



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«15» июня 2023
протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки
специалистов среднего звена
33.00.00 Фармация
33.02.01 Фармация

Цель освоения дисциплины Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-1.2; Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК-1.3; Оказывать информационно- консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-1.1; Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-1.6; Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК-1.7; Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК-1.5; Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК-1.8; Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК-1.4; Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции и (или ее	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства



0000336 34900

		части)				
1	ПК-1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация <u>практика</u> . Тесты для подготовки к аттестации по практике
2	ПК-1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; навыком оказания первой помощи пострадавшим	Реализация <u>практика</u> . Тесты для подготовки к аттестации по практике



0000336 34900

		лекарствен ных препаратов и других товаров аптечного ассортимен та	фармаколог ические группы лекарствен ных средств; характерист ика лекарствен ных препаратов, в том числе торговые наименован ия в рамках одного международ ного наименован ия и аналогичны е лекарствен ные препараты в рамках фармаколог ической группы, механизм действия, показания и способ применения , противопок азания, побочные действия; правила рациональн ого применения лекарствен ных препаратов: дозировани я, совместимо сти и взаимодейс твия, в том	ассортимен та; оказывать консультати вную помощь в целях обеспечени я ответственн ого самолечени я; использоват ь вербальные и невербальн ые способы общения в профессион альной деятельност и; заполнять извещения о нежелатель ной реакции или отсутствии терапевтиче ского эффекта лекарственн ого препарата, о побочных действиях, о жалобах потребител ей; собирать информаци ю по спросу населения на лекарственн ые препараты и	им при состояниях и заболевания х, угрожающи х жизни и здоровью граждан	
--	--	---	---	--	---	--



0 000336 34900

			числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; порядок и формы регистрации и незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; методы поиска и оценки фармацевтической информации; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	товары аптечного ассортимента и потребности в них; пользоваться специализированными программами продуктами; пользоваться нормативно-технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь		
3	ПК-1.1	Организовать подготовку	положения законодательных и	осуществлять предпродаж	навыком подготовки помещений	Реализация практика. Тесты для



0000336 34900

		помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности и	нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; правила ценообразо	ную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться контрольными измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться специализированными программами и продуктами информации систем и производит	фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности и	подготовки к аттестации по практике
--	--	--	---	--	--	-------------------------------------



			вания на лекарственные средства; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	необходимые расчеты; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности		
4	ПК-1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	перечень потребителей, которым установлен порядок может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические	оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация <u>практика</u> . Тесты для подготовки к аттестации по практике



0 000336 34900

			<p>группы лекарственных средств; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинско го применения , в том числе по торговым наименованиям; нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; установленный порядок и нормы отпуска</p>	<p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; пользоваться оборудован ием и информацией о технология ми, включая оборудован ие системы мониторинга движения лекарственных препаратов; производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; проводить калькуляцию заявок потребителей; вести журналы регистраци</p>		
--	--	--	---	--	--	--



0 000336 34900

			наркотическ их средств, психотропн ых веществ и сильнодейс твующих препаратов; порядок ведения предметно – количествен ного учета лекарственн ых средств; требования к отчетной документац ии, структура и состав отчетной документац ии; порядок учета движения товара, принятый в организаци и, включая оформление необходимо й документац ии; методы поиска и оценки информаци и, в том числе ресурсы с информаци ей о недоброкач ественных, фальсифиц ированных и забракованн ых лекарственн	и параметров воздуха в фармацевти ческой организаци и, учета сроков годности лекарственн ых препаратов, журналы учета операций, связанных с обращение м лекарственн ых средств; вести посерийный учет запасов лекарственн ых препаратов в помещения х хранения; регистров ать информаци ю по спросу и потребност ям потребител ей на лекарственн ые средства и другие товары аптечного ассортимен та; информиро вать институцио нальных потребител		
--	--	--	--	--	--	--



0 000336 34900

			<p>ых средствах и товарах аптечного ассортимента; правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; правила делового общения, культуры и профессиональной этики; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; методы и приемы урегулирования претензий потребителей; правила оформления зоны карантинного хранения; порядок оформления возврата лекарственных средств</p>	<p>ей о поступлениях и новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; оформлять возврат лекарственных средств от потребителей; маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров</p>		
--	--	--	---	--	--	--



