федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российский Федерации
(Сеченовский Университет)

ПРИКАЗ

28.12.2018 № 1482 /р

Об утверждении учетной политики

В соответствии с требованиями ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н и иными нормативными актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику на 2019 и последующие годы согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Установить, что учетная политика применяется с 1 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений.
3. Отделу делопроизводства университета довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителя обособленного подразделения, наделенного частичными полномочиями юридического лица и до должностных лиц университета, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Руководителям всех структурных подразделений обеспечивать правильное и своевременное исполнение положений учетной политики.
5. Признать утратившим силу приказ от 28.04.2017 года № 373 «Об учетной политике» с изменениями и дополнениями к нему.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор П.В. Глыбочко

Приложение №1
к Приказу № 1482/Р
от «28» декабря 2018г.

Учетная политика

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации согласно Приложения № 1.1 к Учетной политике.

1.2. Ведение бухгалтерского учета в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее - университет), а также своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложить на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

1.3. Бухгалтерский учет осуществлять бухгалтерией университета, возглавляемой главным бухгалтером, который обеспечивает контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, а также за движением имущества и выполнением обязательств, в связи, с чем требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций обязательны для всех сотрудников.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется ректору университета.

1.5. Бухгалтерский учет в университете осуществлять с использованием форм регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Единый план счетов и Инструкция № 157н) и от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений И Инструкция № 183н).

1.6. В бухгалтерии университета созданы группы: по работе с дебиторами и кредиторами, по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги, по расчетам с сотрудниками, по расчетам с обучающимися, по учету договоров и обязательств, по учету материальных ценностей, по финансовому учету. Работники указанных групп несут ответственность за ведение соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность составленных ими показателей бухгалтерской отчетности.

1.7. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях, осуществлять в соответствии с Учетной политикой, принятой в университете.

1.8. Бухгалтерский учет деятельности Бакинского филиала ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) осуществлять в соответствии с Учетной политикой, принятой в университете, с учетом законодательства Азербайджанской Республики, исходя из места осуществления деятельности Филиала.

1.9. Каждый факт хозяйственной жизни университета подлежит оформлению первичным учетным документом, составленным на бумажном носителе. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивать лицам, составившим и подписавшим их. Не допускать принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

1.10. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни осуществлять на основании правильно оформленных унифицированных форм первичных учетных документов, перечень которых утверждены приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, а также утверждены постановлениями Правительства Российской Федерации и Госкомстата Российской Федерации. В случае если формы первичных учетных документов не утверждены указанными выше нормативными документами, формы разработать университетом самостоятельно с соблюдением требований, установленных ст. 9 Закона № 402-ФЗ. Перечень и формы, разработанных университетом первичных учетных документов определены в Приложении № 1.2 к Учетной политике.

1.11. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизировать по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражать накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету «Касса» №1;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (расчеты с физическими лицами) № 4ЗП;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5;
- Журнал операций расчетов по оплате труда № 6;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7;
- Журнал по прочим операциям № 8;
- Журнал по прочим операциям (расчеты с физическими лицами) № 8ЗП;
- Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет) № 8-ош;
- Журнал по санкционированию № 9;
- Главная книга;
- иные регистры, предусмотренные Инструкцией № 157н.

1.12. Бухгалтерский учет вести автоматизированным способом с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0 БИТ. Управление финансами государственного учреждения», 1С «Зарплата и кадры высшего учебного заведения». Оборотно-сальдовый баланс, журналы операций и главную книгу вести автоматизированным способом с ежемесячным формированием в

автоматическом режиме. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществлять по мере необходимости.

(Основание: п. 19 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

1.13. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерии университета осуществлять электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю на ресурсе http://ahd-centre.rosminzdrav.ru;
- передача отчетности на единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

1.14. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускать.

1.15. Составление и представление бухгалтерской отчетности университета вести в порядке, установленном приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция № 33н).

1.16. Ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности в части операций по переданным полномочиям Минздрава России по осуществлению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на социальное обеспечение детей-сирот и детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, вести в порядке, установленном Инструкцией № 157н, приказами Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н) и от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н).

1.17. Бухгалтерии осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с планово-экономическим отделом, в обязанности которого входит контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, сметных (плановых) назначений, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, с кадровой службой, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями университета. Сотрудники указанных подразделений несут

ответственность за достоверность представляемой в бухгалтерскую службу информации и данных финансового и производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала университета, о состоянии материального и оперативно-управленческого учета и других.

1.18. Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

1.19. В университете утверждены следующие постоянно действующие комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (Порядок создания и обязанности комиссии утверждаются отдельным приказом Ректора);
- инвентаризационная комиссии (Порядок создания и обязанности комиссии утверждаются отдельным приказом Ректора);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (Порядок создания и обязанности комиссии утверждаются отдельным приказом Ректора);
- комиссия по проведению внутреннего контроля (Порядок создания и обязанности комиссии утверждаются отдельным приказом Ректора);
- комиссии по списанию бланков строгой отчетности (больничные листы, дипломы, трудовые книжки и т.п.).

1.20. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности утверждать отдельным приказом Ректора.

1.21. Университет публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте https://www.sechenov.ru, путем размещения копий документов учетной политики.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политики»)

1.22. В соответствии с п. 6 ст.8 Закона № 402-ФЗ в учетную политику вносить изменения и утверждать приказом Ректора.

1.23. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

1.24. Бухгалтерский учет вести в валюте Российской Федерации - в рублях с точностью до второго знака после запятой. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

(Основание: п. 13 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, п. 34 СГС «Концептуальные основы»)

1.25. Денежные средства в иностранной валюте и средства в расчетах (дебиторская и кредиторская задолженность, выраженная также в условных единицах, денежные и платежные документы, остатки средств целевого финансирования) переоценивать в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте, а также на отчетную дату. В бухгалтерском учете курсовые разницы учитывать в составе прочих доходов и расходов. Курсовые

разницы, как положительные, так и отрицательные, относить на финансовый результат текущего финансового года.

1.26. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществлять штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком, в соответствии с должностными обязанностями. В случае невозможности перевода документа привлекать специализированную организацию.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.27. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформлять на отдельном листе, заверять подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладывать к первичным документам.

1.28. Хранение первичных учетных документов и бухгалтерских регистров осуществлять в течение сроков, установленных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г. №558.

1.29. Сроки хранения документов:

- годовая отчетность - постоянно;
- квартальная отчетность - не менее 5 лет;
- документы по начислению заработной платы - не менее 75 лет;
- документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов - не менее 6 лет (пп.6 п.3.4, ст.23 НК РФ);
- документы на приобретение и ввод в эксплуатацию основного средства хранятся в течение всего срока полезного использования объекта.
- остальные документы - не менее 5 лет.

1.30. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере производить сохранение резервных копий баз данных:

- ежедневно - «Бухгалтерия»;
- еженедельно - «Зарплата».

(Основание: п. 19 Единого плана счетов и Инструкции № 157н., п. 33 СГС «Концептуальные основы»)

1.31. Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат, поступивших по разным видам финансового обеспечения (деятельности), вести раздельно, с отражением вида в 18 разряде аналитического кода в номере счета Рабочего плана счетов бухгалтерского учета:

- «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» - средства во временном распоряжении;
- «4» - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- «5» - субсидии на иные цели;
- «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию.

1.32. Учет доходов и расходов университета вести раздельно по соответствующим источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

1.33. Аналитический учет доходов и расходов по средствам целевого финансирования и целевых поступлений вести раздельно по каждому виду поступлений с учетом требований главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

1.34. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществлять в денежном измерении (стоимостном выражении) методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов (Приложении № 1.3 к Учетной политике).

1.35. В целях организации и ведения бюджетного учета установить следующий порядок отражения аналитических кодов в номере счета рабочего плана счетов:

Номер разряда номера счета	Применяемая информация для отражения
в 1 - 17 разрядах - аналитический классификационный код счета	**1 - 4 разряды номера** - Для КФО «1»; «2»; «4»; «5»; «6»; «7» - расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на разделы и подразделы классификации расходов - Для КФО «3»: 0000 **5 – 14 разряды номера** - Для КФО «2», «7»: 0000000000 – для средств от оказания услуг, по приносящей доход деятельности и средств по обязательному медицинскому страхованию; 0100000000 – для целевых средств по медицинским услугам; 0200000000 – для целевых средств по образовательным услугам; 1180010000 – для целевых средств по родовым сертификатам; 0130000000 – для целевых средств по науке. - Для КФО «4»; «5»; «6»: название целевой подпрограммы с указанием направления расходов; - Для КФО «3»: 0000000000; **15 – 17 разряды номера** - Для КФО «1»; «2»; «4»; «5»; «6»; «7» код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджета; - аналитический код вида поступлений или выбытий; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 г. № 132н. - Для КФО «3»: 000
в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности)	• «1» - операциям, по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме; • «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • «3» - средства во временном распоряжении;

	• «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; • «5» - субсидии на иные цели; • «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; • «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию
в 19-23 разрядах - синтетический счет учета	**19-21 разряды номера** • код синтетического счета бухгалтерского учета **22-23 разряды номера** • код аналитического счета бухгалтерского учета
в 24 - 26 разрядах - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета	отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

(Основание: п. 21-21.2 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, п. 2.1 Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции № 183н).

1.36. Университет применяет забалансовые счета, утвержденные в Едином плане счетов и Инструкции № 157н. Кроме основных забалансовых счетов, в учреждении введены дополнительные счета. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в Приложении 1.4. Учет по забалансовым счетам ведется по простой форме.

1.37. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 1.5 к Учетной политике.

1.38. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществлять в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты». (Приложении № 1.6).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.39. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществлять в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2. Методология бюджетного учета

2.1. Учет нефинансовых активов

2.1.1. Объекты нефинансовых активов принимать к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

2.1.2 Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признавать сумму фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных университету поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимать к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

2.1.4. В случае если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость этого актива нулевая, такой актив принимать к учету по стоимости, равной одному рублю, то есть в условной оценке.

(Основание: п. 21 СГС «Основные средства»).

2.1.5. Первоначальную стоимость нефинансовых активов при их приобретении в иностранной валюте оценивать в валюте РФ - в рублевом эквиваленте на дату принятия к учету.

(Основание: п. 16 СГС «Основные средства», п. 6 СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

2.2. Учет основных средств

2.2.1. Бухгалтерский учет основных средств вести в соответствии с пп. 38-83 Инструкции № 157н, пп. 7-23 Инструкции №183н и СГС «Основные средства».

2.2.2. Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств (далее - объект основных средств) при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить (далее - критерии объекта основных средств).

Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд субъекта учета, принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

2.2.3. Учет объектов имущества организовать в разрезе недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества. Срок полезного использования объектов НФА в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять исходя из положений п.44 Единого плана счетов и Инструкции 157н и в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждаемым приказом ректора по университету.

2.2.4. К особо ценному имуществу относить имущество в соответствии с Приказом Президента Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

2.2.5. Перечень особо ценного движимого имущества определен Приказом Минздрава России от 22 января 2018 г. № 26н "Об определении перечня особо ценного движимого имущества федеральных государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации".

2.2.6. Университет учитывает в составе основных средств:

- материальные объекты имущества, независимо от их стоимости;

- объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- объекты, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд университета.

(п. 7 СГС «Основные средства»);

2.2.7. Для проведения инвентаризаций в университете создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию. Состав комиссии ежегодно устанавливать отдельным приказом по университету.

2.2.8. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществлять в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденным отдельным приказом ректора университета.

2.2.9. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимает Комиссия в соответствии с положением п.п. 44, 60, 61 Единого плана счетов и Инструкции 157н.

2.2.10. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности университета объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан или получен.

Срок полезного использования объекта основных средств определять исходя из:

2.2.10.1. ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;

- по объектам основных средств, включенным с первой по девятую амортизационные группы, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», срок полезного использования определять по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп;
- по объектам основных средств, включенным в десятую амортизационную группу срок полезного использования рассчитывать исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" (СП СССР, 1990, N 30, ст. 140);

2.2.10.2. по объектам основных средств, информация по которым отсутствует - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации;
- для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

2.2.11. Учет основных средств по объектам вести бухгалтерии с использованием инвентарных карточек учета основных средств:

- форма 0504031 - "Инвентарная карточка учета нефинансовых активов";
- форма 0504032 - "Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов".

Инвентарную карточку открывать на каждый инвентарный объект.

Заполнение инвентарной карточки производить на основе акта (накладной) приемки-передачи нефинансовых активов, технических паспортов и других документов на приобретение, сооружение, перемещение и выбытие инвентарного объекта основных средств.

В инвентарной карточке зданий должна содержаться следующая информация:

- основные данные об объекте основных средств;
- адрес;
- площадь;
- срок его полезного использования;
- способ начисления амортизации;
- индивидуальные особенности объекта (тепловые узлы, лифты и т.д.).

Данные инвентарные карточки выводить на бумажный носитель по запросу.

2.2.12. Реквизит «ОКОФ» учетного регистра Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) заполнять соответствующим кодом ОКОФ только в случае найденного соответствия. Если соответствие не установлено, код ОКОФ объекту не присваивать и реквизит не заполнять. Аналитическую группу и срок полезного использования объекта в этом случае определять комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п.35 СГС «Основные средства, п.44 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.13. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывать, как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считать существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.2.14. К отдельным инвентарным объектам относить:

- локальную вычислительную сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- охранно-пожарную сигнализацию;
- систему видеонаблюдения;
- систему контроля и управления доступом;
- отдельные элементы локальной вычислительной сети и охранно-пожарную сигнализацию, которые соответствуют критериям основных средств;
- оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Единого плана счетов и Инструкции 157н)

2.2.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но есть основания предполагать, что они там могут содержаться, наличие драгоценных металлов определяется при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств (ф.0504031).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.2.16. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности установить следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.2.17. Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения) или выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, считать их текущую оценочную стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемую справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Справедливуюя стоимость нефинансовых активов определять следующими способами:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании:

- данных о ценах на аналогичные объекты, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;

- иными способами, не указанными выше.

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:

- данных о ценах на аналогичные объекты, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- сведений об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов);

- иным способом, не указанным выше.

(Основание: п. 23 СГС "Основные средства», п. п. 25, 31 Инструкции № 157н)

2.2.18. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов включать в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.2.19. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х 106.00.000, переводить на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания», в случае приобретения для нужд Клинического центра – переводить на код вида деятельности 7 «средства по обязательному медицинскому страхованию».

2.2.20. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.

(Основание : в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.012 № 02-06-07/3798).

2.2.21. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) университетом за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводить с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводить сумму начисленной амортизации.

2.2.22. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединять объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;

- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определять комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.2.23. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов библиотечного фонда и объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. (за исключением объектов недвижимости), присваивать уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий:

1-й разряд- код амортизационной группы;

со 2-го разряда- порядковый номер.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.24. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначать материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером, либо путем прикрепления инвентаризационной наклейки с номером.

При невозможности обозначить инвентарный номер на объекте основных средств в случаях малого размера ОС, формы, не позволяющей нанесение, материала изготовления, соответствие требованиям его эксплуатации, инвентарный номер применять в целях бухгалтерского учета, без нанесения на объект ОС.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначать на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.25. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохранять за ним на весь период его нахождения в университете.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваивать.

2.2.26. Изменение балансовой стоимости основного средства после его признания в бухгалтерском (бюджетном) учете возможно производить в результате:

- достройки;
- дооборудования;
- реконструкции, в том числе с элементами реставрации;
- технического перевооружения;
- модернизации;
- частичной ликвидации (разукомплектации);

- замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;
- переоценки объектов основных средств.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации и реконструкции относить работы, повлекшие изменения функций объема в целом, в том числе:

- к дооборудованию относить дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение невозможно. После выполнения работ по дооборудованию основного средства, срок полезного использования не увеличивать, так как при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.
- к реконструкции относить изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема, показателей производственной мощности) и качества инженерно-технического обеспечения. После выполнения работ по реконструкции недвижимого имущества, срок полезного использования устанавливать комиссией по поступлению и выбытию активов.
- к модернизации относить совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящих к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемых путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными. Модернизацию начинать после издания приказа по университету о её проведении, в котором должны быть указаны причины и сроки проведения модернизации, способ проведения работ: собственными силами (хозяйственным способом) или с привлечением подрядчиков. При проведении модернизации собственными силами составлять дефектную ведомость, локальный сметный расчет по каждому объекту отдельно, план-расчет материальных запасов (номенклатуры и количества). После определения способа размещения заказа и заключения гражданско-правового договора на приобретение материальных запасов для осуществления модернизации имущественного комплекса университета выдачу материалов со склада осуществлять на основании требования-накладной (ф. 0504204) с пометкой «Модернизация». После выполнения работ по модернизации основного средства, срок полезного использования не увеличивать, так как при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

Основанием для определения вида изменений, отражающих модернизацию, реконструкцию и дооборудование основных средств считать служебную записку руководителя структурного подразделения университета с указанием цели приобретения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

Основанием для бухгалтерских записей, отражающих модернизацию, реконструкцию и дооборудование основных средств считать акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), составленный комиссией по приему и выбытию активов и представленный к учету руководителем структурного подразделения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)

2.2.27. Если в процессе эксплуатации основного средства требуется замена отдельных составных частей, в том числе при капитальном ремонте, в этом случае:

- в стоимость объекта основных средств включать затраты по такой замене в момент их возникновения. Обязательное условие - составные части должны отвечать критериям основных средств, подтверждаемые протоколом заседания комиссии по приему и выбытию активов;
- стоимость отремонтированного объекта основных средств уменьшать на стоимость заменяемых частей. Обязательное условие - стоимостная оценка выбывающих частей должна быть документально подтверждена. Если определить остаточную стоимость замененной части невозможно, эта величина может быть эквивалентна затратам на ее замену;
- результат работ по замене отдельных составных частей основного средства, не соответствующих критериям признания объектов основных средств, отражать в регистре бухгалтерского учета – инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенной замене

Данное правило применять к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

(Основание: п. п. 27, 50 СГС «Основные средства»)

2.2.28. Если при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов улучшены первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта, в этом случае:

- формировать объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основного средства, при условии, соблюдения критериев признания объекта основных средств, подтвержденных протоколом заседания комиссии по приему и выбытию активов;
- сумму затрат, учтенную в стоимости объекта основных средств при проведении предыдущего ремонта, относить на уменьшение финансового результата текущего года.

Данное правило применять к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

(Основание: п. 28 СГС «Основные средства»)

2.2.29. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000,00 руб. учитывать в денежном выражении общей суммой. Учет вести в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

2.2.30. Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей переданные в эксплуатацию, списывать с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 21 (кроме объектов библиотечного фонда) по балансовой стоимости объектов в целях обеспечения сохранности и надлежащего контроля за их движением. Указанные объекты учитывать за балансом до момента их списания или выбытия по иным основаниям.

2.2.31. На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000,00 руб. открывать отдельную Инвентарную карточку учета основных средств (ф. 0504031).

2.2.32. Амортизацию в целях бухгалтерского учета на объекты основных средств начислять ежемесячно линейным способом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования в следующем порядке:

- стоимостью до 10 000 руб. включительно - амортизацию не начислять;
- стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно - амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости объекта при выдаче в эксплуатацию ~~учету~~;
- стоимостью свыше 100 000 руб. - амортизацию начислять в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизацию начислять в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

(Основание: п. 36, п. 39 СГС "Основные средства", п. 85 Инструкции № 157н)

2.2.33. Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении, которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитывать на забалансовых счетах.

В случае, когда при рассмотрении комиссией по поступлению и выбытию активов объекта (в том числе недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества), который не является активом, принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение указанного объекта как актива, такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.

(Основание: п. 35 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 21.09.2018 № 02-07-10/67931).

2.2.34. Решение о списании основных средств (иного движимого имущества) принимать комиссией по поступлению и выбытию активов основных средств, на основании решения отражать выбытие объекта основного средства на забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении". Аналитический учет вести по инвентарным номерам и по аналитическим группам соответствующих бухгалтерским счетам основных средств в условной оценке один рубль. (Основание: п. 46 СГС "Основные средства", п. п. 52, 335 Инструкции № 157н)

2.2.35. Не допускать отражения выбытия объекта с забалансового счета 02 либо с соответствующих счетов аналитического учета счета 101.00, а также реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации с собственником имущества и утверждения ректором.

(Основание: п. 52 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 20.09.2018 № 02-07-08/67685).

2.2.36. Выбытие основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые учитываются на забалансовом счете 21, отражать на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. Списание производить на основании первичного учетного документа (акта о списании) по стоимости, по которой они раньше были приняты к забалансовому учету.

(Основание: п. 39 СГС "Основные средства", п. п. 51, 373 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.2.37. Для определения признаков обесценения объекта основных средств субъектом учета применять положения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов".

2.2.38. К внутренним признакам обесценения актива относить:

- моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;
- существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность субъекта учета (например: консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учета, в которой используется актив; принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива субъектом учета; принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);
- принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;
- значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива, либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями;
- резкое увеличение расходов на эксплуатацию или обслуживание актива по сравнению с тем, что было первоначально запланировано.

Решение об обесценивании актива принимать комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.2.39. Все отношения по приему-передаче имущества в возмездное или безвозмездное пользование считать операционной арендой.

2.2.40. Основными объектами учета при операционной аренде считать:

1) если университет является арендатором имущества:

- право пользования имуществом (счет 0 111 40 000 "Право пользования имуществом");
- обязательства по уплате арендных платежей (счет 0 302 24 000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом");
- амортизация права пользования имуществом (счет 0 104 40 450 "Амортизация права пользования имуществом");
- расходы (обязательства) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины , (как правило, ежемесячно) (соответствующие счета аналитического учета счетов 0 302 00 000 "Обязательства", 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года");

2) если университет является арендодателем:

- расчеты по арендным платежам с пользователем имущества (соответствующие счета аналитического учета счета 0 205 21 000 "Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды");
- объекты имущества, переданные в пользование (переданные объекты учета операционной аренды) (забалансовые счета 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)", 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование");
- ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта) (счет 0 401 40 121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды");
- доходы (расчеты) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно) (соответствующие счета аналитического учета счетов 0 205 35 000 "Расчеты по доходам по условным арендным платежам", 0 401 10 135 "Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам").

2.2.41. Принятие к учету объектов имущества (переданного в возмездное пользование (аренду), в безвозмездное пользование) осуществлять на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

2.2.42. Право пользования объектом учета аренды на льготных условиях (в том числе безвозмездно) принимать к учету по справедливой стоимости, что означает величину арендных платежей, которые могли бы быть.

2.2.43. При определении справедливой стоимости объекта применять метод рыночных цен. В случае если определить справедливую стоимость методом рыночных цен представляется затруднительным, определять методом амортизированной стоимости замещения.

2.2.44. Получение имущества в безвозмездное пользование признавать отложенными доходами (доходами будущих периодов) от предоставления права пользования активом и подлежит обособлению на счетах рабочего плана счетов.

2.2.45. Выбытие указанных объектов имущества с забалансового учета производить на основании Акта о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

2.2.46. Окончание или досрочное расторжение договора аренды означает возврат имущества, при котором обязательна инвентаризация. Ее проводит комиссия стороны, принимающей имущество, с участием представителей стороны передающей. Все выявленные изменения конструктивных составных частей имущественного комплекса, произведенные пользователем (арендатором) имущества за время его использования, в том числе неотделимые улучшения, подлежат отражению в инвентаризационных документах.

(Основание: п.81 СГС «Концептуальные основы», п.п.20, 21, 24, 25, 27 СГС «Аренда»)

2.3. Учет нематериальных активов.

2.3.1. Учет нематериальных активов осуществлять в соответствии с п.56-69 Инструкции 157н.

2.3.2. К объектам нематериальных активов относить активы, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива и исключительного права;
- наличие в случаях, установленных законодательством РФ, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора, и т.п.).

2.3.3. Программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) относить к объектам авторских прав.

