

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ** имени И.М. СЕЧЕНОВА

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(протокол № 9 от «07» 11 2016 года)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общественным связям и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России


И.М. Чиж
«08» 11 * 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России



- 2.2.3. Составление и разработка сценариев проводимых мероприятий, создание копилки творческих разработок.
- 2.2.4. Подготовка и проведение запланированных мероприятий.
- 2.2.5. Привлечение различных коллективов, структур и подразделений Университета к проведению культурно-досуговых и воспитательных мероприятий.
- 2.2.6. Подготовка творческой части студенчества к будущей деятельности в качестве педагогов-организаторов, вожатых и т. д.
- 2.2.7. Развитие лидерских, организаторских, творческих способностей студентов в процессе участия в деятельности Центра Университета.
- 2.2.8. Организация творческой, благотворительной деятельности студентов.

2.3. Для осуществления функций Центр имеет право:

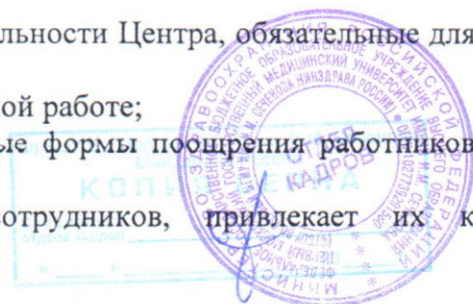
- 2.3.1. Принимать участие в обсуждении всех документов и вносить предложения администрации Университета, касающиеся воспитательной, культурно-массовой, досуговой работы Университета, организации студенческого самоуправления, структурных изменений Центра.
- 2.3.2. Повышать квалификацию творческой части студенчества через участие в различных школах, семинарах, фестивалях.
- 2.3.3. Вносить предложения о премировании наиболее активных студентов.
- 2.3.4. На осуществление иных действий, связанных с достижением задач и реализацией функций Центра.

3. Сотрудники Центра

- 3.1. Проект штатного расписания Центра разрабатывается Директором Центра и иными уполномоченными структурными подразделениями Университета исходя из целей, задач, видов деятельности Центра, и утверждается приказом ректора Университета.
- 3.2. Сотрудники Центра являются работниками Университета. Сотрудники Центра в своей деятельности подчиняются Директору Центра, проректору по общественным связям и воспитательной работе, ректору Университета. Права и обязанности работников определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, уставом Университета, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4. Управление Центром

- 4.1. Общее руководство Центром осуществляет Ученый Совет и Ректор Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 4.2. Ученый Совет Университета осуществляет следующие полномочия:
- принимает Положение о Центре;
 - принимает решение о создании (реорганизации, ликвидации) Центра;
- 4.3. Ректор Университета осуществляет по отношению к Центру полномочия, предусмотренные действующим законодательством для руководителя учреждения, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:
- утверждает Положение о Центре;
 - осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью Центра;
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра, обязательные для всех сотрудников;
 - заслушивает отчет Директора Центра о проделанной работе;
 - определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Центра;
 - назначает и освобождает от должности сотрудников, привлекает их к



дисциплинарной ответственности;

- назначает проверки деятельности Центра.

4.4. Общий контроль от имени ректора за деятельностью Центра как подразделения осуществляет проректор по общественным связям и воспитательной работе.

Текущий контроль над деятельностью Центра и организацию его работы осуществляет проректор по общественным связям и воспитательной работе.

Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор Центра, назначаемый на должность ректором Университета по представлению проректора по общественным связям и воспитательной работе.

Директор Центра по вопросам деятельности Центра подчиняется проректору по общественным связям и воспитательной работе, ректору Университета.

Директор Центра организует реализацию задач деятельности Центра, осуществление функций Центра, а так же осуществляет текущее руководство и управление Центром в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Директор Центра несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Центра по решению задач и реализации функций Центра, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

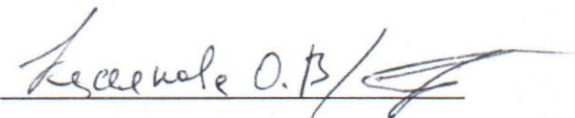
Директор Культурного центра

О.В. Касьянова

Директор управления правового
обеспечения и кадровой политики

Д.В. Клюев

Копию Положения получил: Директор Культурного центра


(Ф.И.О. дата, подпись заполнять от руки)

Исп. Фаттахетдинова В.М.
8-495-609-14-00 вн.2081



