей	_	2
3	Основы организации работы структурных подразделений	Действие основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.	_	1



	аптеки		0 000330	
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Регулирование цен на лекарственные средства как одно из направлений государственного регулирования лекарственного обеспечения в РФ.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Основы планирования основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.		1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование товарооборота.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование товарных ресурсов.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование расходов (издержек обращения).	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Планирование прибыли.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Хозяйственный учет как информационная система для принятия управленческих решений.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных	Учет основных фондов	Работа с электронными образовательными ресурсами	2



			0 000330	7 2 1200
	подразделений аптеки			
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	*	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Организация приемки товара в аптеке. Приемочный контроль.	Работа с электронными образовательными ресурсами	2
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	1 ,,	Работа с электронными образовательными ресурсами	1
3	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	Учет труда и заработной платы.	Работа с электронными образовательными ресурсами	1

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям		
1	Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5.		
2	Экономика и организация фармации: Учебник/ И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.; Под ред. И.В.Косовой М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2016. — 400с.		
3	Организация фармацевтической деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование).		
4	Управление и экономика фармации. Учебник под редакцией проф. И.А.Наркевича. М.: ГЭОТАР-медиа, 2017 – 928 с.		

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ



2 Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2008 г. – 700с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

No	Наименование ЭОР	Ссылка
1	СПОФОДАпт. Тест_27. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	СПОФОДАпт. Тест_42. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Подготовка к итоговой аттестации_ОДА_ФАРМАЦИЯ	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	СПОФОДАпт. Тест_20. Ценовая политика фармацевтической организации	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
5	СПОФ1_ОДА. Практикум 4. Виды аптечных организаций, их структура и функции	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
6	СПОФОДАпт. Тест_38. Проектирование орг. структур и анализ структур управления	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
7	СПОФОДАпт. Тест_25. Планирование прибыли	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
8	СПОФОДАпт. Тест_18. Действие основных эконом.х законов и потребит. поведение	Размещено в Информационной

		0 000336 34500
		системе «Университет-
		Обучающийся»
9	СПОФ1_ОДА. Практикум 5. Организация изготовления	Размещено в
	лекарств в аптеках	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
10	СПО_ОДА. Тест 1. Охрана здоровья граждан. Основы	Размещено в
	государственного регулирования в области фармации	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
11	СПОФ1_ОДА. Практикум 3. Нормативно-правовое	Размещено в
	регулирование фармацевтического рынка	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
12	СПОФОДАпт. Тест 28. Учет основных фондов	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
13	СПО ОДА. Лекции	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
14	СПОФОДАпт. Тест 22. Планирование товарооборота	Размещено в
17	стто Фодгин. теет_22. планирование товаровоорога	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
15	CHO OHA Hallestonia is aveavous	-
15	СПО_ОДА. Подготовка к экзамену	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
1.5		Обучающийся»
16	СПОФОДАпт. Тест_29. Учет МПЗ. Инвентаризация ТМЦ в	Размещено в
	аптеке	Информационной
		системе
		«Университет-

		0.000330.34300
		Обучающийся»
17	СПОФОДАпт. Тест_37. Методология управления. Модели и методы в фарм. менеджменте	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»
18	СПОФОДАпт. Тест_21. Основы планирования основных эконом. показателей деятельности аптек	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
19	СПО_ОДА. Тест 2. Лицензирование как форма гос. регулирования и контроля	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
20	СПО_ОДА. Тест 5. Организация изготовления лекарств в аптеках	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
21	СПОФОДАпт. Тест_41. Методы принятия управленческих решений в фармации	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
22	УЭФ. Электронный учебник под редакцией проф. В.Л. Багировой	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»
23	СПОФОДАпт. Тест_26. Хозяйственный учет как инф.я система для принятия УР	Размещено в Информационной системе «Университет-
		Обучающийся»
24	СПОФОДАпт. Тест_12. Организация приемки товара в аптеке. Приемочный контроль	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

		0.000330.34300
	аптеке	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
26	СПОФОДАпт. Тест_36. Фармацевтическая логистика	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
27	СПО_ОДА. Тест 3. Нормативно-правовое регулирование	Размещено в
	фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
28	СПОФОДАпт. Тест 11. Организация ВАКК лекарств,	Размещено в
	изготовленных в аптеке	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
29	СПОФОДАпт. Тест 23. Планирование товарных ресурсов	Размещено в
	Спофодинг. теет_23. Планирование товарных ресурсов	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
30	СПО ОДА. Тест 4. Виды аптечных организаций, их	-
30	структура и функции. Аптека, обслуживающая население	Размещено в Информационной
	структура и функции. Аптека, оослуживающая население	системе
		«Университет-
21	CHOACHA TO 10 P	Обучающийся»
31	СПОФОДАпт. Тест_19. Регулирование цен на	Размещено в
	лекарственные средства	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
32	СПОФОДАпт. Тест_40. Моделирование межличностных	Размещено в
	коммуникаций	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
33	СПОФОДАпт. Тест_32. Учет труда и заработной платы	Размещено в
		Информационной
		системе