2.3.4. Программный продукт, созданный (по заказу) по договору и (или) государственному контракту, предметом которых было создание указанного программного продукта, исключительное право на такую программу принадлежит заказчику, принимать к учету на счет 010230000 "Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения" в силу положений государственного контракта (договора) и документов, подтверждающих его создание (например, актов выполненных работ). При этом документов, подтверждающих права на программный продукт (то есть патент) как обязательное условие постановки на учет, не требуется.

(Основание: Письмо Минфина России от 10.07.2014 № 02-06-10/33751)

2.3.5. Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

(Основание: п. 93 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.3.6. По объектам нематериальных активов, срок полезного использования которых определить невозможно, установить срок полезного использования десять лет.

2.3.7. Осуществлять отражение в бухгалтерском учете операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (списанию) объектов нематериальных активов на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного соответствующим первичным (сводным) учетным документом.

Предложения по отражению в бухгалтерском учете операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (списанию) объектов нематериальных активов представляет в комиссию по поступлению и выбытию активов комиссия по интеллектуальной собственности.

(Основание: п. п. 34, 63 Единого плана счетов и Инструкции N 157н)

2.3.8. Операции, связанные с приобретением, безвозмездным поступлением, созданием, модернизацией объектов нематериальных активов, отражать на счете 106 02 "Вложения в нематериальные активы".

(Основание: п. п. 127, 131 Инструкции № 157н)

2.3.9. В первоначальную стоимость нематериальных активов, созданных собственными силами включать фактические расходы по созданию объектов нематериальных активов:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, с учетом начисленных на нее страховых взносов, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива;
- расходы материальных запасов;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества;
- расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива;
- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для его использования в запланированных целях;
- суммы государственной, патентной и иной предусмотренной законодательством пошлины.

В сумму фактических расходов не включать общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с созданием объекта нематериальных активов.

(Основание: п. 62 Инструкции N 157н)

2.3.10. Если нематериальные активы создаются для использования в деятельности, не облагаемой НДС, то сумма фактических затрат формировать с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных университету поставщиками материальных запасов и подрядчиками (соисполнителями).

(п. 23, п. 62 Инструкции N 157н).

2.3.11. Расходы по созданию объектов нематериальных активов, созданных собственными силами университета (хозяйственным способом), подтверждать служебной запиской руководителя подразделения, занятого в создание нематериального актива, и составленной на имя председателя комиссии по интеллектуальной собственности. Такие нематериальные активы принимать к бухгалтерскому учету на основании решения комиссии по приему и выбытию активов в соответствии с протоколом комиссии по интеллектуальной собственности.

2.3.12. Расходы по созданию нематериальных активов не включать в первоначальную стоимость нематериальных активов, если их невозможно обособить из общей суммы затрат университета.

При этом первоначальную стоимость формировать исходя из суммы государственной, патентной и иной предусмотренной законодательством пошлины.

2.3.13. При заключении договоров, в процессе выполнения которых возможно создание объектов интеллектуальной собственности, комиссия по управлению интеллектуальной собственностью (ЦКТ) определяет относятся или не относятся результаты выполнения договоров к нематериальным активам.

2.3.14. В состав объектов нематериальных активов не включать:

- не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- материальные объекты (материальные носители), в которых воплощены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных.

Стоимость перечисленных выше объектов, не включаемых в состав нематериальных активов, списывать на счета затрат университета в момент приема-сдачи данных активов.

2.3.15. В двухнедельный срок после заседания комиссии протокол передается в бухгалтерию для постановки на учет нематериальных активов.

2.3.16. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливать комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих сроков:

- в течение, которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект (этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона);
- в течение, которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности;
- в случае приобретения университетом неисключительного права на программный продукт с неуказанным сроком использования, считать максимальный срок использования 10 лет.

2.3.17. Нематериальные активы, переданные в пользование, учитывать на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

2.3.18. Индивидуальный учет объектов нематериальных активов вести в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031). Операции по поступлению, выбытию и перемещению объектов нематериальных активов отражать в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) и Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

2.4. Учет непроизведенных активов

2.4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитывать на соответствующем счете аналитического учета счета 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком. Учет вести по кадастровой стоимости.

2.4.2. Поступление земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования оформлять с применением счета *4 401 10 195 "Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора"

2.4.3. Изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражать по дебету счета * 4 103 11 000 «Земля - недвижимое имущество учреждения» и кредиту счета *4 401 10 199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления», в сумме изменения: в случае увеличения балансовой стоимости в положительном значении, в случае уменьшения балансовой стоимости - со знаком «минус».

2.4.4. Кадастровую стоимость ранее принятого к учету земельного участка изменять на основании документа (выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости), в бухгалтерском учете того финансового года, в котором произошли указанные изменения.

(Основание: ч. 1 ст. 62, ч. 4 ст. 63 Закона о госрегистрации недвижимости, Письмо ФНС России от 07.02.2017 N БС-4-21/2140@, письмо Минфина России от 19.01.2016 N 02-07-10/1601).

2.5.Учет материальных запасов.

2.5.1. К материальным запасам относить:

- предметы, используемые в производственной деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- предметы, используемые в деятельности университета в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
- готовая продукция.

2.5.2. К материальным запасам могут быть отнесены:

- специализированные предметы медицинского инструментария, к которым относятся наконечники стоматологические, моторы стоматологические воздушные, имеющие срок полезного использования более 12 месяцев и используемые в процессе оказания услуг медицинской помощи населению на разных стоматологических установках;
- приборы учета (счетчики воды, газа, электроэнергии, тепло энергии);
- флаги без нанесенной символики, баннеры, плакаты, постеры, таблички, фасадные вывески;
- дыроколы и степлеры для бумаги стоимостью до 1 000,00 руб;
- спортивный инвентарь (мячи, сетки, спортивные коврики, ракетки, воланы);
- флэш-накопители USB;
- печати и штампы.

2.5.3. Материальные запасы отражать в бухгалтерском учете по фактической стоимости, которая включает:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами поставщикам материальных запасов, включая налог на добавленную стоимость (кроме приобретения материальных запасов за счет средств от приносящей доход деятельности);
- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;
- таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы;
- суммы, уплаченные за заготовку (включая переработку, сортировку, фасовку и улучшение технических характеристик запасов, не связанных с их использованием), а также доставку материальных запасов до склада;
- затраты по доведению запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

2.5.4. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределять пропорционально договорной цене приобретаемых запасов.

2.5.5. Лекарственные средства, полученные бесплатно для проведения клинических испытаний и исследований, подлежат оприходованию в бухгалтерии университета на основании сопроводительных документов.

2.5.6. Кровь и ее компоненты принимать к учету по фактической стоимости заготовления.

В фактическую стоимость крови и ее компонентов включать следующие расходы:

- расходы на питание доноров (стоимости продуктов питания для доноров);
- суммы, уплаченные донорам в виде денежной компенсации;
- потери от брака крови и ее компонентов.

Списание крови и ее компонентов производить по средней фактической стоимости.

2.5.7. Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных университетом по договору дарения, а также в процессе списания (ликвидации) комплексных объектов основных средств, принимать к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, с учетом стоимости услуг, связанных с их доставкой на склад университета.

Под текущей рыночной стоимостью понимать стоимость, определенную комиссией по поступлению и выбытию активов равной сумме денежных средств, которую можно получить в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету. Безвозмездную передачу материальных запасов между государственным и муниципальным учреждением, осуществлять по балансовой стоимости данных активов у передающей стороны.

2.5.8. При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитывать затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей. Суммы этих затрат относить в дебет счета 0 401 10 189 «Прочие доходы». Затраты по заготовке и доставке материальных запасов при торгово-производственной деятельности включать в стоимость приобретаемых материальных запасов.

2.5.9. Списание материальных запасов осуществлять по фактической стоимости каждой единицы по следующим видам материальных запасов:

- по медикаментам;
- по лечебно-профилактическому питанию.

Выбытие (отпуск) остальных материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

2.5.10. Списание наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету, выданных на нужды учреждения, производить на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), который составляется на основании Отчета о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. 2-МЗ).

(Основание: Отраслевые особенности бюджетного учета в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденные Минздравсоцразвития России)

2.5.11. Списание на затраты расходов ГСМ осуществлять по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, утвержденных приказом по университету. Нормы расхода ГСМ разрабатывать на основе Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р)

2.5.12. Списание мягкого и хозяйственного инвентаря с бухгалтерского учета осуществлять на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

2.5.13. Списание материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) с бухгалтерского учета осуществлять на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.14. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списывать с бухгалтерского учета на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.15. Выдачу материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, оформлять на основании требования-накладной (ф. 0504204) и утвержденной ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для списания материальных ценностей.

2.5.16. Строительные материалы списывать с бухгалтерского учета на основании утвержденных Актов о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.5.17. Передачу материальных запасов для производства готовой продукции отражать как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204).

2.5.18. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет средств которого они приобретены (созданы): «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); «4» - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; «5» - субсидии на иные цели; «6» - субсидии на цели осуществления капитальных вложений; «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию.

2.5.19. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

2.5.20. Учет материальных ценностей, принятых на хранение, вести обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Раздельный учет обеспечивать в разрезе имущества:

02.1- ОС, принятые на ответственное хранение;

02.1Н- ОС, принятые на ответственное хранение;

02.02- МЗ, принятые на ответственное хранение.

(Основание: п. 332 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, п. 19 СГС «Концептуальные основы»)

2.5.21. Аналитический учет материальных запасов вести по наименованиям и материально ответственным лицам.

(Основание: п. 119 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

2.6.Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

2.6.1. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг отражать на счете *109 ** 000 и формировать себестоимость оказываемых Университетом работ и услуг.

2.6.2. Учет себестоимости оказываемых Университетом работ, услуг (изготовлением готовой продукции) осуществлять раздельно по группам видов оказываемых услуг:

а.) в рамках выполнения государственного задания:

- 0704 «Среднее профессиональное образование»;
- 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»;
- 0706 «Высшее образование»
- 0901 «Стационарная медицинская помощь»
- 0905 «Санаторно-оздоровительная помощь»
- 0906 «Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов»
- 0908 «Прикладные научные исследования в области здравоохранения»
- 0909 «Другие вопросы в области здравоохранения»;

б.) в рамках приносящей доход деятельности:

- платные образовательные услуги;
- платные медицинские услуги;
- платные санаторно-оздоровительные услуги;
- платные научно-исследовательские работы;
- платные услуги по проживанию в общежитие;
- платные спортивно-оздоровительные услуги;
- другие платные услуги в соответствии с уставом.

в.) в рамках выполнения услуг по обязательному медицинскому страхованию.

2.6.3. Затраты на изготовление готовой продукции состоят из:

- *109 60 000 - прямых расходов, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг;
- *109 70 00 - накладных расходов, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг;
- *109 80 00 - общехозяйственных расходов, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

2.6.4. В составе прямых нормативных затрат при формировании себестоимости услуг и выполнения работ, изготовления единицы готовой продукции в рамках выполнения государственного задания учитывать расходы за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, непосредственно связанные с её оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- нормативные затраты на оплату труда работников, в том числе денежное довольствие военнослужащих, работников и начисления на выплаты по оплате труда названных работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- амортизация особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания услуги;
- расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

2.6.5. Состав накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы, продукции) в рамках выполнения государственного задания соответствует прямым расходам.

2.6.6. В состав общехозяйственных нормативных затрат при формировании себестоимости услуг и выполнения работ, изготовления единицы готовой продукции в рамках выполнения государственного задания учитывать расходы за счет средств субсидии на обеспечение выполнения государственного задания, непосредственно связанные с её оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственной услуги;
- затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;
- затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами;
- на приобретение основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно за единицу;

- другие расходы, не относящиеся к прямым и накладным расходам.

2.6.7. Стоимость переданных университетом в аренду помещений учитывать на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в размере доли от суммы стоимости здания равной доли сданных в аренду площадей всего здания.

2.6.8. В состав прямых расходов при формировании себестоимости услуг и выполнения работ, изготовления единицы готовой продукции в рамках выполнения платных услуг включать расходы, непосредственно связанные с её оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- расходы на оплату труда работников, которые принимают непосредственное участие в оказании платной услуги (выполнение, изготовление) и начисления на выплаты по оплате труда названных работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством;
- расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и материальных активов), используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- амортизация особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

2.6.9. В состав накладных расходов, при формировании себестоимости услуг и выполнения работ, изготовления единицы готовой продукции в рамках выполнения платных услуг включать расходы, непосредственно связанные с её оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- затраты на оплату труда вспомогательного персонала и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала;
- расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей услуги;
- расходы на транспортные услуги, в том числе расходы на проезд сотрудников до места прохождения повышения квалификации и обратно, расходы на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих педагогических работников;
- расходы на связь;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на командировки;
- расходы на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и выплату суточных сопровождающих преподавателей, с учетом затрат на проведение медицинского осмотра;
- затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, включая затраты на суточные и расходы на проживание;
- иные затраты, не относящиеся в состав прямых расходов.

2.6.10. Общехозяйственные расходы - затраты, произведенные для целей управления, процесса оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции), учитывать следующие затраты:

- оплата труда административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с этой оплаты труда;
- расходы на содержание транспорта;
- канцелярские и типографские расходы;
- почтово-телеграфные расходы;
- суммы амортизации, ремонта, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- затраты на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг;
- затраты на оплату рекламных услуг;
- и другие расходы, не относящиеся к прямым и накладным расходам.

2.6.11. Общехозяйственные расходы Университета, произведенные за отчетный период распределять на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов относить на расходы текущего финансового года.

2.6.12. К не распределяемым расходам относить:

- расходы не принимаемые в целях налогообложения (расходы из прибыли, налоги);
- затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем, приобретенное за счет собственных средств;
- суммы амортизационных отчислений по имуществу, полученному безвозмездно по договорам дарения или пожертвования, а также по недвижимому имуществу;
- штрафные санкции и исполнительные документы, присужденные решениями судов;
- чрезвычайные расходы;
- списанная дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию.
- затраты на оплату посреднических услуг;
- затраты на уплату государственных пошлин за получение документов, необходимых для ведения деятельности (лицензии, свидетельства и т.п.);
- и другие расходы, относящиеся к не распределяемым, возникшие в учете.

2.6.13. Прямые, накладные, общехозяйственные затраты в конце каждого квартала относить:

- накладные, распределяемые общехозяйственные затраты в дебет счета *109 60 000;
- в рамках приносящей доход деятельности от оказания платных услуг (работ) - в дебет счета 2.401.10.130* с кредита счета 2.109.60.000 по каждому КОСГУ;
- в рамках выполнения государственного задания – в дебет счета 4.401.10.130* с кредита счета 4.109.60.000 по каждому КОСГУ;
- в рамках оказания медицинских услуг предоставляемых по программе ОМС – в дебет счета 7.401.10.132 с кредита счета 7.109.60.000 по каждому КОСГУ.

3. Учет финансовых активов

3.1. Денежные средства

3.1.1. В составе денежных средств Университета учитывать:

- наличные и безналичные денежные средства в валюте РФ;
- безналичные денежные средства в иностранной валюте в кредитной организации;
- денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации;
- денежные документы.

3.1.2. Учет движения денежных средств на лицевых счетах учреждения по кассовым поступлениям и выбытиям вести в разрезе источников финансового обеспечения.

Код лицевого счета	Тип лицевого счета	КФО	Источник средств
14	Лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств	1	Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)
30	Лицевой счет автономного учреждения	4	Субсидия на выполнение государственного задания
		2	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
		3	Средства, поступающие во временное распоряжение
31	Отдельный лицевой счет автономного учреждения	5	Субсидия на иные цели
		6	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений
32	Лицевой счет автономного учреждения для учета операций со средствами ОМС	7	Средства по обязательному медицинскому страхованию
41	Лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.	2	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

3.1.3. Учет денежных средств ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) осуществлять в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства (Указание Банка России от 11 марта 2014г. №3210-У).

3.1.4. Кассовую книгу, отражающую движение наличных денежных средств вести автоматизированным способом. Движение наличных денежных средств оформлять приходными и расходными ордерами. Ежемесячно кассовую книгу выводить на бумажный носитель, сшивать и заверять подписью главного бухгалтера.

3.1.5. Движение денежных документов оформлять приходными и расходными ордерами и отражать в кассовой книге с отметкой «Фондовая». Кассовую книгу с отметкой «Фондовая» вести по следующим видам денежных документов:

- талоны на ГСМ;
- другие денежные документы, в случае приобретения.

3.1.6. Кассовую книгу с отметкой «Фондовая» по движению талонов на ГСМ вести автоматизированным способом. По окончании отчетного периода выводить на бумажный носитель, сшивать и заверять подписью главного бухгалтера.

3.1.7. Выдачу денежных средств на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия, осуществлять на срок не более 15 дней, за исключением случаев выезда в командировку. Подотчетное лицо, в срок не превышающий трех рабочих дней, после истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу обязан предъявить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами для проверки, утверждения ректором (проректором) для окончательного расчета по нему.

3.1.8. Установить продолжительность срока выдачи заработной платы, стипендий и других выплат 5 рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

3.1.9. Лимит остатка денежных средств в кассе университета установить на основании расчета, произведенного согласно Приложению, к Указанию Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», и утвердить приказом по университету.

3.1.10. Персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе Университета возложить на заместителя главного бухгалтера, осуществляющего контроль за кассовыми операциями.

3.1.11. Стипендию начислять на основании приказов по университету. Выплату стипендии производить либо перечислением на банковские карточки студентов, либо по ведомости, через кассу, если не оформлена карточка.

3.1.12. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять перечислением на зарплатные карты работников. Работники, которые не оформили банковскую карту, получают заработную плату по ведомости в кассе.

3.1.13. При осуществлении внутренних расчетов между головным учреждением и филиалами оформлять Извещение (ф. 0504805) в двух экземплярах. Один экземпляр Извещения (ф. 0504805) передающая сторона направляет получателю расчетов с приложением копий оправдательных документов.

3.1.14. Денежные расчеты между головным учреждением и филиалами по поступлению финансовых активов отражать на счете *2 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» (п. 169 Инструкции № 183н).

3.1.15. Выдачу денежных средств под отчет производить в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.8 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.1.16. Выдачу под отчет денежных документов производить в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.9 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.1.17. Бланки строгой отчетности принимать, хранить и выдавать в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

3.2. Расчеты с учредителем

3.2.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4.210.06.000 «Расчеты с учредителем», осуществлять учреждению ежеквартально.

3.2.2. Изменение показателей, отраженных на счетах 2.210.06.000 «Расчеты с учредителем», осуществлять учреждению ежеквартально:

- в части сформированных на дату изменения типа учреждения, в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ (письмо Минфина России от 18 сентября 2012 г. № 02-06-07/3798), на сумму выбывшего из распоряжения учреждения ОЦИ, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности до изменения типа учреждения;
- на сумму поступившего и выбывшего за отчетный период недвижимого имущества (отраженного на счетах аналитического учета счета 2.101.10.000).

3.3. Дебиторская и кредиторская задолженность

3.3.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) вести в разрезе кредиторов.

3.3.2. Условием для списания с учета дебиторской задолженности, срок исковой давности которой истек, и кредиторской задолженности, не востребованной в установленный срок кредиторами, является проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на балансе.

3.3.3. Основаниями для списания дебиторской задолженности служат:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089);
- решение инвентаризационной комиссии о списании этой задолженности;
- служебная записка ректору о выявлении нереальной к взысканию дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности с приложением первичных документов, подтверждающие возникновение задолженности (договоры, платежные документы и др.);
- иные документы для списания дебиторской задолженности (акты о ликвидации учреждения, выписки из ЕГРЮЛ);
- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

3.3.4. Основаниями для списания кредиторской задолженности служат:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими лицами - дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- решение инвентаризационной комиссии о списании этой задолженности;
- служебная записка ректору о выявлении невостребованной кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности с приложением первичных документов, подтверждающие возникновение задолженности (договоры, акты, накладные, и др.);
- иные документы, для списания кредиторской задолженности (решения, постановления судебных органов иные документы) чет расчетов с дебиторами и кредиторами;
- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

3.3.5. Учет списанной с балансового учета задолженности учитывать:
- на счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" в течение пяти лет для возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом;
- на счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" - учитывать в течение срока исковой давности (три года).

3.3.6. Нереальную к взысканию дебиторскую задолженность списывать с баланса по результатам инвентаризации.

3.3.7. Списание задолженности с забалансового учета осуществлять по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии университета.

3.4. Санкционирование расходов

3.4.1. Отражение сумм обязательств, принятых бюджетным учреждением на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом изменений, утвержденных в текущем финансовом году, осуществлять на счете 0502.01.000 «Принятые обязательства».

3.4.2. Отражение сумм денежных обязательств, принятых бюджетным учреждением, на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом их изменений, принятых в текущем финансовом году, осуществлять на счете 0502.02.000 «Принятые денежные обязательства».

3.4.3. При отражении обязательств в целях бухгалтерского учета применять следующий порядок отражения операций:

	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	Приобретение товаров, работ, услуг		
	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор
	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	В день подписания договора	Договор, Расчет
	Путем оплаты продукции, работ, услуг без заключения договоров	На дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг)	Счет, акт выполненных работ (оказанных услуг)
	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов (для бюджетного учреждения)		
	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	Извещение о проведении запроса котировок
	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	Размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте (публикация извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании)	Извещение о проведении торгов

	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	Расчеты с работниками		
	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
	По командировочным расходам	На дату подписания письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается (п. 213 Инструкции № 157н)	Заявление подотчетного лица
	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности (утверждение АО)	Оправдательные документы
	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет

	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности (последний день расчетного периода)	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
	По стипендиям	На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость
	По штрафам, пеням и т.п.	Дата признания руководителем обязательств (дата подписания акта сверки, протокола)	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

3.4.4. При отражении денежных обязательств в целях бухгалтерского учета применять следующий порядок отражения операций:

	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	Приобретение товаров, работ, услуг		
	По договорам на поставку	Дата принятия к оплате	предоплата на основании

	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	счетов, на предоплату Дата акта приемки услуг, работ Дата получения товарных накладных	Счета, договора, Справки ф. 0504833 на основании актов приемки в соответствии с условиями договора на основании товарных накладных
	По договорам гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	Дата принятия к оплате счетов на предоплату Дата акта приемки услуг, работ	предоплата на основании Счета, договора, Справки ф. 0504833 на основании актов приемки в соответствии с условиями договора
	По оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);	Дата принятия к оплате разовых счетов. Дата актов выполненных работ (оказанных услуг)	Предоплата на основании разовых счетов, акт выполненных работ (оказанных услуг);
	Расчеты с работниками		
	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Расчетно-платежная ведомость

	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	По командировочным расходам	На дату подписания письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается На дату утверждения авансового отчета	Заявление подотчетного лица Авансовый отчет
	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности (утверждение АО)	Оправдательные документы
	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату подписания письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается На дату утверждения авансового отчета	Заявление подотчетного лица Авансовый отчет
	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности (последний день расчетного периода)	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		

	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату начисления или последний день расчетного периода	Оправдательные документы
	По стипендиям	На последний день месяца, за который производится начисление	Расчетно-платежная ведомость
	По штрафам, пеням и т.п.	Дата признания руководителем обязательств (дата подписания акта сверки, протокола)	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате, акт сверки.

3.4.5. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счета 0.508.10.000 «Получено финансового обеспечения текущего финансового года» и кредиту соответствующего счета аналитического учета счета 0.507.10.000 «Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год» осуществлять в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства.

3.4.6. Принимаемые обязательства отражать на соответствующих аналитических счетах учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства», отложенные обязательства - на соответствующих аналитических счетах учета счета 0502.09.000 «Отложенные обязательства».

3.4.7. Обязательства, принимаемые учреждением в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отражать датой размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов, 0506.00.000 «Право на принятие обязательств» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства».

3.4.8. Принятие суммы расходных обязательств при заключении договора (контракта) по результатам конкурсной процедуры отражать по дебету счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.01.000 «Принятые обязательства».

3.4.9. Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки, отражать по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета «0506.00.000 «Право на принятие обязательств».

