

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым Советом

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова  
Минздрава России (Сеченовский Университет),  
протокол №5 от 11.05.2023

Ректор \_\_\_\_\_ П.В. Глыбочко

**ПРАВИЛА**

**перевода в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет) обучающихся из других образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1. Правила перевода в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) обучающихся из других образовательных организаций являются локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), регулирующим сроки проведения перевода обучающихся из других образовательных организаций, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе (далее соответственно – Правила, Университет, перевод, конкурсный отбор, обучающиеся, претенденты).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.№607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 №528 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году", иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Порядок, устав, локальный нормативный акт).

Настоящие Правила не распространяются на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве мест для перевода размещается не позднее одного рабочего дня до начала приема заявлений в соответствии с пунктом 9. настоящих Правил на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Перевод обучающихся осуществляется:

на программу подготовки специалистов среднего звена с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

на программу подготовки специалистов среднего звена с программы подготовки специалистов среднего звена;

на программу подготовки специалистов среднего звена с программы бакалавриата;

на программу подготовки специалистов среднего звена с программы специалитета;

на программу бакалавриата с программы бакалавриата;

на программу бакалавриата с программы специалитета;

на программу специалитета с программы специалитета;

на программу специалитета с программы бакалавриата;

на программу магистратуры с программы магистратуры;

Перевод обучающихся на программу специалитета 31.05.01 Лечебное дело, направленность Персонализированная медицина, осуществляется только в период с 1 июля по 31 августа в следующем порядке: с программы специалитета 31.05.01 Лечебное дело, при условии освоения соответствующей образовательной программы в объеме не менее 180 зачетных единиц со средним баллом успеваемости не менее 4,5.

5. Университет осуществляет перевод обучающихся на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный №Л035-00115-77/00096390, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11.05.2017, и свидетельства о государственной аккредитации №2636 от 04.07.2017, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными

требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Университет устанавливает следующие сроки (периоды) приема заявлений, проведения вступительных испытаний, предоставления документов, необходимых для зачисления:

<b>с 01.09.</b>	– прием заявлений проведение вступительных испытаний предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией	<b>01.07. -27.07.</b> не позднее <b>08.08.</b>  <b>29.08.</b>
<b>с 01.10.</b>	– прием заявлений проведение вступительных испытаний предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией	<b>28.07. -25.08.</b> не позднее <b>08.09.</b>  <b>29.09.</b>
<b>с 01.11.</b>	– прием заявлений проведение вступительных испытаний предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией	<b>01.09. -30.09.</b> не позднее <b>08.10.</b>  <b>29.10.</b>
<b>с 01.03.</b>	– прием заявлений проведение вступительных испытаний предоставление выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией	<b>22.01. -04.02.</b> не позднее <b>08.02.</b>  <b>27.02.</b>

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Университет устанавливает приоритет с признанием наивысшего результата 100 баллов по всем видам конкурсных испытаний при переводе обучающимся, предоставившим документальное подтверждение победы в следующих мероприятиях, подтверждающих профессиональные активности обучающихся:

- Всероссийская студенческая олимпиада по практической медицинской подготовке «Золотой МедСкилл»;
- Всероссийская научно-практическая студенческая конференция с международным участием «Медицинская весна »;
- Итоговая конференция Центра научной карьеры;

- Кубок им. академика М.И.Перельмана;
- Всероссийская студенческая олимпиада по патологии "Лабиринты болезней";
- Всероссийская студенческая олимпиада "Я - профессионал".

Университет вправе дополнить перечень мероприятий, подтверждающих профессиональные активности обучающихся, устанавливающих приоритет с признанием наивысшего результата 100 баллов по всем видам конкурсных испытаний. При дополнении перечня мероприятий, подтверждающих профессиональные активности обучающихся, устанавливающих приоритет с признанием наивысшего результата 100 баллов по всем видам конкурсных испытаний, информация, содержащая наименование мероприятия, утверждается лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и размещается на официальном сайте Университета в дополнение к настоящим Правилам.

