

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)

«02» сентября 2019 года, протокол №7

Ректор

П.В. Глыбочко

СОГЛАСОВАНО

МОО - ППО студентов ФГАОУ ВО Первый
МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет),

«01» августа 2019 года, протокол № 31,

Совет обучающихся ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет),

«30» августа 2019 года, протокол №3008/19-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений, а также правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - Университет).

1.2. Университет при организации деятельности студенческого общежития руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Правилами пользования жилым помещением (утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25), "ГОСТ Р 58186-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.07.2018 N 428-ст), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011г. № 23), настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университета в период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда).

При условии обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университета Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей Университета, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в вуз, а также дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Москвы и Московской области;
- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. Иностранным гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии Университета, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) в установленном порядке. Форма договора найма жилого помещения утверждается приказом ректора Университета.

1.6. В студенческих общежитиях при наличии возможностей в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии Университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе, проректора по общественным связям и воспитательной работе, Дирекцию студенческих общежитий в соответствии с их полномочиями.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 2.1.1. знать и соблюдать Устав Университета, приказы и распоряжения администрации Университета, требования настоящего Положения, Положения о внутриобъектовом режиме на объектах Университета, Инструкции о мерах пожарной безопасности, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");
- 2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- 2.1.3. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать надлежащее состояние;
- 2.1.4. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- 2.1.5. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- 2.1.6. по требованию Университета переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в другое предоставляемое Университетом жилое помещение;
- 2.1.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них в Дирекцию студенческих общежитий Университета, прекратить их использование (при возможности), принимать возможные меры к их устранению;
- 2.1.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.1.9. соблюдать установленный пропускной режим;
- 2.1.10. нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, согласно оформленным в установленном порядке карточек учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета;
- 2.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- 2.1.12. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 2.1.13. принимать посетителей в отведенное администрацией время и порядке;
- 2.1.14. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с работниками Университета, проживающими в общежитии и гостями.
- 2.1.15. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- 2.1.16. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 2.1.17. получать письменное разрешение от начальника Дирекции студенческих общежитий на размещение в закрепленной жилой комнате, в которой расположено предоставленное койко-место, дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов;
- 2.1.18. при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие приборы;
- 2.1.19. содержать жилое помещение в надлежащем санитарном состоянии, чистоте и порядке;
- 2.1.20. регулярно производить уборку с соблюдением санитарных норм и правил:
 - для общежитий квартирного типа: в жилых помещениях, коридоре, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях;
 - для общежитий коридорного и блочного типа: в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- 2.1.21. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор, пищевые отходы, посуду и отключить электрическую плиту;
- 2.1.22. не допускать фактов нахождения грязной посуды;
- 2.1.23. при отъезде на каникулы освободить холодильник от продуктов;
- 2.1.24. не менее чем за 3 дня до отъезда предупреждать администратора общежития об отъезде на каникулы;
- 2.1.25. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 2.1.26. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 2.1.27. при отчислении из Университета (а также в случаях ухода в академический отпуск, отпуск по беременности родам и/или по уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение пяти календарных дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 2.2.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), где расположено предоставленное койко-место, весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящего Положения и условий заключенного договора найма жилого помещения;
- 2.2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 2.2.3. переселяться в другое жилое помещение с согласия социально-жилищного отдела Университета на основании оформленного и выданного в установленном порядке Направления (ордера);
- 2.2.4. предлагать кандидатуры проживающих в студенческом общежитии Университета в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- 2.2.5. участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- 2.2.6. пользоваться в специализированных нежилых помещениях (постирочных, гладильных комнатах, кухнях и др.) оборудованием студенческого общежития, в т.ч. бытовой техникой при соблюдении правил имиджа техники безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;
- 2.2.7. пользоваться в закрепленных жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место, дополнительной мебелью и/или дополнительными электроприборами (телевизорами, компьютерами, холодильниками и др.), только на основании полученного письменного согласия Дирекции студенческих общежитий, с соблюдением правил техники

безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

2.2.8. - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией Университета и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