3.4.10. Принятие обязательств в сумме сформированных резервов предстоящих расходов отражать по дебету счета аналитического учета счета 0506.90.000 «Право на принятие обязательств на иные очередные годы», и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.99.000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы». При этом сумма уменьшения обязательств по сформированному резерву (корректировка размера резерва) предстоящих расходов, а также принятие обязательств по расходам за счет сформированного резерва, в соответствующем финансовом году, отражать способом «Красное сторно».

3.5. Внутренний контроль.

3.5.1. Внутренний финансовый контроль включает в себя следующие элементы:
- инвентаризацию учета денежных средств;
- инвентаризацию расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками;
- инвентаризацию активов и обязательств;
- контроль первичной учетной документации и правовых аспектов осуществляемых хозяйственных операций.

3.5.2. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия по проведению внутреннего контроля, созданная отдельным приказом по университету.

3.5.3. Текущий контроль в ходе своей деятельности осуществлять посредством проверки остатков по счетам бухгалтерского учета со счетами в кредитных организациях и УФК.

3.5.4. Предварительный контроль осуществлять за соответствием заключаемых договоров, объемам утвержденным планом ФХД.

3.5.5. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляет в рамках своих полномочий:
- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник управления экономики и финансов, сотрудники управления;
- начальник правового управления, сотрудники управления;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

3.5.6. Внутренний контроль проводить в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным отдельным приказом по университету.

3.6. Забалансовые счета.

3.6.1. Учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов финансового обеспечения (деятельности) по простой системе.

3.6.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывать:

- объекты движимого и недвижимого имущества, полученного Университетом в безвозмездное пользование, без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, не являющегося объектами аренды;
- неисключительные права, полученные в пользование по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в лицензионном договоре;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками.

(Основание: п.п. 66,333 Инструкции № 157н)

3.6.3. Аналитический учет по счету 01 вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (0504041) в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

(Основание: п.334 Инструкции № 157н)

3.6.4. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» подлежат учету:

- материальные ценности Университета, не соответствующие критериям активов;
- принятые на хранение;
- непригодные для дальнейшего использования на основании решения комиссии о списании объекта с балансового учета (прекращение эксплуатации) до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения). Определение объектов имущества, не соответствующих критериям актива, возможно как при инвентаризации, проводимой в целях формирований годовой отчетности (или по иным обязательным основаниям), так и в течение года – по мере необходимости.

3.6.5. Аналитический учет по счету 02 вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе материально ответственных лиц по видам, сортам и местам хранения (нахождения) в условной оценке: один объект, один рубль.

3.6.6. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитывать бланки:

- медицинских свидетельств о рождении ф.103/у-08;
- рецептов ф.148-1/у-88;
- квитанций ф.0504510;
- родовых сертификатов;
- листков нетрудоспособности;
- медицинских свидетельств о перинатальной смерти (учетная форма 106/у-08);
- медицинских свидетельств о смерти (учетная форма 106/у-08);
- «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами» (ф.003-В/у)
- «Медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» (ф.002-О/у);

- дипломов;
- приложений к дипломам;
- удостоверений о повышении квалификации;
- сертификатов специалиста;
- трудовых книжек;
- вкладышей к трудовой книжке.

(Основание: п.337 Инструкции № 157н)

3.6.7. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 вести по условной оценке: один бланк один рубль.

(Основание п.337 Инструкции № 157н)

3.6.8. Нереальную к взысканию дебиторскую задолженность списывать с балансового учета на основании приказа Ректора Университета и учитывать на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 считать:

- инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами кредиторами (ф. 0504089);
- докладную записку Ректору о выявлении нереальной к высканию дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов: решения суда, выписки из ЕГРЮЛ и т.д.

(Основание: п.339 Инструкции № 157)

3.6.9. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитывать:

- материальные ценности, учрежденные разными организациями и полученные от них для награждения команд-победителей, в том числе:
- призы;
- знамена;
- кубки.
- материальные ценности, приобретенные Университетом для награждения (дарения), в том числе:
    - ценные подарки;
    - сувениры.
    -

Ценные подарки, сувениры учитывать на забалансовом счете 07 по стоимости их приобретения.

Затраты на приобретение сувенирной продукции, предназначенной для дарения, в бухгалтерском учете относить на подстатью КОСГУ 349 и отражать на счете 0 401 20 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

Вручение физическим лицам, в том числе учащимся, ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий оформляется актом по форме, приведенной в Приложении № 1.2 к Учетной политике. Данный акт служит основанием для списания поименованных в нем ценностей с забалансового счета 07.

Акт составляется ответственным за вручение не позднее трех дней, следующих за днем вручения поименованных в нем ценностей. Подписание данного акта или других документов лицами, награжденными ценными подарками, сувенирами и призами в рамках протокольных и торжественных мероприятий, не требуется.

(Основание: п.11.4.8. Приказ Минфина № 209н)

3.6.10. Аналитический учет по забалансовому счету 07 вести в разрезе материально-ответственных лиц и мест хранения по каждому предмету имущества в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей. (ф.0504041).

3.6.11. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитывать: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры.

3.6.12. Аналитический учет по забалансовому счету 09 вести в количественном выражении в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041) в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества и транспортных средств по видам материальных ценностей. При этом в карточках количественно-суммового учета указывать заводские номера выданных запчастей (при их наличии), а также дату их выдачи для проведения ремонта.

3.6.13. На забалансовом счете 10 «Исполнение исполнения обязательств» вести учет имущества, за исключением денежных средств, полученного Университетом в качестве обеспечения обязательств (залога), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия, задаток, иные обеспечения).

3.6.14. Аналитический учет по забалансовому счету 10 вести в Многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам его хранения, а также обязательствам, в обеспечение которых они поступили.

3.6.15. Забалансовый счет 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками» предназначен для учета Университетом-исполнителем полученного от заказчика спецоборудования, приобретенного и переданного заказчиком учреждению-исполнителю для выполнения НИОКР по соответствующей теме. При этом на забалансовом счете 12 стоимость указанного спецоборудования отражать в момент его передачи со склада учреждения в научное подразделение для выполнения договорных работ.

После выполнения НИОКР данное оборудование, в соответствии с условиями договора, может быть:

- возвращено заказчику;
- принято на баланс учреждения-исполнителя по текущей рыночной стоимости.

3.6.16. Аналитический учет по забалансовому счету 12 вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе заказчиков (тем НИОКР), материально ответственных лиц и мест хранения, по виду (наименованию) оборудования и его количеству.

3.6.17. Для отражения показателей в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) забалансовые счета 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» открывать в разрезе КОСГУ к следующим балансовым счетам: 0 20111 000, 020123 000, 0 20134 000, 0 21003 000.

3.6.18. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа ректора университета списывать с балансового учета и учитывать на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

3.6.19. Аналитический учет по забалансовому счету 20 осуществлять в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете в разрезе кредиторов с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства и его оплаты.

3.6.20. На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитывать находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10’000,00 включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в условной оценке: один объект, один рубль.

3.6.21. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) учитывать объекты, списанные с балансового счета 0 10500 000 в момент выдачи в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. Данное имущество учитывать на указанном счете с целью обеспечения контроля над его сохранностью, целевым использованием и движением.

3.6.22. Аналитический учет по счету 27 вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

4. Учетная политика для целей налогообложения

4.1. Учетная политика для целей налогообложения в университете ведется в соответствии с Приложением № 1.11 к Учетной политике.

Приложение №1.1
к учетной политике
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях

Основными документами, регламентирующими вопросы бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений, являются:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - СГС "Представление отчетности");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Единый план счетов и Инструкция № 157н соответственно);
- Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция № 183н соответственно);
- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Порядок № 132н);
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Порядок № 209н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (Инструкция N 33н);
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина тот 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);
- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____
вручения ценных подарков, сувениров, призов

"__" _____ 20__ г.

Учреждение _____

ИНН

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Наименование ценного подарка, сувенира, приза	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
					дебет	кредит
Итого	x	x	x		x	x

Всего по настоящему акту списано ценностей на общую сумму

_____ руб.
(сумма прописью)

Информация о мероприятии: _____

_____

_____

_____

Ответственный за вручение: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов отражена в журнале операций за _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение №1.2
к учетной политике
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Перечень и формы,

разработанных университетом первичных учетных документов

В соответствии с учетной политикой разработаны университетом и утверждены следующие формы первичных учетных документов:

1. Акт выполненных работ по установке;
2. Акт ввода в эксплуатацию по Гражданско-правовому договору;
3. Акт выполненных работ и ввода оборудования в эксплуатацию к Гражданско-правовому договору;
4. Акт приема-передачи к Гражданско-правовому договору;
5. Акт приемки выполненных работ к Гражданско-правовому договору;
6. Ведомость на выдачу донорам продуктов питания, входящих в легкий завтрак, бесплатно выдаваемый донору непосредственно перед сдачей крови и её компонентов;
7. Акт установки запасных частей;
8. Акт о разборке (разделке, демонтаже) объекта основных средств (автотранспортных средств, групп объектов основных средств);
9. Дефектная ведомость на приборы, аппараты и оборудование, подлежащее списанию;
10. Отчет Централизованной аптеки Клинического центра о приходе и расходе аптечных запасов в денежном (суммовом) выражении;
11. Приложение № 1 к Отчету централизованной аптеки - Расход медикаментов по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям;
12. Приложение № 2 к Отчету централизованной аптеки – Расход предметов медицинского назначения по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям (Предметы ухода);
13. Приложение № 3 к Отчету централизованной аптеки - Расход предметов медицинского назначения по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям (Шовный материал);
14. Приложение № 4 к Отчету централизованной аптеки - Расход предметов медицинского назначения по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям (Рентгеновская пленка и сопутствующие товары);
15. Приложение № 5 к Отчету централизованной аптеки - Расход предметов медицинского назначения по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям (Перевязка)
16. Приложение № 6 к Отчету централизованной аптеки - Расход предметов медицинского назначения по больницам, межклиническим подразделениям и лабораториям (Хим. реактивы)
17. Протокол заседания комиссии по списанию основных средств;
18. Счет;
19. Требование на выдачу продуктов питания со склада;
20. Группировочная ведомость;
21. Накладная (требование) на возврат продуктов на продскад на больных;
22. Накладная (требование) на дополнительное получение продуктов с продсклада для приготовления блюд на больных;
23. Расчетный листок;
24. Бланк заявления на выдачу аванса на командировочные расходы;

25. Бланк заявления на перечисление аванса на командировочные расходы на расчетный счет;
26. Акт вручения ценных подарков, сувениров, призов.

Приложение №

к приказу

Приложение №
от «___» _____ 201 г. № _____/Р
к приказу

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ

г. _____ "___" _____ _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт выполненных работ (далее - Акт) по Договору N ___ от "___" _____ _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Поставщик выполнил работы по _____, а Заказчик принял Товар по наименованию в количестве, ассортименте, комплектности и с характеристиками согласно спецификации (Приложение №___ к Договору №_____ от «___»_____)

N	Наименование вида Работ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, с учетом НДС, руб.
Итого					

Установка поставленного Товара произведена по адресу: _____. Работы по установке _____ выполнены в полном объеме и в срок. Стороны претензий по наименованию в количестве, ассортименте, комплектности и с характеристиками не имеют.

Заказчик:

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России(Сеченовский Университет)
Юридический адрес: 119991, г. Москва
ул. Трубецкая, д.8 стр.2
Фактический адрес: 119991, г. Москва
ул. Трубецкая, д.8 стр.2
ИНН 7704047505 КПП 770401001
УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России л/сч 30736Ю50750, л/сч 31736Ю50750, л/сч 32736Ю50750)
ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40501810845252000079
БИК 044525000
ОКТМО 45383000

От имени Заказчика

_____ (_____)

М.П.

Поставщик:

_____

ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес:

_____

Фактический адрес

_____

Р/с _____

_____

К/с _____
БИК _____

Тел. _____ Факс _____

От имени Поставщика

_____ (_____)

М.П.

АКТ № ___
ввода в эксплуатацию
по ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____20___ года.

«__» _____ 20___ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, настоящим подтверждают, что поставленное и подключенное оборудование:

_____

_____не имеет видимых повреждений и при его включении неисправностей не выявлено. Документация на оборудование содержит описание (паспорт) на оригинальном и русском языках.

Персоналу продемонстрированы основные возможности работы оборудования в различных режимах.

Инструктаж персонала по работе с оборудованием проведен. Оборудование подключено и введено в эксплуатацию.

Поставщик:

_____
Юридический

_____
Фактический

_____
телефон _____
ИНН КПП
Банковские реквизиты:
р/сч. _____

_____
БИК _____
к/сч. _____
ОКТМО _____

Генеральный директор

_____ _____
(подпись)

Заказчик:

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

адрес: Юридический адрес: 119991, г. Москва ул. Трубецкая, д.8 стр.2

адрес: Фактический адрес: 119991, г. Москва ул. Трубецкая, д.8 стр.2

ИНН 7704047505 КПП 770401001

УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) л/сч 30736Ю50750, л/сч 31736Ю50750, л/сч 32736Ю50750)

Отделение 1 Москва

р/с 40501810600002000079

БИК 044583001

ОКТМО 45383000

_____ _____
(подпись)

АКТ

выполненных работ и ввода оборудования в эксплуатацию

к ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____20____ г.

«____»_____ 20__ г. г. Москва

Комиссия в составе:

представителя Заказчика - ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) в лице _____

представитель Подрядчика - _____ в лице _____

составили настоящий акт о том, что на объекте_____ были выполнены работы по монтажу и вводу в эксплуатацию _____:

Перечень выполненных работ:

-
-
-
-
-
-

Оборудование подключено согласно ПЭУ и ПТБ, заземлено и опробовано в работе в присутствии представителей.
Подрядчиком произведен инструктаж и обучение персонала ЛПУ.
Оборудование признано годным к эксплуатации.
Претензий к количеству, качеству, комплектности оборудования НЕТ.

Подписи сторон:

Заказчик:
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)
ИНН 7704047505 КПП 770401001
Юридический адрес: 119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д.8 стр.2
Фактический адрес: 119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д.8 стр.2
УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) л/сч 30736Ю50750, л/сч 31736Ю50750, л/сч 32736Ю50750)
Отделение 1 Москва
р/с 40501810600002000079 БИК 044583001
ОКТМО 45383000
Тел.: (499) 248-53-96.

Представитель Заказчика

_____
(ФИО, подпись, печать)

Подрядчик:
_____

ИНН _____ **КПП** _____
Юридический адрес:
_____
Фактический адрес:
_____
Р/с _____
_____
К/с _____
БИК _____
Тел. _____ **Факс** _____

Представитель Подрядчика

_____
(ФИО, подпись, печать)

АКТ приема-передачи

к гражданско — правовому договору № **от «_____» _____20_____г.**

г. Москва от «__» _____ 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице_____, с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании _____ и доверенности _____с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к гражданско — правовому договору автономного учреждения № от « « _____ 20 г. (далее-Договор) о нижеследующем:

1.В соответствии с условиями Договора, Поставщик поставил _____:

	Наименование	Количество	Ед. изм.	Цена, руб. с учетом НДС-18%	Сумма, руб. с учетом НДС-18%

Итого на сумму: _____

2. Фактическое качество товара соответствует требованиям Договора.

3. Недостатки и дефекты товара не выявлены.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОСТАВЩИК **ЗАКАЗЧИК**

_____

_____(_____)_ _____(_____)__

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать) *должность, подпись, расшифровка подписи, печать)*

АКТ

приемки выполненных работ

к ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____20_____ г.

«____»_____ 20___ г. г. Москва

Комиссия в составе представителей Заказчика - **ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)** в лице:

_____

_____

_____

_____

- приняла работы по монтажу и вводу в эксплуатацию _____ по вышеуказанному Договору с _____

Перечень выполненных работ:

-
-
-
-
-
-
-
-

Оборудование подключено согласно ПЭУ и ПТБ, заземлено и опробовано в работе в присутствии представителей.
Подрядчиком произведен инструктаж и обучение персонала ЛПУ.
Оборудование признано годным к эксплуатации.
Претензий к количеству, качеству, комплектности оборудования НЕТ.

РЕШЕНИЕ: принять выполненные работы

Заказчик:

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)
ИНН 7704047505 КПП 770401001
Юридический адрес: 119991, г. Москва,
ул. Трубецкая, д.8 стр.2
Фактический адрес: 119991, г. Москва,
ул. Трубецкая, д.8 стр.2
УФК по г. Москве ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) л/сч 30736Ю50750, л/сч 31736Ю50750, л/сч 32736Ю50750
Отделение 1 Москва
р/с 40501810600002000079 БИК 044583001
ОКТМО 45383000
Тел.: (499) 248-53-96,

Подрядчик:

_____

ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес:
_____
Фактический адрес:
_____
Р/с _____
_____
К/с _____
БИК _____

Тел. _____ Факс _____

Подписи сторон:

_____

_____

Приложение №2
к приказу №89а/55.01-07 от 12.09.2012

Руководитель _____
подпись

Ведомость № _____

на выдачу донорам продуктов питания, входящих в лёгкий завтрак, бесплатно выдаваемый донору непосредственно перед сдачей крови и её компонентов

за _____ 20_____ г.

		Коды
Бухгалтерия		
Раздел		
Дебет субсчета		
Кредит субсчета		

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Чай, гр	Сахар, гр	Печенье, гр	Роспись в получении

1.1.1. УТВЕРЖДАЮ
1.1.2. Руководитель
_____
1.1.3. «____» _____ 20___ г.
1.1.4. М.П.

1.1.5. АКТ
1.1.6. установки запасных частей

1.1.7. _____ Инвентарный номер _____
1.1.8. (Наименование оборудования)
1.1.9. Комиссия в составе:
1.1.10. Председатель комиссии _____
1.1.11. Члены комиссии: 1. _____
1.1.12. 2. _____
1.1.13. 3. _____
1.1.14.
1.1.15. Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на оборудование _____
1.1.16. (Наименование оборудования)
1.1.17.

1. п/п	1.1.19. Наименование запасных частей	1.1.20. Цена	1.1.21. Примечание
1.	1.1.23.	1.1.24.	1.1.25.
1.	1.1.27.	1.1.28.	1.1.29.
1.	1.1.31.	1.1.32.	1.1.33.

1.1.34. Председатель комиссии _____ _____
1.1.35. (подпись) (фамилия)
1.1.36. Члены комиссии: 1. _____ _____
1.1.37. (подпись) (фамилия)
1.1.38. 2. _____ _____
1.1.39. (подпись) (фамилия)
1.1.40. 3. _____ _____
1.1.41. (подпись) (фамилия)
1.1.42. Проверил специалист МТО _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

"____" _____ 20 г.

АКТ № _____

о разборке (разделке, демонтаже) объекта основных средств

(автотранспортных средств, групп объектов основных средств)

от "____" _____ 20 г.

Учреждение: **ГБОУ ВПО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России**

Структурное подразделение _____

Материально-ответственное лицо _____

Комиссия в составе: **Председатель комиссии:** **Зам. председатель комиссии:**

Члены комиссии:

назначенная приказом

присутствовала при демонтаже объекта основных средств:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Ввод в эксплуатацию

В результате демонтажа основных средств запасных частей и материальных ценностей, пригодных к дальнейшей эксплуатации нет, металлолом в количестве кг сдан по накладной № от 20 г., пластиковые и деревянные детали выброшены в контейнер в присутствии комиссии

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

Заместитель председателя: _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись)

_____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

_____ _____
(должность) (фамилия, И.О.)

Материально-ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

"____" _____ 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

Приложение №2
к акту списания
от _____ №_____

1. Дефектная ведомость на приборы, аппараты и оборудование, подлежащие списанию

1. Наименование аппарата –
2. Тип (марка)
3. Год выпуска Инвентарный номер
4. Сколько лет находился в эксплуатации
5. Условия эксплуатации (сменность работы, нагрузка аппарата, велось ли техническое наблюдение и какой организацией) полный рабочий день, полная рабочая неделя
6. Количество ремонтов, проведенных за период эксплуатации и вид ремонта (средний, капитальный) информация отсутствует
7. Подробное техническое состояние всех узлов системы – согласно паспортным данным
8. Причина выхода из строя:
9. Заключение дефектной комиссии: ремонту и восстановлению не подлежит, списать.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Клинического Центра
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова
Минздрава России

_____/ /

ОТЧЕТ

Централизованной Аптеки Клинического Центра
ГБОУ ВПО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России
О приходе и расходе аптечных запасов в денежном (суммовом) выражении

за _____ 20 г.

№ п/п		Вспомогат. материалы	Медикаменты Гос. задание	Медикаменты ВТМП	Медикаменты ОМС	Пожертвования	Медикаменты Минздрав	Медикаменты ДМС	ИТОГО
1.	ОСТАТОК на 01 марта 2015г.								
	в т.ч. вакцины								
	в т. ч. учётные ЛС								
	в т.ч. Компоненты крови								
2.	ПРИХОД								
	в т.ч. вакцины								
	в т. ч. учётные ЛС								
	в т.ч. Компоненты крови								
ВСЕГО прихода с остатком									
	в т.ч. вакцины								
	в т. ч. учётные ЛС								
	в т.ч. Компоненты крови								
3.	РАСХОД:								
	ГЛФ по клиникам								
	Наркотические, группа "А"								
	Заводские растворы								
	Экстемпоральная рецептура								
	Спирт								
ВСЕГОв расходе									
	в т.ч. вакцины								
	в т. ч. учётные ЛС								
	в т.ч. Компоненты крови								
4.	ОСТАТОК на 02 апреля 2015г.								
	в т.ч. вакцины								
	в т. ч. учётные								
	в т.ч. Компоненты крови								

ИТОГО медикаментов на 20 г. на сумму: 0.00
в т.ч. компоненты крови 0.00
в т.ч. медикаменты поставки Минздрав Минздрав 0.00

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра / /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

_____

Приложение № 1

к Отчету Централизованной Аптеки

Расход медикаментов по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за период с " " 20 по " " 20 г.

Наименование отд.	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Безвозмездная передача	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1							0.0
УКБ №2							0.0
УКБ №3							0.0
УКБ №3 Психиатрия							0.0
УКБ №3 Наркологическое отделение							0.0
УДКБ							0.0
УКБФ							0.0
КДЦ							0.0
ЦВМиР							0.0
Центр крови							0.0
Центральное стерилизационное отделение							0.0
Централизованное патолого-анатомическое отделение							0.0
Централизованная аптека							0.0
Учебный центр врачебной практика "Pracsi medica"							0.0
МК иммунологическая лаборатория							0.0
МК клинико-диагностическая лаборатория							0.0
МК коагулологическая лаборатория							0.0
ЦПАО-1 электронн. микроскопии иммунногистохимии							0.0
МК бактериологическая лаборатория							0.0
МК биохимическая лаборатория							0.0
МК гормональная лаборатория							0.0
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням							0.0
МК лаб. обеспечения биоматериалами							0.0
ИТОГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____ / /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

Приложение № 2

к Отчету Централизованной Аптеки

Расход предметов медицинского назначения по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за 20 г.

(Предметы ухода)

№ п/п	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Целевые родовые сертификаты	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1							0.00
УКБ №2							0.00
УКБ №3							0.00
УКБ №3 Отделения психиатрии							0.00
УКБ №3 Отделения наркологии							0.00
УДКБ							0.00
УКБФ							0.00
КДЦ							0.00
ЦВМиР							0.00
Центр крови							0.00
Центральное стерилизационное отделение							0.00
Централизованное патолого-анатомическое отделение							0.00
Централизованная аптека							0.00
Учебный центр врачебной практики "Praxis medica"							0.00
МК иммунологическая лаборатория							0.00
МК клинико-диагностическая лаборатория							0.00
МК коагулологическая лаборатория							0.00
МК бактериологическая лаборатория							0.00
МК биохимическая лаборатория							0.00
МК обеспечен.биоматериалами							0.00
МК гормональная лаборатория							0.00
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням							0.00
ИТОГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

Приложение № 3

к Отчету Централизованной Аптеки

Расход предметов медицинского назначения по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за 20 г.

