

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.
Сеченова** Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

30 ДЕК 2020

1326
№ ____/Р

**О внесении изменений
в учетную политику**

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в связи с изменениями и дополнениями в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, вступающими в силу с 01 января 2021 года и в связи с применением с 01 января 2021 года федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов утвержденных приказами Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», от 15.11.2019 № 182н «Затраты по займам», от 15.11.2019 № 183н «Совместная деятельность», от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику согласно Приложениям №1, 2, 3 к настоящему приказу.
2. Изменения, внесенные настоящим приказом, вступают в действие с 01 января 2021 года.
3. Отделу делопроизводства университета довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей обособленных подразделений и до должностных лиц университета, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

П.В. Глыбочко

Изменения, вносимые в учетную политику.

В приложение № 1 к приказу 1482/Р от 28.12.2018 «Об утверждении учетной политики» внести следующие изменения:

1. Организационные положения

1.1 Пункт 1.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Скан-копии бумажных первичных учетных документов принимать к бухгалтерскому учету, если в них отражены все обязательные реквизиты и имеются собственноручные подписи руководителя учреждения или уполномоченных лиц. Лицо, ответственное за оформление документа, и (или) лицо, ответственное за формирование и (или) передачу скан-копии, должны удостоверить соответствие скан-копии подлиннику, используя свою квалифицированную электронную подпись (п. 32 СГС «Концептуальные основы»)»

1.2 Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизировать по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражать накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета формировать в форме электронного документа ежемесячно в соответствии со следующей нумерацией и детализацией:

- № 1 Журнал операций по счету "Касса";
- № 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- № 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- № 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- № 4311 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (расчеты с физическими лицами);
- № 5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- № 6-3П Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (выплаты персоналу)
- № 6-СТИП Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (выплаты обучающимся)
- № 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- № 8 Журнал по прочим операциям;
- № 8-ош Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- № 8-мо Журнал операций межотчетного периода;
- Главная книга;

➤ иные регистры, предусмотренные Инструкцией № 157н.
Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществлять по мере необходимости.»

1.3 Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Бухгалтерский учет вести в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета:

➤ 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0 БИТ. Управление финансами государственного учреждения» - учет активов, обязательств, доходов, расходов, формирование регистров учета, формирование форм бухгалтерской отчетности, бюджетной отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности.

➤ 1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» - ведение персонализированного учета по сотрудникам университета, начисление заработной платы, компенсационных выплат, страховых и налоговых отчислений с доходов сотрудников, начисление резерва по отложенным обязательствам по выплатам отдельно по каждому сотруднику.

➤ «БИТ. Расчет стипендий» - ведение персонализированного учета по каждому обучающемуся в части начисления стипендиального обеспечения и социальных выплат.

(Основание: п. 19 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)»

1.4 Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерии университета осуществлять электронный документооборот по следующим направлениям:

➤ система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

➤ передача бухгалтерской отчетности учредителю на ресурсе <http://ahd-centre.rosminzdrav.ru>;

➤ передача отчетности на единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;

➤ передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

➤ передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

➤ размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

➤ передача реестров на выплату больничных и детских пособий в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется:

- в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот;

- копии распечатанных документов, подписанных с применением усиленной квалифицированной подписи у сотрудников, университета, ответственных за формирование документов, с использованием данных каналов связи.»

1.5 Пункты 1.15 -1.39. Раздела I «Организационные положения» считать пунктами 1.16. -1.40.

1.6 Раздел I «Организационные» дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15. Первичные учетные документы, поступившие в бухгалтерию более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражать в учете в следующем порядке:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления квартальной отчетности - предыдущим месяцем;
- менее 5 рабочих дней до даты представления квартальной отчетности - месяцем их поступления.
- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности по итогам года - предыдущим месяцем;
- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности по итогам года - месяцем их поступления как ошибка прошлых лет.

1.7 Пункт 1.21 изложить в следующей редакции:

«1.21. Порядок назначения ответственных лиц за сохранность нефинансовых активов и их использование по назначению (ответственные лица), утверждать отдельным приказом Ректора.

1.8 Пункт 1.26. изложить в следующей редакции:

«1.26. Денежные средства в иностранной валюте и средства в расчетах (дебиторская и кредиторская задолженность, выраженная также в условных единицах, денежные и платежные документы, остатки средств целевого финансирования) переоценивать в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте, а также на отчетную дату. В бухгалтерском учете курсовую разницу учитывать в составе доходов текущего периода. Курсовую разницу, как положительную, так и отрицательную, относить на финансовый результат текущего финансового года.»

1.9 Пункты 1.29 и 1.30. изложить в следующей редакции:

«1.29. Хранение первичных учетных документов и бухгалтерских регистров осуществлять в течение сроков, установленных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. Исключение - документы, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные до вступления в силу этого Приказа (Письмо Росархива от 13.03.2020 № Р/М-479).

1.30. Сроки хранения документов:

- годовая отчетность - постоянно;
- квартальная отчетность - не менее 5 лет;

- первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка) - 5 лет при условии проведения проверки. При возникновении споров и разногласий до принятия решения по делу (ст. 277 Перечня);
- документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета) - 5 лет после замены новыми (ст. 267 Перечня);
- документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах - 5 лет после проведения взаиморасчетов (ст. 264 Перечня);
- счета-фактуры - 5 лет (ст. 317 Перечня);
- документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности - 5 лет при условии ее погашения (ст. 266 Перечня);
- документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о суммах налогов, начисленных и перечисленных в бюджеты всех уровней, задолженности по ним - 5 лет после снятия задолженности (ст. 303 Перечня);
- лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате - 50/75 лет (ст. 296 Перечня, п. 4.8 Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов);
- остальные документы - не менее 5 лет.»

1.10 Пункт 1.36 изложить в следующей редакции:

«1.36. В целях организации и ведения бюджетного учета установить следующий порядок отражения аналитических кодов в номере счета рабочего плана счетов:

Номер разряда номера счета	Применяемая информация для отражения
в 1 - 17 разрядах - аналитический классификационный код счета	1 - 4 разряды номера - Для КФО «1»; «2»; «4»; «5»; «6»; «7» - расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на разделы и подразделы классификации расходов - Для КФО «3»: 0000 5 – 14 разряды номера - Для КФО «2», «7»: 0000000000 для средств от оказания услуг, поносящей доход деятельности и средств по обязательному медицинскому страхованию; 0100000000 – для целевых средств по медицинским услугам; 0200000000 – для целевых средств по образовательным услугам; 1180010000 – для целевых средств по родовым сертификатам; 0130000000 – для целевых средств по науке. - Для КФО «4»; «5»; «6»: название целевой подпрограммы с указанием направления расходов; - Для КФО «3»: 0000000000; 15 – 17 разряды номера - Для КФО «1»; «2»; «4»; «5»; «6»; «7» код вида поступлений или выбытий, соответствующий:

	- аналитической группе подвида доходов бюджета; - аналитический код вида поступлений или выбытий; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов. (в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. № 85н.) - Для КФО «3»: 000
в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности)	• «1» - операциям, по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме; • «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • «3» - средства во временном распоряжении; • «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; • «5» - субсидии на иные цели; • «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; • «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию
в 19-23 разрядах - синтетический счет учета	19-21 разряды номера • код синтетического счета бухгалтерского учета 22-23 разряды номера • код аналитического счета бухгалтерского учета
в 24 - 26 разрядах - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета	отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

(Основание: п. 21-21.2 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, п. 2.1 Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции № 183н).

1.11. После пункта 1.40, добавить пункты 1.41. - 1.43. следующего содержания:

«1.41. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств приведен в приложение 1.10.1 к Учетной политике.

1.42. Порядок учета временных зданий и сооружений определен в Приложении № 1.10.2 к Учетной политике.

1.43. Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности определять исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения учредителей учреждения (пользователей информации).

Уровень существенности установить в размере 10% от валюты баланса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: п. 17 СГС "Концептуальные основы", абз. 6 п. 3 Инструкции N 157н)»

2. Раздел 2 «Методология бюджетного учета» переименовать в «II. Методология бухгалтерского учета. 2. Нефинансовые активы.»

2.1. Подраздел 2.1 «Учет нефинансовых активов» читать в следующей редакции:

«2.1. Учет нефинансовых активов.

2.1.1. Прием и выбытие нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, непроектируемых активов, материальных запасов) осуществлять ответственными лицами в присутствии членов комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.1.2. Объекты нефинансовых активов принимать к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

2.1.3 Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признавать сумму фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных университету поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

2.1.4. При поступлении объектов нефинансовых активов на основании договоров безвозмездного пользования, договоров пожертвования - по стоимости, указанной в договорах и с учетом указанной в договоре амортизации (при наличии). При отсутствии информации о стоимости поступивших объектов принимать к учету по их справедливой стоимости, определяемой по методу рыночных цен.

2.1.5. Нефинансовые активы, выявленные в качестве излишков при проведении инвентаризации, принимать к учету по справедливой стоимости, определяемой на основании коммерческих предложений (прейскурантов) потенциальных поставщиков.

2.1.6. Расчет справедливой стоимости подтверждается Протоколом заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основания: п.п. 54, 59 СГС "Концептуальные основы", п.п. 7, 22 СГС "Основные средства", п. 22, абз. 2 п. 29 СГС "Запасы", п.п. 25, 31 Инструкции № 157н)

2.1.7. В случае если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость этого актива нулевая, такой актив принимать к учету по стоимости, равной одному рублю, то есть в условной оценке до момента определения справедливой стоимости.

(Основание: п. 21 СГС «Основные средства»).

2.1.8. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов включать в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.1.9. При приобретении и (или) создании нефинансовых активов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х 106.00.000, переводить на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.1.10. В случае приобретения объектов нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов) за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.

(Основание: в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.01.2012 № 02-06-07/3798).

2.1.11. Первоначальную стоимость нефинансовых активов при их приобретении в иностранной валюте оценивать в валюте РФ - в рублевом эквиваленте на дату принятия к учету.

(Основание: п. 16 СГС «Основные средства», п. 6 СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

2.1.12. Нефинансовые активы, поступающие по результатам частичной ликвидации, ремонта, разукрупнения других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостатке имущества, и не планируемые к реализации, отражать в учете по тому коду финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

2.1.13. Объекты (металлолом, макулатура, ветошь) образующиеся в результате хозяйственной деятельности учреждения как вторичное сырье, и предназначенные для дальнейшей реализации - подлежат отражению по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность» (КФО 2).

2.1.14. Затраты на титульные временные здания и сооружения предусмотренные сметной стоимостью строительно-монтажных работ по строительству объектов капитального строительства до момента государственной регистрации права оперативного управления на возводимый объект недвижимости, включая затраты по его возведению, должны быть учтены в составе незавершенного строительства, т.е. затраты, связанные с возведением объекта строительства должны отражаться на счете 106 00 «Вложения в нефинансовые активы».

(Основание: п.127 Инструкции 157н).

2.2. Подраздел «2.2. Учет основных средств» читать в следующей редакции:

«2.2. Учет основных средств»

2.2.1. Бухгалтерский учет основных средств вести в соответствии с пп. 38-83 Инструкции № 157н, пп. 7-23 Инструкции №183н и СГС «Основные средства».

2.2.2. Для целей бухгалтерского учета к основным средствам относить имущество независимо от стоимости, если одновременно соблюдаются следующие условия:

➤ срок его полезного использования составляет более 12 месяцев (если иное не предусмотрено Федеральным стандартом № 257н и Инструкцией № 157н).

Библиотечный фонд (за исключением периодических изданий) относить к основным средствам независимо от срока полезного использования (п. 8 Федерального стандарта № 257н);

➤ оно предназначено для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий либо для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд;

➤ при его использовании планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал и первоначальную стоимость имущества как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить. Эти критерии признания объекта основных средств должны применяться к инвентарному объекту в целом (п. 8 Федерального стандарта № 257н);

➤ оно находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передано во временное владение и пользование, или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования (п. 7 Федерального стандарта № 257н).

2.2.3. Учет объектов имущества организовать в разрезе недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества. Срок полезного использования объектов ИФА в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять исходя из положений п.44 Единого плана счетов и Инструкции 157н и в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утвержденным приказом ректора по университету.

2.2.4. Учет особо ценного имущества, вести в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2.2.5. Перечень ОЦДИ определять ежегодно по завершению финансового года (отчетного периода) с учетом принятых к бухгалтерскому учету и выбывших из бухгалтерского учета отдельным приказом по Университету с учетом положений приказа Минздрава России от 22.01.2018 года № 26н "Об определении перечня особо ценного движимого имущества федеральных государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации".

2.2.6. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимает Комиссия в соответствии с положениями п.п. 44, 60, 61 Единого плана счетов и Инструкции 157н.

2.2.7. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности университета объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан или получен.

Срок полезного использования объекта основных средств определять в соответствии с Классификацией основных средств (Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»).

Срок полезного использования определять по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп.

2.2.7.1. По объектам основных средств, информация по которым отсутствует - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

➤ ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации;
- для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

2.2.8. При принятии к учету объектов основных средств комиссии по поступлению и выбытию активов проверять наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводить проверку наличия приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии с данными в указанных документах.

2.2.9. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждый отдельный инвентарный объект предназначен для выполнения определенных самостоятельных функций (п. 10 Стандарта «Основные средства»).

Если объект, не зависимо от срока службы, может или должен использоваться только в составе другого объекта или комплекса объектов, то учитывать его первоначально в составе запасов (запасная часть, комплектующее изделие и т.д.).

2.2.10. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

2.2.11. К отдельным инвентарным объектам относить:

- локальную вычислительную сеть;
- мультимедийный комплекс;
- медицинские комплексы (анестезиологические, эндоскопические, ультразвуковые диагностические, рентгеновские, стоматологические и другие аналогичные) со всеми принадлежностями;
- медицинские инструменты со всеми принадлежностями;
- принтеры;
- сканеры;
- охранно-пожарную сигнализацию;
- систему видеонаблюдения;
- систему контроля и управления доступом;
- отдельные элементы локальной вычислительной сети и охранно-пожарной сигнализации, которые соответствуют критериям основных средств;
- оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации: средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Единого плана счетов и Инструкции 157и)

2.2.12. Учет основных средств по объектам вести бухгалтерии с использованием инвентарных карточек учета основных средств:

- форма 0504031 - "Инвентарная карточка учета нефинансовых активов";
- форма 0504032 - "Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов".

Инвентарную карточку открывать на каждый инвентарный объект.

Заполнение инвентарной карточки производить на основе акта (накладной) приемки-передачи нефинансовых активов, технических паспортов и других документов на приобретение, сооружение, перемещение и выбытие инвентарного объекта основных средств.

В инвентарной карточке зданий должна содержаться следующая информация:

- основные данные об объекте основных средств;
- адрес;
- площадь;
- срок его полезного использования;
- способ начисления амортизации;
- индивидуальные особенности объекта (тепловые узлы, лифты и т.д.).

Данные инвентарные карточки выводить на бумажный носитель по запросу.