- 2.4.1. курение, в том числе вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака, или любых их заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.) и возле зданий студенческого общежития Университета на территории земельных участков, находящихся в пользовании Университета;
- 2.4.2. хранение и курение кальяна с применением табачных либо нетабачных смесей в помещениях и на территории общежития;
- 2.4.3. использование ненормативной лексики и ее производных, намеков на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение. При этом под ненормативной лексикой понимается использование речевых оборотов, слов, выражений, имеющих ярко выраженный негативный, агрессивный, непристойный, безнравственный оттенок (сленга, жаргона, просторечий, вульгаризмов, неприличных и грубых слов и содержащих их выражений, общеизвестных нецензурных слов);
- 2.4.4. допущение фактов "неэтичного поведения", которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников Университета, гостей общежития и проживающих в общежитии; использование ненормативной лексики в разговоре на территории общежития, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников Университета, гостей общежития и проживающих в общежитии, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительные телодвижения; ношение несоответствующей одежды и т.д, применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы);
- 2.4.5. проявление неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями;
- 2.4.6. проявление грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;
- 2.4.7. появление или нахождение в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;
- 2.4.8. употребление (распитие) в помещениях и возле зданий студенческого общежития Университета и (или) хранение в общежитии и (или) пронос в общежития и (или) продажа в общежитии алкогольной продукции (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя);
- 2.4.9. незаконное хранение (в том числе содержание при себе, в помещении, тайнике и других местах), изготовление, переработка, приобретение, сбыт (в том числе продажа, дарение, обмен,

- уплата долга, дача взаймы и т.д.), пропаганда, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивирование наркотических средств или психотропных веществ либо их прекурсоров;
- 2.4.10. хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ;
- 2.4.11. организация азартных игр и участие в них;
- 2.4.12. самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- 2.4.13. установка дополнительных замков или иных запирающих устройств на двери жилых и иных помещений общежития, переделка замков или замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- 2.4.14. использование в общежитии источников открытого огня, за исключением установленного газового оборудования, (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки и т.п.);
- 2.4.15. изготовление, хранение и использование в общежитии пиротехнических, взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета, а также массогабаритных моделей (муляжей) оружия, реплик холодного оружия;
- 2.4.16. содержание в общежитии домашних животных;
- 2.4.17. приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место;
- 2.4.18. хранение громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 2.4.19. самовольный перенос, вынос имущества, принадлежащего общежитию, инвентаря Университета из одной комнаты в другую;
- 2.4.20. самовольное переоборудование и перепланировка помещений, переделка электропроводки и ремонт электросети;
- 2.4.21. эксплуатация электропровода и кабелей с видимыми нарушениями изоляции, использование в жилых комнатах удлинителей, не оборудованных защитным устройством;
- 2.4.22. использование неисправных электрических приборов и приборов, не имеющих маркировки завода-изготовителя, пользование розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- 2.4.23. обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- 2.4.24. пользование в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- 2.4.25. хранение баллонов с горючими газами;
- 2.4.26. при использовании бытовых газовых приборов запрещается:
- а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;
 - б) присоединение детали газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;
 - в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей;
- 2.4.27. применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;
- 2.4.28. оставление без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательных приборов, а также других бытовых электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- 2.4.29. пользование в жилых помещениях электроутюгами при наличии в общежитии отдельно оборудованных комнат;
- 2.4.30. устройство производственных и складских помещений для применения и хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменение их функционального назначения;
- 2.4.31. нарушение целостности или порча или переделка мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки и т.д.;
- 2.4.32. выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 2.4.33. наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания, плакатов, листовок и т.д.;
- 2.4.34. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- 2.4.35. предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 2.4.36. выбрасывание из окон и балконов мусора и посторонних предметов, засорение и захламление мусором и бытовыми отходами мест общего пользования, мусоропроводов, прилегающей к общежитию территории;
- 2.4.37. причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства лиц, находящихся в общежитии.

2.5. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, дирекцией студенческих общежитий в соответствии с возложенными на них в установленном порядке полномочиями. Организация заселения и выселения обучающихся, а также учет свободных мест в студенческих общежитиях осуществляется проректором по общественным связям и воспитательной работе с соблюдением требований раздела 4 настоящего Положения.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии (с учетом наличия свободных мест);
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- оформлять акты-сдачи приемки жилых помещений;
- заключать с проживающими в установленном в Университете порядке договоры найма жилого помещения и обеспечивать выполнение их условий;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных нормативов;
- укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить ознакомление (под подпись) обучающихся, прибывающих в общежития Университета, с правилами пожарной безопасности.
- при наличии в студенческом общежитии иностранных граждан речевые сообщения в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памятки о мерах пожарной безопасности выполнять на русском и английском языках;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

3.3. Социально-жилищный отдел Университета обеспечивает:

- прием и регистрацию заявлений обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии Университета в журнале регистрации входящих заявлений обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии;
- подготовку приказов о предоставлении места в общежитии по результатам принятого решения Комиссией по заселению обучающихся в студенческие общежития Университета и выселении из общежития;
- регистрацию и выдачу Направлений (ордеров) на вселение обучающихся Университета в общежития Университета в установленном порядке;

3.4. Проректор по административно-хозяйственной работе и начальник Дирекции студенческих общежитий обеспечивают оформление и регистрацию карточек учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества сданного в пользование обучающимся Университета при выселении из общежитий Университета.

