

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М. СЕЧЕНОВА**

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.

Сеченова Минздрава России

Протокол № 4 от «06» 04 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
инновационной политике и международной
деятельности ГБОУ ВПО Первый МГМУ
им. И.М.Сеченова Минздрава России

А.А. Свистунов

«15» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ГБОУ ВПО ПЕРВЫЙ МГМУ ИМ. И.М. СЕЧЕНОВА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Центр подчиняется директору Центра, Первому проректору – проректору по инновационной политике и международной деятельности, ректору Университета.

1.3. Полное наименование структурного подразделения:

Центр информационных технологий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Сокращенное наименование структурного подразделения:

Центр информационных технологий ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России.

1.4. Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в учреждениях банков, не имеет печати, штампа и бланков со своим наименованием и наименованием Университета.

1.5. Центр возглавляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению Первого проректора – проректора по инновационной политике и международной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями Первого проректора - проректора по инновационной

политике и международной деятельности, директора Центра, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

2. Задачи и функции Центра

2.1.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1.2. Реализация единой политики проведения работ в области компьютеризации учебного процесса и новых информационных технологий в сфере медицинского, фармацевтического образования и науки.

2.1.3. Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности Центра:

- создание условий для устойчивого функционирования автоматизированных систем управления Университетом и системы дистанционного обучения, которая обеспечивает комплекс образовательных услуг по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального, довузовского и послевузовского образования;
- предоставление вычислительных и телекоммуникационных мощностей для решения задач в области телемедицины, дистанционного обучения, поддержки "социальных" сетей, математического моделирования процессов и виртуализации научно-медицинских исследований;
- развитие и внедрение технологий электронного обучения в учебный процесс;
- содействие развитию сети ресурсных Центров электронного обучения;
- аккумулярование образовательных ресурсов;
- поддержка учебных классов ресурсных Центров.

2.2. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Внедрение автоматизированных систем управления (далее – АСУ) Университетом.

2.2.2. Техническое и программное обеспечение устойчивого функционирования АСУ.

2.2.3. Развертывание системы дистанционного обучения (далее – СДО).

2.2.4. Организационное, техническое, программное, информационное и методическое сопровождение СДО.

2.2.5. Обеспечение бесперебойной работы технических средств обучения.

2.2.6. Техническое, программное обеспечение и сопровождение официальных мероприятий, проводимых в Университете.

2.2.7. Построение телекоммуникационных сетей и обеспечение их устойчивого функционирования.

2.2.8. Компьютеризация учебных аудиторий.

2.2.9. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютеризованных учебных аудиторий.

2.2.10. Мониторинг и анализ рабочего состояния технических средств обучения, рабочих станций и сетей в структурных подразделениях Университета.

2.2.11. Своевременное устранение неполадок, проведение профилактических работ по поддержанию рабочего состояния технических средств обучения, рабочих станций и сетей в структурных подразделениях Университета и/или своевременное их обновление.

2.3. Для осуществления функций Центр имеет право:

- разрабатывать проекты документов и вносить руководству Университета предложения об издании приказов, распоряжений, локальных актов по вопросам деятельности Центра;

- требовать от структурных подразделений Университета представления документов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра;

- вносить предложения по совершенствованию и повышению качества Центра;

- Осуществлять иные действия, связанных с достижением задач и реализацией функций Центра.

2.4. Функциональные связи

2.4.1. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с основными задачами, определенными в настоящем положении.

3. Штаты Центра

3.1. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению Первого проректора - проректора по инновационной политике и международной деятельности в установленном порядке.

3.2. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета, по предоставлению Первого проректора - проректора по инновационной политике и международной деятельности, на основании трудового договора, и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.3. На должность директора Центра назначается специалист, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

3.4. Сотрудники Центра являются работниками Университета. Назначение на должности сотрудников осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Сотрудники Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра, Первому проректору - проректору по инновационной политике и международной деятельности, ректору Университета. Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями, утверждаемыми Первым проректором - проректора по инновационной политике и международной деятельности работе по представлению директора. Центр не вправе принимать и увольнять работников, а также осуществлять иные полномочия Университета как работодателя. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Университета осуществляет ректор Университета. Приказы, трудовые книжки, трудовые договоры, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством и отражающие трудовые отношения с сотрудниками Центра, ведутся и хранятся в отделе кадров Университета.

3.5. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются на основании локальных актов Университета, утверждаемых Ректором Университета в установленном порядке с сохранением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Управление Центром

4.1. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Центра Первый проректор - проректор по инновационной политике и международной деятельности. Текущий контроль над деятельностью Центра и организацию его работы осуществляет директор Центра.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый на должность ректором Университета.

4.3. Директор отчитывается по работе Центра перед Первым проректором - проректором по инновационной политике и международной деятельности по установленной форме в установленные сроки.

4.4. На период отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает один из сотрудников Центра на основании приказа ректора Университета по представлению Первого проректора - проректора по инновационной политике и международной деятельности.

Директор Центра несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Центра по решению задач и реализации функций Центра, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

- 5.1. Имущество Центра складывается из оборудования, инвентаря, а также иных товарно-материальных ценностей, закреплённых за Центром в установленном порядке.
- 5.2. Центра строит свою деятельность за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников финансирования, других законных источников финансирования.
- 5.3. За счет выделенных Центру средств, имущество, необходимое для реализации возложенных на Центр задач, приобретается в рамках предоставленных полномочий соответствующими подразделениями Университета.
- 5.4. Центр не вправе самостоятельно заключать договоры, осуществлять права и приобретать обязанности от имени Университета.
- 5.5. Материально-техническое обеспечение, безопасность деятельности (исправное состояние санитарного, технического, водяного, электрического, отопительного, вентиляционного, противопожарного и сигнализационного оборудования) осуществляется совместно с отделами и службами, подчинёнными проректору по административно-хозяйственной работе Университета.

6. Права

Центр имеет право:

- 6.1. Получать информацию, необходимую для работы Центра, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
- 6.2. Представлять по поручению ректора Университет на совещаниях и перед другими организациями.
- 6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для планирования и осуществления Центр работ, а также для подготовки отчетов ректору Университета по анализу состояния технических средств обучения, рабочих станций и сетей в структурных подразделениях Университета.
- 6.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
- 6.5. Ходатайствовать перед администрацией Университета о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с информационными технологиями в медицинской науке и практике.

6.6. Ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении окладов в пределах средств, выделенных Центр; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников Центра.

6.7. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.8. Вести внутреннюю переписку по вопросам деятельности Центра.

7. Ответственность

7.1. Персональную ответственность за деятельность Центра несет директор Центра.


7.2. Сотрудники Центра несут в установленном порядке ответственность за невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещениях Центра, Университета правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств Центра, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, действующими инструкциями, приказами, иными нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правового
обеспечения и кадровой политики

 Д.В. Клюев

Директор Центра

 М. В. Холопов

Исп: Иванишин А.О.
(495)609-14-00 (2059)

