



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

Утверждено  
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ  
им. И.М. Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет)  
«15» июня 2023  
протокол №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Междисциплинарный курс "Документирование и контроль в профессиональной  
деятельности медицинской сестры"  
основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки  
специалистов среднего звена  
34.00.00 Сестринское дело  
34.02.01 Сестринское дело

**Цель освоения дисциплины Междисциплинарный курс "Документирование и контроль  
в профессиональной деятельности медицинской сестры"**

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-2.1; Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК-2.2; Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.3; Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме	правила и порядок оформления медицинской документации в	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме	навыком ведения медицинской документации, в том числе в	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной



		электронно о документа	медицински организаци ях, в том числе в форме электронно о документа	электронно о документа	форме электронно о документа	деятельност и медицинско й сестры Тест
2	ПК-2.2	Используй вать в работе медицински е информаци онные системы и информаци онно- телекомму никационну ю сеть «Интернет»	правила работы в медицински х информаци онных системах и информаци онно- телекомму никационной сети «Интернет» ; основы законодател ьства Российской Федерации о защите персональн ых данных пациентов и сведений, составляющ их врачебную тайну	использоват ь в работе медицински е информаци онные системы и информаци онно- телекомму никационну ю сеть «Интернет» ; использоват ь в работе персональн ые данные пациентов и сведения, составляющ ие врачебную тайну	навыком использова ния медицински х информаци онных систем и информаци онно- телекомму никационной сети «Интернет»	СПО 34.02.01 Документир ование и контроль в профессион альной деятельност и медицинско й сестры Тест
3	ПК-2.3	Контролиро вать выполнение должностн ых обязанносте й находящимс я в распоряжен ии медицински м персоналом	должностн ые обязанност и находящего ся в распоряжен ии медицинско го персонала	осуществля ть контроль за выполнение м должностн ых обязанносте й находящего ся в распоряжен ии медицинско го	навыком проведения работы по контролю выполнения должностн ых обязанносте й находящимс я в распоряжен ии медицински м	СПО 34.02.01 Документир ование и контроль в профессион альной деятельност и медицинско й сестры Тест



				персонала	персоналом	
--	--	--	--	-----------	------------	--

**Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-2.1, ПК-2.2	1. Информационные технологии в работе медицинской сестры 1.1 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях 1.2 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах, архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест



		1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Персональные данные. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. Врачебная тайна. Этико-правовая оценка «медицинского селфи», действий медицинского персонала ятрогенного характера.	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест
2	ПК-2.3	2. Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности  2.1 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности  2.2 Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.  Организационно-управленческая структура медицинской организации. Должностная инструкция: основные разделы, правовое значение. Контроль в деятельности медицинской сестры. Способы мотивирования медицинского персонала, находящегося в подчинении. Охрана труда в медицинской организации.	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест  СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест

### Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 1	Семестр 2



Контактная работа, в том числе		60	30	30
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)				
Лекции (Л)		6	4	2
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)		54	26	28
Клинико-практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Работа на симуляторах (РС)				
Самостоятельная работа студента (СРС)		12	6	6
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

#### Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		1
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		1
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях		2
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		1
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	1

#### Практические занятия



№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		16
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		12
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях		12
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		8
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	6

### Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; решение тестовых заданий	4
1	Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности	Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами	2
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; решение тестовых заданий	2



			заданий	
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП ; решение тестовых заданий	2
2	Информационные технологии в работе медицинской сестры	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; решение тестовых заданий	2

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7
2	Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3	Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

### Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

### Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Подготовка к итоговой аттестации Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской	Размещено в Информационной



	сестры	системе «Университет- Обучающийся»
2	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	СПО 34.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тест	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 74 шт. Магнитно-маркерная доска передвижная – 1 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Стол – 2 шт Стул – 3 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стол – 17 шт



0000084 10700

			Стул – 39 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещение для самостоятельной работы: Стол – 9 шт Стул – 18 шт Персональный компьютер (монитор, системный блок) с подключением к сети «Интернет» и лицензионным программным обеспечением – 9 шт
4	15-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 40 шт. Смарт-телевизор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
5	1-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 40 шт. Смарт-телевизор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
6	2,3,4-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Парты с лавками – на 80 посадочных мест. Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.
7	6-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 60 шт. Маркерно-меловая доска



0000084 10700

			настенная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт.
8	16-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Столы манипуляционные с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.
9	18-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Столы манипуляционные с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.
10	13-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Столы манипуляционные с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР



Разработчики:

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)

(подпись)

Касимовская Н.А.

(фамилия, инициалы)

Старший преподаватель

(занимаемая должность)

(подпись)

Гераськина Н.С.

(фамилия, инициалы)

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

от «27» апреля 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Управления сестринской  
деятельностью и социальной  
работы ИПСР

(подпись)

Касимовская Н.А.

(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом

от «17» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ЦМС

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD8082289DA9541BF88C  
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич  
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023