(Шовный материал)

№ п/п	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Безвозмездная передача	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1							0.00
УКБ №2							0.00
УКБ №3							0.00
УКБ №3 Отделения психиатрии							0.00
УКБ №3 Отделения наркологии							0.00
УДКБ							0.00
УКБФ							0.00
КДЦ							0.00
ЦВМиР							0.00
Центр крови							0.00
Центральное стерилизационное отделение							0.00
Централизованное патолого-анатомическое отделение							0.00
Централизованная аптека							0.00
учебный центр врачебной практика "Praesi medica"							0.00
МК иммунологическая лаборатория							0.00
МК клинико-диагностическая лаборатория							0.00
МК коагулологическая лаборатория							0.00
МК бактериологическая лаборатория							0.00
МК обеспечен.биоматериалами							0.00
МК гормональная лаборатория							0.00
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням							0.00
ИТОГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____ / /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

Приложение № 4

к Отчету Централизованной Аптеки

Расход предметов медицинского назначения по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за 20 г.

(Рентгеновская пленка и сопутствующие предметы)

№ п/п	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Безвозмездная передача	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1	-	-	-	-	-	-	0.00
УКБ №2	-	-	-	-	-	-	0.00
УКБ №3	-	-	-	-	-	-	0.00
УКБ №3 Отделения психиатрии	-	-	-	-	-	-	0.00
УКБ №3 Отделения наркологии	-	-	-	-	-	-	0.00
УДКБ	-	-	-	-	-	-	0.00
УКБФ	-	-	-	-	-	-	0.00
КДЦ	-	-	-	-	-	-	0.00
ЦВМиР	-	-	-	-	-	-	0.00
Центр крови	-	-	-	-	-	-	0.00
Центральное стерилизационное отделение	-	-	-	-	-	-	0.00
Централизованное паталого-анатомическое отделение	-	-	-	-	-	-	0.00
Централизованная аптека	-	-	-	-	-	-	0.00
учебный центр врачебной практика "Pracsi medica"	-	-	-	-	-	-	0.00
МК иммунологическая лаборатория	-	-	-	-	-	-	0.00
МК клинико-диагностическая лаборатория	-	-	-	-	-	-	0.00
МК коагулоллогическая лаборатория	-	-	-	-	-	-	0.00
МК бактериологическая лаборатория	-	-	-	-	-	-	0.00
МК обеспечен.биоматериалами	-	-	-	-	-	-	0.00
МК гормональная лаборатория	-	-	-	-	-	-	0.00
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням	-	-	-	-	-	-	0.00
ИТОГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____ / /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

Приложение № 5

к Отчету Централизованной Аптеки

Расход предметов медицинского назначения по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за 20 г.

(Перевязка)

Наименование отд.	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Безвозмездная передача	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1							0.00
УКБ №2							0.00
УКБ №3							0.00
УКБ №3 Отделения психиатрии							0.00
УКБ №3 Отделения наркологии							0.00
УДКБ							0.00
УКБФ							0.00
КДЦ							0.00
ЦВМиР							0.00
Центр крови							0.00
Центральное стерилизационное отделение							0.00
Централизованное паталого-анатомическое отделение							0.00
Централизованная аптека							0.00
учебный центр врачебной практика "Ptacsi medica"							0.00
МК иммунологическая лаборатория							0.00
МК клинико-диагностическая лаборатория							0.00
МК коагулологическая лаборатория							0.00
МК бактериологическая лаборатория							0.00
МК биохимическая лаборатория							0.00
МК обеспечения биоматер. лаборатория							0.00
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням							0.00
ИТОГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____ / /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

Приложение №

к Отчету Централизованной Аптек

Расход предметов медицинского назначения по больницам, Межклиническим подразделениям и лабораториям

за 20 г.

(Хим.реактивы)

Наименование отд.	Гос. задание	ВТМП	ДМС	ОМС	Безвозмездная передача	Минздрав	ИТОГО
УКБ №1							0.0
УКБ №2							0.0
УКБ №3							0.0
УДКБ							0.0
УКБФ							0.0
КДЦ							0.0
ЦВМиР							0.0
Центр крови							0.0
Центральное стерилизационное отделение							0.0
Централизованное патолого-анатомическое отделение							0.0
Централизованная аптека							0.0
учебный центр врачебной практика "Pracsi medica"							0.0
МК иммунологическая лаборатория							0.0
МК клинико-диагностическая лаборатория							0.0
МК коагулологическая лаборатория							0.0
МК бактериологическая лаборатория							0.0
МК биохимическая лаборатория							0.0
МК гормональная лаборатория							0.0
Специализированная КДЛ по паразитарным болезням							0.0
МК лаб.обеспечения биоматериалами							0.0
ИТОГО	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Заведующая Централизованной аптекой
Клинического Центра _____/ /

Исп.
тел. 8 (499) 248-52-42

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)

Протокол
заседания комиссии по списанию основных средств

г. Москва

№_____ от «___» _____ 20___ г.

На заседании комиссии, действующей на основании приказа от «___» _____ 20____ г. № _____, присутствовали:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя:
Члены комиссии:

Комиссия рассмотрела вопрос о списании основных средств, находящихся в …….. …… и подлежащих списанию:

№ п/п	Инв. №	Наименование объекта	Ввод в эксплуатацию	Срок эксплуатации	Начальная стоимость	Остаточная стоимость

По результатам осмотра всех объектов основных средств и представленного пакета документов принято единогласное решение, что ремонт не возможен и дальнейшее их использование нецелесообразно, основные средства подлежат списанию.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя

Члены комиссии:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СЕЧЕНОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) (ИНН: 7704047505 / КПП: 770401001)

119991, Москва г, Трубецкая ул, дом № 8, строение 2

Образец заполнения платежного поручения

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Банк получателя		БИК	044525000			
		Сч. №				
7704047505	770401001	Сч. №	40501810845252000079			
УФК по г. Москве (ФГАОУ ВО ПЕРВЫЙ МГМУ ИМ.И.М. СЕЧЕНОВА МИНЗДРАВА РОССИИ (СЕЧЕНОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) 30736Ю50750) Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.	5	
		Код		Рез. поле		
	45383000					

Назначение платежа

СЧЕТ № от

Заказчик:
Плательщик:

Основание

№	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Количество	Цена, (Российский рубль)	Сумма, (Российский рубль)
1					
				Итого:	
				Итого сумма НДС:	
				Всего к оплате:	

Всего наименований , на сумму:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

Утверждаю

_____ _____
подпись расшифровка

Требование №
на выдачу продуктов питания со склада

Дата кормления:"___".__.20___
Для пищеблока: ***Подразделение***

Продукты питания		Кол-во затребованных продуктов	Количество фактически отпущенных	Сумма
Наименование	Ед.изм.			
1	2	3	4	5
Бакалея				
Продукты получил: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи Продукты сдал: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи				
Мясо и рыба				
Продукты получил: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи Продукты сдал: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи				
Овощи и фрукты				
Продукты получил: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи Продукты сдал: _____ должность подпись _____ расшифровка подписи				

Группировочная ведомость

Период: Начало периода:
Конец периода:

Продукт.Группа справочника	Клиника_____				Клиника_____				Клиника_____				Итого			
Продукт.	План	Доп	Возв	Оборот	План	Доп	Возв	Оборот	План	Доп	Возв	Оборот	План	Доп	Возв	Оборот
Бакалея																
Детская молочная смесь																
Мясо и рыба																
Овощи и фрукты																
Яблоки свежие																

Заведующий складом _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий складом _____ _____

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

Утверждаю

_____ _____
подпись расшифровка

Накладная(требование) №
на возврат продуктов на продсклад на ____ больных

Дата: "__".____.20__ Дата кормления:"__".__.20

Для пищеблока: **Подраздиление**

Продукты питания		Кол-во затребованных продуктов	Количество фактически отпущенных	Сумма
Наименование	Ед.изм.			
1	2	3	4	5
Бакалея				
Продукты получил: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				
Мясо и рыба				
Продукты получил: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				
Овощи и фрукты				
Продукты получил: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ _____ должность подпись расшифровка подписи				

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)

Утверждаю

_____ _____
подпись расшифровка

Накладная(требование) №
на дополнительное получение продуктов с продсклада для приготовления блюд на _____ больных

Дата: "__".___.20___ Дата кормления:"__".__.20___

Для пищеблока: ***Подразделение***

Продукты питания		Кол-во затребованных продуктов	Количество фактически отпущенных	Сумма
Наименование	Ед.изм.			
1	2	3	4	5
Бакалея				
Продукты получил: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Мясо и рыба				
Продукты получил: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Овощи и фрукты				
Продукты получил: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Продукты сдал: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи				

Расчетный листок за ____.201____ г.
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России

	ФИО				**Месяц Год**
ни	Часы	Месяц	Период	Вид начисления	Сумма
	Общий облагаемый доход: 0 Вычеты: 0				
	ТН: 0, Подразделение, Должность, Вид занятости				
	Всего начислено				**0,00**
	Всего удержано				**0,00**
	Ведомость в банк от __.__.201__ г. (аванс)				
	Ведомость в банк от __.__.201__ г. (межрасчет)				
	Ведомость в банк от __.__.201__ г. (зарплата)				
	Всего выплачено				**0,00**

Ректору ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М.Сеченова Минздрава РФ
(Сеченовский Университет)
Глыбочко П. В.

_____

_____

_____

_____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перечислить мне аванс на командировочные расходы на мой р/счет _____

в сумме _____руб. _____коп.

(_____)

Обязуюсь отчитаться в течении трех рабочих дней по возвращению из служебной командировки.

Суточные _____

Транспортные расходы _____

Расходы на проживание _____

подпись

212-

226-

Ректору ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М.Сеченова Минздрава РФ
(Сеченовский Университет)
Глыбочко П. В.

_____

_____

_____

_____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу выдать мне аванс на командировочные расходы в сумме

_____руб. _____коп. (_____

_____).

Обязуюсь отчитаться в течении трех рабочих дней по возвращению из служебной командировки.

Суточные _____

Транспортные расходы _____

Расходы на проживание _____

подпись

212-

226-

Утверждаю
Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____
вручения ценных подарков, сувениров, призов

"__" _____ 20__ г.

Учреждение _____

ИНН

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Наименование ценного подарка, сувенира, приза	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
					дебет	кредит
Итого	x	x	x		x	x

Всего по настоящему акту списано ценностей на общую сумму _____ руб.
(сумма прописью)

Информация о мероприятии: _____

Ответственный за вручение: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов отражена в журнале операций за _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение №1.3
к учетной политике
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Рабочий план счетов

Аналитический классификационный код	КФО	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета
		объекта учета	группы	вида		
		Разряд номера счета				
1-17	18	(19–21)	22	23	(24–26)	
101.00	**Основные средства**					
101.10	**Основные средства – недвижимое имущество учреждения**					
101.11	**Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	1	1	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	1	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.12	**Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	1	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	1	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости основных средств
101.13	**Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	1	3	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	1	3	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	3	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	3	310	Увеличение стоимости основных средств
101.15	**Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	1	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	1	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	1	5	310	Увеличение стоимости основных средств
101.20	**Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**					
101.22	**Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения**					

00000000000000000	2	101	2	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.24	**Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	2	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.25	**Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	2	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.26	**Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	2	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.27	**Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	2	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	7	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	7	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	2	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	2	7	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.28	**Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	2	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	2	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	2	8	310	Увеличение стоимости основных средств
101.30	**Основные средства – иное движимое имущество учреждения**					
101.32	**Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения**					

00000000000000000	2	101	3	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.33	**Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	3	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	3	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	3	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	3	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.34	**Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.35	**Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.36	**Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.37	**Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	7	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	7	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	7	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	7	410	Уменьшение стоимости основных средств

101.38	**Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	101	3	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	3	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	3	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	101	3	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.90	**Основные средства – имущество в концессии**					
101.91	**Жилые помещения – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	1	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	1	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.92	**Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	2	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	2	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.94	**Машины и оборудование – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	4	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.95	**Транспортные средства – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	5	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	5	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.96	**Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	6	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	6	410	Уменьшение стоимости основных средств
101.97	**Биологические ресурсы – имущество в концессии**					

00000000000000000	2	101	9	7	360	Увеличение стоимости биологических ресурсов
00000000000000000	2	101	9	7	460	Уменьшение стоимости биологических ресурсов
00000000000000000	4	101	9	7	360	Увеличение стоимости биологических ресурсов
00000000000000000	4	101	9	7	460	Уменьшение стоимости биологических ресурсов
101.98	**Прочие основные средства – имущество в концессии**					
00000000000000000	2	101	9	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	101	9	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	8	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	101	9	8	410	Уменьшение стоимости основных средств
102.00	**Нематериальные активы**					
102.20	**Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	102	2	0	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	2	102	2	0	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	102	2	0	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	102	2	0	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
102.30	**Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	102	3	0	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	2	102	3	0	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	102	3	0	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	102	3	0	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
103.00	**Непроизведенные активы**					
103.10	**Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения**					
103.11	**Земля - недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	4	103	1	1	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	1	1	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
103.12	**Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	4	103	1	2	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	1	2	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
103.13	**Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения**					
00000000000000000	4	103	1	3	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	1	3	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
103.30	**Непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения**					
103.32	**Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	4	103	3	2	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	3	2	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов

103.33	**Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	4	103	3	3	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	3	3	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
103.90	**Непроизведенные активы – имущество в составе имущества концедента**					
103.91	**Земля – в составе имущества концессии**					
00000000000000000	4	103	9	1	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	103	9	1	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
104.00	**Амортизация**					
104.10	**Амортизация недвижимого имущества учреждения**					
104.11	**Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	1	1	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	1	1	411	Амортизация основных средств
104.12	**Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	1	2	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	1	2	411	Амортизация основных средств
104.13	**Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	1	3	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	1	3	411	Амортизация основных средств
104.15	**Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	1	5	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	1	5	411	Амортизация основных средств
104.20	**Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения**					
104.22	**Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	2	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	2	411	Амортизация основных средств
104.24	**Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	4	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	4	411	Амортизация основных средств
104.25	**Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	5	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	5	411	Амортизация основных средств
104.26	**Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	6	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	6	411	Амортизация основных средств
104.27	**Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	7	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	7	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	7	104	2	7	411	Амортизация основных средств
104.28	**Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	8	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	2	8	411	Амортизация основных средств
104.29	**Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	2	9	421	Амортизация нематериальных активов
00000000000000000	4	104	2	9	421	Амортизация нематериальных активов
104.30	**Амортизация иного движимого имущества учреждения**					
104.32	**Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения**					

00000000000000000	2	104	3	2	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	2	411	Амортизация основных средств
104.33	**Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	3	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	3	411	Амортизация основных средств
104.34	**Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	4	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	4	411	Амортизация основных средств
104.35	**Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	5	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	5	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	7	104	3	5	411	Амортизация основных средств
104.36	**Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	6	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	6	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	7	104	3	6	411	Амортизация основных средств
104.37	**Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	7	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	7	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	7	104	3	7	411	Амортизация основных средств
104.38	**Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	8	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	3	8	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	7	104	3	8	411	Амортизация основных средств
104.39	**Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	104	3	9	421	Амортизация нематериальных активов
00000000000000000	4	104	3	9	421	Амортизация нематериальных активов
104.40	**Амортизация прав пользования активами**					
104.41	**Амортизация прав пользования жилыми помещениями**					
00000000000000000	2	104	4	1	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	1	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.42	**Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями, сооружениями)**					
00000000000000000	2	104	4	2	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	2	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.44	**Амортизация прав пользования машинами и оборудованием**					
00000000000000000	2	104	4	4	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	4	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.45	**Амортизация прав пользования транспортными средствами**					
00000000000000000	2	104	4	5	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	5	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.46	**Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным**					
00000000000000000	2	104	4	6	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	6	451	Уменьшение стоимости права использования активом

104.47	**Амортизация прав пользования биологическими ресурсами**					
00000000000000000	2	104	4	7	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	7	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.48	**Амортизация прав пользования прочими основными средствами**					
00000000000000000	2	104	4	8	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	8	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.49	**Амортизация прав пользования непроизведенными активами**					
00000000000000000	2	104	4	9	451	Уменьшение стоимости права использования активом
00000000000000000	4	104	4	9	451	Уменьшение стоимости права использования активом
104.90	**Амортизация имущества в концессии**					
104.91	**Амортизация жилых помещений в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	1	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	1	411	Амортизация основных средств
104.92	**Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	2	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	2	411	Амортизация основных средств
104.94	**Амортизация машин и оборудования в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	4	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	4	411	Амортизация основных средств
104.95	**Амортизация транспортных средств в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	5	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	5	411	Амортизация основных средств
104.96	**Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	6	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	6	411	Амортизация основных средств
104.97	**Амортизация биологических ресурсов в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	7	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	7	411	Амортизация основных средств
104.98	**Амортизация прочего имущества в концессии**					
00000000000000000	2	104	9	8	411	Амортизация основных средств
00000000000000000	4	104	9	8	411	Амортизация основных средств
105.00	**Материальные запасы**					
105.20	**Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
105.21	**Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.22	**Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения**					

00000000000000000	2	105	2	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.23	**Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.24	**Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.25	**Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов

00000000000000000	4	105	2	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.26	**Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.27	**Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.28	**Товары – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.29	**Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	2	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов

00000000000000000	4	105	2	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	2	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	2	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	2	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	2	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.30	**Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения**					
105.31	**Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	1	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	1	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.32	**Продукты питания - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	2	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	2	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.33	**Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.34	**Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов

00000000000000000	2	105	3	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.35	**Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	5	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	5	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.36	**Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	105	3	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	6	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	6	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.37	**Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	7	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	7	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.38	**Товары - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов

00000000000000000	2	105	3	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	8	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	8	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
105.39	**Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения**					
00000000000000000	2	105	3	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	105	3	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	105	3	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	9	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	105	3	9	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
106.00	**Вложения в нефинансовые активы**					
106.10	**Вложения в недвижимое имущество**					
106.11	**Вложения в основные средства - недвижимое имущество**					
00000000000000000	2	106	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	106	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
106.13	**Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество**					
00000000000000000	2	106	1	3	320	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	1	3	320	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	7	106	1	3	320	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	2	106	1	3	420*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	1	3	420*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	7	106	1	3	420*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
106.20	**Вложения в особо ценное движимое имущество**					
106.21	**Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	6	106	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств

00000000000000000	7	106	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	106	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	6	106	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
106.22	**Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	2	2	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	106	2	2	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	7	106	2	2	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	2	106	2	2	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	106	2	2	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	7	106	2	2	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
106.24	**Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	106	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	106	2	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	106	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	106	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	106	2	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
106.30	**Вложения в иное движимое имущество**					
106.31	**Вложения в основные средства - иное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	106	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
106.32	**Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	3	2	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	106	3	2	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	2	106	3	2	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	106	3	2	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
106.33	**Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество**					

00000000000000000	2	106	3	2	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	3	2	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	2	106	3	2	430*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	3	2	430*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
106.34	**Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество**					
00000000000000000	2	106	3	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	106	3	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	106	3	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	106	3	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
106.3И	**Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление**					
00000000000000000	2	106	3	И	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	106	3	И	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	106	3	И	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	106	3	И	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
106.3П	**Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка**					
00000000000000000	2	106	3	П	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	106	3	П	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	106	3	П	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	106	3	П	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
106.40	**Вложения в объекты финансовой аренды**					
106.41	**Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды**					
00000000000000000	2	106	4	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	4	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	4	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	106	4	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	4	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	4	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
106.90	**Вложения в имущество концедента**					
106.91	**Вложения в основные средства в концессии**					
00000000000000000	2	106	9	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	106	9	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	9	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	106	9	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств

00000000000000000	4	106	9	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	106	9	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
106.93	**Вложения в непроизведенные активы в концессии**					
00000000000000000	2	106	9	3	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	9	3	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	7	106	9	3	330	Увеличение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	2	106	9	3	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	4	106	9	3	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	7	106	9	3	430	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
107.00	**Нефинансовые активы в пути**					
107.10	**Недвижимое имущество учреждения в пути**					
107.11	**Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути**					
00000000000000000	2	107	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	1	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	107	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	1	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
107.20	**Особо ценное движимое имущество учреждения в пути**					
107.21	**Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути**					
00000000000000000	2	107	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	2	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	107	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	2	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
107.23	**Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути**					
00000000000000000	2	107	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	107	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	107	2	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	107	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	107	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	107	2	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
107.30	**Иное движимое имущество в пути**					

107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути					
00000000000000000	2	107	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	3	1	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	107	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	107	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	107	3	1	410*	Уменьшение стоимости основных средств
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути					
00000000000000000	2	107	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	107	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	107	3	3	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	2	107	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	107	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	107	3	3	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг					
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг					
109.60.200	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг					
109.60.210	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг					
109.60.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг					
00000000000000000	2	109	6	0	211	Заработная плата
00000000000000000	4	109	6	0	211	Заработная плата
00000000000000000	5	109	6	0	211	Заработная плата
00000000000000000	7	109	6	0	211	Заработная плата
109.60.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг					
00000000000000000	2	109	6	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	4	109	6	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	5	109	6	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	7	109	6	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
109.60.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг					
00000000000000000	2	109	6	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	109	6	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	109	6	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	109	6	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
109.60.220	Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг					
109.60.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг					
00000000000000000	2	109	6	0	221	Услуги связи
00000000000000000	4	109	6	0	221	Услуги связи
00000000000000000	5	109	6	0	221	Услуги связи

00000000000000000	7	109	6	0	221	Услуги связи
109.60.222	**Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	4	109	6	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	5	109	6	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	7	109	6	0	222	Транспортные услуги
109.60.223	**Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	4	109	6	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	5	109	6	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	7	109	6	0	223	Коммунальные услуги
109.60.224	**Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	4	109	6	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	5	109	6	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	7	109	6	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
109.60.225	**Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	109	6	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	109	6	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	109	6	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
109.60.226	**Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	109	6	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	5	109	6	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	109	6	0	226	Прочие работы, услуги
109.60.270	**Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
109.60.271	**Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	271	Амортизация
00000000000000000	4	109	6	0	271	Амортизация
00000000000000000	5	109	6	0	271	Амортизация
00000000000000000	7	109	6	0	271	Амортизация
109.60.272	**Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					

00000000000000000	2	109	6	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	4	109	6	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	5	109	6	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	7	109	6	0	272	Расходование материальных запасов
109.60.290	**Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	6	0	290	Прочие расходы
00000000000000000	4	109	6	0	290	Прочие расходы
00000000000000000	5	109	6	0	290	Прочие расходы
00000000000000000	7	109	6	0	290	Прочие расходы
109.70	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг**					
109.70.200	**Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг**					
109.70.210	**Накладные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по изготовлению готовой продукции, работ, услуг**					
109.70.211	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы**					
00000000000000000	2	109	7	0	211	Заработная плата
00000000000000000	4	109	7	0	211	Заработная плата
00000000000000000	5	109	7	0	211	Заработная плата
00000000000000000	7	109	7	0	211	Заработная плата
109.70.212	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат**					
00000000000000000	2	109	7	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	4	109	7	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	5	109	7	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	7	109	7	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
109.70.213	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	109	7	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	109	7	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	109	7	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	109	7	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
109.70.220	**Накладные расходы по оплате работ, услуг по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг**					
109.70.221	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи**					
00000000000000000	2	109	7	0	221	Услуги связи
00000000000000000	4	109	7	0	221	Услуги связи
00000000000000000	5	109	7	0	221	Услуги связи
00000000000000000	7	109	7	0	221	Услуги связи
109.70.222	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг**					
00000000000000000	2	109	7	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	4	109	7	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	5	109	7	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	7	109	7	0	222	Транспортные услуги
109.70.223	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг**					

00000000000000000	2	109	7	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	4	109	7	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	5	109	7	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	7	109	7	0	223	Коммунальные услуги
109.70.224	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	109	7	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	4	109	7	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	5	109	7	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	7	109	7	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
109.70.225	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества**					
00000000000000000	2	109	7	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	109	7	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	109	7	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	109	7	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
109.70.226	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	7	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	109	7	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	5	109	7	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	109	7	0	226	Прочие работы, услуги
109.70.270	**Накладные расходы по операциям с активами по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг**					
109.70.271	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов**					
00000000000000000	2	109	7	0	271	Амортизация
00000000000000000	4	109	7	0	271	Амортизация
00000000000000000	5	109	7	0	271	Амортизация
00000000000000000	7	109	7	0	271	Амортизация
109.70.272	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов**					
00000000000000000	2	109	7	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	4	109	7	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	5	109	7	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	7	109	7	0	272	Расходование материальных запасов

