

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

09 АВГ 2022

№ 0964 /Р

**Об утверждении типовых форм
договоров поставки оборудования**

В целях совершенствования работы по проведению закупок,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие типовые формы договоров:

- Договор поставки медицинского оборудования согласно Приложению №1 к настоящему приказу;
- Договор поставки медицинского оборудования с установкой согласно Приложению №2 к настоящему приказу;
- Договор поставки медицинского оборудования с установкой и проведением инструктажа согласно Приложению №3 к настоящему приказу;
- Договор поставки медицинского оборудования с единственным поставщиком согласно Приложению №4 к настоящему приказу;
- Договор поставки медицинского оборудования с установкой с единственным поставщиком согласно Приложению №5 к настоящему приказу;
- Договор поставки медицинского оборудования с установкой и проведением инструктажа с единственным поставщиком согласно Приложению №6 к настоящему приказу;
- Договор поставки оборудования согласно Приложению №7 к настоящему приказу;
- Договор поставки оборудования с установкой согласно Приложению №8 к настоящему приказу;
- Договор поставки оборудования с единственным поставщиком согласно Приложению №9 к настоящему приказу;
- Договор поставки оборудования с установкой с единственным поставщиком согласно Приложению №10 к настоящему приказу;

2. Управлению организационного обеспечения закупочной деятельности при проведении закупок оборудования прилагать к документации о торгах соответствующую утвержденную типовую форму договора поставки согласно Приложениям №1-3, 7-8 к настоящему приказу без

направления документации в юридический отдел Управления правового обеспечения и кадровой политики.

Согласование договоров после подведения итогов по конкурентным процедурам проводить без направления в юридический отдел и бухгалтерию.

3. Согласование договоров, заключенных с единственным поставщиком по утвержденным типовым формам согласно Приложениям №4-6,9-10 к настоящему приказу, проводить без направления в юридический отдел.

4. Возложить на заместителя начальника Отдела материально-технического снабжения Клинического центра И.Н. Ролдугину, начальника Отдела материально-технического снабжения О.Е. Леванову, начальника отдела прогнозирования, анализа и обеспечения закупок Управления организационного обеспечения закупочной деятельности Е.А. Сальникову, директора Центра информационных технологий Ю.В. Королеву персональную ответственность:

- за формирование соответствующих Заявок на поставку оборудования и указание технических характеристик в соответствии с действующим законодательством;

- за правильность заполнения договора и всех граф спецификации при заключении договоров после подведения итогов по конкурентным процедурам и соответствие указанных в спецификации товаров требованиям технического задания документации и заявке победителя закупки в соответствии с реквизитами ЕГРЮЛ, в том числе за правильность заполнения наименования и реквизитов победителя, наименования товара, указания товарного знака, производителя, страны производства, характеристик и конкретных показателей, цены за единицу товара, стоимости, количества, упаковки, гарантийного срока, указания общей суммы, соответствия наименования товара регистрационным удостоверениям (при поставке медицинского оборудования), кодов ОКДП2, правильность расчетов НДС, за соответствие договора проекту договора, размещенного в составе документации о закупке;

- за правильность заполнения договора поставки и всех граф спецификации при заключении договора с единственным поставщиком по утвержденным типовым формам согласно Приложениям №4-6,9-10, в том числе за правильность заполнения наименования и реквизитов Поставщика в соответствии с ЕГРЮЛ, наименования товара, указания товарного знака, производителя, страны производства, характеристик и конкретных показателей, цены за единицу товара, стоимости, количества, упаковки, гарантийного срока, указания общей суммы, соответствия наименования товара регистрационным удостоверениям (при поставке медицинского оборудования), кодов ОКДП2, правильность расчетов и НДС, за соответствие договора утвержденным типовым формам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Р.В. Алиева.

Ректор

П.В. Глыбочко