2.2.13. Реквизит «ОКОФ» учетного регистра Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) заполнять соответствующим кодом ОКОФ только в случае найденного соответствия. Если соответствие не установлено, код ОКОФ объекту не присваивать и реквизит не заполнять. Аналитическую группу и срок полезного использования объекта в этом случае определять комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п.35 СГС «Основные средства, п.44 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.14. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывать, как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считать существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.2.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но есть основания предполагать, что они там могут

содержаться. наличие драгоценных металлов определять при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведений об этом в Инвентарную карточку учета основных средств (ф.0504031).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.2.16. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности установить следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.2.17. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединять объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определять комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.2.18. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов библиотечного фонда и объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. (за исключением объектов недвижимости), присваивать уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий:

1-й разряд- код амортизационной группы;

со 2-го разряда- порядковый номер.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.19. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначать ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером, либо путем прикрепления инвентаризационной наклейки с номером.

При невозможности обозначить инвентарный номер на объекте основных средств в случаях малого размера ОС, формы, не позволяющей нанесение, материала изготовления, соответствие требованиям его эксплуатации, инвентарный номер применять в целях бухгалтерского учета, без нанесения на объект ОС.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначать на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.20. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохранять за ним на весь период его нахождения в университете.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваивать.

2.2.21. Изменение балансовой стоимости основного средства после его признания в бухгалтерском (бюджетном) учете возможно производить в результате:

- достройки;
- дооборудования;
- реконструкции, в том числе с элементами реставрации;
- технического перевооружения;
- модернизации;
- частичной ликвидации (разукрупнения);
- замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;
- переоценки объектов основных средств.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации и реконструкции относить работы, повлекшие изменения функций объема в целом, в том числе:

- к дооборудованию относить дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменяют показатели работы, и раздельное их применение невозможно. После выполнения работ по дооборудованию основного средства, срок полезного использования не увеличивать, так как при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

- к реконструкции относить изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема, показателей производственной мощности) и качества инженерно-технического обеспечения. После выполнения работ по реконструкции недвижимого имущества, срок полезного использования устанавливать комиссией по поступлению и выбытию активов.

- к модернизации относить совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящих к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемых путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными. Модернизацию начинать после издания приказа по университету о ее проведении, в котором должны быть указаны причины и сроки проведения модернизации, способ проведения работ: собственными силами (хозяйственным способом) или с привлечением подрядчиков. При проведении модернизации собственными силами составлять дефектную ведомость, локальный сметный расчет по каждому объекту отдельно, план-расчет материальных запасов (номенклатуры и количества). После определения способа размещения заказа и заключения гражданско-правового договора на приобретение

материальных запасов для осуществления модернизации имущественного комплекса университета выдачу материалов со склада осуществлять на основании требования-накладной (ф. 0504204) с пометкой «Модернизация». После выполнения работ по модернизации основного средства, срок полезного использования не увеличивать, так как при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

Основанием для определения вида изменений, отражающих модернизацию, реконструкцию и дооборудование основных средств считать служебную записку руководителя структурного подразделения университета с указанием цели приобретения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

Основанием для бухгалтерских записей, отражающих модернизацию, реконструкцию и дооборудование основных средств считать акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), составленный комиссией по приему и выбытию активов и представленный к учету руководителем структурного подразделения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)

2.2.22. В процессе эксплуатации основного средства требуется замена отдельных составных частей, в том числе при капитальном ремонте. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Установить следующий порядок отражения существенных затрат на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации объектов:

- существенной признается стоимость, составляющая более 30% от первоначальной стоимости всего объекта;
- существенные затраты увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость ремонтируемых/осматриваемых объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам.
- Норма применяется к следующим объектам основных средств:
 - машины и оборудование;
 - транспортные средства.

(Основание: п. 28 СГС «Основные средства»)

При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в Инвентарной карточке объекта.

(Основание: п. 28 СГС «Основные средства»)

При замене отдельных составных частей объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в том числе в ходе капитального ремонта:

- существенной признается стоимость составной части, составляющая более 30% первоначальной стоимости всего объекта;

- стоимость устанавливаемой новой составной части включается в стоимость объекта, одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

Порядок применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта.

(Основание: п. 27 СГС "Основные средства", письмо Минфина России от 25.05.2018 N 02-06-10/35540) 2.2.22. Если при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов улучшены первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта, в этом случае:

➤ формировать объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основного средства, при условии, соблюдения критериев признания объекта основных средств, подтвержденных протоколом заседания комиссии по приему и выбытию активов;

➤ сумму затрат, учтенную в стоимости объекта основных средств при проведении предыдущего ремонта, относить на увеличение финансового результата текущего года.

Данное правило применять к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

(Основание: п. 28 СГС «Основные средства»)

2.2.23. Установить следующий порядок учета затрат на создание новых объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам, в рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по монтажу единых функционирующих систем):

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, формирующая первоначальную стоимость, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы".

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов созданные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств.

2.2.24. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000,00 руб. учитывать в денежном выражении общей суммой. Учет вести в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

2.2.25. Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей переданные в эксплуатацию, списывать с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 21 (кроме объектов библиотечного фонда) по балансовой стоимости объектов в целях обеспечения сохранности и надлежащего контроля за их движением. Указанные объекты учитывать за балансом до момента их списания или выбытия по иным основаниям.

2.2.26. На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000,00 руб. открывать отдельную Инвентарную карточку учета основных средств (ф. 0504031).

2.2.27. Амортизацию в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начислять ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования в следующем порядке:

- стоимостью до 10 000 руб. включительно - амортизацию не начислять;
- стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно - амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости объекта при выдаче в эксплуатацию;
- стоимостью свыше 100 000 руб. - амортизацию начислять в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

(Основание: п. 36, п. 39 СГС "Основные средства", п. 85 Инструкции № 157н)

При переоценке объектов основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумму накопленной амортизации, исчисленную на дату переоценки пересчитывать пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовую стоимость и накопленную амортизацию увеличивать на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.2.28. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитывать на забалансовых счетах.

В случае, когда при рассмотрении комиссией по поступлению и выбытию активов объекта (в том числе недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества), который не является активом, принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение указанного объекта как актива, такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.

(Основание: п. 35 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 21.09.2018 № 02-07-10/67931).

2.2.29. Решение о списании основных средств (иного движимого имущества) принимать комиссией по поступлению и выбытию активов основных средств, на основании решения отражать выбытие объекта основного средства на забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении". Аналитический учет вести по инвентарным номерам и по аналитическим группам соответствующих бухгалтерским счетам основных средств в условной оценке один рубль. (Основание: п. 46 СГС "Основные средства", п. п. 52, 335 Инструкции № 157н)

2.2.30. Не допускать отражения выбытия объекта с забалансового счета 02 либо с соответствующих счетов аналитического учета счета 101.00, а также реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации с собственником имущества и утверждения ректором.

(Основание: п. 52 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 20.09.2018 № 02-07-08/67685).

2.2.31. Выбытие основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые учитываются на забалансовом счете 21, отражать на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. Списание производить на основании первичного учетного документа (акта о списании) по стоимости, по которой они раньше были приняты к забалансовому учету.

(Основание: п. 39 СГС "Основные средства", п. п. 51, 373 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.32. Для определения признаков обесценения объекта основных средств субъектом учета применять положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов".

2.2.33. К внутренним признакам обесценения актива относить:

- моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

- существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют на деятельность субъекта учета (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учета, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учета; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);

- принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;

➤ значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями;

➤ резкое увеличение расходов на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально запланировано.

Решение об обесценивании актива принимать комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.2.34. Все отношения по приему-передаче имущества в возмездное или безвозмездное пользование считать операционной арендой.

2.2.35. Основными объектами учета при операционной аренде считать:

1) если университет является арендатором имущества:

➤ право пользования имуществом (счет 0 111 40 000 "Право пользования имуществом");

➤ обязательства по уплате арендных платежей (счет 0 302 24 000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом");

➤ амортизация права пользования имуществом (счет 0 104 40 450 "Амортизация права пользования имуществом");

➤ расходы (обязательства) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно) (соответствующие счета аналитического учета счетов 0 302 00 000 "Обязательства", 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года");

2) если университет является арендодателем:

➤ расчеты по арендным платежам с пользователем имущества (соответствующие счета аналитического учета счета 0 205 21 000 "Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды");

➤ объекты имущества, переданные в пользование (переданные объекты учета операционной аренды) (забалансовые счета 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)", 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование");

➤ ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта) (счет 0 401 40 121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды");

➤ доходы (расчеты) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно) (соответствующие счета аналитического учета счетов 0 205 35 000 "Расчеты по доходам по условным арендным платежам", 0 401 10 135 "Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам").

2.2.36. Принятие к учету объектов имущества (переданного в возмездное пользование (аренду), в безвозмездное пользование) осуществлять на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

2.2.37. Право пользования объектом учета аренды на льготных условиях (в том числе безвозмездно) принимать к учету по справедливой стоимости, что означает величину арендных платежей, которые могли бы быть.

2.2.38. При определении справедливой стоимости объекта применять метод рыночных цен. В случае если определить справедливую стоимость методом рыночных цен представляется затруднительным, определять методом амортизированной стоимости замещения.

2.2.39. Получение имущества в безвозмездное пользование признавать отложенными доходами (доходами будущих периодов) от предоставления права пользования активом и подлежит обособлению на счетах рабочего плана счетов.

2.2.40. Выбытие указанных объектов имущества с забалансового учета производить на основании Акта о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

2.2.41. Окончание или досрочное расторжение договора аренды означает возврат имущества, при котором обязательна инвентаризация. Ее проводит комиссия стороны, принимающей имущество, с участием представителей стороны передающей. Все выявленные изменения конструктивных составных частей имущественного комплекса, произведенные пользователем (арендатором) имущества за время его использования, в том числе неотделимые улучшения, подлежат отражению в инвентаризационных документах.

(Основание: п.81 СГС «Концептуальные основы», пп.20, 21, 24, 25, 27 СГС «Аренда»)

2.2.42. Особенности учета объектов благоустройства

➤ К работам по благоустройству территории относить:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);
- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);
- устройство освещения.

➤ К элементам (объектам) благоустройства относить:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);
- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);
- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);
- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);
- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

➤ Комиссии по поступлению и выбытию активов при принятии решения об учете объектов благоустройства руководствоваться следующими документами:

- нормативными документами по бухгалтерскому учету организаций бюджетной сферы;

- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. N 972/пр);
- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 272;
- иными нормативными актами.

- Все созданные элементы (объекты) учитывать, как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитывать затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.
- Каждый объект благоустройства учитывать в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.
- Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относить к расходам текущего финансового года.
- Сведения о произведенных работах вносить в Инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости,»

2.2.43 Насаждения, исторически произрастающие на закрепленных за Университетом земельных участках и не вовлеченные в экономический оборот, не учитывать в составе основных средств.»»

2.3. Подраздел «2.3. Учет нематериальных активов» читать в следующей редакции:

«2.3. Учет нематериальных активов.

2.3.1. Учет нематериальных активов осуществлять в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы», п.56-69 Инструкции 157н.

2.3.2. К нематериальным активам относить объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в деятельности университета, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива и исключительного права;
- наличие в случаях, установленных законодательством РФ, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного

права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора, и т.п.).

2.3.3. Объекты нематериальных активов группировать по счете 102 00 по аналитическим кодам видов имущества:

- 0 102 0N 000 «Научные исследования (научно-исследовательские разработки)»;
- 0 102 0R 000 «Опытно-конструкторские и технологические разработки»;
- 0 102 0I 000 «Программное обеспечение и базы данных»;
- 0 102 0D 000 «Иные объекты интеллектуальной собственности»

Аналогичные аналитические коды использовать для счетов 0 104 00 000, 0 106 00 000 и 0 114 00 000.

При распределении имущества по видам руководствоваться ОКОФ, в котором предусмотрена сходная разбивка.

2.3.4. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за ним на весь период учета.

Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке в разрезе объектов нематериальных активов (нематериальные активы с определенным сроком полезного использования - вид затрат 32001, с неопределенным сроком полезного использования – вид затрат 32002, нематериальные активы, созданные в университете – вид затрат 32003), инвентарных номеров, ответственных лиц.

2.3.5. Начисление амортизации производить по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования линейным способом в соответствии со сроками полезного использования. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000,00 руб. включительно, амортизацию начислять в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

(Основание: п. 26, 33 СГС «Нематериальные активы»)

2.3.6. Объекты нематериальных активов, срок полезного использования которых определить невозможно, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. Амортизацию по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования не начислять.

(Основание: п. 26 СГС «Нематериальные активы»)

2.3.7. Программный продукт, созданный (по заказу) по договору и (или) государственному контракту, предметом которых было создание указанного программного продукта, при наличии условий о передаче исключительных прав заказчику, принимать к учету по счет 010230000 "Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения" в силу положений государственного контракта (договора) и документов, подтверждающих его создание (например, актов выполненных работ). При этом документов, подтверждающих права на программный продукт (то есть патент) как обязательное условие постановки на учет, не требуется.

(Основание: Письмо Минфина России от 10.07.2014 № 02-06-10/33751)

2.3.7.1. Сайт университета является компьютерной программой в соответствии с п.13.ст.2 Закона от 27.07.2016г. № 149-ФЗ, поэтому создание сайта – это разработка специальной компьютерной программы.

Сайт включать в состав нематериальных активов при выполнении следующих условий:

- учреждение будет использовать сайт неоднократно, постоянно свыше 12 месяцев;
- у учреждения есть исключительные права на сайт, и это подтверждено документами: договором, служебным заданием на создание сайта, актом приема-передачи исключительного права и др.;
- работа сайта будет приносить экономические выгоды или полезный потенциал;
- исключительные права на сайт можно идентифицировать, выделить от другого имущества;
- первоначальную стоимость сайта можно надежно оценить.

Сайт учитывать по первоначальной стоимости, включая все затраты на его разработку, в том числе услуги по регистрации доменного имени сайта и услуги хостинга (аренда места на сервере провайдера при необходимости).

Срок полезного использования определять комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из времени, в течение которого планируется его использование в деятельности.

2.3.8. Осуществлять отражение в бухгалтерском учете операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (списанию) объектов нематериальных активов на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного соответствующим первичным (сводным) учетным документом.

Предложения по отражению в бухгалтерском учете операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (списанию) объектов нематериальных активов представляет в комиссию по поступлению и выбытию активов комиссия по интеллектуальной собственности.

(Основание: п. п. 34, 63 Единого плана счетов и Инструкции N 157н)

2.3.9. Операции, связанные с приобретением, безвозмездным поступлением, созданием, модернизацией объектов нематериальных активов, отражать на счете 106 00 000 "Вложения в нематериальные активы".

(Основание: п. п. 127, 131 Инструкции № 157н)

2.3.10. В первоначальную стоимость приобретенных нематериальных активов включать:

- цену приобретения в соответствии с договором;
- суммы любых фактических затрат, связанных с приобретением нематериальных активов (регистрационные сборы, государственные пошлины, суммы вознаграждения, уплачиваемых посреднической организации, затраты на информационные и консультационные услуги, затраты, непосредственно относящиеся к подготовке объекта нематериальных активов к использованию

2.3.11. В первоначальную стоимость нематериальных активов, созданных собственными силами включать фактические расходы по созданию объектов нематериальных активов:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, с учетом начисленных на них страховых взносов, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;
- расходы материальных запасов;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества;
- расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива;
- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для его использования в запланированных целях;
- суммы государственной, патентной и иной предусмотренной законодательством пошлины.

В сумму фактических расходов не включать общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с созданием объекта нематериальных активов.

