

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

24 ЯНВ 2024

№ - 0061 /Р

О проведении Дня студента

В соответствии с утвержденным Планом основных мероприятий реализации молодежной политики и воспитательной работы ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) на 2023-2024 учебный год, с целью развития молодежной политики Университета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности 25 января 2024 года мероприятие «День студента» – «Пироги на Пироговской» (далее – мероприятие) на площадке Культурного центра Университета по адресу: ул. Плющиха, д.64/6, стр. 1, в очном формате с числом участников до 3000 человек.

2. Для организации и проведения мероприятия утвердить состав организационного комитета (Приложение № 1).

3. Утвердить Регламент проведения мероприятия (Приложение № 2).

4. Ответственность за подготовку и проведение мероприятия возложить на начальника Управления по работе с молодежью Ермолаеву А.С., директора Центра спорта Мызина А.Ю., директора Культурного центра Касьянову О.В.

5. Директору Историко-патриотического центра имени Героя Советского Союза Н.В. Троян (Троян-центр) Черниченко М.Ю., руководителям структурных подразделений Управления по работе с молодежью, председателю Совета обучающихся Зеленову Д.А., председателю МОО-ПОО обучающихся Данилову А.А. организовать работу тематических площадок для участников мероприятия.

6. Проректору по административно-хозяйственной работе Рязанцеву И.И. обеспечить работу эксплуатационно-технических служб, работу гардероба во время проведения мероприятия, организацию питьевого режима и фуршета для участников мероприятия, кофе-брейка в установленном порядке.

7. Проректору по цифровой трансформации Аносову А.А. обеспечить техническое сопровождение мероприятия.

8. Начальнику Управления безопасности Короткову М.В. осуществить необходимые мероприятия по безопасности и выделить парковочные места для гостей мероприятия.

9. Проректору по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В. организовать медицинское сопровождение мероприятия.

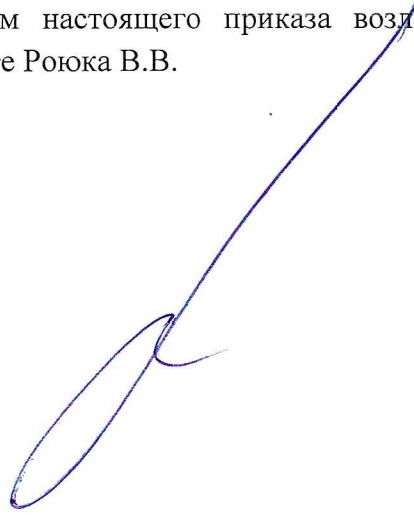
10. Руководителю Управления по связям с общественностью Дьяковой О.В. организовать информационное сопровождение мероприятия, обеспечить фото- и видеосъемку.

11. Директору Издательства Архарову А.В. обеспечить изготовление печатной продукции (Приложение № 3).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной и воспитательной работе Роюка В.В.

Ректор

П.В. Глыбочко



Приложение
к приказу № 1

от 24 ЯНВ 2024

№ 0061 /Р

**Состав организационного комитета
«День студента» – «Пироги на Пироговской»**

ФИО	Должность
Председатель	
Роюк Валерий Валериевич	проректор по молодежной и воспитательной работе
Члены организационного комитета	
Ермолаева Анна Саввична	начальник Управления по работе с молодежью
Данилов Артем Алексеевич	председатель МОО-ППО обучающихся
Зеленов Даниил Андреевич	председатель Совета обучающихся
Касьянова Олеся Владимировна	директор Культурного центра
Черниченко Марина Юрьевна	директор Историко-патриотического центра имени Героя Советского Союза Н.В. Троян (Троян-центр)
Мова Юлия Николаевна	директор Волонтерского центра Управления по работе с молодежью
Мызин Александр Юрьевич	директор Центра спорта

Приложение
к приказу № 2

от 24 ЯНВ 2024

№ 0061 /Р

**Регламент проведения
«День студента» – «Пироги на Пироговской»**

Время	Мероприятие	Место проведения, адрес
11:00 – 13:00	Открытие спортивного праздника на стадионе «Буревестник». Проведение спортивных соревнований	Стадион «Буревестник», ул. Плющиха, д, 57, стр. 1
12:00 – 14:00	Проведение интеллектуального квиза для студентов и преподавателей	Культурный центр, ул. Плющиха, д. 64/6, стр. 1
14:00 – 14:30	Торжественная церемония открытия праздника. Награждение победителей квиза и спортивных соревнований	
14:30 – 16:30	Работа тематических площадок. Концертные выступления	
16:30 – 17:00	PROУСПЕХ	
17:00 – 17:20	Вручение премии «Признание»	
17:20 – 17:40	«Коробка желаний»	
17:40 – 18:00	Лотерея «Баловень судьбы»	
18:00 – 19:30	Творческая программа. Дискотека	
20:00	Демонтаж	

Приложение
к приказу № 3

от 24 ЯНВ 2024

№ 0061 /Р

**Перечень печатной продукции для мероприятия
«День студента» – «Пироги на Пироговской»**

№ п/п	Наименование, характеристики	Количество
1.	Диплом (формат А4, матовая, 4+0, плотность 250 г/м ²)	40
2.	Блокнот (формат А5, крепление на скрепке по левому краю; обложка: глянцевая, 4+0, плотность 150 г/м ² ; внутренний блок: матовая, 1+1, плотность 70 г/м ²)	300
3.	Бейдж (формат А6, матовая, 4+0, плотность 300 г/м ²)	60
4.	Программа мероприятия (формат А5, глянцевая, 4+4, плотность 100 г/м ²)	1500
5.	Лотерейные билеты (формат А10, матовая, 1+0, плотность 100 г/м ²)	3000
6.	Афиша мероприятия (формат А4, глянцевая, 4+0, плотность 250 г/м ²)	25
7.	Приглашение (матовая, 4+4, плотность 300 г/м ²)	15
8.	Благодарность организаторам и партнерам (формат А4, глянцевая, 4+0, плотность 250 г/м ²)	30
9.	Карточки (формат А6, матовая, 4+4, плотность 250 г/м ²)	50

Материально-ответственное лицо: Ведущий специалист по работе с молодежью Управления по работе с молодежью Степанова Ольга Владимировна.