3.5. Начальник Дирекции студенческих общежитий:

- организует от лица Университета работу и содержание студенческого общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет непосредственное руководство работой сотрудников Дирекции студенческих общежитий обслуживающих соответствующее общежитие Университета (здание);
- обеспечивает подготовку, заключение и хранение договоров найма жилого помещения в общежитии, заключаемых с обучающимися Университета при вселении в общежития Университета в установленном в Университете порядке;

- обеспечивает контроль за своевременным внесением проживающими платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги;
- проводит работу по взысканию с проживающих задолженности за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги ;
- обеспечивает контроль за размещением проживающими обучающимися в студенческом общежитии дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место, только на основании полученного ими письменного согласия Дирекции студенческих общежитий;
- обеспечивает учет дополнительно установленной мебели и/или электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место проживающими в общежитии обучающимися самостоятельно, с письменного согласия Дирекции студенческих общежитий в соответствующем журнале;
- обеспечивает хранение карточек учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества сданного обучающимся Университета при выселении из общежития Университета.
- вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся Университета и студенческим советом общежитий вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и применении взысканий в отношении проживающих в студенческом общежитии;
- участвует в решении вопросов о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам Дирекции студенческих общежитий;

3.7.Администратор студенческого общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, путем заполнения и подписания соответствующих карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в студенческое общежитие Университета (по установленной форме);
- учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.8. Начальник Дирекции студенческих общежитий, администратор студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение о предоставлении Обучающемуся места в студенческом общежитии принимается Комиссией по заселению обучающихся в общежития Университета (далее –

Комиссия).

В состав Комиссии входят проректор по общественным связям и воспитательной работе, начальник социально-жилищного отдела, иные работники Университета, представитель студенческого совета Университета, представитель профсоюзной организации обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, ответственным секретарем и членами комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Протоколы заседания комиссии хранятся в социально-жилищном отделе.

4.3. Места в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного письменного заявления о предоставлении места в общежитии. Заявления подаются в социально-жилищный отдел Университета и регистрируются в журнале регистрации.

4.4. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в соответствии с очередностью их поступления.

Комиссия при принятии решения руководствуется представленными социально-жилищным отделом данными о количестве свободных мест в общежитиях Университета.

4.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным категориям.

4.7. Комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии по каждому обучающемуся.

Приоритет при предоставлении мест в общежитиях отдается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение Комиссии по каждому конкретному обучающемуся заносится в Протокол заседания Комиссии, на основании которого обучающемуся выдается направление на поселение (ордер) с указанием номера ордера, фамилии, имени, отчества, гражданства, специальности, курса обучения обучающегося, адреса, номера и комнаты в студенческом общежитии, за подписью проректора по общественным связям и воспитательной работе.

На основании решения комиссии издается приказ о предоставлении жилых помещений в общежитии за подписью проректора по общественным связям и воспитательной работе.

4.8. Направление на поселение (ордер) действительно в течение десяти календарных дней с даты выдачи. Обучающийся обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения. Обучающийся, не явившийся в указанный срок для заселения, признается не нуждающимся в общежитии, направление на поселение (ордер) аннулируются.

4.9. Заселение в общежитие осуществляется администратором общежития при наличии следующих документов:

4.9.1. приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии;

4.9.2. направления на поселения (ордера);

4.9.3. оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).

4.10. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение №1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения.

Жилая комната, в которой располагается койко-место для проживания обучающихся, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

В случае предоставления заселяющемуся обучающемуся имущества студенческого общежития оформляется карточка учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета, в установленном в университете порядке.

В случае необходимости размещения дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставляемое койко-место, при заселении обучающегося дополнительно оформляется письменное согласие Дирекции студенческих общежитий в установленном в Университете порядке.

4.11. После заселения обучающегося в общежитие начальник Дирекции студенческих общежитий в течение 30 рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) с момента заселения обучающегося. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 30 рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии.