0 000336 34900

			<p>и товаров аптечного ассортимента от потребителей; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</p>	<p>аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, и, деятельность и коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; урегулировать претензии с потребителем в рамках своей компетенции; проводить</p>		
--	--	--	--	--	--	--



0 000336 34900

				<p>мониторинг знаний потребител ей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимен та; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственн ых препаратов медицински м организац иям; проверять соответстви е цен на жизненно необходимы е и важнейшие лекарственн ые препараты для медицинско го применения государстве нному реестру предельных отпускных цен производит елей на лекарственн ые препараты, включенны е в перечень жизненно необходимы</p>	
--	--	--	--	---	--



				х и важнейших лекарственн ых препаратов		
5	ПК-1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; порядок	оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; пользоваться специализированными программами и продуктами информаци	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике



0000336 34900

			ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; требования к структуре и составу отчетной документации; порядок учета движения товара; правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	онных систем и проводить необходимые расчеты		
6	ПК-1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими	идентификация товаров аптечного ассортимента; основы фармацевтической этики и	пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием,	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация <u>практика</u> . Тесты для подготовки к аттестации по практике



0 000336 34900

		товарами аптечного ассортимен та	деонтологи и в соответстви и с нормативны ми документам и; принципы эффективно го общения, особенност и различных типов личностей клиентов; методы и приемы урегулирова ния конфликтов с потребител ями; порядок работы в системе мониторинг а движения лекарственн ых препаратов; порядок работы с заказами от потребител ей на приобретен ие лекарственн ого препарата с доставкой; информаци онные технологии при отпуске лекарственн ых средств и других	предназначе нным для осуществле ния фармацевти ческой деятельност и; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установлен ном порядке и по установлен ному перечню; применять современны е технологии и давать обоснованн ые рекомендац ии при отпуске товаров аптечного ассортимен та; оказывать консультати вную помощь в целях обеспечени я ответственн ого самолечени я; использоват ь вербальные и невербальн ые способы		
--	--	---	--	---	--	--



0 000336 34900

			товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; пользоваться специализированными программными продуктами ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты		
--	--	--	---	--	--	--



0 000336 34900

7	ПК-1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	порядок закупки и приема товаров от поставщиков; информационные системы и оборудование информационные технологии, используемые в фармацевтической организации	пользоваться специализированными программами и продуктами информации систем и проводить необходимые расчеты; оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация <u>практика.</u> Тесты для подготовки к аттестации по практике
8	ПК-1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным	современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установлен	навыком реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализация <u>практика.</u> Тесты для подготовки к аттестации по практике



0 000336 34900

		рецептам и требованиям медицинских организаций	фармакологические группы лекарственных средств; характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных	ным требованиям; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программами продуктами; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, и коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребител		
--	--	--	---	--	--	--



0 000336 34900

			<p>ых препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; основы фармацевтической этики и деонтологии и соответствии с нормативными документами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; порядок работы с заказами от потребителей на</p>	<p>я; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственн</p>		
--	--	--	---	---	--	--



0 000336 34900

			<p>приобретен ие лекарственн ого препарата с доставкой; принципы эффективно го общения, особенност и различных типов личностей клиентов; информаци онные технологии при отпуске лекарственн ых средств и других товаров аптечного ассортимен та; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</p>	<p>ого самолечени я; строить профессион альное общение с соблюдение м делового этикета и фармацевти ческой деонтологи и; предупрежд ать конфликтны е ситуации с потребител ями; урегулирова ть претензии потребител ей в рамках своей компетенци и; использоват ь вербальные и невербальн ые способы общения в профессион альной деятельност и; проводить обязательн ые расчеты, в том числе по установлен ным нормам отпуска наркотическ их средств, психотропн</p>		
--	--	--	--	--	--	--