(Основание: п. 62 Инструкции N 157н)

2.3.12. Если нематериальные активы создаются для использования в деятельности, не облагаемой НДС, то сумма фактических затрат формировать с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных университету поставщиками материальных запасов и подрядчиками (соисполнителями).

(п. 23, п. 62 Инструкции N 157н).

2.3.13. Расходы по созданию объектов нематериальных активов, созданных собственными силами университета (хозяйственным способом), подтверждать служебной запиской руководителя подразделения, занятого в создание нематериального актива, и составленной на имя председателя комиссии по интеллектуальной собственности. Такие нематериальные активы принимать к бухгалтерскому учету на основании решения комиссии по приему и выбытию активов в соответствии с протоколом комиссии по интеллектуальной собственности.

2.3.14. Расходы по созданию нематериальных активов не включать в первоначальную стоимость нематериальных активов, если их невозможно обособить из общей суммы затрат университета.

При этом первоначальную стоимость формировать исходя из суммы государственной, патентной и иной предусмотренной законодательством пошлины.

2.3.15. При заключении договоров, в процессе выполнения которых возможно создание объектов интеллектуальной собственности, комиссия по управлению интеллектуальной собственностью (ЦКИ) определяет относятся или не относятся результаты выполнения договоров к нематериальным активам.

2.3.16. В состав объектов нематериальных активов не включать:

- не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- незавершенные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых воплощены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных.

Стоимость перечисленных выше объектов, не включаемых в состав нематериальных активов, списывать на счета затрат университета в момент приема-сдачи данных активов.

2.3.17. В двухнедельный срок после заседания комиссии протокол передается в бухгалтерию для постановки на учет нематериальных активов.

2.3.18. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливать комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих сроков:

- в течение, которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект (этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона);
- в течение, которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности;
- в случае приобретения университетом неисключительного права на программный продукт с неуказанным сроком использования, считать максимальный срок использования 10 лет.

2.3.19. Нематериальные активы, переданные в пользование, учитывать на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

2.3.20. Индивидуальный учет объектов нематериальных активов вести в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031). Операции по поступлению, выбытию и перемещению объектов нематериальных активов отражать в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) и Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

2.3.21. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, передаваемые на срок более 12 месяцев, в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности, признавать нефинансовыми активами и отражать на соответствующих счетах аналитического счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами»:

- права пользования на результаты научных исследований (научно-исследовательских разработок – 0 111 6N 000;
- права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками 0 111 6R 000;
- права пользования программным обеспечением и базами данных – 0 111 6I 000;
- права пользования иными объектами интеллектуальной собственности – 0 111 6D 000.

2.3.22. Отражать права пользования нематериальными активами следующие подстатьи КОСГУ:

➤ 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»;

➤ 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»;

2.3.23. Аналитический учет прав пользования активами вести по объектам, полученным в пользование, правам пользования нематериальными активами, идентификационным номерам объектов нефинансовых активов (учетным номерам, реестровым номерам, кадастровым номерам (при наличии) и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров (иных правовых оснований) прав пользования нематериальными активами), мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также ответственных лиц.

2.3.24. Права пользования нематериальными активами, переданными безвозмездно учитывать по справедливой стоимости, которую определяет комиссия по приему и выбытию активов методом рыночных цен.

2.3.24. Права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, передаваемые на срок 12 месяцев и менее признавать расходами текущего периода, не отражать на счете 0 111 60 000 и учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной в договоре.

2.3.25. Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011г № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи является в связи с этим официальным документом. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи подлежит бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов в случае, если срок использования электронно-цифровой подписи более 12 месяцев.

2.3.26. Затраты на доработку программных продуктов (например: разработка дополнительных модулей ИИ, внедрение дополнительных сервисов, улучшение быстродействия систем, мощностей, качества применения), правообладателем которых является Университет, приводящие к увеличению экономических выгод от его использования и к увеличению его полезного потенциала, по решению комиссия по поступлению и выбытию активов увеличивают его первоначальную стоимость.

2.3.27. Для отражения в учете объектов нематериальных активов, переданных (полученных) для проведения модернизации, используется унифицированная форма «Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств» (ф. 0504103).»

2.4. Подраздел «2.4. Учет произведенных активов» читать в следующей редакции:

«2.4. Учет произведенных активов

2.4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитывать на соответствующем счете аналитического учета счета 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком. Учет вести по кадастровой стоимости.

2.4.2. Поступление земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования оформлять с применением счета *4 401 10 195 "Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора".

2.4.3. Сверку кадастровой стоимости земельных участков осуществлять один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. При изменении кадастровой стоимости производить корректировку кадастровой стоимости.

2.4.4. Изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с увеличением их кадастровой стоимости отражать по дебету счета * 4 103 11 000 «Земля - недвижимое имущество учреждения» и кредиту счета *4 401 10 176 «Доходы от оценки активов и обязательств», в связи с уменьшением их кадастровой стоимости отражать по дебету счета *4 401 10 176 «Доходы от оценки активов и обязательств» и кредиту счета * 4 103 11 000 «Земля - недвижимое имущество учреждения».

Кадастровую стоимость ранее принятого к учету земельного участка изменять на основании документа (выписки из ЕГРП о кадастровой стоимости объекта недвижимости), в бухгалтерском учете того финансового года, в котором произошли указанные изменения.

(Основание: ч. 1 ст. 62, ч. 4 ст. 63 Закона о госрегистрации недвижимости, Письмо ФНС России от 07.02.2017 N БС-4-21/2140@, письмо Минфина России от 19.01.2016 N 02-07-10/1601).

2.4.5. Учет земельных участков, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, на которые разграничена государственная собственность вести на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в условной оценке 1 рубль.

2.4.6. Учет земельных участков, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена вести на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости.

(Основание: п. 17 СГС «Непроизведенные активы»).

2.5. Подраздел «2.5. Учет материальных запасов» читать в следующей редакции:

«2.5. Учет материальных запасов.»

2.5.1. К материальным запасам относить:

➤ предметы, используемые в производственной деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

- предметы, используемые в деятельности университета в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
- готовая продукция.

2.5.2. Учитывать в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также:

- специализированные предметы медицинского инструментария, к которым относятся наконечники стоматологические, моторы стоматологические воздушные, имеющие срок полезного использования более 12 месяцев и используемые в процессе оказания услуг медицинской помощи населению на разных стоматологических установках;
- приборы учета (счетчики воды, газа, электроэнергии, тепло энергии);
- флаги без нанесенной символики, баннеры, плакаты, постеры, таблички, фасадные вывески, постеры на бумажной основе без рамы, репродукции без рамы;
- дыроколы и степлеры для бумаги стоимостью до 1 000,00 руб.;
- спортивный инвентарь (мячи, сетки, спортивные коврики, ракетки, воланы);
- флэш-накопители USB;
- печати и штампы.

2.5.3. При отнесении материальных запасов на счет аналитического учета, руководствоваться положениями общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)

2.5.4. В бухгалтерском учете материальные запасы, отражать в номенклатурных (реестровых) единицах - тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т.п. в соответствии с «Общероссийским классификатором единиц измерения» ОК 015-94 (МК 002-97)

2.5.5. Срок полезного использования материальных запасов, используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев, определять, комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.5.6. Материальные запасы отражать в бухгалтерском учете по фактической (первоначальной) стоимости, которая включает:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами поставщикам материальных запасов, включая налог на добавленную стоимость (кроме приобретения материальных запасов за счет средств от приносящей доход деятельности);
- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;
- таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы;
- суммы, уплаченные за заготовку (включая переработку, сортировку, фасовку и улучшение технических характеристик запасов, не связанных с их использованием), а также доставку материальных запасов до склада;
- затраты по доведению запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

При приобретении материальных запасов в иностранной валюте, производить пересчет суммы в иностранной валюте в валюту Российской Федерации по курсу Банка России, действующем на дату принятия материальных запасов к бухгалтерскому учету.

2.5.7. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределять пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

2.5.8. Материальные запасы, полученные на безвозмездной основе:

- в случае внутриведомственной (централизованной), межведомственной и межбюджетной передачи оценивать по стоимости, отраженной в первичных передаточных документах (актов приема-передачи, извещений) с использованием счета * 4 401 10 191.

- лекарственные средства и расходные материалы, полученные для проведения клинических испытаний и исследований, оценивать на основании сопроводительных документов, указанных в договоре об оказании услуг с использованием счетов

- *2 401 10 192 полученных от российских организаций, ИП, физлиц - производителей товаров, работ и услуг

- *2 401 10 194 полученных от иностранных физических и юридических лиц.

2.5.9. К лекарственным препаратам и медицинским изделиям, учитываемым на счете 0 105 31 относить:

- лекарственные средства;

- материалы, применяемые в медицинских целях: шприцы, иглы, канюли для переливания, медицинские маски и перчатки, одноразовые бахилы для медицинских целей;

- компоненты, эндопротезы, импланты;

- бактериальные препараты, сыворотки, вакцины;

- перевязочные средства, шовный материал;

- энтеральное питание.

Поступление и выдача в подразделения Клинического центра университета лекарственных препаратов и медицинских изделий осуществлять через Централизованную аптеку, в которой ведется предметно-количественный учет по всем наименованиям, с использованием программного продукта «1С: «Аптека». Выдача лекарственных препаратов и медицинских изделий производится на основании требования-накладной (ф. 0504204).

В бухгалтерском учете предметно-количественный учет вести в соответствии с приказом «О порядке получения, хранения, учета, отпуска, использования всех групп медикаментов, в том числе сильнодействующих, ядовитых и иных лекарственных средств, изделий медицинского назначения, подлежащих предметно-количественному учету в структурных подразделениях Клинического центра».

Ежемесячно Централизованная аптека предоставляет в бухгалтерию отчет «О приходе и расходе аптечных запасов в денежном (суммовом) выражении» с приложениями, которые являются основанием для списания лекарственных препаратов и медицинских изделий.

2.5.10. Кровь и ее компоненты принимать к учету по фактической стоимости заготовления.

В фактическую стоимость крови и ее компонентов включать следующие расходы:

- расходы на питание доноров (стоимости продуктов питания для доноров);

- суммы, уплаченные донорам в виде денежной компенсации;
- потери от брака крови и ее компонентов.

Списание крови и ее компонентов производить по средней фактической стоимости.

2.5.11. К продуктам питания, учитываемым на счете 0 105 32 относить:

- продукты питания;
- молочные смеси;

Учет продуктов питания вести в разрезе ответственных лиц и мест хранения (складов).

Учет продуктов питания в пищеблоке Клинического центра вести с использованием программного продукта «1С: «Дистпитание».

Поступление продуктов питания осуществлять на основании первичных документов поставщиков, указанных в договорах в количественном и суммовом выражении.

Выбытие (отпуск) продуктов питания производить по средней фактической стоимости на основании документов, переданных в бухгалтерию из пищеблока Клинического центра:

- требования на выдачу продуктов питания со склада;
- накладной (требованием) на дополнительное получение продуктов;
- накладной (требованием) на возврат продуктов.

По этим документам составлять группировочная ведомость, являющаяся основанием для списания продуктов питания со склада.

Перемещение продуктов питания с одного продовольственного склада на другой оформляется требованием-накладной (ф.0504204).

2.5.12. Учет материальных запасов вести в соответствии с их целевым (функциональным) назначением:

- одноразовые бахилы в медицинских целях – учитывать на счете 0 105 01 000;
- одноразовые бахилы, приобретенные не в медицинских целях (например, для хозяйственных нужд учреждения, образовательной деятельности, лабораторных исследований) - учитывать на счете 0 105 06 000;
- лекарственные препараты, спирт, реактивы, изделия, используемые в медицинских целях – учитывать на счете 0 105 01 000;
- лекарственные препараты, спирт, реактивы, изделия, используемые не в медицинских целях (например, для хозяйственных нужд учреждения, образовательной деятельности, лабораторных исследований) - учитывать на счете 0 105 06 000;

2.5.13. Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных университетом по договору дарения, в счет возмещения ущерба виновным лицом, выявленных неучтенных в ходе инвентаризации, а также в процессе списания (ликвидации) комплексных объектов основных средств, принимать к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, с учетом стоимости услуг, связанных с их доставкой на склад университета.

Под справедливой стоимостью понимать стоимость, определенную комиссией по поступлению и выбытию активов равной сумме денежных средств, которую можно получить в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.5.14. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет средств которого они приобретены (созданы): «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); «4» - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; «5» - субсидии на иные цели; «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию.

2.5.15. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

2.5.16. При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитывать затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей. Суммы этих затрат относить в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

Затраты по заготовке и доставке материальных запасов при торгово-производственной деятельности включать в стоимость приобретаемых материальных запасов.

2.5.17. Передача подрядчику материальных запасов, принадлежащих университету для проведения работ по установке, ремонту основных средств отражать на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205). По окончании работ подрядчик предоставляет отчет об использовании давальческого сырья на основании которого составляется Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

2.5.18. Материалы, полученные в результате списания (ликвидации, демонтажа) основных средств учитывать по справедливой стоимости на основании приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207).

2.5.19. Списание материальных запасов осуществлять по фактической стоимости каждой единицы по следующим видам материальных запасов:

- по медикаментам;
- по лечебно-профилактическому питанию.

Выбытие (отпуск) остальных материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

2.5.20. Списание наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету, выданных на нужды учреждения, производить на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), который составляется на основании Отчета о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. 2-МЗ).

(Основание: Отраслевые особенности бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденные Минздравсоцразвития России)

2.5.21. Списание на затраты расходов ГСМ осуществлять по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, утвержденных приказом по университету. Нормы расхода ГСМ разрабатывать на основе Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р)

2.5.22. Списание мягкого и хозяйственного инвентаря с бухгалтерского учета осуществлять на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

2.5.23. Списание материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) с бухгалтерского учета осуществлять на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.24. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списывать с бухгалтерского учета на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.25. Выдачу материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, оформлять на основании требования-накладной (ф. 0504204) и утвержденной ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для списания материальных ценностей.

2.5.26. Строительные материалы списывать с бухгалтерского учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.27. Передачу материальных запасов для производства готовой продукции отражать как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204).

2.5.28. Учет материальных ценностей, принятых на хранение, вести обособленно по наименованиям имущества. Аналитический учет обеспечивать в разрезе имущества и ответственных лиц.

2.5.29. Аналитический учет материальных запасов вести по аналитическим кодам разделов подразделов, кодам целевых статей расходов, наименованиям и ответственным лицам.

(Основание: п. 119 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.5.30. Материальные запасы, отпущенные поставщиками, но не поступившие к концу отчетного периода в учреждение, отражать на счете 0 107 000 «Нефинансовые активы в пути» в следующих случаях:

- заключение договоров поставки, которые предусматривают переход права собственности на материальные запасы на дату отгрузки вне зависимости от их получения Университетом;

- в рамках централизованного снабжения (при наличии извещения (ф. 0504805)).

Основанием для принятия к учету материальных запасов являются удостоверяющие отправку груза отгрузочные документы поставщика. (п. 148 Инструкции N 157п).

После поступления материальных запасов в Университет в следующем отчетном периоде их стоимость относить на увеличение стоимости материальных запасов. Уточнить их первоначальную себестоимость на сумму фактически произведенных вложений.

(п. 18 Федерального стандарта N 256н "Запасы", п. 57 Инструкции N 183п).»