11. Организационное обеспечение перевода, включая проведение аттестации, осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Университетом (далее – аттестационная комиссия).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Университета на текущий учебный год.

Аттестационная комиссия действует в соответствии с положением, утвержденным ректором Университета.

Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за проведение процедуры перевода, установленной настоящими Правилами, в том числе за соблюдением сроков перевода, подготовки, утверждения и размещения необходимой информации на официальном сайте Университета.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

12. Обучающийся в сроки, установленные пунктом 9. настоящих Правил, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее соответственно - справка о периоде обучения, структурные элементы, оценки) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Университет устанавливает обязательным подачу заявления о переводе посредством «Личного кабинета абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

13. Обучающийся регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Регистрация в Личном кабинете является авторизованным доступом и признается Университетом как личная подпись обучающегося. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на обучающегося. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В заявлении о переводе обязательными к заполнению являются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об осваиваемой образовательной программе и исходной организации;
- 6) почтовый адрес и электронный адрес;
- 7) номер телефона.
- 8) СНИЛС (при наличии).

В заявлении также фиксируются: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о переводе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящих Правил.

К заявлению о переводе прилагаются в форме электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, с обязательной страницей с фотографией и страницей Место жительства с отметкой об актуальной регистрации;

б) копия справки о периоде обучения в исходной организации (дата выдачи справки не ранее календарного месяца до даты подачи заявления).

в) копии нотариально заверенных переводов на русский язык документов, указанных в подпунктах а-б настоящего пункта, в случае если прикрепляемые документы заполнены не на русском языке (в обязательном порядке).

Документы, представленные на иностранном языке без предоставления нотариально заверенных переводов на русский язык, к рассмотрению не принимаются.

Аттестационная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений. При проведении указанной проверки аттестационная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

В случае представления сведений, неподтвержденных соответствующим органом и/или организацией, обучающийся, зачисленный в порядке перевода, подлежит отчислению в связи с нарушением порядка приема, повлекшим его незаконное зачисление в Университет.

14. Оценка полученных документов обучающихся проводится аттестационной комиссией для принятия решения о соответствии полученных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

Аттестационная комиссия в срок не более десяти рабочих дней проводит оценку полученных документов с использованием программных комплексов Университета (далее соответственно - сопоставление, соответствие структурных элементов, несоответствие структурных элементов).

Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Не соответствие структурных элементов устанавливается:

при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Университета, - путем установления объема переаттестации – в объеме часов, предусмотренных учебным

планом на аттестацию;

при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, - путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;

при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования, соответствующего структурному элементу образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления наименования, объема и вида структурного элемента в зачетных единицах;

При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено не соответствие, не должен превышать объем образовательной программы, освоение которой претендент планирует в Университете, исходя из максимального годового объема образовательной программы в размере 80 зачетных единиц, с исключением объемов структурных элементов, соответствие по которым установлено в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

Результаты оценки полученных документов оформляются бланком соответствия и листом соответствия с использованием программных комплексов Университета.

По результатам приема заявлений о переводе в электронной форме и оценки полученных документов аттестационная комиссия принимает решение:

о рекомендации к прохождению конкурсного отбора к зачислению среди лиц, подавших заявления о переводе;

об отказе в переводе.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в личном кабинете абитуриента в срок не позднее трех календарных дней до проведения аттестации.

15. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся проходят аттестацию в форме компьютерного тестирования в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – компьютерное тестирование) в соответствии с техническими требованиями к аппаратной части и программному обеспечению принадлежащей обучающемуся компьютерной техники (приложение №1).

Аттестация проводится в соответствии с расписанием на текущий учебный год, утвержденным проректором в соответствии с полномочиями и размещенным на официальном сайте Университета.

Аттестация проводится на русском языке. В случае, если Университетом предусмотрена возможность прохождения аттестации на английском языке, претенденту предоставляется возможность выбора прохождения на русском или на английском языке.