109.70.290	**Прочие накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	7	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	4	109	7	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	5	109	7	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	7	109	7	0	290*	Прочие расходы
109.80	**Общехозяйственные расходы**					
109.80.200	**Общехозяйственные расходы учреждения**					
109.80.210	**Общехозяйственные расходы по оплате труда и начислениям по оплате труда**					
109.80.211	**Общехозяйственные расходы в части заработной платы**					
00000000000000000	2	109	8	0	211	Заработная плата
00000000000000000	4	109	8	0	211	Заработная плата
00000000000000000	5	109	8	0	211	Заработная плата
00000000000000000	7	109	8	0	211	Заработная плата
109.80.212	**Общехозяйственные расходы в части прочих выплат**					
00000000000000000	2	109	8	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	4	109	8	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	5	109	8	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	7	109	8	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
109.80.213	**Общехозяйственные расходы в части начислений на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	109	8	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	109	8	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	109	8	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	109	8	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
109.80.220	**Общехозяйственные расходы по оплате работ, услуг**					
109.80.221	**Общехозяйственные расходы в части услуг связи**					
00000000000000000	2	109	8	0	221	Услуги связи
00000000000000000	4	109	8	0	221	Услуги связи
00000000000000000	5	109	8	0	221	Услуги связи
00000000000000000	7	109	8	0	221	Услуги связи
109.80.222	**Общехозяйственные расходы в части транспортных услуг**					
00000000000000000	2	109	8	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	4	109	8	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	5	109	8	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	7	109	8	0	222	Транспортные услуги
109.80.223	**Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг**					
00000000000000000	2	109	8	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	4	109	8	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	5	109	8	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	7	109	8	0	223	Коммунальные услуги
109.80.224	**Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	109	8	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за иск земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	4	109	8	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за иск земельных участков и других обособленных природных объектов)

00000000000000000	5	109	8	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за иск земельных участков и других обособленных природных объектов)
00000000000000000	7	109	8	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за иск земельных участков и других обособленных природных объектов)
109.80.225	**Общехозяйственные расходы в части содержания имущества**					
00000000000000000	2	109	8	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	109	8	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	109	8	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	109	8	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
109.80.226	**Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг**					
00000000000000000	2	109	8	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	109	8	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	5	109	8	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	109	8	0	226	Прочие работы, услуги
109.80.270	**Общехозяйственные расходы по операциям с активами**					
109.80.271	**Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов**					
00000000000000000	2	109	8	0	271	Амортизация
00000000000000000	4	109	8	0	271	Амортизация
00000000000000000	5	109	8	0	271	Амортизация
00000000000000000	7	109	8	0	271	Амортизация
109.80.272	**Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов**					
00000000000000000	2	109	8	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	4	109	8	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	5	109	8	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	7	109	8	0	272	Расходование материальных запасов
109.80.290	**Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов**					
00000000000000000	2	109	8	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	4	109	8	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	5	109	8	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	7	109	8	0	290*	Прочие расходы
111.00	**Права пользования активами**					
111.40	**Права пользования нефинансовыми активами**					
111.41	**Права пользования жилыми помещениями**					
00000000000000000	2	111	4	1	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	1	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	1	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	1	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.42	**Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)**					

00000000000000000	2	111	4	2	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	2	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.44	**Права пользования машинами и оборудованием**					
00000000000000000	2	111	4	4	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	4	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	4	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	4	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	4	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	4	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.45	**Права пользования транспортными средствами**					
00000000000000000	2	111	4	5	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	5	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	5	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	5	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	5	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	5	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.46	**Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным**					
00000000000000000	2	111	4	6	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	6	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	6	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	6	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	6	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	6	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.47	**Права пользования биологическими ресурсами**					
00000000000000000	2	111	4	7	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	7	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	7	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	7	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	7	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	7	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.48	**Права пользования прочими основными средствами**					

00000000000000000	2	111	4	8	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	8	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	8	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	8	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	8	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	8	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
111.49	**Права пользования непроизведенными активами**					
00000000000000000	2	111	4	9	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	2	111	4	9	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	9	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	4	111	4	9	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	9	351	Увеличение стоимости права пользования активом
00000000000000000	7	111	4	9	451	Уменьшение стоимости права пользования активом
114.00	**Обесценение нефинансовых активов**					
114.10	**Обесценение недвижимого имущества учреждения**					
114.11	**Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	1	1	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	1	1	412	Обесценение основных средств
114.12	**Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	1	2	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	1	2	412	Обесценение основных средств
114.13	**Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	1	3	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	1	3	412	Обесценение основных средств
114.15	**Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	1	5	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	1	5	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	1	5	412	Обесценение основных средств
114.20	**Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения**					
114.22	**Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	2	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	2	412	Обесценение основных средств
114.24	**Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	4	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	4	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	2	4	412	Обесценение основных средств
114.25	**Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	5	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	5	412	Обесценение основных средств
114.26	**Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	6	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	6	412	Обесценение основных средств

00000000000000000	7	114	2	6	412	Обесценение основных средств
114.27	**Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	7	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	7	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	2	7	412	Обесценение основных средств
114.28	**Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	8	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	2	8	412	Обесценение основных средств
114.29	**Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	2	9	422	Обесценение нематериальных активов
00000000000000000	4	114	2	9	422	Обесценение нематериальных активов
114.30	**Обесценение иного движимого имущества учреждения**					
114.32	**Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества**					
00000000000000000	2	114	3	2	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	2	412	Обесценение основных средств
114.33	**Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества**					
00000000000000000	2	114	3	3	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	2	412	Обесценение основных средств
114.34	**Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	4	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	4	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	3	4	412	Обесценение основных средств
114.35	**Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	5	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	5	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	3	5	412	Обесценение основных средств
114.36	**Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	6	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	6	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	3	6	412	Обесценение основных средств
114.37	**Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	7	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	7	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	3	7	412	Обесценение основных средств
114.38	**Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	8	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	4	114	3	8	412	Обесценение основных средств
00000000000000000	7	114	3	8	412	Обесценение основных средств
114.39	**Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения**					
00000000000000000	2	114	3	9	422	Обесценение нематериальных активов
00000000000000000	4	114	3	9	422	Обесценение нематериальных активов
00000000000000000	7	114	3	9	422	Обесценение нематериальных активов
114.60	**Обесценение непроизведенных активов**					
114.61	**Обесценение земли**					
00000000000000000	2	114	6	1	432	Обесценение непроизведенных активов
00000000000000000	4	114	6	1	432	Обесценение непроизведенных активов
114.62	**Обесценение ресурсов недр**					

00000000000000000	2	114	6	2	432	Обесценение непроизведенных активов
00000000000000000	4	114	6	2	432	Обесценение непроизведенных активов
114.63	**Обесценение прочих непроизведенных активов**					
00000000000000000	2	114	6	3	432	Обесценение непроизведенных активов
00000000000000000	4	114	6	3	432	Обесценение непроизведенных активов
201.00	**Денежные средства учреждения**					
201.10	**Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства**					
201.11	**Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства**					
00000000000000000	2	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	1	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	1	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.13	**Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути**					
00000000000000000	2	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	1	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	1	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов

201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации					
201.21	**Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации**					
00000000000000000	2	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	1	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	1	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.22	**Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации**					
00000000000000000	2	201	2	2	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	2	2	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
201.23	**Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути**					
00000000000000000	2	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	3	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	3	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.26	**Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути**					
00000000000000000	2	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов

00000000000000000	4	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	6	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	2	6	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.27	**Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации**					
00000000000000000	2	201	2	7	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	2	7	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.30	**Денежные средства в кассе учреждения**					
201.34	**Касса**					
00000000000000000	2	201	3	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	3	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	3	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	3	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	3	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	3	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	201	3	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	3	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	201	3	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	3	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
201.35	**Денежные документы**					
00000000000000000	2	201	3	5	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	3	5	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	3	5	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	2	201	3	5	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	201	3	5	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	201	3	5	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
204.00	**Финансовые вложения**					

204.20	**Ценные бумаги, кроме акций**					
204.21	**Облигации**					
00000000000000000	2	204	2	1	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	204	2	1	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
204.22	**Векселя**					
00000000000000000	2	204	2	2	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	204	2	2	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
204.23	**Иные ценные бумаги, кроме акций**					
00000000000000000	2	204	2	3	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	204	2	3	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
204.30	**Акции и иные формы участия в капитале**					
204.31	**Акции**					
00000000000000000	2	204	3	1	530	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	204	3	1	630	Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
204.34	**Иные формы участия в капитале**					
00000000000000000	2	204	3	4	530	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	204	3	4	630	Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
204.50	**Иные финансовые активы**					
204.52	**Доли в международных организациях**					
00000000000000000	2	204	5	2	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	2	204	5	2	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов заимствованиям
204.53	**Прочие финансовые активы**					
00000000000000000	2	204	5	3	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	2	204	5	3	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов заимствованиям
205.00	**Расчеты по доходам**					
205.20	**Расчеты по доходам от собственности**					
205.21	**Расчеты по доходам от операционной аренды**					
00000000000000000	2	205	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.22	**Расчеты по доходам от финансовой аренды**					
00000000000000000	2	205	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.23	**Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами**					

00000000000000000	2	205	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.24	**Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств**					
00000000000000000	2	205	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.26	**Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам**					
00000000000000000	2	205	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.27	**Расчеты по доходам от объектов инвестирования**					
00000000000000000	2	205	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.28	**Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**					
00000000000000000	2	205	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.29	**Расчеты по иным доходам от собственности**					
00000000000000000	2	205	2	9	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	2	9	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.30	**Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат**					
205.31	**Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)**					
00000000000000000	2	205	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	205	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	205	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.32	**Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования**					
00000000000000000	7	205	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	205	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.33	**Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)**					
00000000000000000	2	205	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.35	**Расчеты по условным арендным платежам**					
00000000000000000	2	205	3	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	3	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.50	**Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов**					
205.52	**Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств**					

00000000000000000	2	205	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.53	**Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций**					
00000000000000000	2	205	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.70	**Расчеты по доходам от операций с активами**					
205.71	**Расчеты по доходам от операций с основными средствами**					
00000000000000000	2	205	7	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	7	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.72	**Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами**					
00000000000000000	2	205	7	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.73	**Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами**					
00000000000000000	2	205	7	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	7	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.74	**Расчеты по доходам от операций с материальными запасами**					
00000000000000000	2	205	7	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	7	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.75	**Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами**					
00000000000000000	2	205	7	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	7	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.80	**Расчеты по прочим доходам**					
205.81	**Расчеты по невыясненным поступлениям**					
00000000000000000	2	205	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	205	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	205	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	205	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	205	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	205	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	205	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.83	**Расчеты по субсидиям на иные цели**					
00000000000000000	5	205	8	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	205	8	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.84	**Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений**					

00000000000000000	6	205	8	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	205	8	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
205.89	**Расчеты по иным доходам**					
00000000000000000	2	205	8	9	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	205	8	9	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.00	**Расчеты по выданным авансам**					
206.10	**Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда**					
206.11	**Расчеты по оплате труда**					
00000000000000000	2	206	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.12	**Расчеты по авансам по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	206	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.13	**Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	206	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	206	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.20	**Расчеты по авансам по работам, услугам**					
206.21	**Расчеты по авансам по услугам связи**					
00000000000000000	2	206	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.22	**Расчеты по авансам по транспортным услугам**					
00000000000000000	2	206	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.23	**Расчеты по авансам по коммунальным услугам**					
00000000000000000	2	206	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.24	**Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	206	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	206	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.25	**Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	206	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.26	**Расчеты по авансам по прочим работам, услугам**					
00000000000000000	2	206	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.27	**Расчеты по авансам по страхованию**					
00000000000000000	2	206	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	206	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.28	**Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений**					
00000000000000000	2	206	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.29	**Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами**					
00000000000000000	2	206	2	9	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	2	9	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.30	**Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов**					
206.31	**Расчеты по авансам по приобретению основных средств**					
00000000000000000	2	206	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов					
00000000000000000	2	206	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов					
00000000000000000	2	206	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов					
00000000000000000	2	206	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	206	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.40	**Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям**					
206.41	**Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям**					
00000000000000000	2	206	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.42	**Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций**					
00000000000000000	2	206	4	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	4	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.4A	**Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию**					
00000000000000000	2	206	4	A	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	A	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	A	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	A	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	A	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	4	A	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	4	206	4	А	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	А	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	А	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	А	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.4В	**Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию**					
00000000000000000	2	206	4	В	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	В	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	В	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	В	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	В	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	4	В	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	4	В	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	4	В	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	4	В	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	4	В	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.50	**Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам**					
206.52	**Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств**					
00000000000000000	2	206	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	5	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	5	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.53	**Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям**					
00000000000000000	2	206	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	6	206	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	5	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	206	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	5	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.60	**Расчеты по авансам по социальному обеспечению**					
206.62	**Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению**					
00000000000000000	2	206	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.63	**Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления**					
00000000000000000	2	206	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.70	**Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансовым вложениям**					
206.72	**Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций**					
00000000000000000	2	206	7	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.73	**Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале**					
00000000000000000	2	206	7	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	7	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

206.75	**Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов**					
00000000000000000	2	206	7	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
206.90	**Расчеты по авансам по прочим расходам**					
206.96	**Расчеты по авансам по оплате иных расходов**					
00000000000000000	2	206	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	206	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	206	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	206	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	206	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
207.00	**Расчеты по кредитам, займам (ссудам)**					
207.10	**Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)**					
207.14	**Расчеты по предоставленным займам, ссудам**					
00000000000000000	2	207	1	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	2	207	1	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
207.20	**Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)**					
207.24	**Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)**					
00000000000000000	2	207	2	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	2	207	2	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
208.00	**Расчеты с подотчетными лицами**					
208.10	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда**					
208.11	**Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате**					
00000000000000000	2	208	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	208	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.12	**Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	208	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	1	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	1	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.13	**Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	208	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.20	**Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам**					
208.21	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи**					
00000000000000000	2	208	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.22	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг**					
00000000000000000	2	208	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	208	2	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.23	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг**					
00000000000000000	2	208	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.24	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	208	2	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.25	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	208	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.26	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг**					
00000000000000000	2	208	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	4	208	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.27	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования**					
00000000000000000	2	208	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	7	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	7	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.28	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений**					
00000000000000000	2	208	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	8	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	2	8	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.29	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами**					
00000000000000000	2	208	2	9	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	2	9	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.30	**Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов**					
208.31	**Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств**					
00000000000000000	2	208	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	3	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	5	208	3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	.3	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.32	**Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов**					
00000000000000000	2	208	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	3	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	3	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.34	**Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов**					
00000000000000000	2	208	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.60	**Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению**					
208.62	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению**					
00000000000000000	2	208	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	6	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	6	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.63	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления**					
00000000000000000	2	208	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	4	208	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	6	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	6	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.90	**Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам**					
208.91	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов**					
00000000000000000	2	208	9	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	9	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	9	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	9	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.93	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)**					
00000000000000000	2	208	9	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	9	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.95	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций**					
00000000000000000	2	208	9	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	9	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	9	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	9	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
208.96	**Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов**					
00000000000000000	2	208	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	5	208	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	208	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	208	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	208	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	208	9	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.00	**Расчеты по ущербу и иным доходам**					
209.30	**Расчеты по компенсации затрат**					
209.34	**Расчеты по доходам от компенсации затрат**					
00000000000000000	2	209	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	3	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	3	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.40	**Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба**					
209.41	**Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)**					
00000000000000000	2	209	4	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	4	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.43	**Расчеты по доходам от страховых возмещений**					
00000000000000000	2	209	4	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	4	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.44	**Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)**					
00000000000000000	2	209	4	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	4	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.45	**Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия**					
00000000000000000	2	209	4	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	4	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	4	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	4	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.70	**Расчеты по ущербу нефинансовым активам**					
209.71	**Расчеты по ущербу основным средствам**					
00000000000000000	2	209	7	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	7	209	7	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	7	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.72	**Расчеты по ущербу нематериальным активам**					
00000000000000000	2	209	7	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.73	**Расчеты по ущербу непроизведенным активам**					
00000000000000000	2	209	7	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	7	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.74	**Расчеты по ущербу материальных запасов**					
00000000000000000	2	209	7	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	209	7	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	7	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	7	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	209	7	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	7	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.80	**Расчеты по иным доходам**					
209.81	**Расчеты по недостачам денежных средств**					
00000000000000000	2	209	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	209	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	8	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	2	209	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	209	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	209	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	209	8	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.82	**Расчеты по недостачам иных финансовых активов**					
00000000000000000	2	209	8	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	8	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
209.89	**Расчеты по иным доходам**					
00000000000000000	2	209	8	9	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	209	8	9	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.00	**Прочие расчеты с дебиторами**					
210.03	**Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам**					
00000000000000000	2	210	0	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	210	0	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	210	0	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	210	0	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	0	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	210	0	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	5	210	0	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	210	0	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.05	**Расчеты с прочими дебиторами**					
00000000000000000	2	210	0	5	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	0	5	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.06	**Расчеты с учредителем**					
00000000000000000	2	210	0	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	210	0	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	210	0	6	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	0	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	210	0	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	210	0	6	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.10	**Расчеты по налоговым вычетам по НДС**					
210.11	**Расчеты по НДС по авансам полученным**					
00000000000000000	2	210	1	1	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	1	1	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

210.12	**Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам**					
210.Н2	**(Нераспределенный) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам**					
00000000000000000	2	210	Н	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	Н	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.П2	**(НДС за счет прибыли) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам**					
00000000000000000	2	210	П	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	П	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.Р2	**Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам**					
00000000000000000	2	210	Р	2	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	Р	2	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
210.13	**Расчеты по НДС по авансам уплаченным**					
00000000000000000	2	210	1	3	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	2	210	1	3	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
215.00	**Вложения в финансовые активы**					
215.20	**Вложения в ценные бумаги, кроме акций**					
215.21	**Вложения в облигации**					
00000000000000000	2	215	2	1	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	215	2	1	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
215.22	**Вложения в векселя**					
00000000000000000	2	215	2	2	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	215	2	2	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
215.23	**Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций**					
00000000000000000	2	215	2	3	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	215	2	3	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
215.30	**Вложения в акции и иные формы участия в капитале**					
215.31	**Вложения в акции**					
00000000000000000	2	215	3	1	530	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	215	3	1	630	Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
215.34	**Вложения в иные формы участия в капитале**					
00000000000000000	2	215	3	4	530	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
00000000000000000	2	215	3	4	630	Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
215.50	**Вложения в иные финансовые активы**					
215.52	**Вложения в международные организации**					

00000000000000000	2	215	5	2	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	2	215	5	2	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
215.53	**Вложения в прочие финансовые активы**					
00000000000000000	2	215	5	3	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	2	215	5	3	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
301.00	**Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам**					
301.10	**Расчеты по долговым обязательствам в рублях**					
301.12	**Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам**					
00000000000000000	2	301	1	2	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	2	301	1	2	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
301.14	**Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом**					
00000000000000000	2	301	1	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	2	301	1	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
301.20	**Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранных кредитам (заимствованиям)**					
301.24	**Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)**					
00000000000000000	2	301	2	4	720*	Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	2	301	2	4	820*	Уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
301.40	**Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте**					
301.44	**Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом**					
00000000000000000	2	301	4	4	720*	Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	2	301	4	4	820*	Уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
302.00	**Расчеты по принятым обязательствам**					
302.10	**Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда**					
302.11	**Расчеты по заработной плате**					
00000000000000000	2	302	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	7	302	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.12	**Расчеты по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	302	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.13	**Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	302	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.20	**Расчеты по работам, услугам**					
302.21	**Расчеты по услугам связи**					
00000000000000000	2	302	2	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.22	**Расчеты по транспортным услугам**					
00000000000000000	2	302	2	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	7	302	2	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.23	**Расчеты по коммунальным услугам**					
00000000000000000	2	302	2	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.24	**Расчеты по арендной плате за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	302	2	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.25	**Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	302	2	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	5	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	5	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	5	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	5	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.26	**Расчеты по прочим работам, услугам**					
00000000000000000	2	302	2	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	2	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	2	302	2	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	2	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	2	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.27	**Расчеты по страхованию**					
00000000000000000	2	302	2	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.28	**Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений**					
00000000000000000	2	302	2	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	2	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	2	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	2	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.29	**Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами**					
00000000000000000	2	302	2	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	2	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	2	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.30	**Расчеты по поступлению нефинансовых активов**					
302.31	**Расчеты по приобретению основных средств**					
00000000000000000	2	302	3	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	3	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	3	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	3	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	3	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	3	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	4	302	3	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	3	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	302	3	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	3	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.32	**Расчеты по приобретению нематериальных активов**					
00000000000000000	2	302	3	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	3	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	3	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	3	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.33	**Расчеты по приобретению непроизведенных активов**					
00000000000000000	2	302	3	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	3	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.34	**Расчеты по приобретению материальных запасов**					
00000000000000000	2	302	3	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	3	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	3	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	3	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	3	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	3	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	3	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	3	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.40	**Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям**					
302.41	**Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям**					
00000000000000000	2	302	4	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	4	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	4	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	4	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	4	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	4	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	4	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	4	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.42	**Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций**					
00000000000000000	2	302	4	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	4	302	4	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	4	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	4	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	4	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	4	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	4	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	4	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.50	**Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам**					
302.52	**Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств**					
00000000000000000	2	302	5	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	5	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	5	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	5	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	5	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	5	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	5	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	5	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.53	**Расчеты по перечислениям международным организациям**					
00000000000000000	2	302	5	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	5	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	5	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	5	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	5	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	5	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	5	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	5	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.60	**Расчеты по социальному обеспечению**					
302.62	**Расчеты по пособиям по социальной помощи населению**					
00000000000000000	1	302	6	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	6	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	6	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	6	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	7	302	6	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	1	302	6	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	6	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	6	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	6	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	6	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.63	**Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления**					
00000000000000000	1	302	6	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	6	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	6	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	6	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	6	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	1	302	6	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	6	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	302	6	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	6	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	302	6	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.70	**Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям**					
302.72	**Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций**					
00000000000000000	2	302	7	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	7	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.73	**Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале**					
00000000000000000	2	302	7	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	7	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.75	**Расчеты по приобретению иных финансовых активов**					
00000000000000000	2	302	7	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	7	5	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.90	**Расчеты по прочим расходам**					
302.93	**Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)**					
00000000000000000	2	302	9	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	9	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.95	**Расчеты по другим экономическим санкциям**					
00000000000000000	2	302	9	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	2	302	9	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
302.96	**Расчеты по иным расходам**					
00000000000000000	1	302	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	1	302	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	302	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	302	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.00	**Расчеты по платежам в бюджеты**					
303.01	**Расчеты по налогу на доходы физических лиц**					
00000000000000000	2	303	0	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.02	**Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством**					
00000000000000000	2	303	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.03	**Расчеты по налогу на прибыль организаций**					
00000000000000000	2	303	0	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.04	**Расчеты по налогу на добавленную стоимость**					
00000000000000000	2	303	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет					
00000000000000000	2	303	0	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	303	0	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	5	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС					
00000000000000000	2	303	0	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	7	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	7	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС					
00000000000000000	2	303	0	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	8	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	8	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование					
00000000000000000	2	303	0	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	7	303	0	9	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	0	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	0	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	0	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	0	9	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.10	**Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии**					
00000000000000000	2	303	1	0	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	0	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	1	0	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	0	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	1	0	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	0	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	1	0	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	0	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.11	**Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии**					
00000000000000000	2	303	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	303	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.12	**Расчеты по налогу на имущество организаций**					
00000000000000000	2	303	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	303	1	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
303.13	**Расчеты по земельному налогу**					

00000000000000000	2	303	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	303	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	303	1	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.00	**Прочие расчеты с кредиторами**					
304.01	**Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение**					
00000000000000000	3	304	0	1	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	3	304	0	1	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.02	**Расчеты с депонентами**					
00000000000000000	2	304	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	2	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	304	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	2	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.03	**Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда**					
00000000000000000	2	304	0	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	3	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	304	0	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	3	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.04	**Внутриведомственные расчеты**					
304.04.100	**Внутриведомственные расчеты по доходам**					
304.04.120	**Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности**					
00000000000000000	2	304	0	4	120*	Доходы от собственности
304.04.130	**Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)**					
00000000000000000	2	304	0	4	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000	4	304	0	4	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат

00000000000000000	5	304	0	4	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000	7	304	0	4	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
304.04.140	**Внутриведомственные расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба**					
00000000000000000	2	304	0	4	140*	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба
304.04.173	**Внутриведомственные расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба**					
00000000000000000	2	304	0	4	173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
304.04.180	**Внутриведомственные расчеты по прочим доходам**					
00000000000000000	2	304	0	4	180*	Прочие доходы
00000000000000000	3	304	0	4	180*	Прочие доходы
00000000000000000	4	304	0	4	180*	Прочие доходы
00000000000000000	5	304	0	4	180*	Прочие доходы
00000000000000000	7	304	0	4	180*	Прочие доходы
304.04.200	**Внутриведомственные расчеты по расходам**					
304.04.210	**Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда**					
304.04.211	**Внутриведомственные расчеты по заработной плате**					
00000000000000000	2	304	0	4	211	Заработная плата
00000000000000000	4	304	0	4	211	Заработная плата
00000000000000000	5	304	0	4	211	Заработная плата
00000000000000000	7	304	0	4	211	Заработная плата
304.04.212	**Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	304	0	4	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
00000000000000000	4	304	0	4	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
00000000000000000	5	304	0	4	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
00000000000000000	7	304	0	4	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
304.04.213	**Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	304	0	4	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	304	0	4	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	304	0	4	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	304	0	4	213	Начисления на выплаты по оплате труда
304.04.220	**Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг**					
304.04.221	**Внутриведомственные расчеты по услугам связи**					
00000000000000000	2	304	0	4	221	Услуги связи
00000000000000000	4	304	0	4	221	Услуги связи
00000000000000000	5	304	0	4	221	Услуги связи
00000000000000000	7	304	0	4	221	Услуги связи
304.04.222	**Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам**					
00000000000000000	2	304	0	4	222	Транспортные услуги
00000000000000000	4	304	0	4	222	Транспортные услуги
00000000000000000	5	304	0	4	222	Транспортные услуги
00000000000000000	7	304	0	4	222	Транспортные услуги
304.04.223	**Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам**					
00000000000000000	2	304	0	4	223	Коммунальные услуги

00000000000000000	4	304	0	4	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	5	304	0	4	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	7	304	0	4	223	Коммунальные услуги
304.04.224	**Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	304	0	4	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
304.04.225	**Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	304	0	4	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	304	0	4	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	304	0	4	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	304	0	4	225	Работы, услуги по содержанию имущества
304.04.226	**Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам**					
00000000000000000	2	304	0	4	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	304	0	4	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	5	304	0	4	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	6	304	0	4	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	304	0	4	226	Прочие работы, услуги
304.04.230	**Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств**					
304.04.231	**Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами**					
00000000000000000	2	304	0	4	231	Обслуживание внутреннего долга
304.04.232	**Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами**					
00000000000000000	2	304	0	4	232	Обслуживание внешнего долга
304.04.240	**Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям**					
304.04.241	**Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям**					
00000000000000000	2	304	0	4	241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
00000000000000000	4	304	0	4	241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
00000000000000000	5	304	0	4	241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
00000000000000000	7	304	0	4	241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
304.04.242	**Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организациям**					
00000000000000000	2	304	0	4	242	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство
00000000000000000	4	304	0	4	242	Безвозмездные перечисления финансовым организациям

						государственного сектора на производство
00000000000000000	5	304	0	4	242	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство
00000000000000000	7	304	0	4	242	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство
304.04.250	**Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам**					
304.04.252	**Внутриведомственные расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств**					
00000000000000000	2	304	0	4	252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
304.04.253	**Внутриведомственные расчеты по перечислениям международным организациям**					
00000000000000000	2	304	0	4	253	Перечисления международным организациям
304.04.260	**Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению**					
304.04.262	**Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению**					
00000000000000000	1	304	0	4	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	2	304	0	4	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	4	304	0	4	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	5	304	0	4	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	7	304	0	4	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
304.04.263	**Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления**					
00000000000000000	1	304	0	4	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	2	304	0	4	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	4	304	0	4	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	5	304	0	4	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	7	304	0	4	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
304.04.270	**Внутриведомственные расчеты по расходам от операций с активами**					
304.04.273	**Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами**					
00000000000000000	2	304	0	4	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
00000000000000000	4	304	0	4	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
00000000000000000	7	304	0	4	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
304.04.290	**Внутриведомственные расчеты по прочим расходам**					
00000000000000000	1	304	0	4	290*	Прочие расходы
00000000000000000	2	304	0	4	290*	Прочие расходы
00000000000000000	4	304	0	4	290*	Прочие расходы
00000000000000000	5	304	0	4	290*	Прочие расходы
00000000000000000	7	304	0	4	290*	Прочие расходы
304.04.300	**Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов**					
304.04.310	**Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств**					

00000000000000000	1	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	2	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	4	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	5	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	6	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
00000000000000000	7	304	0	4	310	Увеличение стоимости основных средств
304.04.320	**Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов**					
00000000000000000	2	304	0	4	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	304	0	4	320	Увеличение стоимости нематериальных активов
304.04.330	**Внутриведомственные расчеты по приобретению непроизведенных активов**					
00000000000000000	1	304	0	4	330	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	2	304	0	4	330	Увеличение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	304	0	4	330	Увеличение стоимости нематериальных активов
304.04.340	**Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов**					
00000000000000000	2	304	0	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	304	0	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	304	0	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	304	0	4	340*	Увеличение стоимости материальных запасов
304.04.350	**Внутриведомственные расчеты по увеличению прав пользования активами**					
00000000000000000	2	304	0	4	350*	Увеличение стоимости права пользования
304.04.400	**Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов**					
304.04.410	**Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств**					
00000000000000000	1	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	2	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	4	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	5	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	6	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
00000000000000000	7	304	0	4	410*	Уменьшение стоимости основных средств
304.04.420	**Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов**					
00000000000000000	2	304	0	4	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
00000000000000000	4	304	0	4	420*	Уменьшение стоимости нематериальных активов
304.04.430	**Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия непроизведенных активов**					
00000000000000000	1	304	0	4	430*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
00000000000000000	2	304	0	4	430*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов

00000000000000000	4	304	0	4	430*	Уменьшение стоимости непроизведенных активов
304.04.440	**Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов**					
00000000000000000	2	304	0	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	4	304	0	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	5	304	0	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
00000000000000000	7	304	0	4	440*	Уменьшение стоимости материальных запасов
304.04.500	**Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов**					
304.04.510	**Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств**					
00000000000000000	2	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	304	0	4	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
304.04.520	**Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств**					
00000000000000000	2	304	0	4	520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
304.04.530	**Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале**					
00000000000000000	2	304	0	4	530	Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов
304.04.540	**Внутриведомственные расчеты по предоставлению займов (ссуд)**					
00000000000000000	2	304	0	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	4	304	0	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	5	304	0	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	7	304	0	4	540*	Увеличение задолженности по предоставленным заимствованиям
304.04.550	**Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов**					
00000000000000000	2	304	0	4	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	4	304	0	4	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	5	304	0	4	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	7	304	0	4	550*	Увеличение стоимости иных финансовых активов
304.04.560	**Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности**					
00000000000000000	2	304	0	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	5	304	0	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	4	560*	Увеличение прочей дебиторской задолженности
304.04.600	**Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов**					
304.04.610	**Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств**					
00000000000000000	2	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	3	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	5	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	6	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	7	304	0	4	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
304.04.620	**Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций**					
00000000000000000	2	304	0	4	620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
304.04.630	**Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале**					
00000000000000000	2	304	0	4	630	Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов
304.04.640	**Внутриведомственные расчеты по погашению займов (ссуд)**					
00000000000000000	1	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	2	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	4	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	5	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	6	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
00000000000000000	7	304	0	4	640*	Уменьшение задолженности по предоставленным заимствованиям
304.04.650	**Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов**					
00000000000000000	2	304	0	4	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	4	304	0	4	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	5	304	0	4	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
00000000000000000	7	304	0	4	650*	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
304.04.660	**Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности**					
00000000000000000	2	304	0	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности

00000000000000000	5	304	0	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	4	660*	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
304.04.700	**Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств**					
304.04.710	**Внутриведомственные расчеты по поступлениям от резидентов**					
00000000000000000	2	304	0	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	4	304	0	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	5	304	0	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	6	304	0	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	7	304	0	4	710*	Увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
304.04.720	**Внутриведомственные расчеты по поступлениям от нерезидентов**					
00000000000000000	2	304	0	4	720*	Увеличение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
304.04.730	**Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности**					
00000000000000000	2	304	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	4	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
304.04.800	**Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств**					
304.04.810	**Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед резидентами**					
00000000000000000	2	304	0	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	4	304	0	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	5	304	0	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	6	304	0	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
00000000000000000	7	304	0	4	810*	Уменьшение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям
304.04.820	**Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности перед нерезидентами**					
00000000000000000	2	304	0	4	820*	Уменьшение задолженности по внешним привлеченным заимствованиям
304.04.830	**Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности**					

00000000000000000	2	304	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	4	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.84	**Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному**					
00000000000000000	2	304	8	4	100*	Доходы
00000000000000000	4	304	8	4	100*	Доходы
00000000000000000	5	304	8	4	100*	Доходы
00000000000000000	6	304	8	4	100*	Доходы
00000000000000000	7	304	8	4	100*	Доходы
00000000000000000	2	304	8	4	200*	Расходы
00000000000000000	4	304	8	4	200*	Расходы
00000000000000000	5	304	8	4	200*	Расходы
00000000000000000	6	304	8	4	200*	Расходы
00000000000000000	7	304	8	4	200*	Расходы
00000000000000000	2	304	8	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	304	8	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	304	8	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	304	8	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	304	8	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	2	304	8	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	4	304	8	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	5	304	8	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	6	304	8	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	7	304	8	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	2	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	3	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	4	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	5	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	6	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	7	304	8	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	2	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	3	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	4	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	5	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	6	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	7	304	8	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	2	304	8	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	3	304	8	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	4	304	8	4	700*	Увеличение обязательств

00000000000000000	5	304	8	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	6	304	8	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	7	304	8	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	2	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	3	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	4	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	5	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	6	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	7	304	8	4	800*	Уменьшение обязательств
304.94	**Консолидируемые расчеты иных прошлых лет**					
00000000000000000	2	304	9	4	100*	Доходы
00000000000000000	4	304	9	4	100*	Доходы
00000000000000000	5	304	9	4	100*	Доходы
00000000000000000	6	304	9	4	100*	Доходы
00000000000000000	7	304	9	4	100*	Доходы
00000000000000000	2	304	9	4	200*	Расходы
00000000000000000	4	304	9	4	200*	Расходы
00000000000000000	5	304	9	4	200*	Расходы
00000000000000000	6	304	9	4	200*	Расходы
00000000000000000	7	304	9	4	200*	Расходы
00000000000000000	2	304	9	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	304	9	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	304	9	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	304	9	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	304	9	4	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	2	304	9	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	4	304	9	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	5	304	9	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	6	304	9	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	7	304	9	4	400*	Выбытие нефинансовых активов
00000000000000000	2	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	3	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	4	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	5	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	6	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	7	304	9	4	500*	Поступление финансовых активов
00000000000000000	2	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	3	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	4	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	5	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	6	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	7	304	9	4	600*	Выбытие финансовых активов
00000000000000000	2	304	9	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	3	304	9	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	4	304	9	4	700*	Увеличение обязательств

00000000000000000	5	304	9	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	6	304	9	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	7	304	9	4	700*	Увеличение обязательств
00000000000000000	2	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	3	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	4	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	5	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	6	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
00000000000000000	7	304	9	4	800*	Уменьшение обязательств
304.06	**Расчеты с прочими кредиторами**					
00000000000000000	2	304	0	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	304	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	0	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.86	**Иные расчеты года, предшествующему отчетному**					
00000000000000000	2	304	8	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	8	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	8	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	8	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	8	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	304	8	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	8	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	8	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	8	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	8	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
304.96	**Иные расчеты прошлых лет**					
00000000000000000	2	304	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности

00000000000000000	6	304	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	9	6	730*	Увеличение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	2	304	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	4	304	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	5	304	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	6	304	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
00000000000000000	7	304	9	6	830*	Уменьшение прочей кредиторской задолженности
400.00	**Финансовый результат**					
401.00	**Финансовый результат экономического субъекта**					
401.10	**Доходы текущего финансового года**					
401.10.100	**Доходы экономического субъекта**					
00000000000000000	1	401	1	0	100*	Доходы
00000000000000000	2	401	1	0	100*	Доходы
00000000000000000	4	401	1	0	100*	Доходы
00000000000000000	5	401	1	0	100*	Доходы
00000000000000000	6	401	1	0	100*	Доходы
00000000000000000	7	401	1	0	100*	Доходы
401.10.120	**Доходы от собственности**					
00000000000000000	2	401	1	0	120*	Доходы от собственности
401.10.130	**Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат**					
00000000000000000	2	401	1	0	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000	4	401	1	0	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000	7	401	1	0	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
401.10.140	**Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба**					
00000000000000000	2	401	1	0	140*	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба
401.10.150	**Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов**					
00000000000000000	2	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
00000000000000000	4	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
00000000000000000	5	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
00000000000000000	6	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
00000000000000000	7	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
401.10.152	**Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств**					
00000000000000000	2	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
401.10.153	**Доходы от поступления от международных финансовых организаций**					
00000000000000000	2	401	1	0	150*	Безвозмездные денежные поступления
401.10.170	**Доходы по операциям с активами**					
00000000000000000	1	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами

00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	4	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	5	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.171	**Доходы от переоценки активов**					
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	4	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	5	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.172	**Доходы от операций с активами**					
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	4	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	5	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	6	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.173	**Чрезвычайные доходы от операций с активами**					
00000000000000000	1	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	4	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	5	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.174	**Выпадающие доходы**					
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.175	**Курсовые разницы по результатам перерасчета бухгалтерской (финансовой) отчетности загранучреждений**					
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.176	**Доходы от оценки активов и обязательств**					
00000000000000000	2	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	4	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	5	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
00000000000000000	7	401	1	0	170*	Доходы от операций с активами
401.10.180	**Прочие доходы**					
00000000000000000	2	401	1	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	4	401	1	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	5	401	1	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	6	401	1	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	7	401	1	0	180*	Прочие доходы
401.18	**Доходы финансового года, предшествующего отчетному**					
00000000000000000	1	401	1	8	100*	Доходы
00000000000000000	2	401	1	8	100*	Доходы
00000000000000000	4	401	1	8	100*	Доходы
00000000000000000	5	401	1	8	100*	Доходы
00000000000000000	6	401	1	8	100*	Доходы
00000000000000000	7	401	1	8	100*	Доходы
401.19	**Доходы прошлых финансовых лет**					
00000000000000000	1	401	1	9	100*	Доходы
00000000000000000	2	401	1	9	100*	Доходы
00000000000000000	4	401	1	9	100*	Доходы
00000000000000000	5	401	1	9	100*	Доходы
00000000000000000	6	401	1	9	100*	Доходы
00000000000000000	7	401	1	9	100*	Доходы
401.20	**Расходы текущего финансового года**					

401.20.200	**Расходы экономического субъекта**					
401.20.210	**Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда**					
401.20.211	**Расходы по заработной плате**					
00000000000000000	2	401	2	0	211	Заработная плата
00000000000000000	4	401	2	0	211	Заработная плата
00000000000000000	5	401	2	0	211	Заработная плата
00000000000000000	7	401	2	0	211	Заработная плата
401.20.212	**Расходы по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	401	2	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	4	401	2	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	5	401	2	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	7	401	2	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
401.20.213	**Расходы по начислениям на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	401	2	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	401	2	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	401	2	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	401	2	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
401.20.220	**Расходы на оплату работ, услуг**					
401.20.221	**Расходы на услуги связи**					
00000000000000000	2	401	2	0	221	Услуги связи
00000000000000000	4	401	2	0	221	Услуги связи
00000000000000000	5	401	2	0	221	Услуги связи
00000000000000000	7	401	2	0	221	Услуги связи
401.20.222	**Расходы на транспортные услуги**					
00000000000000000	2	401	2	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	4	401	2	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	5	401	2	0	222	Транспортные услуги
00000000000000000	7	401	2	0	222	Транспортные услуги
401.20.223	**Расходы на коммунальные услуги**					
00000000000000000	2	401	2	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	4	401	2	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	5	401	2	0	223	Коммунальные услуги
00000000000000000	7	401	2	0	223	Коммунальные услуги
401.20.224	**Расходы на арендную плату за пользование имуществом**					
00000000000000000	2	401	2	0	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
401.20.225	**Расходы на работы, услуги по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	401	2	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	401	2	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	401	2	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	401	2	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
401.20.226	**Расходы на прочие работы, услуги**					

00000000000000000	2	401	2	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	401	2	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	5	401	2	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	6	401	2	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	401	2	0	226	Прочие работы, услуги
401.20.230	**Расходы на обслуживание долговых обязательств**					
401.20.231	**Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств перед резидентами**					
00000000000000000	2	401	2	0	231	Обслуживание внутреннего долга
401.20.232	**Внутриведомственные расчеты по обслуживанию долговых обязательств перед нерезидентами**					
00000000000000000	2	401	2	0	232	Обслуживание внешнего долга
401.20.240	**Расходы на безвозмездные перечисления организациям**					
401.20.241	**Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям**					
00000000000000000	2	401	2	0	241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
401.20.242	**Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций**					
00000000000000000	2	401	2	0	242	Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство
401.20.250	**Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам**					
401.20.252	**Расходы на перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств**					
00000000000000000	2	401	2	0	252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
401.20.253	**Расходы на перечисления международным организациям**					
00000000000000000	2	401	2	0	253	Перечисления международным организациям
401.20.260	**Расходы на социальное обеспечение**					
401.20.262	**Расходы на пособия по социальной помощи населения**					
00000000000000000	1	401	2	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	2	401	2	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	4	401	2	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	5	401	2	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	7	401	2	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
401.20.263	**Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями государственного управления**					
00000000000000000	1	401	2	0	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	2	401	2	0	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	4	401	2	0	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	5	401	2	0	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
00000000000000000	7	401	2	0	263	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
401.20.270	**Расходы по операциям с активами**					
401.20.271	**Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов**					
00000000000000000	2	401	2	0	271	Амортизация

00000000000000000	4	401	2	0	271	Амортизация
00000000000000000	5	401	2	0	271	Амортизация
00000000000000000	7	401	2	0	271	Амортизация
401.20.272	**Расходование материальных запасов**					
00000000000000000	2	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	4	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	5	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
00000000000000000	7	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
401.20.273	**Чрезвычайные расходы по операциям с активами**					
00000000000000000	2	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы с активами
00000000000000000	4	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы с активами
00000000000000000	5	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы с активами
00000000000000000	7	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы с активами
401.20.274	**Убытки от обесценения активов**					
00000000000000000	2	401	2	0	274	Убытки от обесценения активов
00000000000000000	4	401	2	0	274	Убытки от обесценения активов
00000000000000000	5	401	2	0	274	Убытки от обесценения активов
00000000000000000	7	401	2	0	274	Убытки от обесценения активов
401.20.290	**Прочие расходы**					
00000000000000000	1	401	2	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	2	401	2	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	4	401	2	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	5	401	2	0	290*	Прочие расходы
00000000000000000	7	401	2	0	290*	Прочие расходы
401.28.200	**Расходы финансового года, предшествующего отчетному**					
00000000000000000	1	401	2	8	200*	Расходы
00000000000000000	2	401	2	8	200*	Расходы
00000000000000000	4	401	2	8	200*	Расходы
00000000000000000	5	401	2	8	200*	Расходы
00000000000000000	6	401	2	8	200*	Расходы
00000000000000000	7	401	2	8	200*	Расходы
401.29.200	**Расходы прошлых финансовых лет**					
00000000000000000	1	401	2	9	200*	Расходы
00000000000000000	2	401	2	9	200*	Расходы
00000000000000000	4	401	2	9	200*	Расходы
00000000000000000	5	401	2	9	200*	Расходы
00000000000000000	6	401	2	9	200*	Расходы
00000000000000000	7	401	2	9	200*	Расходы
401.30	**Финансовый результат прошлых отчетных периодов**					
00000000000000000	1	401	3	0	000	
00000000000000000	2	401	3	0	000	
00000000000000000	3	401	3	0	000	
00000000000000000	4	401	3	0	000	
00000000000000000	5	401	3	0	000	
00000000000000000	6	401	3	0	000	
00000000000000000	7	401	3	0	000	
401.40	**Доходы будущих периодов**					

401.40.120	**Доходы будущих периодов от собственности**					
00000000000000000	2	401	4	0	120*	Доходы от собственности
401.40.130	**Доходы будущих периодов от оказания платных услуг, работ**					
00000000000000000	2	401	4	0	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000	7	401	4	0	130*	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
401.40.172	**Доходы будущих периодов от операций с активами**					
00000000000000000	2	401	4	0	170*	Доходы от операций с активами
401.40.180	**Прочие доходы будущих периодов**					
00000000000000000	2	401	4	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	4	401	4	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	5	401	4	0	180*	Прочие доходы
00000000000000000	7	401	4	0	180*	Прочие доходы
401.50	**Расходы будущих периодов**					
401.50.211	**Расходы будущих периодов по заработной плате**					
00000000000000000	2	401	5	0	211	Заработная плата
00000000000000000	4	401	5	0	211	Заработная плата
00000000000000000	5	401	5	0	211	Заработная плата
00000000000000000	7	401	5	0	211	Заработная плата
401.50.212	**Расходы будущих периодов по прочим выплатам**					
00000000000000000	2	401	5	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	4	401	5	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	5	401	5	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
00000000000000000	7	401	5	0	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
401.50.213	**Расходы будущих периодов на начисления на выплаты по оплате труда**					
00000000000000000	2	401	5	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	4	401	5	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	5	401	5	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
00000000000000000	7	401	5	0	213	Начисления на выплаты по оплате труда
401.50.220	**Расходы будущих периодов на оплату работ, услуг**					
00000000000000000	2	401	5	0	220*	Оплата работ, услуг
00000000000000000	4	401	5	0	220*	Оплата работ, услуг
00000000000000000	5	401	5	0	220*	Оплата работ, услуг
00000000000000000	7	401	5	0	220*	Оплата работ, услуг
401.50.225	**Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества**					
00000000000000000	2	401	5	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	4	401	5	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	5	401	5	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
00000000000000000	7	401	5	0	225	Работы, услуги по содержанию имущества
401.50.226	**Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги**					
00000000000000000	2	401	5	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	4	401	5	0	226	Прочие работы, услуги

00000000000000000	5	401	5	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	6	401	5	0	226	Прочие работы, услуги
00000000000000000	7	401	5	0	226	Прочие работы, услуги
401.50.262	**Расходы будущих периодов на пособия по социальной помощи населения**					
00000000000000000	1	401	5	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	2	401	5	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	4	401	5	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	5	401	5	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000	7	401	5	0	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
401.60	**Резервы предстоящих расходов**					
00000000000000000	1	401	6	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	401	6	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	401	6	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	401	6	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	401	6	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	401	6	0	200*	Расходы
500.00	**Санкционирование расходов**					
500.10	**Санкционирование по текущему финансовому году**					
500.20	**Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)**					
500.30	**Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)**					
500.40	**Санкционирование по второму году, следующему за очередным**					
500.90	**Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)**					
502.00	**Обязательства**					
502.10	**Обязательства на текущий финансовый год**					
00000000000000000	1	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	1	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	1	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	1	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	1	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	1	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	1	0	300*	Поступление нефинансовых активов
502.20	**Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)**					
00000000000000000	2	502	2	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	2	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	2	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	2	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	2	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	2	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	2	0	300*	Поступление нефинансовых активов

00000000000000000	5	502	2	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	2	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	2	0	300*	Поступление нефинансовых активов
502.30	**Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)**					
00000000000000000	2	502	3	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	3	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	3	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	3	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	3	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	3	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	3	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	3	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	3	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	3	0	300*	Поступление нефинансовых активов
502.40	**Обязательства на второй год, следующий за очередным**					
00000000000000000	2	502	4	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	4	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	4	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	4	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	4	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	4	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	4	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	4	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	4	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	4	0	300*	Поступление нефинансовых активов
502.90	**Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)**					
00000000000000000	2	502	9	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	9	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	9	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	9	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	9	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	9	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	9	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	9	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	9	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	9	0	300*	Поступление нефинансовых активов
502.01	**Принятые обязательства**					
00000000000000000	2	502	0	1	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	0	1	200*	Расходы

00000000000000000	5	502	0	1	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	0	1	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	0	1	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	0	1	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	0	1	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	0	1	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	0	1	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	0	1	300*	Поступление нефинансовых активов
502.02	**Принятые денежные обязательства**					
00000000000000000	2	502	0	2	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	0	2	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	0	2	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	0	2	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	0	2	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	0	2	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	0	2	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	0	2	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	0	2	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	0	2	300*	Поступление нефинансовых активов
502.07	**Принимаемые обязательства**					
00000000000000000	2	502	0	7	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	0	7	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	0	7	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	0	7	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	0	7	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	0	7	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	0	7	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	0	7	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	502	0	7	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	0	7	300*	Поступление нефинансовых активов
502.09	**Отложенные обязательства**					
00000000000000000	2	502	0	9	200*	Расходы
00000000000000000	4	502	0	9	200*	Расходы
00000000000000000	5	502	0	9	200*	Расходы
00000000000000000	6	502	0	9	200*	Расходы
00000000000000000	7	502	0	9	200*	Расходы
00000000000000000	2	502	0	9	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	502	0	9	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	502	0	9	300*	Поступление нефинансовых активов

00000000000000000	6	502	0	9	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	502	0	9	300*	Поступление нефинансовых активов
504.00	**Сметные (плановые, прогнозные) назначения**					
00000000000000000	2	504	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	4	504	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	5	504	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	6	504	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	7	504	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	2	504	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	504	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	504	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	504	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	504	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	504	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	504	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	504	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	504	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	504	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
506.00	**Право на принятие обязательств**					
00000000000000000	2	506	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	4	506	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	5	506	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	6	506	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	7	506	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	506	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	4	506	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	5	506	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	6	506	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
00000000000000000	7	506	0	0	300*	Поступление нефинансовых активов
507.00	**Утвержденные объем финансового обеспечения**					
00000000000000000	2	507	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	3	507	0	0	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	507	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	5	507	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	7	507	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	2	507	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	507	0	0	600*	Выбытие финансовых активов
508.00	**Получено финансового обеспечения**					
00000000000000000	2	508	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	3	508	0	0	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
00000000000000000	4	508	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	5	508	0	0	100*	Доходы
00000000000000000	7	508	0	0	100*	Доходы

00000000000000000	2	508	0	0	200*	Расходы
00000000000000000	2	508	0	0	600*	Выбытие финансовых активов

* - Аналитический код (по КОСГУ) устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»)

Приложение №1.4

к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Перечень используемых забалансовых счетов.