				ых и сильнодейс твующих веществ; пользоватьс я специализи рованными программам и и продуктами информаци онных систем и проводить необходимы е расчеты		
--	--	--	--	---	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-1.6, ПК-1.7	1. Организационный этап 1.1 Общее знакомство с работой аптеки, инструктаж по технике безопасности	- задачи, функции и типы АО. - устройство и оборудование АО - вид аптечной организации, форма собственности, организационная структура; подчиненность АО - виды и наличие лицензий на право заниматься фармацевтической деятельностью и отпускать НЛС и ПВ. - правила трудового распорядка - подчиненность и взаимосвязь с другими аптечными и медицинскими организациями, положение АО в микрорайоне с указанием предприятий и организаций внешней среды, транспортных	Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике



			развязок, анализа интенсивности проходимости и т.д. - формы материальной ответственности, порядок заключения договоров о материальной ответственности Инструктаж по технике безопасности вводный и на рабочем месте, инструктаж по электро- и пожаробезопасности, оформление документов	
2	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.6, ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.4, ПК-1.7, ПК-1.8	2. Учебно-производственный этап 2.1 Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование 2.2 Работа в помещениях хранения лекарственных препаратов отделов аптеки	- тара, упаковка и маркировка товаров аптечного ассортимента: - особенности маркировки лекарственных препаратов отпускаемых без рецептов и по рецептам (в т.ч. сильнодействующих, ядовитых наркотических и психотропных), БАД, лекарственного растительного сырья, лечебных минеральных вод и др. - помещения и оборудование для хранения лекарственных препаратов - принципы размещения и хранения ЛП в аптеке: особенности хранения термолабильных, светочувствительных, взрыво- и пожароопасных, спиртосодержащих ЛП, ЛП, подлежащих предметно	Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике



0 000336 34900

	<p>количественному учету, в том числе наркотических и психотропных, препаратов, с ограниченным сроком годности.</p> <ul style="list-style-type: none">- хранение БАД, лекарственного растительного сырья, перевязочных средств и других товаров аптечного ассортимента- хранение выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, карантинное хранение ЛП	
<p>2.3 Работа в отделе безрецептурного отпуска. Отпуск лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта врача, БАД и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none">- организация рабочего, оборудование и оснащение- принципы размещения ЛП в отделе: на стеллажах, в витринах, прилавках- ассортиментные группы ЛП, реализуемых без рецепта, понятие синонимов и аналогов, показания и противопоказания к применению, побочные действия, ГРЛС РФ4 - определение разных видов спроса: действительного, реализованного, неудовлетворенного- взимание платы за товары аптечного ассортимента, содержание чека, работа на ККМ, оформление выручки ;	<p>Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике</p>
<p>2.4 Основные направления работы фармацевтического персонала по обучению потребителей товаров аптечного</p>	<p>правила хранения, приема, использования ЛП, БАД т др. в домашних условиях</p>	<p>Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике</p>



		<p>ассортимента</p> <p>2.5 Принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов</p> <p>2.6 Оформление документации по учету и отчетности</p>	<p>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p> <p>- порядок учета поступления и ЛП, документы сопровождающие товар</p> <p>- оформление стеллажной карты. Оформление журнала учета препаратов с ограниченным сроком годности, журнала регистрации влажности и температуры в помещениях хранения, журнала периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования; журнала учета поступления товаров по группам и др</p>	<p>Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике</p> <p>Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике</p>
3	<p>ПК-1.8, ПК-1.7, ПК-1.5, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-1.3, ПК-1.2, ПК-1.4</p>	<p>3. Итоговый этап</p> <p>3.1 Оформление документов: дневника по практике, отзыва АО о работе студента, отчета по практи</p>	<p>Оформление документов: дневника по практике, отзыва АО о работе студента, отчета по практике</p>	<p>Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике</p>

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Трудоемкость по
--------------------	--------------	-----------------



	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	семестрам (Ч)
			Семестр 4
Контактная работа, в том числе		156	156
Консультации, аттестационные испытания (КАТГ) (Экзамен)		6	6
Лекции (Л)			
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		150	150
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		60	60
ИТОГО	6	216	216

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Итоговый этап	Оформление документов: дневника по практике, отзыва АО о работе студента, отчета по практи	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	12
2	Организационный этап	Общее знакомство с работой аптеки, инструктаж по технике безопасности		18
3	Учебно-производственный этап	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование		18
3	Учебно-производственный этап	Работа в помещениях хранения лекарственных препаратов отделов аптеки		24
3	Учебно-производственный этап	Работа в отделе безрецептурного отпуска. Отпуск лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта врача, БАД и других товаров аптечного ассортимента.		18
3	Учебно-производственный этап	Основные направления работы фармацевтического персонала по обучению потребителей товаров аптечного ассортимента		18



