



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«15» июня 2023
протокол №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена

12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии

12.02.09 Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем

Цель освоения дисциплины Основы управленческой деятельности

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-4.2; Способен применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.

ПК-4.3; Способен анализировать экономическую эффективность производственной деятельности.

ПК-4.1; Способен производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей.

ПК-4.4; Способен обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-4.2	Способен применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической	- основы экономики, менеджмента; - организацию производств	- оценивать экономическую эффективность работ; - рассчитывать основные	Навыками организации и контроля выполнения работ структурны	



		й, экономической и других видов информации.	енного и индивидуального, типового и группового технологических процессов;	технико-экономические показатели деятельности участка, цеха;	м подразделением.	
2	ПК-4.3	Способен анализировать экономическую эффективность производственной деятельности.	Механизмы ценообразования на продукцию. нормы оплаты труда на современном производстве	- оценивать экономическую эффективность работ; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха;	Навыками организации и контроля выполнения работ структурным подразделением.	
3	ПК-4.1	Способен производить оперативно планирование и организацию производственных работ исполнителем.	- основы экономики, менеджмента; - права и обязанности работников в профессиональной деятельности;	- формулировать задачи и делегировать полномочия сотрудника подразделения; - выбирать оптимальные решения при планировании работ;	Навыками организации и контроля выполнения работ структурным подразделением.	
4	ПК-4.4	Способен обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины.	Права и обязанности работников в профессиональной деятельности. Принципы делового	Анализировать, оценивать и обеспечивать технику безопасности на производственном участке.	Навыками организации и профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их	



			общения в коллективе. Принципы обеспечения экологической и личной безопасности.		последствий в профессиональной деятельности.	
--	--	--	---	--	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
-----	-----------------	--------------------------------------	---	--------------------

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 4
Контактная работа, в том числе		52	52
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)		4	4
Лекции (Л)		12	12
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		20	20
ИТОГО	2	72	72

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Принципы	Содержание науки об управлении.		2



	построения организационной структуры управления	Организационные структуры управления. Виды управления и пути их совершенствования		
2	Работа с персоналом	Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонала. Работа с новыми членами коллектива, обучение персонала. Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонал		4
3	Система методов управления	Экономические, административные и социально психологические методы управления в коллективе, роль руководителя в системе управления. Культура речи, умение убеждать, принципы делового общения в коллективе	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
4	Система оценки деловых и личностных качеств персонала управления	Оценка качества и результативность труда персонала управления, управление деловой карьерой персонала. Эффективность труда руководителя	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
5	Трудовой коллектив и личность	Трудовой коллектив и основные типы темпераментов личности, морально психологический климат коллектива. Формирование трудового коллектива и морально психологический климат коллектива.		2

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Принципы построения организационной структуры управления	Содержание науки об управлении. Организационные структуры управления. Виды управления и пути их совершенствования		7
2	Работа с персоналом	Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонала. Работа с новыми членами коллектива, обучение персонала. Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонал		7
3	Система методов управления	Экономические, административные и социально психологические методы управления в коллективе,	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	8



		роль руководителя в системе управления. Культура речи, умение убеждать, принципы делового общения в коллективе		
4	Система оценки деловых и личностных качеств персонала управления	Оценка качества и результативность труда персонала управления, управление деловой карьерой персонала. Эффективность труда руководителя	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	7
5	Трудовой коллектив и личность	Трудовой коллектив и основные типы темпераментов личности, морально психологический климат коллектива. Формирование трудового коллектива и морально психологический климат коллектива.		7

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Принципы построения организационной структуры управления	Содержание науки об управлении. Организационные структуры управления. Виды управления и пути их совершенствования		4
2	Работа с персоналом	Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонала. Работа с новыми членами коллектива, обучение персонала. Изучение и оценка персонала, отбор и приём персонал		4
3	Система методов управления	Экономические, административные и социально психологические методы управления в коллективе, роль руководителя в системе управления. Культура речи, умение убеждать, принципы делового общения в коллективе		4
4	Система оценки деловых и личностных качеств персонала управления	Оценка качества и результативность труда персонала управления, управление деловой карьерой персонала. Эффективность труда руководителя		4
5	Трудовой коллектив и личность	Трудовой коллектив и основные типы темпераментов личности,		4



		морально психологический климат коллектива. Формирование трудового коллектива и морально психологический климат коллектива.		
--	--	--	--	--

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Федеральный закон от 6 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2	Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Глызина М.П., Дубова Л.И., Иванова Е.А. Современный менеджмент, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2012

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Видео Организация и управление работой	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Тесты Организация и управление работой	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической
-------	---	---	---



			культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119048/119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8	

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Институт бионических технологий и
инжиниринга НТПБ
Разработчики:

Принята на заседании кафедры Институт бионических технологий и инжиниринга НТПБ
от , протокол №

Заведующий кафедрой

Институт бионических
технологий и инжиниринга
НТПБ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом
от , протокол №

Председатель ЦМС

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD6062289DA9541BF88C
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023