Код счета	Наименование счета
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности на хранении
02.1	ОС на хранении
02.1Н	ОС на хранении
02.2	МЗ на хранении
02.3	ОС, не признанные активом
02.4	МЗ, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения

15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из- за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Списанная задолженность невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление

24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.34	МЗ- иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.60	Финансовые активы
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ -иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное

	пользование
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
29	Представленные субсидии на приобретение жилья
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
40	Финансовые активы в управляющих компаниях
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
АП	Авансы полученные
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности
АП5.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам

АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов

Приложение №1.5
к учетной политике
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 14821/Р

Правила и график документооборота.

1. Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н).

2. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформлять в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов с обязательным оформлением реквизитов (Образцы документов приведены в Приложении № 1.2 к учетной политике):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

(Основание: п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ п. 25-26 СГС «Концептуальные основы», пп. «г» п.9 СГС «Учетная политика»)

3. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни, и подписавшие эти документы, указанные в Графике документооборота, в соответствии с настоящим Приложением.

4. Первичный учетный документ принимать к бухгалтерскому учету только по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, заключающегося, в том числе, в подтверждении, что:

– документ составлен лицом, ответственным за его оформление;

– документ содержит все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательные реквизиты, предусмотренных Единым планом счетов и Инструкцией № 157н и Федеральным законом № 402-ФЗ);

– документ содержит подписи руководителя учреждения или уполномоченного им на то лица.

5. Учет хозяйственных операций осуществлять по источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС «Концептуальные основы», п. 14 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

6. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрировать, систематизировать и накапливать в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно (Приложение № 1.2 к учетной политике).

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

7. Регистры бухгалтерского учета составлять на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливать копию такого регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

8. Формирование регистров бухучета осуществлять в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизировать первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составлять ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарную карточку учета основных средств открывать на каждый инвентарный объект, заполнять на основании первичных учетных документов по поступлению (созданию) объекта нефинансового актива, в том числе Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), паспортов заводов-изготовителей, технической и иной документации, характеризующей объект, принимаемый к учету. Инвентарную карточку формировать на бумажных носителях при закрытии (выбытии инвентарного объекта), а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры.
- инвентарную карточку группового учета основных средств открывать при принятии объектов к учету и формировать на бумажных носителях при закрытии (выбытии) объектов учета на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144);
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполнять ежегодно, в последний день года;
- книгу учета бланков строгой отчетности вести на бумажном носителе в хронологическом порядке по мере совершения операций;
- книгу аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполнять ежемесячно, в последний день месяца и формировать на бумажном носителе в конце года;
- журналы операций, главную книгу заполнять ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполнять по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.
- учетные регистры по операциям, по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме, составлять отдельно.

(Основание: п. 11 Единого плана счетов и Инструкции № 157н)

9. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрировать случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Условные обозначения в Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) использовать согласно приказу по Университету.

10. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускать принятия к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

11. Первичный учетный документ составлять при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицу, ответственному за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивать своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

12. Не допускать пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, регистрации мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета. Для целей настоящего Федерального закона под мнимым объектом бухгалтерского учета понимать несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни), под притворным объектом бухгалтерского учета понимать объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его (в том числе притворные сделки). Не считать мнимыми объектами бухгалтерского учета резервы, фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы на их создание

График документооборота бухгалтерии ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

№ п/п	Наименование документов	Должностные лица, ответственные за составление документа	Должностные лица, подписывающие документ	Срок (периодичность) предоставления	Куда предоставляются
1	Приказ по личному составу	Специалист отдела кадров	Ректор (проректор)	За 5 дней до даты, указанной в приказе	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
2	Приказ по движению контингента обучающихся	Начальник учебного управления	Проректор	В течение одного дня с даты издания приказа	Группа по расчетам с обучающимися бухгалтерии
3	Приказ по начислению всех видов стипендий	Начальник учебного управления	Проректор	Ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным	Группа по расчетам с обучающимися бухгалтерии
4	Приказ о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Плановая - один раз в год, Недвижимость - раз в 5 лет, Основные средства — раз в 3 года, Библиотечный фонд - раз в 5 лет, внеплановая - по мере необходимости	Отдел делопроизводства
5	Приказ о создании рабочих комиссий по инвентаризации	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Один раз в год	Отдел делопроизводства

6	Приказ о проведении инвентаризации нематериальных активов	Центр коммерциализации технологий	Проректор	Один раз в год	Отдел делопроизводства
7	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)	Материально ответственное лицо кафедры, службы, управления, отдела, лаборатории, центра и др. (далее -подразделения)	Комиссия, материально ответственное лицо кафедры, службы, управления, отдела, лаборатории, центра и др. (далее - подразделения)	Плановая - один раз в год, внеплановая - по мере необходимости	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
8	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086)	Материально ответственное лицо службы, управления, отдела, центра и другие подразделения университета	Комиссия, материально ответственное лицо службы, управления, отдела, центра и другие подразделения университета	Плановая - один раз в год, внеплановая - по мере необходимости	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
9	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	Материально ответственное лицо подразделения	Комиссия, главный бухгалтер	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
11	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
12	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии

13	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Материально ответственное лицо подразделения	Ректор, проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
14	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Начальник автохозяйства	Проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
15	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор, члены комиссии	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
16	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	Материально ответственное лицо подразделения	Материально ответственное лицо подразделения	При поступлении материальных ценностей	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
17	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	Материально ответственное лицо подразделения	Материально ответственное лицо подразделения	По мере необходимости	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
18	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор	По мере необходимости	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
19	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	Материально ответственное лицо подразделения	Проректор, главный бухгалтер, материально ответственное лицо	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии

20	Требование - накладная (ф. 0504204)	Материально ответственное лицо подразделения	Главный бухгалтер, материально ответственное лицо	По мере оформления	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
21	Первичные учетные документы по приему товарно-материальных ценностей и оказанных услуг (счет, товарная накладная, приходный ордер на приемку мат. ценностей, счет - фактура, акт сдачи- приемки исполнения обязательств, универсально передаточный документ, акт об оказанных услугах (выполненных работах) и др.)	Ответственные по подразделениям	Проректор, руководитель и материально ответственное лицо подразделения	Не позднее 3-х календарных дней от даты документа	Бухгалтерия
22	Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3)	Ответственное лицо со стороны подрядчика	Ответственный исполнитель по договору, Проректор	По мере оформления, но не позднее срока, установленного в контракте/договоре	Группа по работе с дебиторами и кредиторами Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
23	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией	Начальник отдела капитального строительства и реконструкции	Комиссия по поступлению и выбытию активов	По мере оформления, но не позднее 14 дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии Группа по работе с дебиторами и кредиторами
24	Счет на оплату аванса, за выполненные работы (оказанные услуги), компенсации коммунальных услуг	Бухгалтер, группы по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги	Проректор (уполномоченный представитель), заместитель главного бухгалтера	По мере необходимости	Заказчик, арендатор
25	Акт сверки расчетов с контрагентом	Бухгалтер бухгалтерии	Проректор, заместитель главного бухгалтера	Плановый - один раз в год, внеплановый - по мере необходимости	Контрагенты
26	Доверенность на получение материальных ценностей	Бухгалтер группы по работе с дебиторами и кредиторами	Ректор, проректор, заместитель главного бухгалтера	Не позднее 3-х дней после окончания срока доверенности	Группа по работе с дебиторами и кредиторами

27	Путевой лист: легковые а/м (ф.0345001), грузовые а/м (ф.0345004)	Начальник автохозяйства	Начальник автохозяйства	Ежемесячно, не позднее 5- го числа после отчетной даты	Группа по учету материальных ценностей бухгалтерии
28	Извещение (ф. 0504805)	Бухгалтер бухгалтерии	Ректор, главный бухгалтер	По мере оформления	По месту требования (филиал, СОЛ «Сеченовец», сторонние организации)
29	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо	Проректор, заместитель главного бухгалтера, руководитель подразделения	Не позднее 3-х дней после окончания срока командировки; срока, указанного в служебной записке на выдачу денежных средств под отчет	Группа по работе с дебиторами и кредиторами Бухгалтерия
30	Заявление на выдачу аванса на командировочные расходы	Работник, направляемый в командировку	Руководитель подразделения, Проректор	За 15 дней до начала командировки	Бухгалтер группы по работе с дебиторами и кредиторами
31	Извещение (ф. 0504805)	Бухгалтер бухгалтерии	Ректор, главный бухгалтер	По мере оформления	По месту требования (филиал, СОЛ «Сеченовец», сторонние организации)
32	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо	Проректор, заместитель главного бухгалтера, руководитель подразделения	Не позднее 3-х дней после окончания срока командировки; срока, указанного в служебной записке на выдачу денежных средств под отчет	Группа по работе с дебиторами и кредиторами Бухгалтерия
33	Заявление на выдачу аванса на командировочные расходы	Работник, направляемый в командировку	Руководитель подразделения, Проректор	За 15 дней до начала командировки	Бухгалтер группы по работе с дебиторами и кредиторами

34	Табель использования рабочего времени (ф. 0504421)	Ответственный исполнитель подразделения	Руководитель подразделения	Ежемесячно, не позднее 20-ого числа месяца	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
35	Листок нетрудоспособности	Специалист отдела кадров	Проректор, заместитель главного бухгалтера	По мере оформления	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
36	Исполнительный лист	Сотрудник подразделения	Руководитель группы по расчетам с сотрудниками бухгалтерии	По мере оформления	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
37	Договор гражданско- правового характера на выполнение работ (оказание услуг), акт выполненных работ (оказанных услуг)	Сотрудник организационно - аналитический отдел	Проректор	По мере оформления	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
38	Заявление на предоставление стандартного налогового вычета из заработной платы, удержание профсоюзных взносов	Работники подразделений, ответственный сотрудник профкома	Главный бухгалтер	По мере оформления	Группа по расчетам с сотрудниками бухгалтерии
39	Справка о заработной плате 2-НДФЛ	Бухгалтер группы по расчетам с сотрудниками	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По запросу	Физическому и юридическому лицу
40	Счет-фактура	Бухгалтер группы по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги	Проректор, заместитель главного бухгалтера	Не позднее 5-ти календарных дней, считая со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Контрагент

41	Договор на предоставление места в общежитии	Ответственный сотрудник дирекции студенческих общежитий	Проректор, начальник дирекции студенческих общежитий,	По мере оформления	Группа по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги
42	Заявление юридического или физического лица на возврат денежных средств за обучение, проживание в общежитие, лечение	Юридическое или физическое лицо	Проректор, заместитель главного бухгалтера	По мере оформления	Группа по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги
43	Служебная записка на перечисление налогов, пени, штрафов	Заместитель главного бухгалтер	Ректор, главный бухгалтер	Не позднее, чем за 3-и рабочих дня до срока перечисления, установленного налоговым законодательством РФ	Группа по финансовому учету
44	Служебная записка на перечисление денежных средств за СОЛ «Сеченовец»	Директор СОЛ «Сеченовец»	Ректор, главный бухгалтер	По мере необходимости	Группа по финансовому учету
45	Служебная записка о перечислении средств на специальный счет в ПАО «Сбербанк»	Ответственный сотрудник отдела планирования и проведения конкурсов в системе ДПО ИПО	Проректор, главный бухгалтер	По мере необходимости	Группа по финансовому учету
46	Договор на оказание образовательных услуг	Ответственные сотрудники подразделений, оказывающих услуги на платной основе	Проректор	По мере заключения договора.	Группа по расчетам за эксплуатационные и прочие услуги

Приложение № 1.6
к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Порядок отражения событий после отчетной даты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты.
2. Событием после отчетной даты признавать существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.
3. Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, считать документ, поступившей не позднее чем за 2 (Два) дня до установленной даты сдачи отчетности и не позднее дня подписания отчетности ректором Университета.
4. Существенность события после отчетной даты учреждение определяет исходя из оценки того, что указанное событие может существенно повлиять на принятие экономических решений на основе отчетности учреждения. Существенным событием после отчетной даты признавать события, которые превышают порог существенности в 5 %. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5% (пять процентов).
5. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства.

6. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- принятие решения о реорганизации организации;
- реконструкция или планируемая реконструкция;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения;
- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- существенное поступление или выбытие активов;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета.

7. Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражать в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого информацию о таких событиях раскрывать в текстовой части к отчетности в пояснительной записке (ф. 0503760).

8. Несущественное некорректирующее событие после отчетной даты отражать в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части пояснительной записке к отчетности за отчетный период. Раскрытию при этом подлежат:

- краткое описание (характеристика) таких событий;
- оценка последствий их наступления в денежном выражении, а если такая оценка невозможна, факт и причины этого подлежат раскрытию в пояснительной записке к отчетности.

Приложение № 1.7
к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.

1. Настоящий порядок формирования резервов предстоящих расходов (далее также - Порядок формирования резервов) разработан на основании:

- Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Методических рекомендаций, утвержденных письмом Минфина России от 19.12.2014 № 02-07-07/66918;
- Письма Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами»;
- Письма Минфина России от 02.09.2015 № 02-07-05/50540 «Об отражении в бухучете организаций государственного сектора операций по формированию резервного фонда на оплату отпусков»;
- Письма Минобрнауки России от 29.09.2016 № АП-1659/20 «О формировании резервов предстоящих расходов».

2. Порядок формирования резервов устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете университета информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат университета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. Формирование резервов предстоящих расходов отражать на счете 401 60. Детализацию счета 401.60 по субсчетам осуществлять в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета учетной политики. Одновременно с отражением операций с резервами на балансовых счетах сумму отложенных обязательств учитывать на счетах санкционирования расходов.

3. В Университете создавать:

- Резервы на предстоящую оплату отпусков начислять ежемесячно по каждому виду деятельности по кредиту счета 00 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов». Величину резерва на предстоящую оплату отпусков определять ежемесячно по состоянию на 1-е число каждого месяца текущего года.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков производить персонифицировано по каждому сотруднику по следующей формуле:

Резерв отпусков = К х ЗП,

где - К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

- ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату вычисления резерва.

- Резерв на оплату страховых взносов определять по формуле:

Резерв стр. взн. = К х ЗП х С,

где С - ставка страховых взносов.

Операции по формированию резервов на оплату отпусков, включая платежи на оплату труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время), отражать по кредиту счета 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 401 20 200 "Расходы экономического субъекта", 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

4. Начисление расходов (расчетов по обязательствам), на которые был ранее образован резерв, отражать по дебету счета 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 302 11 000 "Расчеты по принятым обязательствам", 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты".

5. Принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов предстоящих расходов отражать по дебету счета 0 506 90 000 "Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)" и кредиту счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)".

При этом сумму уменьшения обязательств по сформированному резерву (корректировка размера резерва) предстоящих расходов, принятие обязательств по расходам за счет сформированного резерва в соответствующем финансовом году отражать способом «красное сторно».

6. Резерв по строительству и ремонту объектов капитального строительства не создавать.

7. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества не создавать.

8. Резерв предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, текущего обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки и иных аналогичных предстоящих оплат не создавать.

9. Резерв, при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения,

изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов деятельности учреждения, а также при принятии решения о реорганизации либо ликвидации учреждения - не создавать.

10. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов - не создавать.

(Основание: *п.п. 302, 302.1 Единого плана счетов и Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Доходы»)*

11. Правильность образования резервов подлежит периодической проверке, по результатам которой сумма резерва может быть изменена путем корректировки величины резерва в очередном отчетном периоде.

Приложение № 1.8
к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Положение о выдачи под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок расчетов с подотчетными лицами университета.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Инструкция № 157н;
- Приказ № 52н ;
- Приказ по Университету «Об утверждении положения о служебных командировках».

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет.

2.1. Денежные средства выдавать под отчет на основании приказа ректора (курирующего проректора) или служебной записки, согласованной руководителем. Выдачу денежных средств под отчет производить путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производить в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

2.2. Аванс на командировку выдавать работникам не ранее, чем за 20 дней до начала командировки. В случае необходимости оплаты отдельных расходов на командировку ранее этого времени (приобретение билетов, оплата проживания, организационного взноса,

визы и прочие расходы) с разрешения руководителя денежные средства могут быть выданы раньше.

2.3. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), - 30 календарных дней.

2.4. Способ выдачи денежных средств должен быть указан, соответственно, в служебной записке.

2.5. Выдача под отчет денежных средств на расходы университета, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, производить работникам университета, приведенным в перечне лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров согласно утвержденного приказа по университету.

2.6. При направлении работников учреждения в служебные командировки возмещать расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации и за её пределы в соответствии Постановлением РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Положением о служебной командировке, утвержденным отдельным локальным актом Университета.

2.7. Авансы на командировочные расходы выдавать под отчет всем лицам, состоящим с университетом в трудовых отношениях и направленным в служебную командировку в соответствии с приказом по университету.

2.8. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, назначения аванса, размера аванса и срока, на который он выдается (бланк заявления утвержден в соответствии с приложением № 1.2 к Учетной политике).

2.9. На заявлении работника бухгалтерией университета делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за работником по ранее выданным ему авансам на эти же цели. При наличии задолженности указывается её сумма, дата и номер документа, которым оформлена выдача денежных средств под отчет, ставится подпись главного бухгалтера. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «задолженность отсутствует» с указание даты и подписи главного бухгалтера.

2.10. Ректор или курирующий проректор университета в течении двух рабочих дней рассматривает заявление и делает на нем надпись о сумме выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и сроке, на который они выдаются.

2.11. Выдачу (перечисление) денежных средств под отчет производить при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым

наступил срок представления авансового отчета (ф.0504505).

2.12. Денежные средства под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, выдавать из кассы учреждения или перечислять на заработную карту материально-ответственного лица.

2.13. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет одному подотчетному лицу на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг с учетом перерасхода, установить в размере 100000,00 (Сто тысяч рублей 00 копеек) рублей.

2.14. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг установить не более 30 (тридцати) календарных дней.

2.15. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.16. В исключительных случаях, когда работник университета с разрешения ректора или курирующего проректора произвел оплату расходов за счет собственных средств, производить возмещение этих расходов. Возмещение расходов производить по авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному ректором или курирующим проректором университета, с приложением подтверждающих документов.

3. Представление отчетности подотчетными лицами.

3.1. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в бухгалтерию университета авансовый отчет, утвержденный согласно Приказа № 52н с приложением подтверждающих документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Авансовый отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, подотчетное лицо представляет в бухгалтерию университета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Авансовый отчет по командировочным расходам работник представляет в бухгалтерию университета не позднее трех рабочих дней со дня его возвращения из командировки. Если трёхдневный срок истек в период, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте по уважительной причине (нетрудоспособность, отпуск или другое), он должен сдать авансовый отчет не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу.

3.4. Бухгалтерия Университета проверяет правильность оформления, полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ, с обязательным заполнением необходимых граф, реквизитов, наличием печатей, подписей и т.д.

3.6. Проверенный бухгалтерией Авансовый отчет утверждает ректор или курирующий проректор университета. После этого Авансовый отчет принимает бухгалтерия к учету.

3.7. Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляют на банковскую карту подотчетного лица в течение 20 рабочих дней со дня утверждения авансового отчета.

3.8. Остаток неиспользованного аванса вносить подотчетным лицом в кассу университета по приходному кассовому ордеру не позднее дня за днем утверждения ректором или курирующим проректором университета Авансового отчета.

3.9. Проверка Авансового отчета бухгалтерией и утверждение его ректором или курирующим проректором университета осуществлять в течение трех рабочих дней с момента его представления подотчетным лицом в бухгалтерию.

3.10. В случае если в установленный срок работник не представил Авансовый отчет в бухгалтерию университета или не внёс остаток неиспользованного аванса в кассу, университет производит удержание суммы задолженности по выданному авансу из заработной платы работника с соблюдением требований, установленных ст.ст. 137 и 138 Трудового кодекса РФ.

3.11. Командировочные расходы, превышающие размеры, установленные постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», возмещать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения ректора либо лица, уполномоченного ректором.

3.12. Для отражения расчетов с направляемыми для участия в различные рода мероприятиях студентами применять следующую корреспонденцию счетов:

- отражено перечисление аванса на расходы студента на банковскую карту (выдача денежных средств студенту из кассы):

Дебет 0 206 26 567 Кредит 0 201 11 610 (0 201 34 610)

Увеличение забалансового счета 18 (КВР 113, 226 КОСГУ)

- на основании отчета отражены расходы студента, связанные с его участием в мероприятии:

Дебет 0 109 XX 226 (0 401 20 226) Кредит 0 302 26 737

- зачтена сумма аванса, выданного студенту ранее:

Дебет 0 302 26 837 Кредит 0 206 26 667

3.12. Если при увольнении (или смерти) подотчетного лица Университет своевременно не произвел с ним расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности, отраженная на счете 0 208 00 000, переносится в дебет счета 0 209 34 000 «Расчеты по компенсации затрат»

(Основание: п. 220 Приказа Минфина от 01.12.2010г № 157н)

Приложение № 1.9
к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Положение о выдачи под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением установить в университете единый порядок расчетов с подотчетными лицами учреждения (в том числе территориальных обособленных подразделений) и выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Инструкция № 157н;
- Приказ №52н

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет.

2.1. Денежные документы выдавать под отчет работникам университета, имеющих право получать под отчет денежные документы.

2.2. Выдачу под отчет денежных документов производить из кассы университета по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя.

2.3. В заявлении о выдаче под отчет денежных документов получателем указывать наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему положению.

2.4. Бухгалтерия университета на заявлении ставит отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При

наличии задолженности указывать ее сумму, номер и дату расходного кассового ордера, которым оформлена выдача денежных документов под отчет, наименование и количество денежных документов, за которые не отчитался указанный работник с указанием даты и подписи главного бухгалтера. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставлять отметку «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи главного бухгалтера.

