

**ПОРЯДОК**  
**аккредитации представителей средств массовой информации ФГАОУ ВО**  
**Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский**  
**Университет)**

**1. Общие положения**

1.1 Исключительное право на аккредитацию представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при Первом Московском государственном медицинском университете имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Сеченовский Университет) принадлежит Управлению по связям с общественностью Сеченовского Университета (далее – Управление). Аккредитация проводится только указанным Управлением в целях:

- проведения оперативной и объективной информации о деятельности Сеченовского Университета в России и за рубежом;

- организации работы аккредитованных представителей СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, создания представителям СМИ необходимых условий для профессиональной деятельности.

1.2 Аккредитация представителей СМИ при Сеченовском Университете осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» в действующих редакциях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Порядком.

1.3 Аккредитация представителей СМИ при Сеченовском Университете осуществляется при условии соблюдения редакциями СМИ правил аккредитации представителей СМИ, установленных настоящим Порядком.

1.4 Управление проводит аккредитацию СМИ только на мероприятия, в которых Сеченовский Университет официально указан как организатор или основной соорганизатор.

**2. Право на аккредитацию**

2.1. Право на аккредитацию представителей СМИ при Сеченовском Университете имеют СМИ с действительной регистрацией независимо от форм собственности и состава учредителей, а также зарубежные СМИ, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Сеченовский Университет признает полномочия представителя СМИ, аккредитованного в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Отсутствие аккредитации при Сеченовском Университете не влечет ограничения прав представителей СМИ, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», не лишает редакцию СМИ предусмотренного законодательством права на получение информации о деятельности Сеченовского Университета и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ.

**3. Виды аккредитации**

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам СМИ бессрочно.

3.3. Временная аккредитация предоставляется журналистам СМИ на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

#### **4. Порядок аккредитации**

4.1 Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подается в Управление на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью.

5 В заявке необходимо указать:

- полное наименование СМИ;
- название программы/рубрики;
- тема сюжета/статьи;
- ФИО и должность специалиста Сеченовского Университета, у которого планируется взять комментарий;
- предполагаемая дата съемки/подготовки материала;
- предварительный список вопросов;
- дата/дедлайн съемки;
- место проведения съемки/интервью и адрес;
- дата и время выхода в эфир/публикации материала;
- состав съемочной группы;
- марку и номер автомобиля;
- контактные данные ответственного за выход материала.

4.3 Заявки принимаются по электронной почте [pr@staff.sechenov.ru](mailto:pr@staff.sechenov.ru).

4.4 Телефон для подтверждения запроса: 8-495-609-14-00, доб. 3143; 8-495-622-95-40.

4.5 Решение об аккредитации принимается руководителем Управления в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.6 Заявки, оформленные не в соответствии с требованиями настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

#### **5. Квоты для аккредитации**

5.1 Количество представителей одной редакции определяется с учетом реальных возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся мероприятия Сеченовского Университета и его подразделений, в связи с чем могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке одной редакции.

5.2 При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости.

5.3 Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения СМИ:

- по форме периодического распространения массовой информации (периодические печатные издания, информационные агентства, радио-, теле-, видео-, кинохроникальные программы, иные средства массовой информации);
- по тиражу;

- по специализации (заявленной тематической направленности);
- по территории распространения (вещания) – зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, районные и городские.

5.4 Квоты, установленные для радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программ, включают помимо журналистов также вспомогательных и технических сотрудников (операторов, инженеров, осветителей и т.д.).

## **6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами**

6.1 Журналистам, аккредитованным при Сеченовском Университете, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению событий и мероприятий Университета. В этих целях Пресс-служба Сеченовского Университета:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий в Университете;
- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед со специалистами Университета, обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации.

## **7. Права аккредитованных журналистов**

7.1 Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о мероприятиях, проводимых в Сеченовском Университете;
- знакомиться с различными информационно-справочными материалами;
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Сеченовского Университета;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, виде- или кино съемки, звукозаписи;
- посещать брифинги, пресс-конференции иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- получать необходимую информацию у сотрудников Пресс-службы Сеченовского Университета;
- пользоваться содействием Пресс-службы в организации встреч со специалистами Сеченовского Университета для получения дополнительной информации у сотрудников Университета (комментарии, разъяснения);
- посещать структурные подразделения Сеченовского Университета;
- использовать в установленном порядке материалы архива Сеченовского Университета.

## **8. Обязанности аккредитованных журналистов**

8.1 В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист должен:

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Сеченовского Университета;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

- соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками Сеченовского Университета.