

Обязательное условие:
диссертацию необходимо конвертировать из формата Word в формат PDF
только при помощи версии не ниже Word 2016

**Требования по оформлению диссертаций в соответствии
с требованиями ГОСТ и требованиями Университета**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИССЕРТАЦИИ
(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа
3. Ориентация текста книжная
4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов
5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине
6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал
7. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм (с учетом номера страницы) и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равняться 5 знакам.
8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются.
9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ
(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений*;
- 5) словарь терминов*;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала*;
- 8) приложения*.

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ ДИССЕРТАЦИИ
«ВВЕДЕНИЕ»
(не отмечаются в Оглавлении)

- актуальность темы исследования
- степень разработанности темы исследования
- цель и задачи исследования
- научная новизна

- теоретическая и практическая значимость работы
- методология и методы исследования
- личный вклад автора
- положения, выносимые на защиту
- соответствие диссертации паспорту научной специальности
- степень достоверности и апробация результатов
- публикации по теме диссертации
- структура и объем диссертации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Титульный лист диссертации заполняется тем же текстовым редактором и размером шрифта, что и текст диссертации.
3. Название организации, где была выполнена диссертация пишется в соответствии с официальным названием организации (как в Уставе организации).
4. Название пишется полностью, прописными буквами.
5. Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя начинаются с прописных букв, далее пишутся строчными буквами.
7. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание (только государственных академий). Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН).
8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
9. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами.
10. Название научной специальности пишется без кавычек, начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами. После научной специальности отрасль науки не указывается.
11. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с прописной буквы и далее пишется строчными буквами.
12. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
13. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

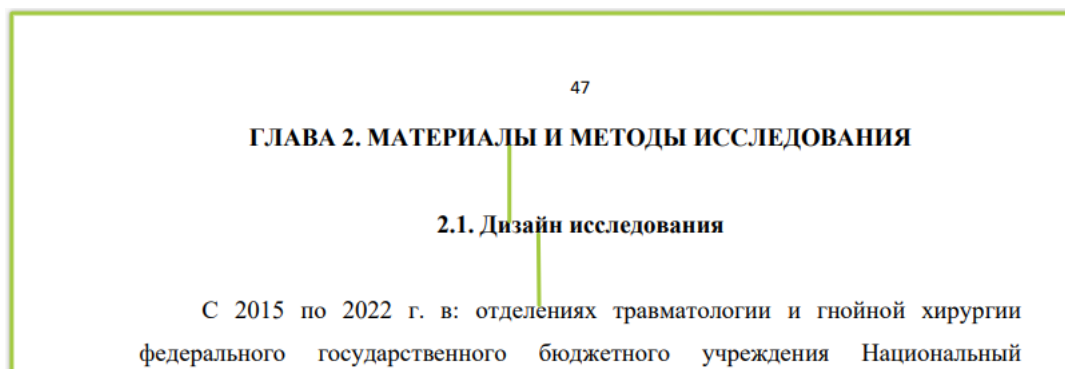
ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)

14. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.
15. **Оглавление** (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации).
16. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается.
17. Раздел **Введение** не разделяют на подразделы.
18. Титульный лист является первой страницей, но на нем номер не ставится. **Нумерация страниц проставляется со 2 страницы, номер ставится вверху** посередине страницы.
19. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
20. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное, разное выделение текста (курсив, подчеркивание, разбивка текста), либо разное содержание.
21. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
22. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений и условных обозначений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений и условных обозначений помещают после основного текста. Наличие списка сокращений и условных обозначений указывают в оглавлении диссертации.
23. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.
24. **Приложения** размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
25. Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав, разделов, подразделов.
26. Слова названий разделов не должны выходить за номера страниц.

ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)

27. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
28. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом. Текст диссертации и список литературы печатается одним размером шрифта.
29. Основной текст разделяется на главы (1.), разделы (1.1.) и подразделы (1.1.1.), которые нумеруют **арабскими цифрами**.
30. Каждую главу диссертации начинают с новой страницы, **располагают посередине страницы и разделяют снизу от текста или от заголовка раздела дополнительными интервалами**.