4.12. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проректор по административно-хозяйственной работе Университета совместно с начальником Дирекции студенческих общежитий обеспечивает соблюдение порядка регистрации обучающихся по месту пребывания, предусмотренного нормами действующего законодательства, в частности, организует сбор документов от обучающихся, необходимых для проведения процедуры регистрации обучающихся по месту пребывания, подписание соответствующих заявлений, подаваемых в орган регистрационного учета.

4.13. По решению проректора по общественным связям и воспитательной работе Университета проживающие могут быть переселены из одного студенческого общежития в другое и из одной комнаты в другую, в том числе в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям;

- возникновения конфликтной ситуации между проживающими.

4.14. При переселении Обучающегося в другое жилое помещение общежития выписывается новое направление на поселение (ордер) и оформляется Акт сдачи-приемки

помещения, из которого Обучающийся выселяется, и Акт сдачи-приемки помещения, в которое Обучающийся заселяется.

4.15. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск/ отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком, обязаны освободить занимаемые помещения в порядке, установленном в пункте 4.17 Положения.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Комиссией.

4.16. Выселение проживающего из студенческого общежития происходит при окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или расторжении указанного договора, а также по иным основаниям в соответствии с настоящим Положением.

4.17. Проживающие освобождают жилое помещение в течение пяти календарных дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении проживающий обязан:

- погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии);
- вывезти личные вещи;
- сдать администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение № 1) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь, в том числе ключи от жилого помещения, в исправном состоянии;
- возместить материальный ущерб (при его наличии).

4.18. При временном выезде на срок более одного месяца обучающийся обязан уведомить в письменной форме о выезде начальника Дирекции студенческих общежитий и сдать помещение в порядке, установленном пунктом 4.17. Положения.

4.19. В случае если Обучающейся фактически не проживает в общежитии более одного месяца без соответствующего уведомления, предоставленного в адрес Дирекции студенческих общежитий (за исключением периода летних и зимних каникул), Университет оставляет за собой право выселять Обучающегося из общежития, о чем уведомляет последнего за неделю до предполагаемой даты выселения.

4.20. За нарушение проживающими требований настоящего Положения администрацией Университета к Обучающемуся могут быть в установленном порядке применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета).

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие).

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся.

Размер определенной Университетом платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися - нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается в установленном действующим законодательством порядке.

Размер платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

5.4. Плата за общежитие вносится проживающими за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

5.5. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения

5.6. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги обеспечивается начальником Дирекции студенческих общежитий .

5.7. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6. Порядок прохода в студенческое общежитие

6.1. Проживающим общежития начальником Дирекции студенческих общежитий (администратором общежития) выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

6.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Университета предъявляют служебное удостоверение;
- обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии/ данном общежитии, предъявляют студенческий билет (далее- Гости);
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, (далее- Гости) предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

При оборудовании общежития системой контроля доступа проход осуществляется по картам электронного доступа, выдаваемым в установленном порядке.

6.3. Проживающие лично проводят приглашенного гостя. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, данные документа удостоверяющего личность, время прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной росписью в журнале.

6.4. Пребывание в общежитии гостей разрешается с 8.00 до 23.00 только в присутствии приглашающего проживающего. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

6.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

6.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником Дирекции студенческих общежитий (администратором общежития). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация начальником Дирекции студенческих общежитий (администратором общежития) в специальном журнале.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и входящие в состав студсовета общежития координируют деятельность старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, организуют проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

7.3. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии Университета и входящие в состав студсовета общежития, помогают начальнику Дирекции студенческих общежитий и администраторам студенческого общежития Университета в организации контроля за соблюдение проживающими сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иных материальных ценностей, в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения, а также совместно разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по соответствующему контролю.

7.4. На этажах студенческого общежития Университета проживающими избирается староста этажа. Староста этажа в студенческом общежитии Университета обязан:

7.4.1. следить за точным выполнением проживающими обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

7.4.2. своевременно информировать администратора студенческого общежития (начальника Дирекции студенческих общежитий, в случае отсутствия администратора) о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации Университета.

7.5. Проректор по общественным связям и воспитательной работе Университета принимает меры к поощрению обучающихся, проживающих в студенческом общежитии Университета и входящих в состав студенческого совета общежития за успешную работу в студенческом общежитии.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение требований настоящего Положения и установленных в нем правил проживания в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Университета и профкома обучающихся.