3. Учет финансовых активов

3.1. Пункты 3.1.11-3.1.12 подраздела «3.1. Денежные средства» изложить в следующей редакции:

«3.1.11. Стипендию начислять на основании приказов по университету. Выплату стипендии производить либо перечислением на банковские карточки студентов, либо по ведомости, через кассу, если не оформлена карточка.

Аналитический учет расчетов по стипендиям с обучающимися вести в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6-СТИП» в разрезе аналитических кодов раздела подраздела, кодов целевых статей расхода и основных направлений деятельности, используемых для ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в деятельности Университета.

При этом персонифицированный учет расчетов по стипендиям с обучающимися в разрезе обучающихся ведется автоматизированным способом с применением программного продукта «БИТ. Расчет стипендий».

3.1.12. Зарботную плату начислять на основании:

- приказов о приеме на работу, увольнении и перемещении сотрудников;
- табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421);
- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425).

Зарботную плату перечислять на указанный работником счет в кредитной организации. Работники, которые не оформили банковскую карту, получают зарботную плату по ведомости в кассе.

Аналитический учет расчетов по зарботной плате с сотрудниками в бухгалтерском учёте ведётся в программе 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» по группам контрагентов в разрезе ИФО («ВУЗ», «КЛИНИКИ», «НАУКА») по направлению деятельности, в общей сумме начисленной зарботной платы на основании «Сведения для отражения зарплат в бухучете», которые раскрывают информацию о сумме начисленной зарботной платы и сумме начисленных страховых взносов персонифицировано по каждому сотруднику.

«Сведения для отражения зарплат в бухучете» формируются в программе 1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» и прилагаются к бухгалтерской справке ежемесячно.

Аналогичным порядком принимаются денежные обязательства по заработной плате сотрудников и начисленным страховым взносам на заработную плату.

Аналитический учет расчетов по заработной плате с сотрудниками ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6-311».

Аналогичный порядок отражения в бухгалтерском учете по другим выплатам сотрудникам учреждения.

3.2. Подраздел «3.1. Денежные средства» дополнить пунктами следующего содержания:

«3.1.18. Ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца извещать каждого сотрудника о составных частях заработной платы, причитающейся ему. Информирование производить путем выдачи (направления) работнику расчетного листка.

Подготовка данных расчетных листков осуществляется бухгалтерией после расчета заработной платы.

3.1.19. Для получения расчетного листка в электронном виде, работником подается заявление. Также работник дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.

3.1.20. Подтверждением выдачи расчетных листков в электронном виде считать уведомление о доставке (направлении) электронных писем. Указанные уведомления хранить на сервере Университета.

Расчетные листки в бумажном виде выдавать по личному обращению сотрудника в бухгалтерию.

3.1.21. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов вести автоматизированным способом с применением программных продуктов ИС «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0 БИТ. Управление финансами государственного учреждения» отдельно по операциям с денежными средствами и отдельно по операциям с денежными документами (ордера с записью «Фондовый»).

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, регистрирующих приходные и расходные кассовые ордера по операциям с денежными средствами, ежемесячно выводить на печать, прошивать и заверять подписью главного бухгалтера и печатью университета.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, регистрирующих приходные и расходные кассовые ордера по операциям с денежными документами, выводить на печать один раз в год, прошивать и заверять подписью главного бухгалтера и печатью университета.

3.1.22. Непрерывный внутренний контроль за исполнением кассовых операций осуществлять путём:

- проведения внезапных ревизий кассы;
- проведения обязательной инвентаризации кассы при смене кассира, при проведении ежегодной инвентаризации.

3.1.23. Внезапные ревизии кассы проводить не реже, чем один раз квартал. Состав комиссии для проведения ревизии кассы утверждать отдельным приказом ректора по университету.

3.1.24. Справка о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе (с покупной разбивкой), является дополнительным инструментом внутреннего контроля за фактическим наличием денежных средств в кассе. Форма справки установлена приложением к приказу о составе комиссии для проведения ревизии кассы.

Справка составляется кассиром при проведении инвентаризации кассы и при внезапных ревизиях кассы. Оформленные справки с актами о проверке наличных денежных средств кассы подшиваются кассиром в отдельное Дело (папку).

3.1.25. Списание недостатков наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы относить на ответственное лицо, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражать в учете на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера (или заместителя главного бухгалтера, осуществляющего контроль за кассовыми операциями).

3.1.26. Учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте отражать по источнику финансового обеспечения 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Аналитический учет движения денежных средств вести по каждому счету, открытому в кредитных организациях.

3.1.27. В целях раздельного учета доходов и расходов Университета для учета движения денежных средств на лицевых счетах и счетах, открытых в кредитных организациях, применять аналитический учет по основным направлениям деятельности Университета, используемым для ведения бухгалтерского учета и экономического анализа в деятельности Университета, определяемым в процессе хозяйственной жизни Университета.»

3.3. Пункт 3.4.11 подраздела «3.4. Финансовый результат» изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Особенности признания доходов по долгосрочным договорам:

- датой подписания/заключения договора в бухгалтерском учете признавать доходы будущих периодов
- по дебету счетов * XXX X 205 XX в корреспонденции с кредитом счета XXX X 401 40;
- В случае заключения дополнительного соглашения к договору о его досрочном расторжении или уменьшении объема услуг/работ, ранее признанные доходы будущих периодов в бухгалтерском учете корректировать "обратной" проводкой
- по дебету счетов * XXX X 401 40 в корреспонденции с кредитом счета *XXX X 205 X.

Аналитический учет по счету 401 40 вести в разрезе:

- контрагентов;
- правовых оснований (в частности: договоров (соглашений), протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, определений арбитражного суда о принятии искового заявления к производству арбитражного суда).

3.4. Пункт 3.4.14 подраздела «3.4. Финансовый результат» изложить в следующей редакции:

«3.4.14. В составе расходов будущих периодов на счете X.401.50. XXX «Расходы будущих периодов» отражать расходы:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- расходы на выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска.»

3.5. Пункт 3.4.17. подраздела «3.4. Финансовый результат» исключить.

3.6. Пункты 3.4.18-3.4.19. подраздела «3.4. Финансовый результат», считать пунктами 3.4.17-3.4.18.

3.7. В подраздел «3.4. Финансовый результат» добавить пункт 3.4.19. следующего содержания:

«3.4.19. Аналитический учет на счете X.205.XX.XX ведется по группам контрагентов и по основным направлениям деятельности в разрезе контрагентов: юридические и физические лица. Персонифицированный учет контрагентов (физических лиц) ведется с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения. Редакция 1.0 БИТ. Управление финансами государственного учреждения» в модуле «Студенты», «Проживание», «ИМУ».»

3.8. Пункт 3.7.2. подраздела «3.7. Забалансовые счета» изложить в следующей редакции:

«3.7.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывать:

- объекты движимого и недвижимого имущества, полученного Университетом в безвозмездное пользование, без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, не являющегося объектами аренды;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками»

3.9. Приложение «1.1 Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях» дополнить следующими нормативными актами:

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах";
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы";

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182п "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность";
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу";

Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты

3.9. Приложение № 1.3 к учетной политике «Рабочий план счетов» изложить в следующей редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3.10. Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета дополнить Приложением № 1.10.1 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

3.11. Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета дополнить Приложением № 1.10.2 «Порядок учета временных зданий и сооружений» согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

Приложение № 2
к приказу № 1326
от « 3 » ДЕКА 2020 20 г.

Приложение № 1.3
к учетной политике
к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

	Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий		КФО	Синтетический счет объекта учета	КОСГУ		
	1-14 разряд	15-17 разряд					
Основные средства - недвижимое имущество учреждения							
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	101 11	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	101 12	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	101 13	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	101 15	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения							
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	101 22	310 410	Основные средства	Центры материально и

Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 24	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 25	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 26	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 27	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 28	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Основные средства - иное движимое имущество учреждения				101 30			
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 32	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 33	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	XXXXX Y	000	2 4	101 34	310 410	Основное средство	Центры материальной ответственности

				7					и ответственно сти			
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		2 4 7	101 35	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		2 4 7	101 36	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		2 4	101 37	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		2 4 7	101 38	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Основные средства - имущество в концессии					101 90							
Жилые помещения - имущество в концессии	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		4	101 91	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		4	101 92	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Машины и оборудование - имущество в концессии	XXXX YYYYYYYYYY Y	000		4	101 94	310 410	Основные средства	Центры материально и ответственно сти				
Транспортные средства - имущество в	XXXX YYYYYYYYYY	000		4	101 95	310	Основные	Центры				

концессии	У			410	средства	материально и ответственно сти	
Инвестар, производственный и хозяйственный - имущество в концессии	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	4	101 96	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Биологические ресурсы - имущество в концессии	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	4	101 97	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Прочие основные средства - имущество в концессии	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	4	101 98	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения				102 20			
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	102 2N	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	102 2R	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	102 2I	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	102 2D	Основные средства	Центры материально и ответственно сти	

Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения				102 30	Основное средства	Центры материально и ответственно сти
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	102 3N		
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	102 3R	320 420	Центры материально и ответственно сти
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	102 3I	320 420	Центры материально и ответственно сти
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	102 3D	320 420	Центры материально и ответственно сти
Нематериальные активы - имущество в концессии				102 90		
Программные обеспечения и базы данных - имущество в концессии	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	4	102 9I	320 420	Центры материально и ответственно сти
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения				103 10		
Земля - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	103 1I	330 430	Центры материально и ответственно сти
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	103 12	330 430	Центры материально и ответственно сти
Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	103 13	330 430	Центры материально и ответственно сти

Непронзенные активы - нное движимое имущество									
103 30									
Ресурсы недр - нное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	103 32	330	Центры материально и ответственно сти	Основные средства		
			4	430					
Прочие непронзенные активы - нное движимое имущество учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	103 33	330	Центры материально и ответственно сти	Основные средства		
			4	430					
Непронзенные активы - в составе имущества концедента									
Земля - в составе имущества концедента	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	4	103 91	330 430	Центры материально и ответственно сти	Основные средства		
Амортизация недвижимого имущества учреждения									
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 11	411	Основные средства			
			4						
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 12	411	Основные средства			
			4						
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 13	411	Основные средства			
			4						
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 15	411	Основные средства			
			4						
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения									
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 22	411	Основные средства			
			4						
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	104 24	411	Основные средства			
			4						
Амортизация транспортных средств -	XXXX YYYYYYYYYY	000	2	104 25	411	Основные			

особо ценного движимого имущества	У		4			средства	
Амортизация инвентаря	XXXX УУУУУУУУУУ	000	2 4	104 26	411	Основные средства	
производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 27	411	Основные средства	
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 28	411	Основные средства	
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 2N	421	Основные средства	
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 2R	421	Основные средства	
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 2I	421	Основные средства	
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 2D	421	Основные средства	
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 30			
Амортизация иного движимого имущества учреждения							
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 32	411	Основные средства	
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	104 33	411	Основные средства	
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4 7	104 34	411	Основные средства	
Амортизация транспортных средств -	XXXX УУУУУУУУУУ	000	2	104 35	411	Основные	

иного движимого имущества учреждения	У		4	7	средства	
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 36	411	Основные средства	
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 37	411	Основные средства	
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 38	411	Основные средства	
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 3N	421	Основные средства	
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 3R	421	Основные средства	
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 3I	421	Основные средства	
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 3D	421	Основные средства	
Амортизация прав пользования активами			104 40			
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 41	451	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения обязательства
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 42	451	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения обязательства
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	104 44	451	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения

[illegible]

Амортизация имущества учреждений в концессии					104 90				
Амортизация жилых помещений учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 91	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 92	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 94	411	Основные средства		
Амортизация транспортных средств учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 95	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 96	411	Основные средства		
Амортизация биологических ресурсов учреждений в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 97	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств в учреждениях концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 98	411	Основные средства		
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	4		104 91	421	Основные средства		
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждений					105 20				
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7		105 21	341 441	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7		105 22	342 442	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7		105 23	343 347 443 447	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5		105 24	344 347 444 447	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Мягкий инвентарь - особо ценное	XXXXX YYYYYYYYYY	000	2		105 25	345	Номенклатура	Центры материальной ответственности	

движимое имущество учреждения	У		4	5	7	445	риальной отв етственности
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 26	Центры материальной отв етственности
						346 347 349 446 447 449	
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4		105 27	Центры материальной отв етственности
Товары - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4		105 28	Центры материальной отв етственности
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4		105 29	Центры материальной отв етственности
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения						105 30	
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 31	Центры материальной отв етственности
						341 441	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 32	Центры материальной отв етственности
						342 442	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 33	Центры материальной отв етственности
						343 347 443 447	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 34	Центры материальной отв етственности
						344 347 444 447	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2	4	5	105 35	Центры материальной отв етственности
						345 445	
Прочие материальные запасы - иное	XXXX УУУУУУУУУУ	000	2			105 36	Центры материальной отв етственности
						346	

движимое имущество учреждения	У		4	347	Центры материальной ответственности	Виды затрат
			5	349		
			7	446		
				447		
				449		
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	105 37 446	Центры материальной ответственности	
Товары - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	105 38 446	Центры материальной ответственности	
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2 4	105 39	Центры материальной ответственности	
Вложения в недвижимое имущество учреждения				106 10		
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	406 407	2 4 6	106 11	Основные средства	Виды затрат
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	406	2 4 6	106 13	Основные средства	Виды затрат
Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения				106 20		
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	241 243 244 245	2 4 5 6	106 21	Основные средства	Виды затрат
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	111 119 241 244 853	2 4 5	106 2N	Основные средства	Виды затрат
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	111 119 241 244 853	2 4 5	106 2R	Основные средства	Виды затрат
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	241 111 119	2 4 5	106 2I	Основные средства	Виды затрат

[illegible]

иное движимое имущество учреждения	У	244	5	430	средства	риальной отв ственности
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	XXXXX УУУУУУУУУУ У	111 119 241 243 244 245	2 4 5	34X 44X		
Вложения в объекты финансовой аренды			106 40			
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	XXXXX УУУУУУУУУУ У	244	2 4	310 410		
Вложения в права пользования нематериальными активами			106 60			
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно- исследовательскими разработками)	XXXXX УУУУУУУУУУ У	241 244	2 4 5	352 353 452 453		
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	XXXXX УУУУУУУУУУ У	241 244	2 4 5	352 353 452 453		
Вложения в права пользования программным обеспечением и баз данных	XXXXX УУУУУУУУУУ У	241 244	2 4 5	352 353 452 453		
Вложения в права пользования в иные объекты интеллектуальной собственности	XXXXX УУУУУУУУУУ У	241 244	2 4 5	352 353 452 453		
Вложения в имущество концедента			106 90			
Вложения в недвижимое имущество концедента	XXXXX УУУУУУУУУУ У	40X	4	310 410		
Вложения в движимое имущество концедента	XXXXX УУУУУУУУУУ У	40X	4	310 410		
Вложения в нематериальные активы концедента	XXXXX УУУУУУУУУУ У	40X	4	320 420		
Вложения в непроектированные активы концедента	XXXXX УУУУУУУУУУ У	40X	4	330 430		
Недвижимое имущество учреждения в пути			107 10			
Основные средства - недвижимое	XXXXX УУУУУУУУУУ	406	2	310		