3	Учебно-производственный этап	Принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов		18
3	Учебно-производственный этап	Оформление документации по учету и отчетности		24

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Итоговый этап	Оформление документов: дневника по практике, отзыва АО о работе студента, отчета по практике	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
2	Организационный этап	Общее знакомство с работой аптеки, инструктаж по технике безопасности	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Работа в помещениях хранения лекарственных препаратов отделов аптеки	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Работа в отделе безрецептурного отпуска. Отпуск лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта врача, БАД и других товаров аптечного ассортимента.	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Основные направления работы фармацевтического персонала по обучению потребителей товаров аптечного ассортимента	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов	Работа с электронными образовательными ресурсами	8
3	Учебно-производственный этап	Оформление документации по учету и отчетности	Работа с электронными образовательными ресурсами	4

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Управление и экономика фармации. Учебник под редакцией проф. И.А.Наркевича. М.: ГЭОТАР-медиа, 2017 – 928 с.



2	Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
3	Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
4	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ
2	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств" (с изменениями и дополнениями), 2010. - М
3	Организация и экономика фармации: Учебник/ И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.; Под ред. И.В.Косовой.- М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство,2016. – 400с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Реализация_практика. Аттестация по практике	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Реализация_практика. Нормативная документация	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Реализация_практика. Методические рекомендации по практике	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	УЭФ. Электронный учебник под редакцией проф. В.Л. Багировой	Размещено в Информационной системе «Университет-



0000336 34900

		Обучающийся»
5	Реализация_практика. Тесты для подготовки к аттестации по практике	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
6	Реализация_практика. Видеоконференции	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	4-426	119571, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 96, к. 1	Учебный класс для проведения практических занятий при изучении дисциплины Оборудование: Мультимедийный комплекс (в составе: ноутбук, портативный ЖК-проектор) – 1 шт. Стул аудиторный – 20 шт. Стол ученический 6-ая группа роста – 40 шт. Доска стеклянная - 1 шт.
2	4-427	119571, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 96, к. 1	Учебный класс для проведения практических занятий при изучении дисциплины Оборудование: Мультимедийный комплекс (в составе: ноутбук, портативный ЖК-проектор) – 1 шт. Стул аудиторный – 20 шт. Стол ученический 6-ая группа роста – 40 шт. Доска стеклянная - 1 шт.
3	4-428	119571, г. Москва, пр-кт	Учебный класс для проведения



		Вернадского, д. 96, к. 1	практических занятий при изучении дисциплины Оборудование: Мультимедийный комплекс (в составе: ноутбук, портативный ЖК-проектор) – 1 шт. Стул аудиторный – 20 шт. Стол ученический 6-ая группа роста – 40 шт. Доска стеклянная - 1 шт.
4	4-439	119571, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 96, к. 1	Учебный класс для проведения практических занятий при изучении дисциплины Оборудование: Мультимедийный комплекс (в составе: ноутбук, портативный ЖК-проектор) – 1 шт. Стул аудиторный – 20 шт. Стол ученический 6-ая группа роста – 40 шт. Доска стеклянная - 1 шт.
5	4-443	119571, г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 96, к. 1	Учебный класс для проведения практических занятий при изучении дисциплины Оборудование: Мультимедийный комплекс (в составе: ноутбук, портативный ЖК-проектор) – 1 шт. Стул аудиторный – 20 шт. Стол ученический 6-ая группа роста – 40 шт. Доска стеклянная - 1 шт.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Организации и экономики фармации ИФ

Разработчики:

Преподаватель

(занимаемая должность)

Баранова Н.Ю.

(фамилия, инициалы)

Принята на заседании кафедры Организации и экономики фармации ИФ

от «06» апреля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Организации и экономики

(подпись)

(фамилия, инициалы)



фармации ИФ

Одобрена Центральным методическим советом
от «17» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ЦМС

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD8082289DA9541BF88C
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023