

УТВЕРЖДЕН
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный
медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Ректор

Глыбочко Петр Витальевич



УСТАВ
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ –
ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ
ЖУРНАЛА «СЕЧЕНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
(новая редакция)

02.02.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Журнал «Сеченовский вестник» является периодическим печатным изданием, специализирующимся на освещении результатов научных исследований в области медицинских, биологических наук, публикующим оригинальные статьи, обзоры, клинические случаи и другие материалы, соответствующие требованиям, предъявляемым к публикациям.

1.2. Средство массовой информации - периодическое печатное издание журнал «Сеченовский вестник» (далее также «Журнал») - зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-78884 от 28 августа 2020 г.)

1.3 Учредителем журнала «Сеченовский вестник» является Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее по тексту - «Сеченовский Университет» и/или «Учредитель»).

1.4. Адрес Учредителя: 119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2

1.5. Производство периодического печатного издания журнала «Сеченовский вестник» осуществляет редакция Журнала (далее именуется – «Редакция») и издательство.

1.6. Периодическое печатное издание журнал «Сеченовский вестник» доступно на интернет-странице (сайте): [www. https://www.sechenovmedj.com/jour/index](http://www.sechenovmedj.com/jour/index).

1.7. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

1.8. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Журнала, распоряжается Учредитель.

1.9. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в частности, с Законом Российской Федерации от 27.12.1991г № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту - Закон о СМИ), настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

2. Наименование и местонахождение Редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции - Редакция средства массовой информации периодического печатного издания журнала «Сеченовский вестник».

2.2. Местонахождение Редакции – 119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2.

3. Цели, задачи и направления деятельности Редакции

3.1. Целями Редакции являются:

- консолидация сообщества ученых на основе принципов научности и профессионализма;
- формирование и развитие наиболее перспективных направлений исследовательской практики, а также представление информации о научных исследованиях и достижениях в сфере медицинской науки.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности научных работников, профессорско-преподавательского состава, соискателей ученых степеней, обучающихся, медицинских работников;

- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований;
- внедрение достижений отечественной и зарубежной науки, передовых научных технологий;
- обеспечение гласности и открытости в отражении приоритетной научной проблематики.

3.3. Направлениями деятельности Редакции являются подготовка, производство и распространение журнала «Сеченовский вестник».

4. Права и обязанности Редакции и Учредителя

4.1. Редакция вправе:

- осуществлять свою деятельность по выпуску Журнала с момента регистрации Журнала как средства массовой информации;
- выпускать Журнал на территории Российской Федерации;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Редакция обязана:

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечивать подготовку качественных информационных, образовательных материалов;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона о СМИ.

4.3. Редакция также:

- обеспечивает своевременный и оперативный выпуск Журнала. Выпуск происходит
- в сроки, устанавливаемые органом управления Учредителя, по согласованию с Главным редактором Журнала;
- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;
- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.4. Использование Журнала в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4.5. Учредитель Журнала:

- в лице его органа управления, осуществляет общее руководство работой Редакции;
- вправе обязать Редакцию, а последняя обязана бесплатно и в указанный срок включать в Журнал ту информацию, рекламу или сообщения, которые передаются

- ей Учредителем, при этом объем информации, рекламы или сообщения устанавливается Учредителем при согласовании с Главным редактором;
- утверждает Устав Редакции. Изменения в Устав вносятся после утверждения их Учредителем;
 - утверждает порядок и сроки выпуска Журнала;
 - устанавливает цены и тарифы на реализуемую продукцию (стоимость Журнала, тарифы на рекламу и иные платные услуги);
 - содействует работе и пропаганде деятельности Редакции;
 - назначает Главного редактора и других сотрудников Редакции, а также освобождает их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - привлекает сотрудников на основании гражданско-правовых договоров (при необходимости);
 - предоставляет Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных в настоящем Уставе;
 - обеспечивает материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование.
- 4.6. Координацию деятельности Редакции осуществляет Главный Редактор в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - Координирующий руководитель).
- 4.7. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:

- когда производство и выпуск Журнала происходит с нарушением сроков его выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Решений учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- в случае выпуска некачественной продукции.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность Журнала.

4.8. При смене Учредителя, изменении состава Учредителей, реорганизации Учредителя, изменении структуры Редакции, право на название Журнала сохраняется.

4.9. Смена Учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Редакции

5.1. Редакция Журнала в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции:

5.1.1. Совместно с редакционной коллегией (далее - Редколлегия) и редакционным советом (далее - Редсовет) обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

5.1.2. Организационно обеспечивает работу Редколлегии;

5.1.3. Ведет архив Журнала;

5.1.4. Осуществляет контакт с читателями и авторами Журнала, а также издательством;

5.1.5. Ведет деятельность Журнала по его продвижению в российские и международные реферативные и аналитические базы данных научных изданий и иные мероприятия, направленные на повышение авторитета Журнала в профессиональном сообществе;

5.1.6. Организует работу сайта Журнала;

5.1.7. Осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации статей;

5.1.8. Осуществляет верстку и корректуру Журнала;

5.1.9. Производит переводы научных текстов.

