

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
28 февраля 2022 г., протокол №2

П Р А В И Л А
**приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
на 2022/2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее-программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные требования)¹.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6. настоящих Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.sechenov.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1 не позднее 1 апреля 2022 года:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил приема;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2022 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9. настоящих Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6. настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр осуществляется с 01 июля 2022 года по 12 августа 2022 года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу 119991 г. Москва, ул. Трубецкая д.8;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее – Личный кабинет);

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.6. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 3.3. настоящих Правил приема.

3.7. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 18.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил) или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки");

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. настоящих Правил приема (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/ трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена²); для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего (при подаче документов через Личный кабинет - фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали). На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6. Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

для поступающих на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении.

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном

² Приказ Минздрава России от 27.06.2016 №419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"

государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится в период с 25 июля 2022 года по 15 августа 2022 года.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.6 По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.11. Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 4.4. Правил.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в указанных в пункте 3.3. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) Документ установленного образца с отличием ³	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников ⁴ , подтвержденный в порядке,	

³ Баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации

⁴ В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»,

установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) ⁵	20 баллов
г) иные индивидуальные достижения, установленные Университетом:	суммарно не более 5 баллов
1) подтвержденное успешное участие в образовательных проектах Сеченовского	5 баллов

⁵ Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

Университета Лаборатория будущего	Школа мастерства, мастерства,	мастерства, Профессия	
2) награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня, полученная в 2021 или 2022 году (баллы начисляются однократно вне зависимости от количества наград (призов)			2 баллов
3) Победитель или призер Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Медицинская весна» 2021 или 2022 года			5 баллов
4) Победитель или призер Общероссийского научно-практического мероприятия «Эстафета вузовской науки» 2021 или 2022 года			5 баллов
5) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней			5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде 16 августа 2022 г. и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее установленного настоящими Правилами приема дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил приема, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списка поступающих, поступление в соответствии с которым является для него менее приоритетным в соответствии с его заявлением о приеме. Изменение приоритетности условий поступления после дня завершения приема документа установленного образца не допускается.

7.9. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты:

18 августа 2022 г. в 18.00 завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

19 августа 2022 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные конкурсные места):

23 августа 2022 г. в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

24 августа 2021 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 % основных конкурсных мест.

7.10. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – оригинал документа установленного образца(заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаются с использованием дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

26 августа 2022 г. в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и(или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и(или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

27 августа 2022 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 27 августа 2022 г. оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. Университет может проводить дополнительный набор или дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) в порядке и сроки, установленные приказом ректора.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11. настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.11. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил приема осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящими Правилами приема для граждан Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в 9.3. и 9.6. настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу

10.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе по отдельному конкурсу (далее – поступающие из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу).

В случае, если иностранный гражданин, относится к лицам, указанным в пунктах 9.3. или 9.6. настоящих Правил приема, и желает поступать на обучение по отдельному конкурсу для иностранных граждан, в дальнейшем после зачисления перевод указанных лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации Университетом не осуществляется.

10.2. Поступающие из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Прием от поступающих из числа иностранных граждан документов, необходимых для поступления, осуществляется с 01 июля 2022 года по 22 августа 2022 года.

Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 3.3-3.18. настоящих Правил приема.

10.3. Вступительные испытания для поступающих из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу проводятся в период с 05 июля 2022 года по 23 августа 2022 года.

10.4. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

10.5. По заявлению поступающего из числа иностранных граждан, указанному в пункте 3.11. настоящих Правил приема, в качестве результатов вступительного испытания учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил приема.

10.6. Вступительное испытание проводится по выбору поступающего, указанному в заявлении о приеме, очно или с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий размещается на официальном сайте Университета не позднее 01 июля 2022 г.

10.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

10.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10.9. При проведении вступительного испытания очно в помещения Университета допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

10.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

10.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

10.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

10.13. Поступающие из числа иностранных граждан имеют право на подачу апелляции по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном разделом V настоящих Правил приема.

10.14. Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом VI настоящих Правил приема.

10.15. 24 августа 2022 года Университет формирует отдельный список поступающих из числа иностранных граждан по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

10.16. Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 7.2. настоящих Правил приема.

10.17. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – оригинал документа установленного образца(заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаются с использованием дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.18. Зачисление поступающих из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу проводится в следующие сроки:

26 августа 2022 г. в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в

соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

27 августа 2022 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 26 августа 2022 г. оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест по отдельному конкурсу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06103BF000CCAD13B045F90E5F2F9D6CF5
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 25.10.2021 до 25.01.2023