		0 000336 34500
		«Университет-
		Обучающийся»
34	СПОФОДАпт. Тест_35. Лекарственное обеспечение	Размещено в
	стационарных больных. Фармакоэкономика	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
35	СПОФОДАпт. Тест_24. Планирование расходов (издержек	Размещено в
	обращения)	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
36	СПОФОДАпт. Тест 31. Учет денежных средств и	Размещено в
	расчетных операций	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
37	СПО. Актуальные источники информации	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
38	СПОФОДАпт. Тест 39. Решение задач управления	Размещено в
	трудовыми ресурсами аптеки	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
39	СПО ОДА. Практикумы	Размещено в
		Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
40	СПОФ1_ОДА. Практикум 1. Охрана здоровья граждан.	Размещено в
	Основы государственного регулирования в области	Информационной
	фармации	системе
		«Университет-
		Обучающийся»
41	СПОФОДАпт. Тест 05. Фармацевтический рынок как	Размещено в
	составляющая общего рынка. Товародвижение	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»

9	00	03	36	11.7	4	50	0

42	СПОФ1_ОДА. Практикум 2. Лицензирование как форма	Размещено в
	государственного регулирования и контроля	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»
43	СПОФОДАпт. Тест_17. Основные эконом. показатели	Размещено в
	деятельности аптек	Информационной
		системе
		«Университет-
		Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	No	Адрес учебных	Наименование оборудованных
	учебных аудиторий и	аудиторий и объектов	учебных кабинетов, объектов для
	объектов для	для проведения занятий	проведения практических
	проведения занятий	1 ''	занятий, объектов физической
	1		культуры и спорта с перечнем
			основного оборудования
1	4-426	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения
		Вернадского, д. 96, к. 1	практичеких занятий при
			изучении дисциплины
			Оборудование:
			Мультимедийный комплекс (в
			составе: ноутбук, портативный
			ЖК-проектор) – 1 шт.
			Стул аудиторный – 20 шт.
			Стол ученический 6-ая группа
			роста – 40 шт.
			Доска стеклянная - 1 шт.
2	4-427	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения
		Вернадского, д. 96, к. 1	практичеких занятий при
			изучении дисциплины
			Оборудование:
			Мультимедийный комплекс (в
			составе: ноутбук, портативный
			ЖК-проектор) – 1 шт.
			Стул аудиторный – 20 шт.
			Стол ученический 6-ая группа
			роста – 40 шт.
			Доска стеклянная - 1 шт.
3	4-428	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения
		Вернадского, д. 96, к. 1	практичеких занятий при
			изучении дисциплины



			0"000336"34500
			Оборудование:
			Мультимедийный комплекс (в
			составе: ноутбук, портативный
			ЖК-проектор) -1 шт.
			Стул аудиторный -20 шт.
			Стол ученический 6-ая группа
			роста -40 шт.
			Доска стеклянная - 1 шт.
4	4-439	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения
		Вернадского, д. 96, к. 1	практичеких занятий при
			изучении дисциплины
			Оборудование:
			Мультимедийный комплекс (в
			составе: ноутбук, портативный
			ЖК-проектор) – 1 шт.
			Стул аудиторный -20 шт.
			Стол ученический 6-ая группа
			роста -40 шт.
			Доска стеклянная - 1 шт.
5	4-443	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения
		Вернадского, д. 96, к. 1	практичеких занятий при
			изучении дисциплины
			Оборудование:
			Мультимедийный комплекс (в
			составе: ноутбук, портативный
			ЖК-проектор) – 1 шт.
			Стул аудиторный -20 шт.
			Стол ученический 6-ая группа
			роста – 40 шт.
			Доска стеклянная - 1 шт.
ФИ		г разработана кафедрой Орг	анизации и экономики фармации
Разработ			
]	Преподаватель		Баранова Н.Ю.
(зани	маемая должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Заве	дующий кафедрой		Захарова О.В.
(занимаемая должность)		(подпись)	(фамилия, инициалы)
Принята	на заседании кафедры	Организации и экономики	фармации ИФ
от «06» а	апреля 2023 г., протокол	п № 7	
- '	, 1		

Заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы)

Организации и экономики	ſ
фармации ИФ	

(подпись)

Одобрена Центральным методическим советом от «17» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ЦМС		
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН электронной подписью

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD6062289DA9541BF88C Владелец: Глыбочко Петр Витальевич Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023