5.2. Полномочия Редакции определяются Законом Российской Федерации № 2124-1 от

27.12.1991 года «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов

5.3. Коллектив Редакции формируется Учредителем.

5.4. В Редакцию могут быть привлечены работники по гражданско-правовым договорам.

6. Управление деятельностью Редакции

6.1. Общее руководство деятельностью Журнала осуществляет Главный редактор, назначаемый решением Учредителя (далее – «Главный редактор»).

6.2. Главный редактор Журнала выполняет следующие функциональные обязанности:

6.2.1. Разрабатывает концепцию Журнала и представляет ее на рассмотрение и согласование Редколлегии;

6.2.2. Устанавливает порядок работы Редакции и контролирует выполнение Редакцией функций, установленных настоящим Уставом;

6.2.3. Председательствует на заседаниях Редколлегии;

6.2.4. Осуществляет общий контроль деятельности Журнала;

6.2.5. Утверждает смету расходов на содержание Журнала и его Редакции, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов;

6.2.6. Принимает решение о выборе издательства Журнала;

6.2.7. Осуществляет непосредственное руководство Журналом, контроль за своевременностью выпуска Журнала, качеством публикуемых материалов;

6.2.8. Обеспечивает выполнение редакционных планов;

6.2.9. Исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;

6.2.10. Представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также в суде;

6.2.11. Несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации;

6.2.12. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона о СМИ.

6.3. Деятельность Журнала осуществляется Редакцией и Издательством. Редакция осуществляет получение, первичный отбор и обработку текстов для публикации, осуществляет рекламу и распространение Журнала. Издательство производит полиграфические работы. Языки издания средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сеченовский вестник» - русский и английский.

6.4. Выпуск Журнала допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

6.5. Для обеспечения текущей работы Редакции Журнала Главный Редактор назначает:

- заместителя (заместителей) главного редактора;
- ответственного секретаря;
- заведующего редакцией.

6.6. Заместитель Главного редактора, назначаемый Главным редактором и подотчетный ему в своей деятельности, выполняет следующие функциональные обязанности:

6.6.1. Контролирует внутриредакционную работу по планированию, а также по своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

6.6.2. Разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Журнала и представляет их для рассмотрения Главному редактору;

6.6.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Редакции по тематике и специализации Журнала;

6.6.4. Осуществляет первичный отбор материалов для печати;

- 6.6.5. Рекомендует для утверждения Редколлегии научных рецензентов для поступивших в Редакцию материалов;
- 6.6.6. Руководит подготовкой оригинал-макета номера Журнала;
- 6.6.7. Организует работу по размещению в Журнале объявлений;
- 6.6.8. Координирует деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими структурными подразделениями Сеченовского Университета.
- 6.7. Ответственный секретарь и заведующий редакцией назначаются приказом Главного редактора и в своей деятельности подотчетны заместителю главного редактора СМИ.
- 6.8. Для текущей работы в Редакцию могут привлекаться дополнительные работники Сеченовского Университета. При наличии штатных единиц работники редакции назначаются на должность, освобождаются от должности приказом Координирующего руководителя Сеченовского Университета. Условия труда работников Редакции определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными актами Сеченовского Университета.
- 6.9. Редакция осуществляет свою деятельность в помещениях Сеченовского Университета по адресу: г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2, с использованием имущества (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника, канцелярские принадлежности) Сеченовского Университета.
- 6.10. Ликвидация или реорганизация Редакции осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Издательство

- 7.1. В качестве Издательства Журнала может выступать издательство Сеченовского Университета, а также любое третье лицо, имеющее законное право на ведение издательской деятельности на территории Российской Федерации.
- 7.2. Издательство проводит полиграфические работы и распространяет Журнал.
- 7.3. Если Издательством является третье лицо, все взаимоотношения Учредителя и Издательства регулируются гражданско-правовым договором, предусматривающим среди прочего порядок финансирования, сроки выполнения работ, требования к качеству полиграфии, использование товарного знака Сеченовского Университета на обложке и в макете и т.д.
- 7.4. Решение о выборе Издательства принимается и утверждается Главным Редактором

8. Редакционная коллегия и редакционный совет

- 8.1. Состав Редколлегии и Редсовета Журнала утверждается приказом Главного редактора.
Члены Редколлегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и иные центры, в том числе и зарубежные, а также международные организации.
- 8.2. Редколлегия собирается не реже одного раза в три месяца и решает следующие основные задачи:
- 8.2.1. Назначает рецензентов для поступивших статей;
- 8.2.2. Утверждает состав очередного номера Журнала.
- 8.3. Редсовет собирается не реже одного раза в год и решает следующие основные задачи:
- 8.3.1. Рассматривает и согласовывает концепцию Журнала, разработанную Главным редактором;
- 8.3.2. Определяет основные направления деятельности Журнала;

8.3.3. Решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности Журнала.