имущество учреждения в пути (в части воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов)	У	4	6	410		
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути						
107 20						
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	XXXX YYYYYYYYYY У	243 244 245	2 4 5 7	310 410		
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	XXXX YYYYYYYYYY У	243 244 245	2 4 5 7	34X 44X		
Иное движимое имущество учреждения в пути						
107 30						
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	XXXX YYYYYYYYYY У	243 244 245	2 4 5 7	310 410		
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	XXXX YYYYYYYYYY У	243 244 245	2 4 5 7	34X 44X		
Собственность готовой продукции, работ, услуг - прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг						
109 60						
Затраты по видам расходов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг, в т.ч.:						
- на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда	XXXX YYYYYYYYYY У	111 112 119	2 4 7	211 212 213 214		
- на приобретение молока или других равноценных пищевых продуктов для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	XXXX YYYYYYYYYY У	244	2 4 7	214		
- на оплату работ, услуг	XXXX YYYYYYYYYY	112	2	221		

	У	113 119 241 243 244 245	4 7		222 223 224 225 226 227 229			
- операции с активами	XXXX УУУУУУУУУ У	XXX 000	2 4 7	109 61	271 272			
- на выплату стипендий	XXXX УУУУУУУУУ У	340	2 4	109 61	296			
- на уплату налогов, сборов и иных платежей	XXXX УУУУУУУУУ У	85X	2 4 7	109 61	291			
- на иные выплаты текущего характера	XXXX УУУУУУУУУ У	113 243 340 853	2 4 7	109 61	296 297			
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг				109 70				
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части соответствующих видов расходов, в т.ч.:								
- на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда	XXXX УУУУУУУУУ У	111 112 119	2 4 7	109 71	211 212 213 214 221 222 223 224 225 226 227 229 271			
- на оплату работ, услуг	XXXX УУУУУУУУУ У	112 113 119 241 243 244 245	2 4 7	109 71				
- операции с активами	XXXX УУУУУУУУУ	000	2	109 71	271			

	У		4 7		272		
- на уплату налогов, сборов и иных платежей	XXXX УУУУУУУУУ У	85X	2 4 7	109 71	291		
- на иные выплаты текущего характера	XXXX УУУУУУУУУ У	113 243 340 853	2 4 7	109 71	296 297		
Общехозяйственные расходы				109 80			
Общехозяйственные расходы на готовой продукции, работ, услуг в части соответствующих вычетов расходов, в т.ч.:							
- на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда	XXXX УУУУУУУУУ У	111 112 119 131 133 134 139	2 4 7	109 81	211 212 213 214		
- на оплату работ, услуг	XXXX УУУУУУУУУ У	112 113 119 134 241 243 244 245	2 4 7	109 81	221 222 223 224 225 226 227 229		
- операции с активами	XXXX УУУУУУУУУ У	000	2 4 7	109 81	271 272		
- на уплату налогов, сборов и иных платежей	XXXX УУУУУУУУУ У	85X	2 4 7	109 81	291		

- на иные выплаты текущего характера	XXXX YYYYYYYYYY Y	113 243 340 853	2 4 7	109 81	296 297			
Права пользования нефинансовыми активами						111 40		
Права пользования жилыми помещениями	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 41	351 451			
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 42	351 451			
Права пользования машинами и оборудованием	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 44	351 451			
Права пользования транспортными средствами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 45	351 451			
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 46	351 451			
Права пользования биологическими ресурсами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 47	351 451			
Права пользования прочими основными средствами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 48	351 451			
Права пользования непронизведенными активами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 49	351 451			
Права пользования нематериальными активами						111 60		
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 6N	352 353 452			

Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 6R	453 352 353 452 453	
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5	111 6I	352 353 452 453	
Права пользования непроизведенными активами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	111 6D	352 353 452 453	
Обеспечение недвижимого имущества учреждения						
Обеспечение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 11	412	
Обеспечение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 12	412	
Обеспечение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 13	412	
Обеспечение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 15	412	
Обеспечение особо ценного движимого имущества учреждения						
Обеспечение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 22	412	
Обеспечение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	114 24	412	
Обеспечение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	114 25	412	
Обеспечение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	114 26	412	
Обеспечение биологических ресурсов -	XXXX YYYYYYYYYY	000	2	114 27	412	

особо ценного движимого имущества учреждений	У		4						
Обеспечение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 28	412				
Обеспечение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 2N	422 423				
Обеспечение опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 2R	422 423				
Обеспечение программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 2I	422 423				
Обеспечение иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 2D	422 423				
Обеспечение иного движимого имущества учреждений									
Обеспечение нежилых помещений (зданий и сооружений)- иного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4	114 32	412				
Обеспечение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 34	412				
Обеспечение транспортных средств - иного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 35	412				
Обеспечение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4 7	114 36	412				
Обеспечение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждений	XXXX YYYYYYYY У	000	2 4	114 37	412				
Обеспечение прочих основных средств	XXXX YYYYYYYY	000	2	114 38	412				

- иного движимого имущества учреждения	У		4					
Обеспечение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 3N		422		
			7			423		
Обеспечение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 3R		422		
			7			423		
Обеспечение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 3I		422		
			7			423		
Обеспечение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 3D		422		
			7			423		
Обеспечение прав пользования активами			114 40					
Обеспечение прав пользования жилыми помещениями	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 41		451		
			5					
Обеспечение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 42		451		
			5					
Обеспечение прав пользования машинами и оборудованием	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 44		451		
			5					
			7					
Обеспечение прав пользования транспортными средствами	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 45		451		
			5					
			7					
Обеспечение прав пользования интеллектуальным производственным и хозяйственным	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 46		451		
			5					
			7					
Обеспечение прав пользования биологическими ресурсами	XXXX УУУУУУУУУУ У	000	2					
			4	114 47		451		
			5					
			7					

Обесценение прав пользования прочими основными средствами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	114 48	451			
Обесценение прав пользования нематериальными активами								
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	114 6N	452 453			
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	114 6R	452 453			
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	114 6I	452 453			
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 5 7	114 6D	452 453			
Обесценение непроектируемых активов								
Обесценение земли	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 71	432			
Обесценение ресурсов недр	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 72	432			
Обесценение прочих непроектируемых активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 73	432			
Резерв под снижение стоимости материальных запасов								
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4	114 87	44X			
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначайства								
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначайства	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 3 4 5 6 7	201 11	510 610	Разделы лицевых счетов	Направления деятельности	Виды затрат

Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2 3 4 5 6 7	201 13	510 610	Разделы лицевых счетов	Направления деятельности	Виды затрат
Денежные средства учреждения в кредитной организации								
Денежные средства учреждения в кредитной организации	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2 3	201 21	510 610	Разделы лицевых счетов		
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2	201 22	510 610	Разделы лицевых счетов		
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2 3 4 5 7	201 23	510 610	Разделы лицевых счетов	Виды затрат	
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2	201 26	510 610	Разделы лицевых счетов		
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2	201 27	510 610	Разделы лицевых счетов		
Денежные средства в кассе учреждения								
Касса	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2 3 4 5 6 7	201 30				
							Направления деятельности	Виды затрат
Денежные документы	XXXX YYUUUUUUUU Y	000	2 3 4 5 6 7	201 35	510 610	Направления деятельности	Виды затрат	Направления деятельности
Ценные бумаги, кроме акций								
Облигации	0000 YYUUUUUUUU	000	2	204 21	520			

Векселя	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 22	620	
Иные ценные бумаги, кроме акций	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 23	520 620	
Акции и иные формы участия в капитале						
Акции	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 31	530 630	Контрагенты
Иные формы участия в капитале	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 34	530 630	Контрагенты
Иные финансовые активы						
Доли в международных организациях	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 52	55X 65X	
Прочие финансовые активы	0000 YYYYYYYYYY	000	2	204 53	55X 65X	
Расчеты по доходам от собственности						
Расчеты по доходам от операционной аренды, в т.ч.	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2	205 21	56X 66X	Договоры и иные основания возникновения обязательства
Расчеты по доходам от финансовой аренды	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2	205 22	56X 66X	Договоры и иные основания возникновения обязательства
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2	205 23	56X 66X	Договоры и иные основания возникновения обязательства
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2 4	205 24	56X 66X	Договоры и иные основания возникновения обязательства

[illegible]

Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2 7	205 32	56X 66X	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (ресурсов)	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2	205 33	56X 66X			
Расчеты по условным арендным платежам	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2	205 35	56X 66X	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2 4	205 38	56X 66X			
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера								
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления, в т.ч.								
- поступления от сектора государственного управления в форме целевой субсидии	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	5	205 52	561 661	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности
- поступления в частности средств нормируемого страхового запаса	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	7	205 52	561 661	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	2	205 54	563 663	Контрагенты	Договоры и иные основания	Направления деятельности

							возникновения обязательств		
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	2	205 55	564 565 566 567 664 665 666 667	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности	
Расчеты по поступлениям текущего характера от национальных организаций и правительств иностранных государств	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	2	205 56	568 668	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности	
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных финансовых организаций	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	2	205 57	569 669	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности	
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	2	205 58	569 669	Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Направления деятельности	
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера		205 60							
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления, в т.ч.:									
- поступления от сектора государственного управления в форме целевой субсидии	XXXX YYYYYYYYYY Y	150	5 6	205 62	561 661				
- поступления в частности средств	XXXX YYYYYYYYYY	150	7	205 62	561				

нормируемого страхового запаса	У				661	
- иные поступления от от сектора государственного управления	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 62	561 661	
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 64	563 663	
Расчеты по поступлениям капитального характера от резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 65	564 565 566 567 664 665 666 667	
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 66	568 668	
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных финансовых организаций	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 67	569 669	
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	XXXX УУУУУУУУУУ У	150	2	205 68	569 669	
Расчеты по доходам от операций с активами				205 70		
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	XXXX УУУУУУУУУУ У	410	2	205 71	56X 66X	
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	XXXX УУУУУУУУУУ У	420	2	205 72	56X 66X	
Расчеты по доходам от операций с производственными активами	XXXX УУУУУУУУУУ У	430	2	205 73	56X 66X	
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	XXXX УУУУУУУУУУ У	440	2	205 74	56X 66X	

[illegible]

	У	244 245	4 5 7	66X			
Расчеты по авансам по транспортным услугам	XXXX УУУУУУУУУУ У	112 113 134 243 244 245 360 407	2 4 5 7	206 22 56X 66X			
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	XXXX УУУУУУУУУУ У	244 245	2 4 5 7	56X 66X			
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	XXXX УУУУУУУУУУ У	243 244 245 407	2 4 5 7	206 24 56X 66X			
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	XXXX УУУУУУУУУУ У	119 243 244 245 407	2 4 5 7	206 25 56X 66X			
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	XXXX УУУУУУУУУУ У	112 113 119 224 241 243 244 245 323 406 407	2 4 5 6 7	206 26 56X 66X			
Расчеты по авансам по страхованию	XXXX УУУУУУУУУУ У	244 245	2 4 5	206 27 565 665			
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных	XXXX УУУУУУУУУУ У	243 244	2 4	206 28 56X 66X			

вложений		245 407	5 6 7						
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245 407	2 4 5 6 7	206 29	56X 66X				
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов									
		243	2	206 30					
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	XXXX YYYYYYYYYY Y	244 245 406 407	4 5 6 7	206 31	56X 66X				
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	241 244 245	2 4 5 7	206 32	56X 60X				
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	406 407	2 4 5 6	206 33	56X 66X				
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245 323 407	2 4 5 6 7	206 34	56X 66X				
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY Y	613 623	2	206 41	562 602				
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	206 42	563 663				
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	206 43	565 665				

[illegible]

организаций государственного сектора) на продукцию									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	634	2	206 4B	566 666				
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам				306 50					
Расчеты по авансовым перечислениям национальным организациям и правительством иностранных государств	XXXX YYYYYYYYYY Y	853 861 863	2	206 52	568 668				
Расчеты по авансам по социальному обеспечению				206 60					
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	313 321 340 360 831	2 4 5	206 62	567 667				
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321 323	2 4 5	206 63	567 667				
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321	2 4 5	206 64	567 667				
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321 323	2 4 5	206 65	567 667				
		111 112 113 131 133 134 321							
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y		2 4 5 7	206 66	567 667				
		112 134 244							
Расчеты по авансам по социальным пособиям персоналу в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y		2 4 5	206 67	567 667				

Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений		321	7				
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций		АКВ И 520	2	206 72	56X 66X		
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале		КВР 244 853 АКВ И 530	2	206 73	56X 66X		
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов		АКВ И 530	2	206 75	56X 66X		
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям				206 80			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям		613 623	2 4 5	206 81	562 662		
Расчеты по авансам по прочим расходам				206 90			
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам		113 243 321 340 350 360 831 853	2 4 5	206 96	567 667		
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям		243 634 814 831 853	2 5	206 97	56X 66X		
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам		406 407 83X 853	2 5 6	206 98	567 667		
Расчеты по авансам по иным выплатам		243	2	206 99	56X		

калительного характера организациям	У	406 407 83X 853	5 6	66X					
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)									
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))				207 10					
- в части отражения основного долга	XXXX УУУУУУУУУУ У	АНКВ И 540 640	2	207 14	54X 64X				
- при отражении процентов, штрафов и пеней по предоставленным займам	XXXX УУУУУУУУУУ У	АНКВ Д 120 140	2	207 14	54X 64X				
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (займов (ссуд))									
Расчеты по иным долгам				207 20					
требованиям (займам (ссудам)) в рамках целевых иностранных кредитов (займов (ссуд))				207 24					
- в части отражения основного долга	XXXX УУУУУУУУУУ У	АНКВ И 540 640	2	207 24	54X 64X				
- при отражении процентов, штрафов и пеней по предоставленным займам	XXXX УУУУУУУУУУ У	АНКВ Д 120 140	2	207 24	54X 64X				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениями на выплаты по оплате труда				208 10					
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	XXXX УУУУУУУУУУ У	111	2 4 5 7	208 11	567 667				
Расчеты с подотчетными лицами по прочим социальным выплатам персоналу в денежной форме	XXXX УУУУУУУУУУ У	112 321	2 4 5 7	208 12	567 667				

Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	XXXX YYYYYYYYYY Y	119	2 4 5 7	208 13	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несогласным выплатам персоналу в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 244	2 4 5 7	208 14	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг				208 20			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 244 245	2 4 5 7	208 21	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 113 243 244 245 360 407	2 4 5 7	208 22	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	XXXX YYYYYYYYYY Y	244 245	2 4 5 7	208 23	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245 407	2 4 5 7	208 24	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245 407	2 4 5 6 7	208 25	567 667		
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 113 119 224 241 243 244	2 4 5 6 7	208 26	567 667		

[illegible]

организациям		863		208 60			
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению							
Расчеты с подотчетными лицами по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	312	2	208 62	567 667		
		313	4				
		133	5				
		321					
		340					
360							
831							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321	2	208 63	567 667		
		323	4				
			5				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанIMATEЛЯМИ бывшим работникам	XXXX YYYYYYYYYY Y	321	2	208 64	567 667		
			4				
			5				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанIMATEЛЯМИ бывшим работникам в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321	2	208 65	567 667		
		323	4				
			5				
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	111	2	208 66	567 667		
		112	4				
		113	5				
		131	7				
		133					
		134					
		321					
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям персоналу в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	112	2	208 67	567 667		
		134	4				
		244	5				
		321	7				
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам							
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	XXXX YYYYYYYYYY Y	851	2	208 91	567 667		
		852	3				
		831	4				
		85X	5				
			6				
			7				

Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	831 853	2 3 4 5 6 7	208 93	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	831 853	2 3 4 5 6 7	208 95	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	243 321 340 350 360 831 853	2 3 4 5	208 96	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациями	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	243 853	2 5	208 97	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	406 407 831 853	2 5 6	208 98	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациями	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	243 406 407 831 853	2 5 6	208 99	567 667			
Расчеты по компенсации затрат								
Расчеты по доходам от компенсации затрат, а также	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	130	2	209 30				
				209 34	56X 66X			
- в части возврата дебиторской задолженности по расходам прошлых лет	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	510	2 4 5 6 7	209 34	56X 66X			
- в части возврата дебиторской	XXXX YY YY YY YY YY YY YY	КВР	2	209 34	56X			

заполненности текущего года уволенными работниками или юридическими лицами по расторгнутым контрактам (договорам)	У	XXX * (3)	4 5 6 7	66X		
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещением ущерба					209 40	
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	XXXX YYYYYYYYYY У	140	2	56X 66X	209 41	
Расчеты по доходам от страховых возмещений	XXXX YYYYYYYYYY У	140	2	565 665	209 43	
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	XXXX YYYYYYYYYY У	140	2	56X 66X	209 44	
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	XXXX YYYYYYYYYY У	140	2	56X 66X	209 45	
Расчеты по ущербу нефинансовым активам					209 70	
Расчеты по ущербу основным средствам	XXXX YYYYYYYYYY У	410	2	56X 66X	209 71	
Расчеты по ущербу нематериальным активам	XXXX YYYYYYYYYY У	420	2	56X 66X	209 72	
Расчеты по ущербу непродвиженному активам	XXXX YYYYYYYYYY У	430	2	56X 66X	209 73	
Расчеты по ущербу материальных запасов	XXXX YYYYYYYYYY У	440	2	56X 66X	209 74	
Расчеты по иным доходам					209 80	
Расчеты по недостаткам денежных средств	XXXX YYYYYYYYYY У	000	2 3 4 5 7	56X 66X	209 81	
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	XXXX YYYYYYYYYY У	АкKB и S10	2	56X 66X	209 82	
Расчеты по иным доходам	XXXX YYYYYYYYYY У	180	2	56X 66X	209 89	
Расчеты финансовым органом по наличным денежным средствам	0000 YYYYYYYYYY	АкKB и S10 G10	2 4 5 6	561 661	210 03	

Расчеты с прочими дебиторами, в т.ч.:			7	210 05	
- в части хозяйственных операций по передаче в безвозмездное пользование объектов нефинансовых активов (операционная или финансовая аренда)			000	2	210 05
• в отношении расчетов не связанных с движением денежных средств (поступление доходов) *(4)			АнКВ И 510 610	2	210 05
Расчеты с учредителем					210 06
- по нефинансовым активам, переданным учредителем в оперативное управление или приобретенных за счет средств учредителя			000	4	210 06
- по иным нефинансовым активам, отчислявшимся к особо ценному имуществу			000	2 7	210 06
Расчеты по налоговым вычетам по НДС					210 10
Расчеты по НДС по авансам полученным			АнКВ Д 180	2	210 11
			КВР 241		
			243		
			244	2	210 12
			245		
			406		
			407		
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам			КВР 241		
			243		
			244	2	210 13
			245		
			406		
			407		
Расчеты по НДС по авансам уплаченным			АнКВ Д 180		
			КВР 241		
			243		
			244	2	210 13
			245		
			406		
			407		
Вложения в ценные бумаги, кроме акций					215 20
Вложения в облигации			520	2	215 21
					520 620

Вложения в векселя	XXXX YYYYYYYYYY Y	520	2	215 22	520 620		
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	XXXX YYYYYYYYYY Y	520	2	215 23	520 620		
Вложения в акции и иные формы участия в капитале				215 30			
Вложения в акции:		КВР 244 АКВ И 530	2	215 31	530 630		
Вложения в иные формы участия в капитале		КВР 853	2	215 34	530 630		
Вложения в иные финансовые активы				215 50			
Вложения в международные организации	XXXX YYYYYYYYYY Y	КВР 862	2	215 52	55X 65X		
Вложения в прочие финансовые активы	XXXX YYYYYYYYYY Y	КВР 853 АКВ И 530	2	215 53	55X 65X		
Расчеты по долговым обязательствам в рублях				301 10			
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом							
- отражения основного долга	XXXX YYYYYYYYYY Y	АКВ И 710 810	2	301 14	710 810		
- в части начисленных процентов, штрафов и пеней	XXXX YYYYYYYYYY Y	КВР 853	2	301 14	710 810		
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)				301 20			
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (займов)							
- отражения основного долга	XXXX YYYYYYYYYY	АКВ	2	301 24	720		

	У	И 720 820		820
- в части начисленных процентов, штрафов и пеней	XXXX УUUUUUUUUU	KBP 853	2	720 820
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	У		301 24	
Расчеты по займам и кредитам в иностранной валюте			301 40	
иностранной валюте, не являющимся государственными (муниципальным) долгом				
		AnKB И 720 820	2	720 820
- отражения основного долга	XXXX УUUUUUUUUU У		301 44	
- в части начисленных процентов, штрафов и пеней	XXXX УUUUUUUUUU У	KBP 853	2	720 820
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда			302 10	
Расчеты по оплате труда	XXXX УUUUUUUUUU У	111 131	2 4 5 7	737 837
Расчеты по прочим выплатам	XXXX УUUUUUUUUU У	112 133 134 321	2 4 5 7	737 837
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	XXXX УUUUUUUUUU У	119 139	2 4 5 7	737 837
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	XXXX УUUUUUUUUU У	112 134 244	2 4 5 7	737 837
Расчеты по работам, услугам			302 20	
Расчеты по услугам связи	XXXX УUUUUUUUUU У	112 244 245	2 4 5 7	73X 83X

Расчеты по транспортным услугам	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 113 134 243 244 245 360	2 4 5 7	302 22	73X 83X			
Расчеты по коммунальным услугам	XXXX YYYYYYYYYY Y	244 247	2 4 5 7	302 23	73X 83X			
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245	2 4 5 7	302 24	73X 83X			
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 243 244 245	2 4 5 7	302 25	73X 83X			
Расчеты по прочим работам, услугам	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 113 119 224 241 243 244 245 323 407	2 4 5 6 7	302 26	73X 83X			
Расчеты по страхованию	XXXX YYYYYYYYYY Y	244 245	2 4 5 7	302 27	735 835			
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 245 407	2 4 5 6 7	302 28	73X 83X			
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244	2 4	302 29	73X 83X			

другими обособленными природными объектами		245 407	5 6 7						
Расчеты по поступлению нефинансовых активов									
Расчеты по приобретению основных средств	XXXX YYYYYYYYYY Y	243	2	302 30					
		244	4						
		245	5						73X
		406	6						83X
		407	7						
Расчеты по приобретению нематериальных активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	241	2	302 32					
		244	4						73X
		245	5						83X
			7						
Расчеты по приобретению произведенных активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	406	2	302 33					
		407	6						73X
									83X
Расчеты по приобретению материальных запасов	XXXX YYYYYYYYYY Y	241	2	302 34					
		243	4						73X
		244	5						83X
		245	6						
		323	7						
		407							
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY Y	613	2	302 40					
		623							732
									832
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 42					
									733
									833
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 43					
									735
									835
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 44					
									733
									833

государственного сектора на производство									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 45	734 834				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	634	2	302 46	736 836				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 47	733 833				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 48	735 835				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 49	733 833				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	814	2	302 4A	734 834				
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	634	2	302 4B	736 836				

Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам					
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	XXXX YYYYYYYYYY Y	853	2	302 50 302 51	73X 83X
Расчеты по перечислениям национальным организациям и правительствам иностранных государств	XXXX YYYYYYYYYY Y	853 861 863	2	302 52	738 838
Расчеты по перечислениям международным организациям	XXXX YYYYYYYYYY Y	861 862 863	2	302 53	739 839
Расчеты по социальному обеспечению				302 60	
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	312 313 133 321 340 360 831	2 4 5	302 62	737 837
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321 323	2 4 5	302 63	737 837
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	XXXX YYYYYYYYYY Y	321	2 4 5	302 64	737 837
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321 323	2 4 5	302 65	737 837
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	111 112 113 131 133 134 321	2 4 5 7	302 66	737 837
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	112 134 244	2 4 5	302 67	737 837

Расчеты на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений		321	7			
Расчеты на приобретение ценных бумаг, кроме акций	XXXX YYYYYYYYYY	АКВ			302 70	
	Y	И	2		302 72	73X 83X
Расчеты на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	XXXX YYYYYYYYYY	КВР				
	Y	244 853	2		302 73	73X 83X
Расчеты на приобретение иных финансовых активов	XXXX YYYYYYYYYY	КВР				
	Y	853 862	2		302 75	73X 83X
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям					302 80	
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY	613 623	2		302 81	732 832
	Y					
Расчеты по прочим расходам					302 90	
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	XXXX YYYYYYYYYY	831	2			
	Y	853	4		302 93	73X 83X
			5			
			6			
			7			
Расчеты по другим экономическим санкциям	XXXX YYYYYYYYYY	831	2			
	Y	853	4		302 95	73X 83X
			5			
			6			
			7			
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам		113				
		243				
		321	2			
	XXXX YYYYYYYYYY	340	4		302 96	737 837
	Y	350	5			
		360 831 853	7			
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	XXXX YYYYYYYYYY	243	2			
	Y	831	5		302 97	73X 83X
		853				
	XXXX YYYYYYYYYY	406 407	2		302 98	737 837
	Y		5			

лицам		831 853	6						
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 406 407 831 853	2 5 6	302 99	731 831				
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	XXXX YYYYYYYYYY Y	111 112 113 114 131 133 134	2 4 5 6 7	303 01	731 831				
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139 243 244 245	2 4 5 6 7	303 02	731 831				
Расчеты по налогу на прибыль организаций	XXXX YYYYYYYYYY Y	180	2	303 03	731 831				
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	XXXX YYYYYYYYYY Y	180	2	303 04	731 831				
Расчеты по прочим платежам в бюджет	XXXX YYYYYYYYYY Y	831 852 853	2 4 5 6 7	303 05	731 831				
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139 243 244 245	2 4 5 6 7	303 06	731 831				
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139 243 244 245	2 4 5 6 7	303 07	731 831				
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139	2 4	303 08	731 831				

в территориальный ФОМС		243	5			
		244	6			
		245	7			
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 244	2 4 5 6 7	303 09	731 831	
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139 243 244 245	2 4 5 6 7	303 10	731 831	
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	XXXX YYYYYYYYYY Y	119 139 243 244 245	2 4 5 6 7	303 11	731 831	
Расчеты по налогу на имущество организаций	XXXX YYYYYYYYYY Y	851	2 4 5 7	303 12	731 831	
Расчеты по земельному налогу	XXXX YYYYYYYYYY Y	851	2 4 5 7	303 13	731 831	
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0000 YYYYYYYYYY	000	3	304 01	73X 83X	
Расчеты с депонентами	XXXX YYYYYYYYYY Y	111 112 131 133 134 244	2 4 5 6 7	304 02	737 837	
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	XXXX YYYYYYYYYY Y	111 131	2 4 5 6 7	304 03	737 837	
Внутриведомственные расчеты				304 04		

[illegible]

[illegible]

выявленные в отчетном году		832					
		3	4	5	6	7	
Доходы текущего финансового года		401 10					
Доходы от собственности, в т.ч.							
- доходы от аренды и платежей за пользование природными ресурсами	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2	401 10	121 122 123		
- признание доходов от предоставления права пользования активом объектом учета аренды на льготных условиях по договорам безвозмездного пользования	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2	401 10	121 122 123		
- доходы от премий и дивидендов	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2 4	401 10	124 125 126 127		
- доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2 4	401 10	128		
- иные доходы от собственности	XXXX YYYYYYYYYY Y	120 130	2 4	401 10	129		
- доходы от концессионной платы	XXXX YYYYYYYYYY Y	120	2 4	401 10	12K		
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, в т.ч.							
- доходы от оказания платных услуг (работ)	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2 4	401 10	131		
- доходы от продажи готовой продукции, товаров	XXXX YYYYYYYYYY Y	440	2	401 10	131		
- доходы от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	XXXX YYYYYYYYYY Y	130	2 7	401 10	132		
- доходы от платы за предоставление	XXXX YYYYYYYYYY	130	2	401 10	133		

информация из государственных источников (реестров)	У		4				
- доходы от компенсации затрат	XXXXX УУУУУУУУУУ У	130	2 4 7	401 10	134		
- доходы по условным арендным платежам	XXXXX УУУУУУУУУУ У	130	2 4	401 10	135		
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба, в т.ч.:							
- доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	XXXXX УУУУУУУУУУ У	140	2	401 10	141		
- доходы от страховых возмещений	XXXXX УУУУУУУУУУ У	140	2	401 10	143		
- доходы от возмещений ущерба имуществу	XXXXX УУУУУУУУУУ У	140	2 4	401 10	144		
- прочие доходы от сумм принудительного изъятия	XXXXX УУУУУУУУУУ У	140	2 7	401 10	145		
Доходы от безвозмездных денежных поступлений текущего характера, в т.ч.:							
- поступления текущего характера от сектора государственного управления в форме целевой субсидии	XXXXX УУУУУУУУУУ У	150	5	401 10	152		
- поступления текущего характера в частиности средств нормируемого страхового запаса	XXXXX УУУУУУУУУУ У	150	7	401 10	152		
- поступления текущего характера от сектора государственного управления и иных организаций	XXXXX УУУУУУУУУУ У	150 180	2	401 10	152 154 155 156 157 158		
Доходы от безвозмездных денежных поступлений капитального характера, в т.ч.:							
- поступления капитального характера	XXXXX УУУУУУУУУУ У	150	5	401 10	162		

от сектора государственного управления в форме целевой субсидии	У	6		
- поступления капитального характера в частности средств нормируемого страхового запаса	XXXX YYYYYYYYYY У	150	401 10	162
				162 164 165 166 167 168
- поступления капитального характера от от сектора государственного управления иных организаций	XXXX YYYYYYYYYY У	150 180	401 10	
Доходы от операций с активами				
- доходы от курсовых разниц	XXXX YYYYYYYYYY У	АнкВ И 171 000 XXX	401 10	171
- доходы от выбытия активов	XXXX YYYYYYYYYY У	АнкВ Д 410 420 430 440	401 10	172
- по нефинансовым активам, переданных учителем в оперативное управление или приобретенных за счет средств учителя	0000 YYYYYYYYYY	000 XXX (6)	401 10	172
- реклассификация, разукрупнения объектов ИФА, являющихся инвентарным (групповым инвентарным) объектом учета, с одновременным принятием полученных в результате обособления новых объектов	XXXX YYYYYYYYYY У	000 XXX (6)	401 10	172
- чрезвычайные доходы от операций с активами	XXXX YYYYYYYYYY У	000 XXX (4)	401 10	173