8.3. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

8.4. По факту совершения дисциплинарного проступка сотрудниками дирекции студенческих общежитий составляется соответствующий акт (приложение №2). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка начальником Дирекции студенческих общежитий/ администраторам общежития должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения (приложение № 3). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено составляется соответствующий акт (приложение № 4).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего, Акт о совершении дисциплинарного проступка, докладная записка начальника Дирекции студенческих общежитий/ администратора общежития, иные материалы) начальник Дирекции студенческих общежитий не позднее трех рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения направляет с указанием рекомендуемой меры дисциплинарного взыскания начальнику Учебного управления и в Совет обучающихся Университета и в профсоюзную организацию обучающихся.

Совет обучающихся Университета и профсоюзная организация обучающихся принимает решение с учетом мнения студсовета общежития и предоставляет начальнику Учебного управления мнение в виде выписки из протокола в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

Начальник Учебного управления в течение трех рабочих дней со дня получения мнения совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся Университета организует подготовку проекта о применении меры дисциплинарного взыскания и согласование проекта приказа в установленном в Университете порядке. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания Совета обучающихся Университета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по учебной работе.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся.

8.6. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется Учебным управлением проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт (приложение № 5).

8.7. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

8.8. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

8.8.1. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию Университета.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

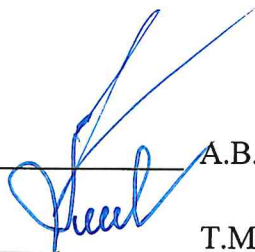
8.8.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

8.8.3. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.


8.9. Обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественным связям и
воспитательной работе


А.В. Еремин

Проректор по учебной работе


Т.М. Литвинова

Проректор по
административно-хозяйственной работе


И.И. Рязанцев

Проректор по экономике и финансам


Ю.Б. Автайкина

Главный бухгалтер


И.Н. Гришина

Начальник Управления правового
обеспечения и кадровой политики


Д.В. Клюев

Начальник Дирекции студенческих
общежитий


Г.И. Кобзарь

Приложение №1
к Положению о студенческом общежитии
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

примерная форма

АКТ
сдачи-приемки помещения

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен администратором общежития Дирекции студенческих общежитий ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее-Университет) _____, и обучающимся Университета _____ (далее- Обучающийся) о том, что Обучающийся который заселяется в/или освобождает¹ жилое помещение: *койко-место в общежитии №1 расположенному по адресу: г. Москва, ул. Малая Пироговская, д.16, в 3-х (1, 2, 3 и т.д.) местной комнате №806/2 на 8 этаже* по причине _____, принял/или сдал² это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии³. Обучающийся принял/или сдал² _____ комплектов ключей от жилого помещения.

Подписи:

Администратор общежития

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указать нужное.

² Указать нужное.

³ Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если обучающийся освобождает помещение в общежитии.

Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

примерная форма

АКТ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения, сведения о свидетелях, фактах фото и (или) видеофиксации нарушения и др.

Приложение:

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

Приложение №3
к Положению о студенческом общежитии
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

Уважаемый(-ая) _____ указывается фамилия, имя, отчество, проживающий в общежитии №_____, по адресу _____, комната №_____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить мне письменные объяснения по факту _____ излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения.

Начальник Дирекции студенческих общежитий/
Администратор общежития

подпись

ФИО

Уведомление получил:

Обучающийся _____ ФИО

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4
к Положению о студенческом общежитии
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

примерная форма

АКТ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения.

Например: 15 октября 2019 г. в 22-00 студент 2 курса лечебного факультета Сидоров Илья Петрович в комнате № 212 в общежитии №__ по адресу _____ употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт 2.4.7 пункта Положения о студенческом общежитии ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

Студенту Сидорову И.П. 16 октября 2019 г. было вручено уведомление о представлении объяснения в письменной форме. По истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено / От дачи письменных объяснений обучающийся отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).⁴

Обучающийся _____ ФИО

Дата _____

Подпись _____

⁴ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Приложение №5
к Положению о студенческом общежитии
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.
Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

АКТ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что студенту /ординатору/аспиранту __ курса _____ (*указываются Ф.И.О. студента*), проживающему в жилом помещении № _____ в общежитии № _____ по адресу _____, предложено ознакомиться с приказом от _____ № _____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Обучающийся _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).⁵

Обучающийся _____ ФИО

Дата _____

Подпись _____

⁵ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»