9. Ответственность редакции, авторов и рецензентов

9.1. К публикации в Журнале принимаются статьи, ранее не издававшиеся и/или не принятые в другие издания.

9.2. Статья должна сопровождаться официальным направлением от учреждения и иметь визу руководителя структурного подразделения (кафедры, лаборатории и т.п.), в котором выполнена работа.

9.3. В конце статьи должны быть собственноручные подписи всех авторов, полностью указаны фамилия, имя, отчество, точный почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и факс лица, ответственного за переписку.

9.4. Представляя статью, автор соглашается с тем, что авторские права на нее переходят к издателю, в случае если она принимается к публикации, в момент её одобрения.

9.5. Авторские права включают эксклюзивные права на копирование, распространение (включая репринты, фотографии, микроформы или любые другие формы воспроизведения подобного характера), а также перевод статьи.

9.6. Присланные в редакцию статьи проходят двойное слепое рецензирование.

9.7. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения авторов публикуемых материалов.

9.8. При перепечатке ссылка на Журнал обязательна.

9.9. Ответственность за достоверность рекламных публикаций несут рекламодатели.

9.10. Рецензенты должны выносить справедливые и беспристрастные решения, независимые от коммерческих интересов и обеспечивать справедливый и соответствующий процесс рецензирования.

9.11. Сотрудники редакции (далее – Редакторы) подотчетны Главному редактору и должны взять на себя ответственность за все, что они публикуют.

9.12. Редакторы должны выносить справедливые и беспристрастные решения, независимые от коммерческих интересов и обеспечивать справедливый и соответствующий процесс рецензирования.

9.13. Редакторы должны принять редакционную политику, которая поощряет максимальную прозрачность и полную честную отчетность.

9.14. Редакторы должны охранять целостность публикуемых записей, выдавая при необходимости исправления и отказы, пресекать деятельность лиц, уличенных в исследовательских или издательских проступках.

9.15. Редакторы должны пресекать проступки рецензентов и издательства.

9.16. Редакторы должны критически оценивать этические нормы проведения исследований на людях и животных.

9.17. Рецензенты и авторы должны быть осведомлены Редакцией о том, что от них ожидается.

9.18. Редакторы должны проводить соответствующую политику в части регулирования редакционных конфликтов интересов.

10. Финансирование деятельности Журнала и его Редакции

10.1. Финансирование деятельности Журнала и его Редакции осуществляется за счет средств Учредителя, выделенных на издательскую деятельность (далее - Средства финансирования), которые формируются из:

10.1.1. Средств от приносящей доход деятельности Учредителя;

10.1.2. Средств от оказания платных услуг;

10.1.3. Безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, в том числе

добровольные пожертвования, предоставляемые для целевого финансирования деятельности Журнала и его Редакции;

10.1.4. Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя.

10.2. Расходование Средств финансирования осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание Журнала и его Редакции.

10.3. Средства финансирования направляются на:

10.3.1. Оплату труда сотрудников Редакции;

10.3.2. Рецензирование;

10.3.3. Перевод и научное редактирование текстов статей в объеме, предусмотренном концепцией Журнала;

10.3.4. Предпечатную подготовку Журнала (литературное редактирование, создание и вывод оригинал-макета, корректуру и т.д.);

10.3.5. Тиражирование и распространение Журнала;

10.3.6. Размещение информации о подписке печатной версии Журнала в каталогах ведущих подписных агентств Российской Федерации и иностранных государств;

10.3.7. Размещение Журнала в ведущих российских и зарубежных базах данных;

10.3.8. Маркетинговые мероприятия по продвижению Журнала в научном информационном пространстве.

10.4. Средства, вырученные от продажи Журнала, направляются на финансирование деятельности Редакции, издание и распространение Журнала.

10.5. Для финансирования деятельности Журнала могут привлекаться гранты различных организаций. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие концепции Журнала и направленные на повышение его качества и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в Сеченовском Университете.

10.6. Расходование средств финансирования производится на основании документов, подписанных Координирующим руководителем, в установленном порядке с учетом проведения необходимых процедур закупок товаров (работ, услуг).

11. Отчетность

11.1. Редакция Журнала представляет Главному редактору содержательный и финансовый отчеты о деятельности Журнала. Отчетность за истекший год представляется не позднее 20 (Двадцатого) января текущего года.

11.2. На основании представленных документов Главным редактором принимается решение о целесообразности продолжения деятельности Журнала.

12. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

12.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

12.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

12.2.1. Редакция Журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;

12.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

12.2.3. Производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

12.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается

Учредителем после консультаций с органами управления Редакции Журнала.

12.4. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

12.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

12.7. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

12.8. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

12.9. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом о СМИ.

13.2. Устав Редакции принимается на Редакционном совете и утверждается Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

13.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя. Учредитель вправе не утверждать предложенную редакцию Устава, вправе представлять свой проект Устава Главному редактору.

13.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору, при необходимости организующему собрание Редколлегии или Редсовета и представляющему Учредителю свое решение или решение собрания.

13.6. В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными.

13.7. Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

Главный редактор



Глыбочко П.В.