31. Заголовки разделов и подразделов в тексте располагаются посередине страницы и разделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами. Образец:



32. Заголовки глав и разделов и подразделов пишутся без точки на конце.
33. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.
34. Интервалы между абзацами не ставятся.
35. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: Периодические движения конечностей (далее – ПДК).
36. Заголовки глав, разделов, подразделов не должны быть оторваны от последующего текста (висячие заголовки).
37. В тексте не должно быть висячих строк ни сверху, ни снизу страницы (когда одна из строк абзаца (первая или последняя) переходит на отдельную страницу).

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105 п. 4.3.1, п. 4.3.2)

38. Рисунок, Таблица, Схема, Диаграмма – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).
39. Рисунки и таблицы, схемы и диаграммы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
40. – Слово «Рисунок» располагают в центре или с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.
Например: Рисунок 3 – Измерение глубины рецессии (при сквозной нумерации) или Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии (при нумерации в пределах главы). Схемы и диаграммы оформляются аналогично.
- Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы
Например: Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны
41. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
42. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и обозначают следующим образом:
Рисунок 1 - Детали прибора
43. Если название рисунка или таблицы занимает 2 и более строк, то название пишем через одинарный интервал.

44. Если таблица не помещается на одной странице, ее делят на части. Над частью таблицы пишут: Продолжение Таблицы 1. Указывают номер таблицы, название таблицы не указывают.
45. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.
46. Иллюстрации не должны прерывать предложение посередине.
47. Название иллюстраций пишется тем же размером шрифта, что и основной текст.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПИСОК ТЕРМИНОВ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)

48. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.
49. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)

50. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).
51. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
- При наличии в списке литературы **на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.
52. Названия российских изданий пишутся полностью, без сокращений.
53. Текст библиографических записей, в том числе ссылки на электронные носители и адреса должны быть напечатаны черным шрифтом.
54. Ссылка устанавливается по тексту в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер цитируемого источника из списка литературы. Ссылки на несколько источников из списка литературы проставляются в квадратных скобках через запятую. **Пример:**

Ряд публикаций и патентов предлагают использовать даларгин в терапии офтальмологических заболеваний, таких как глаукомная оптическая нейропатия, отслойка сетчатки, дистрофические заболевания роговицы, буллезной кератопатии [39, 52, 53, 54, 55]. Даларгин способен стимулировать иммунный ответ на воспаление за счет увеличения образования антител, ускоряя процесс регенерации, восстанавливая тем самым функцию тканей глаза. Кроме того, есть данные, что даларгин способен подавлять ряд вирусных инфекций путем связывания с гликопротеиновой поверхностью вируса и достижения внутренней части эндосомы путем эндоцитоза, блокирования слияния вирусной и эндосомальной мембран и последующей деградацией вируса с высвобождением вирусной РНК [317].

55. В списке литературы диссертации и автореферата должны быть публикации, в которых отражены основные научные результаты диссертационных исследований* и которые были указаны общим числом во введении в разделе «Структура и объем диссертации». В тексте диссертации должны быть ссылки на эти статьи.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ **(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)**

56. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
57. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.
58. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
59. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначений, заголовков и страниц.
60. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.
61. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
62. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
63. Если в приложении есть таблицы, они должны быть обозначены, например: Таблица А.1, Таблица А.2 если они приведены в приложении А; Таблица В.1, если она приведена в приложении В, и т.д.
64. Если в приложении есть рисунки, они должны быть обозначены, например: Рисунок А.1, Рисунок А.2 если они приведены в приложении А; Рисунок В.1, если он приведен в приложении В и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ **(ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

65. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.
- Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала (**графическое изображение → примечание → название**) или в таблице (**примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы**), к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.
- Размер шрифта примечаний должен быть меньше размера шрифта основного текста (разницу рекомендуется брать величиной 2 пт, то есть: если основной текст набран шрифтом 14 пт, то шрифт примечания - 12 пт, если основной текст набран шрифтом 12 пт, то шрифт примечания - 10 пт). После слова "Примечание" ставится двоеточие и примечание печатается с прописной буквы.

* В соответствии с пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней Сеченовского Университета