Конкретный перечень дисциплин образовательных программ, по которым проводится аттестация для участия в конкурсном отборе, с указанием языка прохождения аттестации, в

том числе рекомендации для подготовки к дополнительному испытанию по иностранному языку для перевода обучающихся на программу специалитета 31.05.01 Лечебное дело, направленность Персонализированная медицина, утверждаются лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и размещаются на официальном сайте Университета в срок не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявлений в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

Продолжительность проведения компьютерного тестирования не должна превышать 60 минут.

При проведении компьютерного тестирования Университет применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы Университета.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по стобалльной шкале.

Университет устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение компьютерного тестирования – 70 баллов.

Результаты компьютерного тестирования размещаются на официальном сайте Университета не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Апелляция результатов компьютерного тестирования и просмотр работ не предусмотрены.

16. Обучающиеся допускаются для прохождения аттестации в строго указанное в расписании время.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

17. По результатам аттестации формируются списки обучающихся, рекомендованных к зачислению, в том числе конкурсные списки из числа обучающихся, рекомендованных к прохождению конкурсного отбора (далее соответственно – списки рекомендованных к зачислению, конкурсные списки).

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие более высокий средний балл по предыдущему периоду обучения.

Списки рекомендованных к зачислению, в том числе конкурсные списки, размещаются на официальном сайте Университета.

18. В течение 5 календарных дней со дня размещения списков рекомендованных к зачислению, в том числе конкурсных списков, обучающимся, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются уровень или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (далее – бланк соответствия). Справка о переводе и сопутствующие документы направляются рекомендованным к зачислению в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявлении, при необходимости оригинал справки на бумажном носителе и бланк соответствия направляется почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный претендентом, и на почтовый адрес образовательной организации, указанной претендентом.

19. Лицо, в отношении которого Университетом принято решение о переводе, (далее – претендент), представляет в Университет в аттестационную комиссию копию распорядительного акта или выписки из него об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании или копию, заверенную в установленном порядке, (за исключением лиц, получавших образование за рубежом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, претендент представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

### **3. Особенности проведения аттестации**

#### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

21. Университет обеспечивает проведение аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с использованием дистанционных технологий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

22. Продолжительность этапа аттестации по письменному заявлению претендентов, поданному до начала проведения этапа аттестации, увеличивается по отношению ко времени проведения этапа аттестации самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

23. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения аттестации.

24. Претендент указывает в заявлении о переводе о необходимости создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).



#### **4. Особенности перевода для лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств**

25. Настоящие Особенности приема в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств<sup>1</sup> распространяются на:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

26. Прием в порядке перевода граждан и лиц, указанные в пункте 25. настоящих Правил (далее - лица отдельных категорий), осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университетом, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

27. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Университетом и должны быть представлены до окончания обучения.

28. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий осуществляется без проведения конкурса. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 №430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»



Приложение №1  
к Правилам перевода в ФГАОУ ВО Первый  
МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет) обучающихся из  
других образовательных организаций

Технические требования  
к аппаратной части и программному обеспечению  
принадлежащей обучающемуся компьютерной техники

Стационарный компьютер или ноутбук (планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются),

Конфигурация компьютера:

- Процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;
- Оперативная память - 4 ГБ и больше;
- Свободное место на диске - 500 МБ; Операционная система: • Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home или более полные издания; • macOS версии 10.11 или выше - для Google Chrome; либо версии 10.12 и выше - для Яндекс.Браузер или Microsoft Edge; • Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; • Debian 8 (x64) или более поздней версии; • OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; • Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;

Установленный браузер (на выбор): • Chrome последней версии; • Yandex.Browser последней версии; • Edge последней версии;

- Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/с (рекомендовано - 5 Мбит/с).
- Наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640x480 и выше;
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD6062289DA9541BF88C  
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич  
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023