- выпадающие доходы	XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX	2	401 10	174	
- доходы от оценки активов и обязательств	XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX	2 4 5 6 7	401 10	176	
Прочие доходы, в т.ч.:						
- доходы от безвозмездного права пользования активом,	XXXX YYYYYYYYYY Y	150 180 000	2 4 7	401 10	182 185 186 187	
- иные доходы	XXXX YYYYYYYYYY Y	180	2 4 5 6 7	401 10	189	
Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления, в т.ч.:						
- безвозмездные неденежные поступления текущего или капитального характера	XXXX YYYYYYYYYY Y	180	2 4 5 6 7	401 10	19X *(3)	
- прочие неденежные безвозмездные поступления	XXXX YYYYYYYYYY Y	180	2 4 5 6 7	401 10	199	
- принятие финансовых активов по результатам инвентаризации, изменение кадастровой стоимости земельных участков	XXXX YYYYYYYYYY Y	000 XXX (6)	2 4 5 6 7	401 10	199	
Доходы финансового года	XXXX YYYYYYYYYY	120	2	401 16	1XX	

предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	У	130	4
		140	5
		150	6
		180	7
		4XX	
		000	
		XXX	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	XXXX УУУУУУУУУ У	120	2
		130	4
		140	5
		150	6
		180	7
		4XX	
		000	
		XXX	
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	XXXX УУУУУУУУУ У	120	2
		130	4
		140	5
		150	6
		180	7
		4XX	
		000	
		XXX	
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	XXXX УУУУУУУУУ У	120	2
		130	4
		140	5
		150	6
		180	7
		4XX	
		000	
		XXX	
Расходы текущего финансового года Расходы текущего финансового года, в т.ч.:		401 20	
- на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда	XXXX УУУУУУУУУ У	111	211
		112	212
		119	213
		139	214
		321	

- на приобретение молока или других равноценных пищевых продуктов для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	XXXX YYYYYYYYYY Y	244	2 4 5 7	401 20	214		
		112 113 119 241 243 244 245 323 360	2 4 5 7	401 20	221 222 223 224 225 226 227 229		
- на оплату работ, услуг	XXXX YYYYYYYYYY Y						
		853	2 4 5	401 20	233		
- на обслуживание долговых обязательств учреждений	XXXX YYYYYYYYYY Y						
		XXX	2 4 5 7	401 20	234		
- на процентные расходы по обязательствам	XXXX YYYYYYYYYY Y						
		000	2 4 5 7	401 20	241 242 243 244 245 246		
- безвозмездная передача нефинансовых активов - материальных запасов	XXXX YYYYYYYYYY Y						
		0000 YYYYYYYYYY Y	2 4 5 7	401 20	241 242 243 244 245 246		
безвозмездная передача ценных бумаг, акций, иных форм участия в капитале	0000 YYYYYYYYYY Y						
		000	2 4 5	401 20	241 242 243 244 245 246		
безвозмездная передача финансовых активов (кроме денежных средств, ценных бумаг, акций, иных форм	XXXX YYYYYYYYYY Y						
		000	2 4 5	401 20	241 242 243		

участия в капитале)				7		244 245 246
- безвозмездная передача вложений в нефинансовые активы (в материальные запасы) сектору государственного управления	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244		2 4 5 7	401 20	241
- предоставление грантов бюджетным или автономным учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY Y	613 623		2 4 5 7	401 20	241
- предоставление грантов некоммерческим организациям на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	634		2 4 5	401 20	246
- предоставление грантов некоммерческим организациям на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	634		2 4 5	401 20	24B
- иные безвозмездные перечисления на производство	XXXX YYYYYYYYYY Y	814		2 4 5 7	401 20	242 243 244 245 246
- иные безвозмездные перечисления на продукцию	XXXX YYYYYYYYYY Y	814		2 4 5 7	401 20	247 248 249 24A 24B
- безвозмездные перечисления (передача) финансовых (нефинансовых) активов бюджетам РФ	XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX		2 4 5 7	401 20	251

- безвозмездные перечисления (передача) финансовых (нефинансовых) активов международным организациям и правительствам иностранных государств	XXXX YYYYYYYYYY Y	853 862 863 000	2 4 5 7	401 20	252 253			
		133 312 313 321 340 360 831						
	- на выплату пособий по социальной помощи населению в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	2 4 5 7	401 20	262			
	- на выплату пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	2 4 5 7	401 20	263			
	- на выплату пенсий, пособий бывшим работникам	XXXX YYYYYYYYYY Y	2 4 5 7	401 20	264			
- на выплату пособий по социальной помощи бывшим работникам в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	321 323	2 4 5 7	401 20	265			
		111 112 113 119 321	2 4 5 7					
	- на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в денежной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y	2 4 5 7	401 20	266			
		112 119 244 321	2 4 5 7	401 20	267			
	- на выплату социальных пособий и компенсаций персоналу в в натуральной форме	XXXX YYYYYYYYYY Y						

- операции с активами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	401 20	271 272			
- чрезвычайные расходы по операциям с активами	XXXX YYYYYYYYYY Y	000 XXX * (4)	2 4 5 6 7	401 20	273			
- убытки от обесценения активов	XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX	2 4 5 7	401 20	274			
- безвозмездная передача вложений в финансовые активы (основных средств, нематериальных активов, произведенных активов) государственным (муниципальным) учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY Y	243 244 406 407	2 4 5 6 7	401 20	281			
- безвозмездная передача нефинансовых активов, составляющих основные фонды, государственным (муниципальным) учреждениям	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	401 20	281			
- иная безвозмездная передача нефинансовых активов, составляющих основные фонды	XXXX YYYYYYYYYY Y	000	2 4 7	401 20	282 283 284 285 286			
- перечисление грантов бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений	XXXX YYYYYYYYYY Y	613 623	2 4 6	401 20	281			
- перечисление субсидий на осуществление капитальных вложений	XXXX YYYYYYYYYY Y	814 811 812 813	2 4 6	401 20	282 283 284 285 286			
- налоги, штрафы, пошлины	XXXX YYYYYYYYYY	831	2	401 20	291			

		У	851 852 853	4 5 7				
- штрафы и другие экономические санкции		XXXX УУУУУУУУУ У	831 853	2 4 5 7	401 20	292 293 294 295		
- на иные выплаты текущего и капитального характера		XXXX УУУУУУУУУ У	113 243 321 340 350 360 831 853	2 4 5 7	401 20	296 297 298 299		
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям		XXXX УУУУУУУУУ У	XXX * (3)	2 4 5 6 7	401 26	2XX		
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям		XXXX УУУУУУУУУ У	XXX * (3)	2 4 5 6 7	401 27	2XX		
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году		XXXX УУУУУУУУУ У	XXX * (3)	2 4 5 6 7	401 28	2XX		
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году		XXXX УУУУУУУУУ У	XXX * (3)	2 4 5 6 7	401 29	2XX		
Финансовый результат прошлых отчетных периодов		0000 0000000000000000	000	2 4 5	401 30	000		

Доходы будущих периодов				6	7				
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году		XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX * (5)	2	4	5	6	401 40	1XX
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года		XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX * (5)	2	4	5	6	401 49	1XX
Расходы будущих периодов				401 50					
Расходы будущих периодов		XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX * (3)	2	4	5		401 50	2XX
Резервы предстоящих расходов				401 60					
Резервы предстоящих расходов		XXXX YYYYYYYYYY Y	XXX * (3)	2	4	5	7	401 60	2XX
Обязательства на текущий финансовый год				502 10					
Принятые обязательства текущего финансового года		XXXX YYYYYYYYYY Y	YYY * (2)	2	4	5	6	502 11	21X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360 520 530 54X 810 820
Принятые денежные обязательства текущего финансового года		XXXX YYYYYYYYYY Y	YYY * (2)	2	4			502 12	21X 22X

Принимаемые обязательства текущего финансового года	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	YY YY (2)	2 4 5 6 7	5 6 7	23X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360 520 530 54X 810 820
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)				502 17	21X 22X 23X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360
Принятые обязательства первого года за текущим (очередного финансового года)	XXXX YY YY YY YY YY YY YY Y	YY YY (2)	2 4 5 6 7	502 21	21X 22X 23X 24X 25X 26X 27X

[illegible]

[illegible]

Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)		XXXX YYYYYYYYYY Y	YY Y* (2)	2 4 5 6 7	502 37	520 530 54X 810 820 21X 22X 23X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360
Обязательства на второй год, следующий за очередным					502 40	21X 22X 23X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360
Приватные обязательства на второй год, следующего за очередным		XXXX YYYYYYYYYY Y	YY Y* (2)	2 4 5 6 7	502 41	21X 22X 23X 24X 25X 26X 27X 28X 29X 310 320 330 34X 360 520 530 54X 810 820
Приватные денежные обязательства		XXXX YYYYYYYYYY	YY Y*	2	502 42	21X

второго года, следующего за очередным	У	(2)	4 5 6 7	22X	23X	24X	25X	26X	27X	28X	29X	310	320	330	34X	360	520	530	54X	810	820
				21X	22X	23X	24X	25X	26X	27X	28X	29X	310	320	330	34X	360				
Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным	XXXX УУУУУУУУУ У	УУУ - (2)	2 4 5 6 7							502 47											
				Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)																	
				502 90																	
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	XXXX УУУУУУУУУ У	УУУ - (2)	2 4 5 6 7	22X	310	320	330	34X	360	520											

							530 54X 810 820				
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	XXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ *(2)				2 4 5 6 7	504 10				12X 13X 14X 15X 16X 189 410 420 430 44X 12X 13X 14X 15X 16X 189 410 420 430 44X
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	XXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ *(2)				2 4 5 6 7	504 20				12X 13X 14X 15X 16X 189 410 420 430 44X
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	XXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ *(2)				2 4 5 6 7	504 30				12X 13X 14X 15X 16X 189 410 420 430 44X
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	XXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ *(2)				2 4 5 6 7	504 40				12X 13X 14X 15X 16X 189

[illegible]

Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	XXXX YYYYYYYYYY Y	YYYY * (2)	2 4 5 6 7	506 30	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820
					21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330
					34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)
					26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)
					810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310
					310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)
					21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330
					34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)
					26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)
					810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310
					310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)
					21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330
					34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)
					26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)
					810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310
					310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)
Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	XXXX YYYYYYYYYY Y	YYYY * (2)	2 4 5 6 7	506 40	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330
					34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)
					26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)
					810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310
					310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)
					21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330
					34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)
					26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)
					810	820	21X *(1)	22X *(1)	23X *(1)	24X *(1)	25X *(1)	26X *(1)	27X *(1)	28X *(1)	29X *(1)	310
					310	320	330	34X *(1)	360	520	530	54X *(1)	810	820	21X *(1)	22X *(1)

[illegible]

[illegible]

Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	XXXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ.*(2)	2 4 5 6 7	44X*(1)					
				12X*(1)					
				13X*(1)					
				14X*(1)					
				15X*(1)					
				16X*(1)		508 20			
				189					
				410					
				420					
				430					
Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за отчетным)	XXXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ.*(2)	2 4 5 6 7	44X*(1)					
				12X*(1)					
				13X*(1)					
				14X*(1)					
				15X*(1)					
				16X*(1)		508 30			
				189					
				410					
				420					
				430					
Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	XXXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ.*(2)	2 4 5 6 7	44X*(1)					
				12X*(1)					
				13X*(1)					
				14X*(1)					
				15X*(1)					
				16X*(1)		508 40			
				189					
				410					
				420					
				430					
Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами шестилетнего периода)	XXXXX YYYYYYYYYY Y	ZZZ.*(2)	2 4 5 6 7	44X*(1)					
				12X*(1)					
				13X*(1)					
				14X*(1)					
				15X*(1)					
				16X*(1)		508 90			
				189					
				410					
				420					
				430					

[illegible]

Приложение № 3 3 2 6

к приказу № _____

от «___» 3-го ДЕКА 2020 ____ 20 ____ г.

Приложение №1.10.1

к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Университет проводит инвентаризацию имущества и обязательств ежегодно на основании приказа Ректора членами инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация проводится в присутствии ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения. Инвентаризационные списки составляются по первоначальной стоимости.

Целями инвентаризации является выявление фактического наличия активов и обязательств, сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета и проверка полноты отражения в нем обязательств.

1. Организация проведения инвентаризации

Персональный состав инвентаризационных комиссий утверждается отдельным приказом Ректора.

Фактическое наличие находящихся в университете активов при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера.

Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках активов, правильность и своевременность оформления материалов.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии. Один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается у ответственных лиц. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное в пользование, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязательства и имущество, подлежащие инвентаризации

Инвентаризации подлежат все виды финансовых обязательств и все активы университета независимо от их местонахождения, в том числе:

1. Активы и обязательства, учтенные на балансовых счетах:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- незавершенные активы;
- материальные запасы (в частности, товары и готовая продукция);
- права пользования активами;

- денежные средства;
- денежные документы;
- расчеты, в том числе по счетам аналитического учета счетов:
- 205 00 000 "Расчеты по доходам";
- 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам";
- 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами";
- 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам";
- 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами";
- 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам";
- 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты";
- 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами";
- расходы будущих периодов;
- резервы предстоящих расходов.

2. Имущество и обязательства, учтенные на забалансовых счетах.

Инвентаризации подлежат числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах основные средства, производственные запасы и другое имущество, не закрепленное за университетом на праве оперативного управления, в том числе:

- материальные ценности, принятые на ответственное хранение (забалансовый счет 02);
- бланки строгой отчетности (забалансовый счет 03);
- ценные подарки и сувениры (забалансовый счет 07);
- "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" (забалансовый счет 09);
- основные средства до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации (забалансовый счет 21);
- периодические издания, приобретенные для формирования библиотечного фонда (забалансовый счет 23);
- имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) (забалансовый счет 25);
- материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) (забалансовый счет 27).

Имущество, не учтенное по каким-либо причинам (излишки), но фактически находящееся в университете, не учтенное по каким-либо причинам, также подлежит инвентаризации и последующему принятию к бухгалтерскому учету.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества и обязательств.

Инвентаризацию основных средств проводить не реже, чем один раз в год на основании приказа Ректора в целях составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.

Внеплановую инвентаризацию проводить на основании приказа Ректора.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);
- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты инвентаризации отражать в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражать в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражать в бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации, ликвидации университета.

При проведении годовой инвентаризации активов в целях составления и представления годовой бухгалтерской отчетности, начиная с отчетности 2018 года, комиссия выявляет признаки обесценения активов (далее – тест на обесценение, признаки обесценения) путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива. Анализ наличия признаков обесценения проводить в соответствии с примерным перечнем признаков, отраженным в Положении по учетной политике в разделе «Обесценение основных средств». Данный порядок не применять в отношении активов, указанных в пункте 3 Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н.

К внешним признакам обесценения актива относить:

а) существенные (долгосрочные – более периода, за который осуществляется планирование деятельности субъекта учета) изменения в законодательстве Российской Федерации, во внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут влияние) на деятельность учреждения.

Например:

- существенное изменение курса валют, который влияет на стоимость закупки товаров, работ, услуг (принадлежностей к оборудованию, расходных материалов, технического обслуживания оборудования и т.д.);

- внешние экономические санкции и (или) специальные экономические меры, применяемые в целях обеспечения безопасности Российской Федерации на основании Федерального закона от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах», в результате которых отсутствуют на российском рынке необходимые товары, работы, услуги и (или) увеличивается стоимость этих товаров, работ, услуг;

б) значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

в) отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

Например, изменение стандарта медицинской помощи или перечня видов работ (услуг) деятельности, подлежащей лицензированию, которые влекут частичное использование актива или не использование актива в деятельности учреждения.

При этом комиссия по приемке и выбытию ИФА должна учитывать требования по стандартам оснащения медицинской организации и ее структурных подразделений (статья 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). В случае наличия требований об обязательном оснащении субъекта учета каким-либо активом (с учетом его количества) решение о его обесценении не может быть принято исключительно только по основаниям частичного (неполного) использования или неиспользования такого актива.

К внутренним признакам обесценения актива относить:

а) моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

б) существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют на деятельность субъекта учета (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учета, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учета; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива).

В целях консервации активов комиссии по приемке и выбытию НФА необходимо проводить следующие мероприятия:

- освидетельствование активов;
- оценку экономической целесообразности консервации активов;
- составление сметы затрат на содержание законсервированных активов;
- оценку технического состояния этих активов при их последующей расконсервации.

Консервацию активов проводить на основании приказа по университету, в котором должны быть указаны:

- причины и основания временного неиспользования активов;
- перечень имущества, которое переводится на консервацию;
- дату перевода;
- срок консервации;
- лиц, ответственных за консервацию и последующую расконсервацию актива;
- лиц, обеспечивающих надлежащее хранение активов в период временного простоя.

4. Инвентаризация объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов

Перед началом инвентаризации объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов необходимо проверить:

- инвентарные карточки учета объектов основных средств (ф. 0504031 и ф. 0504032);
- технические паспорта (формуляры) и другую документацию, в которой отражено техническое состояние объектов основных средств;
- наличие документов, подтверждающих право оперативного управления на недвижимое имущество, нематериальные активы (патенты, свидетельства и т.д.);
- наличие документов, подтверждающих право пользования объектами основных средств, произведенных и нематериальных активов, которые учитываются на забалансовых счетах.

При обнаружении неточностей или расхождений в регистрах аналитического учета или технической документации соответствующие должностные лица вносят исправления и уточнения.

При инвентаризации объектов нефинансовых активов (основных средств произведенных активов) инвентаризационная комиссия производит осмотр этих объектов и составляет инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф. 0504087), где указывает полное наименование, инвентарный номер. Информация о годе выпуска (постройки, приобретения), заводской номер и другие необходимые сведения содержаться в инвентарных карточках.

Статус и целевую функцию объекта основных средств определять по его наименованию и инвентарному номеру в момент проведения годовой инвентаризации членами комиссии, проводимой на основании приказа по университету в целях составления годовой бухгалтерской отчетности.

При инвентаризации нематериальных активов проверять правильность и своевременность их отражения в бухгалтерском учете. В инвентаризационной описи (ф.

0504087) указывать следующие данные:

- наименование нематериальных активов;
- дата постановки на бухгалтерский учет.

По объектам основных средств, полученным в безвозмездное пользование, аренду и находящимся на ответственном хранении, составлять отдельную опись. На данные объекты основных средств опись составлять не менее чем в трех экземплярах отдельно по каждому арендодателю с указанием срока аренды. Один экземпляр такой описи высылать в адрес арендодателя.

На объекты основных средств, пришедшие в негодность и подлежащие восстановлению, составлять отдельную инвентаризационную опись (сличительная ведомость) (по счету 02 «Материальные ценности на хранении») (ф. 0504087).

5. Инвентаризация материальных запасов

Инвентаризацию материальных запасов производить по каждому ответственному лицу. В случае хранения материальных запасов одним ответственным лицом в разных изолированных помещениях инвентаризацию проводить последовательно по каждому месту хранения. Комиссия в присутствии указанного лица должна пересчитать, перевесить или перемерить имеющиеся в помещении материальные ценности.

Материальные запасы (в том числе товары и готовая продукция) заносить в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф. 0504087) по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества, артикула, сорта и других данных.

Поступившие во время проведения инвентаризации материальные запасы (в том числе товары и готовая продукция) заносить в отдельные инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф. 0504087). В них указывать следующие данные:

- наименование материальных запасов;
- количество, цена и сумма.

На приходных документах ставить отметку "после инвентаризации", которую заверять подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению подписью члена комиссии. Это является основанием для ответственного лица оприходовать данное имущество.

Имущество, поступившее во время инвентаризации, приходить только после ее окончания.

Отпуск материальных запасов во время проведения инвентаризации производить ответственным лицом только с разрешения ректора университета (или проректора) и главного бухгалтера при обязательном присутствии инвентаризационной комиссии.

Указанное имущество заносить в отдельную опись (ф. 0504087), а на расходных документах делать отметку "Материальные запасы, отпущенные во время инвентаризации" за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

Статус и целевую функцию материальных запасов определять по его наименованию в момент проведения годовой инвентаризации членами комиссии, проводимой на основании приказа по университету в целях составления годовой бухгалтерской отчетности.

6. Инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации расходов будущих периодов инвентаризационной комиссией определять сумму, подлежащую отражению на счете 040150XXX "Расходы будущих периодов" на дату проведения инвентаризации.

Достоверность суммы расходов будущих периодов устанавливать на основании документов, подтверждающих сумму понесенных расходов и период, к

которому данные расходы относятся (п. 302 Инструкции № 157н. Результаты инвентаризации (по видам поименных расходов) заносить в акт инвентаризации расходов будущих периодов (унифицированная форма № ИНВ-11).

7. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

В ходе инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности должно быть проверено наличие в кассе следующих ценностей:

- денежных средств;
- денежных документов;
- бланков строгой отчетности (далее - БСО).

После полного пересчета денежной наличности и денежных документов результат сверять с данными учета по Кассовой книге (ф. 0504514). Результат проверки наличия денежных документов (по их видам) сверять также с данными аналитического учета. Аналитический учет денежных документов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (п. 171 Инструкции № 157н).

Для отражения результатов инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе учреждения, применять инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088).

Фактическое наличие денежных документов, БСО, проверять по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и ответственным лицам.

Результат проверки фактического наличия БСО сверять с данными книги учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) и забалансового счета 03 "Бланки строгой отчетности".

Фактическое наличие денежных документов сверять с данными учета операций с денежными документами. Такой учет осуществлять на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них записи "Фондовый" (абз. 3 п. 170 Инструкция N 157н).

Для отражения результатов инвентаризации денежных документов и БСО применять инвентаризационную опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

Так же производить инвентаризацию:

- денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальном органе федерального казначейства;
- денежных средств в пути.

Инвентаризацию денежных средств университета, которые находятся на лицевых счетах в территориальном органе федерального казначейства проводить путем сверки остатков по счетам 0 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", с выписками территориального органа федерального казначейства по лицевым счетам. При инвентаризации денежных средств в пути сверять остаток по данным учета по счетам 0 201 23 000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути" с данными платежных документов университета, денежные средства по которым на лицевой счет (счет) университета еще не поступили.

Для отражения результатов инвентаризации денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальном органе федерального казначейства, а также денежных средств в пути применять инвентаризационную опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082).

Внеплановая (внезапная) инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности проводить в кассе университета не реже одного раза в квартал, всего в текущем финансовом году, не реже 4 раз в год на основании приказа ректора.

Инвентаризацию кассы проводить при смене ответственных лиц на основании приказа ректора.

8. Инвентаризация расчетов

В целях подготовки бухгалтерской отчетности проводить инвентаризацию расчетов, а именно проверку обоснованности сумм, числящихся в бухгалтерском учете на счетах учета расчетов.

Инвентаризации подлежат расчеты учреждения:

- с бюджетами бюджетной системы РФ;
- поставщиками, покупателями;
- деponentами (при наличии);
- подотчетными лицами;
- другими дебиторами и кредиторами.

В процессе проведения инвентаризации проверять соответствующие счета аналитического учета счетов 0 205 000 00 "Расчеты по доходам", 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам", 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты" и 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами".

При проведении инвентаризации использовать данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов. Последние необходимы для подтверждения существования задолженности и ее суммы. При отсутствии подтвержденного акта сверки со стороны контрагента, при этом если контрагент произвел оплату дебиторской задолженности (согласился с долгом и оплатил) до предоставления годовой бухгалтерской отчетности, в этом случае дебиторская задолженность считается подтвержденной.

При проверке задолженности работникам по заработной плате выявляются невыплаченные суммы, подлежащие перечислению на счет деponentов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам.

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи и целевое назначение). Результаты инвентаризации расчетов по счету 0 205 00 000 заносятся в инвентаризационную опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091), по остальным счетам расчетов - в инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

9. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

На основании инвентаризационных описей (актов), по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов данным бухгалтерского учета, бухгалтерии оформлять ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером, исполнителем и передаются в инвентаризационную комиссию.

По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов, инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает ректору университета предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию с баланса учреждения;
- оприходованию излишков;
- урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- списанию просроченной (нераскрытой к взысканию) дебиторской и кредиторской задолженности;

На основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение ректору с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

По результатам инвентаризации ректор университета издает приказ.

Результаты инвентаризации отражать в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации результаты отражать в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета оформлять следующим образом:

- неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении инвентаризации, принимать к бухгалтерскому учету по их текущей справедливой стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету, с отражением в бухгалтерском учете в соответствии с п. 31 Инструкции № 157н;
- недостатки имущества (за исключением материальных запасов), а также имущество, пришедшее в негодность, списывать с учета по балансовой стоимости на финансовый результат в дебет счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" с учетом ранее начисленной амортизации;
- недостатки (потери) материальных запасов в объеме норм естественной убыли (в том числе пришедшие в негодность) списывать с учета по средней фактической стоимости с отражением на финансовый результат в дебет счета 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов" (п. п. 108 -112 Инструкции № 157н);
- недостатки (потери) материальных запасов сверх норм естественной убыли (в том числе пришедшие в негодность) списывать с учета по средней фактической стоимости с отражением на финансовый результат в дебет счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Учет расчетов по суммам недостатков денежных средств и иных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, подлежащих возмещению виновными лицами, осуществлять на счете 2 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

10. Порядок, сроки и основания проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах

Инвентаризации подлежат всё имущество и все обязательства, учитываемые на забалансовых счетах бухгалтерского учета.

Инвентаризацию имущества, учитываемого на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», 21 «Основные средства в эксплуатации», 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», 23 «Периодические издания для пользования»; 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» проводить аналогично порядку инвентаризации основных средств с оформлением инвентаризационной описи по ф. 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов» и акта о результатах инвентаризации по ф. 0504835.

Инвентаризацию проводить ежегодно в целях составления и представления годовой бухгалтерской отчетности, либо при смене ответственного лица на основании приказа руководителя.

Порядок инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на забалансовых счетах: 04 «Сомнительная задолженность», 10 «Обеспечение исполнения обязательств», 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» проводить аналогично порядку проведения инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на балансовых счетах с оформлением инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по ф. 0504089.

Порядок инвентаризации бланков строгой отчетности 03 «Бланки строгой отчетности» проводить аналогично порядку проведения инвентаризации денежных документов с оформлением инвентаризационной описи (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов по ф. 0504086. Инвентаризацию проводить ежеквартально в целях своевременности выявления и устранения недостатков в фактическом наличии и на предмет соответствия фактического наличия с данными в бухгалтерском учете и ежегодно в целях составления и представления годовой бухгалтерской отчетности, либо при смене ответственного лица на основании приказа руководителя.

Порядок учета временных зданий и сооружений

1. Согласно статье 743 Гражданского Кодекса РФ при строительстве (реконструкции), капитальном ремонте объем и содержание работ определять технической документацией. Цепу строительных работ определять в соответствии со сметой.
2. Подготовку проектно-сметной документации выполняют индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющимися членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.
3. Смета на строительство должна содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации и сметную документацию. Сметная документация должна включать:
 - сводку затрат;
 - сводный сметный расчет стоимости строительства;
 - объективные и локальные сметные расчеты (сметы);
 - сметные расчеты на отдельные виды затрат.
4. Определение стоимости строительства (составление сметной документации) новых, реконструкции, расширения и технического перевооружения действующих зданий и сооружений, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ (далее - строительства), осуществляемого на территории Российской Федерации, рекомендуется осуществлять в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ на территории Российской Федерации.
5. В сводном сметном расчете определяется сметная стоимость строительства объектов капитального строительства, включая затраты по строительству объектов капитального строительства, расположенных за пределами строительной площадки и предусмотренных проектной документацией, в том числе титульных временных зданий и сооружений, а также сетей инженерно-технического обеспечения, относящихся к объекту строительства.
6. К временным зданиям и сооружениям, необходимым для обеспечения производственных нужд и обслуживания работников строительства, относить:
 - а) монтируемые мобильные (инвентарные), сборно-разборные, контейнерные (с необходимым оснащением оборудованием, мебелью и хозяйственным инвентарем), а также приспособляемые на период строительства, существующие и возводимые (с учетом необходимого обустройства) производственные, складские, вспомогательные, административные, бытовые, общественные, жилые (по отдельным видам строительства) здания и сооружения;

б) устройства (приспособления) и обустройства (сооружения, конструкции).

7. Временные здания и сооружения подразделяются на:

- титульные - предназначенные для обеспечения нужд строительства;
- нетитульные вспомогательные, предназначенные для организации работ на строительной площадке;
- иные временные сооружения и специальные вспомогательные сооружения и устройства - необходимые на период выполнения отдельных видов строительных работ и работ по монтажу оборудования (монтажных работ).

8. По оборачиваемости временные здания и сооружения подразделяются:

- на инвентарные - используемые многократно (амортизируемые);
- неинвентарные - сооружаемые в целях однократного использования, применение которых после окончания их эксплуатации и разборки не представляется возможным.

9. Затраты на возведение, разборку, демонтаж, амортизацию, текущий ремонт, эксплуатацию, содержание и перемещение нетитульных временных зданий и сооружений учитывать нормативами накладных расходов по видам работ в соответствии со сметными нормативами.

10. При определении нормативов затрат на устройство и ликвидацию титульных временных зданий и сооружений учитывать затраты, приведенные в главе III "Затраты, учитываемые при определении нормативов затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений" Методики.

Размер средств, предназначенных для строительства и разборки титульных зданий и сооружений, может определяться одним из способов:

- по расчету, основанному на данных ПОС, в соответствии с указанным в нем персчнем и характеристиками титульных временных зданий и сооружений;
- по сметным нормативам, сведения о которых включены в ФРСН.

Одновременное использование этих двух способов не допускается за исключением случаев, приведенных в положениях сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.

11. Перечень объектов, относимых к титульным и нетитульным временным зданиям и сооружениям, должен быть учтен в контракте (договоре) на выполнение строительства объекта капитального строительства, реконструкцию на основании перечня титульных и нетитульных временных зданий и сооружений.

Принятие заказчиком возведенных подрядчиком объектов, относимых к титульным временным зданиям и сооружениям, оформляется актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

В период осуществления строительства аналитический учет титульных временных зданий и сооружений осуществляется на счете 106 00 «Вложения в нефинансовые активы» в

разрезах объектов.

12. По окончании строительства - при вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства временные здания и сооружения, оплаченные заказчиком в соответствии с условиями контракта (договора):

1. либо передаются подрядчику как возвратные материалы (в случаях, предусмотренных контрактом) при условии уменьшения стоимости выполненных строительно-монтажных работ;
2. либо принимаются заказчиком в составе нефинансовых активов.

13. Принятие к бухгалтерскому учету указанных объектов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов.

14. В случае реализации временных зданий и сооружений или материалов, образовавшихся в результате их демонтажа, денежные средства от реализации указанных материальных ценностей являются доходами соответствующего бюджета.

15. Стоимость имущества, полученного при демонтаже указанных объектов, учитывается в составе внереализационных доходов (п. 13 ч. 2 ст. 250 НК РФ).