2.5. Курирующей проректор или директор Клинического центра в течение двух рабочих дней рассматривают и визируют заявление.

2.6. Выдачу под отчет денежных документов производить при условии полного погашения задолженности подотчетным лицом по ранее выданным ему денежным документам.

Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 (тридцать) календарных дней.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных документов.

3.1. Об израсходовании денежных документов подотчетное лицо должно составить и представить в бухгалтерию университета авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, считать реестр отправленной корреспонденции. Испорченные конверты прилагать к авансовому отчету.

3.3. К авансовому отчету на использование талонов на ГСМ прилагать подтверждающие документы АЗС.

3.4. Авансовый отчет представлять подотчетным лицом в бухгалтерию университета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.5. Бухгалтерия университета проверяет правильность оформления, полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.6. Проверенный бухгалтерией авансовый отчет передать ректору или курирующему проректору на утверждение. Утвержденный авансовый отчет передать в бухгалтерию для принятия к учету.

3.7. Срок проверки авансового отчета бухгалтерией и утверждение ректором или курирующим проректором осуществлять в течение трех рабочих дней со дня представления авансового отчета в бухгалтерию на проверку.

3.8. Остаток неиспользованных денежных документов подотчетное лицо вносит в кассу университета по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения авансового отчета.

3.9. В случае непредставления подотчетным лицом в установленный срок авансового отчета в бухгалтерию университета или невнесения остатка неиспользованных денежных документов в кассу университета, бухгалтерии производить удержание суммы задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 Трудового кодекса РФ.

3.10. Бухгалтерия совместно с юридическим отделом, в случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, принимает необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Приложение № 1
к Положению о выдаче под отчет
денежных документов,
о составлении и представлении
отчетов подотчетными лицами

«Разрешаю»
_____

(решение руководителя о выдаче сумм)
Руководитель
_____/ ФИО

«___»_____ 20___г.

Ректору _____

От _____

должность работника

_____

наименование подразделения

_____

Ф.И.О.

Заявление на выдачу денежных документов под отчет

Прошу выдать мне денежные документы в количестве _____

на цели_____

_____/ (Ф.И.О.)

(дата) (Подпись)

Задолженностей по ранее выданным денежным документам _____

(имеется, отсутствует)

Источник финансирования:

Кассир

_____/ _____

«___»_____ 20___г.

Главный бухгалтер

_____/_____

«___»_____ 20___г

Место для штампа кассира

Приложение № 1.10
к учетной политике

к приказу

от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Положение о выдачи под отчет бланков строгой отчетности (БСО), составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

1. Бланк строгой отчетности – бланочная продукция, в отношении которой выполняются следующие условия:

- форма утверждена правовым актом уполномоченного органа власти или локальным актом университета;
- содержит номер и серию;
- изготовлена типографским способом;
- имеет степень защиты.

2. Бланки строгой отчетности приобретать (заказывать) у поставщика (типографии) непосредственно или через почтовую организацию.

3. К каждой партии бланков должна прилагаться накладная или другая сопроводительная документация с указанием наименования бланков, их серий, номеров и стоимости приобретения.

4. Полученные от поставщика бланки строгой отчетности по доверенности (или иному документу) принимает материально-ответственное лицо университета.

Приемку бланков строгой отчетности производить в день поступления.

Материально-ответственное лицо сличает фактическое количество бланков строгой отчетности (далее - БСО), их серии и номера по данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, квитанциях и т.п.), и составляет на основании данных документов приходный ордер на оприходование соответствующих бланков.

В случае обнаружения расхождений или наличия бракованных бланков материально-ответственное лицо составляет акт о расхождении в 2-х экземплярах и направляет претензионным письмом поставщику.

5. Полученные бланки строгой отчетности помещают на хранение в металлический шкаф или специально отведенное для этого помещение. Передачу БСО в структурные подразделения оформлять требованием-накладной (ф. 0504204).

6. Бухгалтерский учет бланков строгой отчетности вести по каждому виду БСО (по наименованию), сериям и номерам, по месту нахождения и материально-ответственным

лицам.

При получении бланков строгой отчетности материально-ответственное лицо, обязано проверить наличие всех экземпляров БСО, их серии и номера, пригодность получаемых бланков строгой отчетности.

После получения никакие претензии на отсутствие того или иного экземпляра комплекта или непригодность бланков не принимаются.

7. Материально-ответственное лицо, которому поручается получение, хранение, выдача и использование бланков строгой отчетности, заключает с университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности по установленной форме. Учет бланков строгой отчетности вести в книге учета (форма 0504045). Листы Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписями ректора или курирующего проректора и главного бухгалтера и печатью университета.

8. К бланкам строгой отчётности относить следующие бланки:

- медицинские свидетельства о рождении ф.103/у-08;
- бланки рецептов ф.148-1/у-88;
- квитанции ф.0504510;
- родовые сертификаты;
- листки нетрудоспособности;
- медицинские свидетельства о перинатальной смерти (учетная форма 106/у-08);
- медицинские свидетельства о смерти (учетная форма 106/у-08);
- бланки «Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами» (ф.003-В/у);
- бланки «Медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» (ф.002-О/у);
- аттестаты;
- дипломы;
- приложения к дипломам;
- удостоверения о повышении квалификации;
- сертификаты специалиста;
- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке.

(Основание: п.337 Инструкции № 157н)

9. Учет бланков строгой отчетности вести на забалансовом счете 03, по условной

оценке, один бланк один рубль.

10. Учет бланков строгой отчетности вести в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц и мест хранения.

11. Материально ответственное лицо отчитывается за полученные и использованные бланки строгой отчетности Актом о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816), несет ответственность за использование каждого полученного им бланка строгой отчетности.

12. В случае обнаружения при проверке недостач БСО, подчисток и исправлений в книге учета бланков строгой отчетности, а также в случае других нарушений установленного порядка заполнения и использования бланков строгой отчетности выдача новых бланков строгой отчетности приостанавливается и об этом немедленно письменно извещается руководство университета.

Испорченные бланки строгой отчетности списываются по Акту о списании бланков строгой отчетности (формы 0504816) с приклеенными на обороте акта вырезанными из бланка номерами.

13. Для учета выдачи документов об образовании и о квалификации всех уровней образования и дубликатов в Университете вести журналы регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

14. При выдаче диплома (дубликата диплома) в журнал регистрации вносить следующие данные:

- порядковый номер диплома (дубликата диплома);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома);
- в случае получения диплома (дубликата диплома) по доверенности:
  – подпись (с расшифровкой) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома);
- серия и номер бланка титула диплома;
- серия и номер бланка приложения к документу;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома);
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении в связи с завершением обучения;
- подпись ответственного сотрудника структурного подразделения Университета, выдающего диплом (дубликат);
- подпись лица, получившего документ – если диплом (дубликат) выдан лично, либо дата и номер почтового отправления если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования.

15. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем структурного подразделения университета, получившего бланки строгой отчетности, а также скреплен печатью или штампом.

16. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранить в личном деле выпускника.

17. В случае пропажи бланков уведомлять соответствующие органы внутренних дел с указанием номеров пропавших бланков и изложением обстоятельств, при которых произошла пропажа.

18. При назначении новых работников, ответственных за получение, учет и хранение бланков, неиспользованные бланки, а также книги учета и журналы регистрации передавать по актам как документы строгой отчетности

19. Документы об образовании, неполученные выпускниками в год окончания, хранить в Учебном управлении и в Институте профессионального образования до их востребования.

20. Неполученные документы о повышении квалификации, хранить в Институте профессионального образования не более 5 лет.

21. С целью учета трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее в Университете вести:

- приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё вести в бухгалтерии университета. В соответствии с правилами заполнения данной книги вносить сведения обо всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладышей в неё, с указанием серии и номера каждого бланка.

22. Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них вести отделу кадров Управления правового обеспечения и кадровой политики, регистрировать все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них с указанием серии и номера, выданные работникам.

23. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

24. Книга по учету и выдаче бланков трудовой книжки и вкладыша в нее должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью ректора Университета или уполномоченным лицом приказом по Университету, а также скреплена печатью.

25. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранить в университете как документы строгой отчетности. Ответственность за хранение трудовых книжек и вкладышей к ним в Университете возложить на материально-ответственное лицо отдела кадров Управления правового обеспечения и кадровой политики, назначаемое приказом по университету. Лицо, ответственное за ведение трудовых книжек, обязано представлять в бухгалтерию отчет о наличии бланков трудовой книжки и вкладыша в нее.

26. Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, неполученные работниками при увольнении, либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранить до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

27. При выдаче работнику трудовой книжки и вкладыша в нее работодатель взимает с него плату в размере расходов на их приобретение.

28. Бланки строгой отчетности, хранящиеся у должностных лиц, подвергать плановой проверке в период проведения годовой инвентаризации не ранее 1 октября и не позднее 1 декабря текущего года, результаты которой оформлять инвентаризационной описью

(ф.0504086). Внезапную проверка БСО проводить по мере необходимости.

29. В случае обнаружения расхождений с данными бухгалтерского учета - недостачи и (или) излишки, составлять ведомость расхождений по результатам инвентаризации по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации является основанием для составления Акта о результатах инвентаризации.

30. О случаях выявленных расхождений или недостач бланков строгой отчетности главный бухгалтер письменно докладывает ректору или проректору университета для принятия мер.

Приложение № 1.11
к учетной политике
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Учетная политика для целей налогообложения

Общие положения

1.1. В целях обеспечения полного отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, которые определяют в соответствии с налоговым кодексом размер налоговой базы, осуществлять ведение налогового учета параллельно с бухгалтерским учетом.

1.2. Изменения в Учетную политику для целей налогового учета университета вносить:

- при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о налогах с начала нового отчетного периода (со следующего года);
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте и изменению его налогового учета - не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

1.3. Основными задачами налогового учета считать:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения университета;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, страховые взносы, НДФЛ, транспортный налог, водный налога.

1.4. Ответственным за организацию и ведение налогового учета назначить заместителя главного бухгалтера, занимающегося налоговым учетом. Декларации (отчеты) по страховым взносам на заработную плату и по налогу на доходы физических лиц готовить и представлять во внебюджетные фонды и налоговые органы - заместителю главного бухгалтера, курирующего расчеты с сотрудниками и обучающимися.

В обособленных подразделениях университета возложить ответственность за правильность и полноту налогового учета на бухгалтеров соответствующих подразделений.

1.5. Университет применяет общую систему налогообложения.

1.6. При формировании налоговой базы, где это возможно, используются данные бухгалтерского учета. Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета;

- регистры бухгалтерского учета.

1.7. Перечень самостоятельно разработанных регистров налогового учета приведен в Приложении 1.11.1 к Учетной политике.

1.8. Утвердить рабочий план счетов для целей налогового учета согласно Приложению 1.11.2 к Учетной политике.

1.9. Налоговые регистры на бумажных носителях формировать ежеквартально.

1.10. Университетом применять электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

1.11. Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

1.12. Установленную отчетность сдавать в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды по электронным каналам связи с использованием ЭЦП. Для обеспечения раздельного налогового учета операций по субсидиям, средствам от предпринимательской деятельности, целевым средствам использовать присвоенные в бухгалтерском учете отличительные признаки видов деятельности:

- деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) -1,
- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) - 2,
- деятельность со средствами во временном распоряжении - 3,
- субсидия на выполнение государственного задания - 4,
- субсидия на иные цели - 5,
- субсидии на цели осуществления капитальных вложений – 6,
- средства по обязательному медицинскому страхованию- 7.

1.13. Целевые средства по приносящей доход деятельности (пожертвования, гранты и прочие) идентифицировать по аналитическому коду КПС:

- 0706 0200000000 XXX,
- 0901 0100000000 XXX,
- 0908 0130000000 XXX,

где XXX - вид доходов согласно приказа Минфина России от 08.06.2018г. №132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

1.14. В тех случаях, когда договоры о выделении грантов, заключены с РФФИ, РНФ и другими научными фондами с грантополучателями - физическими лицами, а университет выступает в них, как агент, предоставляющий соответствующие условия грантополучателям - физическим лицам для реализации целей гранта, поступившие средства грантов отражать, как средства во временном распоряжении по коду вида финансового обеспечения - 3, так как не являются средствами учреждения. Поступление и расходование этих средств осуществлять в соответствующих аналитических регистрах учета.

2. Налог на прибыль организаций

2.1. Датой получения доходов считать отчетный (налоговый) период, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

2.2. Для налога на прибыль доходы и расходы определять методом начисления в соответствии со ст. 271,272 гл.25 НК РФ.

2.3. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы университета, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, имущественных прав и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК РФ.

2.4. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, учитывать по коду полученных средств, с учетом КОСГУ в соответствии с приказом Минфина РФ № 209н от 29.11.2017г., определяемому по данным бухгалтерского учета на основании следующих документов:

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое выполнение государственного задания;
- графиков перечислений субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий.

Данные доходы при исчислении налога на прибыль не учитывать.

2.5. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль обеспечивает план счетов налогового учета. При налогообложении прибыли все доходы учитывать без НДС.

2.6. Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль осуществлять ежеквартально исходя из фактически полученной прибыли, рассчитанной с начала налогового периода до окончания соответствующего отчетного периода. Налоговым периодом считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2.7. Формы аналитического регистра налогового учета по доходам и расходам приведены в Приложениях № 1.11.3, 1.11.4.

2.8. Доходы, полученные от уставной деятельности университета, относящиеся к нескольким отчетным периодам, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), распределять на основании ст. 271 НК РФ, а именно:

- по образовательным программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, признавать доходы, рассчитанные исходя из 1/10 годовой стоимости, утвержденной Ученым советом университета;
- по образовательным программам дополнительного довузовского образования (подготовительные курсы) признавать доходы, рассчитанные за месяц исходя из количества месяцев занятий и стоимости, утвержденной Ученым советом университета;
- по образовательной программе Предуниверсария признавать доходы, рассчитанные исходя из 1/9 годовой стоимости, утвержденной Ученым советом университета;
- по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации с любым временным циклом обучения признавать доходы по окончании цикла обучения по стоимости, утвержденной Ученым советом университета;

- по дополнительным курсам с краткосрочным циклом обучения, а также сдача экзамена, признавать доходы, по окончании обучения, согласно стоимости, утвержденной Ученым советом университета;
- по программам обучения в центре изучения иностранных языков признавать доходы, рассчитанные исходя из 1/8 годовой стоимости, утвержденной Ученым советом университета;
- от оказания медицинских услуг с физическими лицами, признавать доходы по дате подписания договора. Датой признания дохода с юридическими лицами считать дата подписания акта оказанных услуг (выполненных работ);
- от реализации санаторно-курортных услуг признавать доходы датой завершения (окончания) лечения;
- от выполнения научно-исследовательских работ на основе договоров признавать доходы датой подписания актов, определяющая фактическое выполнение работ (оказания услуг). Право собственности на результаты НИР переходят к Заказчику после оплаты в полном объеме, если иное не предусмотрено условиями договора;
- от предоставления мест в общежитии признавать доходы ежемесячно, согласно ценам, утвержденным приказом по университету, включающим плату за коммунальные платежи, начисленные последним днем месяца.

2.9. Разовые услуги отражать в доходах по мере их оказания.

2.10. Доходы от сдачи имущества в аренду и связанные с ними расходы считать внереализационными доходами и расходами (ст.250 НК РФ).

2.11. К внереализационным доходам относить доходы в соответствии со ст. 250 НК РФ, а именно: безвозмездная передача имущества, пени, штрафы, суммы возмещения убытка или ущерба, положительная курсовая разница, средства от сдачи металлолома, возмещение коммунальных услуг и услуг по предоставлению междугородней связи, поступление нематериальных активов, оприходование ветоши, суммы кредиторской задолженности прошлых лет, списанной по истечении срока исковой давности и доходы от оприходования излишков материально-производственных запасов, которые выявлены в результате инвентаризации.

2.12. Периодом признания (начисления) внереализационных доходов:
- в виде безвозмездно полученных денежных средств считать дату поступления средств на счет университета;
- в виде безвозмездной передачи имущества (работ, услуг) - дату подписания акта приема-передачи;
- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) - дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда;
- от сдачи имущества в аренду - ежемесячно, последнее число истекшего месяца аренды;
- дата перехода права собственности на иностранную валюту в виде положительной курсовой разницы, образующейся вследствие отклонения курса продажи (покупки) иностранной валюты от официального курса, установленного ЦБ РФ и дату признания доходов университета по актам;
- дата составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, - по доходам в виде полученных

материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества.

2.13. При определении налоговой базы в части доходов учитывать положения ст. 251 НК РФ.

2.14. Расходы принимать для целей налогообложения в соответствии с общими требованиями главы 25 НК РФ и признавать таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты и определять с учетом положений ст. 318-320 НК РФ. Общехозяйственные расходы (КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226 (в части расходов по КОСГУ 226, которые нельзя отнести к одному виду деятельности)), при условии, что данные расходы относятся и к приносящей доход деятельности и к бюджетной деятельности, при их соответствии критериям статьи 252 НК РФ, распределять пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов университета (кроме доходов, полученных за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, средств, находящихся во временном распоряжении и субсидий на цели осуществления капитальных вложений) поквартально. Форма регистра расчета доли доходов приведена в Приложении № 1.11.5.

2.15. Расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода подразделять на:
- прямые;
- косвенные.

2.16. К прямым расходам университета относить затраты, группируемые на счете 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», в частности:
- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги, и начисления на выплаты по оплате труда названных работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством;
- затраты на приобретение материальных запасов и комплектующих изделий для монтажа движимого имущества основных средств и нематериальных активов, используемого в процессе оказания услуги, с учетом срока его полезного использования;
- амортизация основных средств в том числе особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания услуги.

2.17. Все остальные расходы признавать косвенными.
Косвенные расходы подразделять на накладные и общехозяйственные:
- состав накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы, продукции) соответствует прямым расходам
- общехозяйственные расходы - затраты, произведенные для целей управления, в процессе оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции).

2.18. Общехозяйственные расходы включают:
- оплату труда административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала;
- страховые взносы во внебюджетные фонды с этой оплаты труда;
- расходы на содержание транспорта;
- канцелярские и типографские расходы;

- почтово-телеграфные расходы;
- суммы амортизации, ремонта, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- затраты на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг;
- затраты на уплату государственных пошлин за получение документов, необходимых для ведения деятельности (лицензии, свидетельства и т.п.);
- затраты на оплату рекламных услуг;
- затраты на оплату посреднических услуг;
- затраты на уплату налогов;
- штрафные санкции и исполнительные документы, присужденные решениями судов;
- чрезвычайные расходы;
- списанная дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию.

2.19. Расходы признавать в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок.

2.20. Расходы на оплату труда признавать в качестве расхода, ежемесячно исходя из суммы начисленных в соответствии со ст. 255 НК РФ расходов на оплату труда.

2.21. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

2.22. Датой расходов материальных запасов признавать:
- дату передачи материалов в расход;
- дату подписания налогоплательщиком акта приемки-передачи услуг (работ) для услуг (работ) производственного характера;
- для мягкого инвентаря и другого имущества, не являющегося амортизируемым, дату передачи в эксплуатацию.

2.23. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ для целей налогообложения применять метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае налоговый и бухгалтерский учет совпадают.

2.24. Датой осуществления внереализационных и прочих расходов признавать, если иное не установлено ст. ст. 261, 262, 266 267 НК РФ:
- дату начисления налогов (сборов) – для расходов в виде сумм налогов (авансовых платежей по налогам), сборов и иных обязательных платежей;
- дату расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или дату предъявления документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода – для расходов:
  - в виде сумм комиссионных сборов;
  - в виде расходов на оплату штрафных санкций согласно заключенным договорам;
  - в виде иных подобных расходов.

2.25. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы университета в целях налогообложения прибыли в размере фактических затрат (равными долями в течении действия договора) в соответствии со ст. 263 НК РФ.

2.26. Расходы на страхование автогражданской ответственности, на добровольное медицинское страхование работников университета включать в состав прочих расходов пропорционально дням срока действия страхового полиса.

2.27. Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли в полной сумме в момент приобретения.

2.28. Стоимость подписки на периодические издания включать в состав прочих расходов для целей налогообложения по мере получения печатных (электронных) изданий.

2.29. Суммы налогов и сборов, исчисленные в соответствии с законодательными актами РФ о налогах и сборах, за исключением перечисленных в ст. 270 НК РФ, включать для целей налогообложения в состав прочих расходов текущего периода.

2.30. Учитывать в соответствии с пп.23 п.1, п.3 ст. 264 НК РФ расходы на обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, профессиональную подготовку и переподготовку работников университета для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов текущего периода.

2.31. Расходы на рекламу услуг, оказываемых университетом, учитывать в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией, а именно: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, расходы на наружную рекламу (включая изготовление рекламных щитов), расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, изготовление рекламных брошюр, на оформление витрин, выставок. Расходы на иные виды рекламы, не указанные в п.4 ст. 264 НК РФ, признавать для целей налогообложения в размере, не превышающем 1% выручки от реализации.

2.32. Представительские расходы для целей налогообложения прибыли согласно ст. 264 НК РФ включать в состав расходов в фактических размерах, но не более 4% от расходов на оплату труда отчетного (налогового) периода.

2.33. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включать в состав прочих расходов университета согласно ст. 264 НК РФ.

2.34. Расходы на текущий ремонт основных средств признавать единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат на основании подтверждающих документов (актов выполненных работ), оформленных в установленном порядке и учитывать для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со ст. 260 НК РФ.

2.35. Расходы по приобретению неисключительных прав использования программ для ЭВМ (лицензия) в целях исчисления налоговой базы, включать следующим образом:

- договором определен срок использования – расходы учитывать равномерно в течение установленного срока использования;
- договором не определен срок использования – расходы распределять в течение пяти лет.

2.36. Расходы на оплату услуг государственному и (или) частному нотариусу за нотариальное оформление документов включать в состав прочих расходов, связанных с производством в пределах тарифов, установленных ст. 334.24 НК РФ, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены в соответствии с пп.16 п.1 ст. 264 НК РФ (Приложение № 1.11.6).

2.37. Согласно п.2 ст. 318 НК РФ сумму косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относить к расходам текущего отчетного (налогового) периода. В аналогичном порядке включать в расходы текущего периода внереализационные расходы.

2.38. Амортизацию в качестве расхода признавать ежемесячно исходя из суммы начисленной амортизации, рассчитанной в соответствии с порядком, установленным ст. 259,322 НК РФ.

2.39. Для целей налогообложения прибыли по объектам амортизируемого имущества установить линейный метод амортизации исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока их полезного использования. Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы в целях налогообложения прибыли.

2.40. Амортизируемым имуществом признавать имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000,00 рублей за единицу (ст. 256 НК РФ).

2.41. Срок полезного использования объектов основных средств определять при принятии объектов к бухгалтерскому учету по нормам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 года № 1. Для тех основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливать в соответствии с техническими условиями и рекомендациями организаций-изготовителей.

2.42. Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов, входящих в амортизационные группы указанной классификации, осуществлять в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

2.43. Право по начислению амортизационной премии университетом не использовать.

2.44. Форма налогового регистра «Расхождение амортизации в бухгалтерском и налоговом учете» приведена в Приложении № 1.11.7 к Учетной политике.

2.45. Для целей налогообложения прибыли амортизацию не начислять по следующим объектам основных средств и нематериальных активов:

- по объектам переведенным на консервацию продолжительностью более трех месяцев;

- по объектам, находящимся на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

2.46. Для целей налогообложения не создавать резервы:
- по сомнительным долгам в соответствии со ст. 266 НК РФ);
- предстоящих расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 324 НК РФ;
- по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию в соответствии со ст. 267 НК РФ;
- предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в соответствии со ст. 324.1 НК РФ.

2.47. Убытки от финансово-хозяйственной деятельности переносить на будущие периоды в порядке, предусмотренном ст. 283 НК РФ. При этом величина переносимого убытка не должна уменьшать налоговую базу любого отчетного периода более чем на 50%.

2.48. При расчете налога на прибыль использовать налоговый регистр «Аналитический регистр налогового учета доходов и расходов», форма которого приведена в Приложении № 1.11.8

2.49. Форма аналитического регистра расчета доли прибыли, приходящиеся на обособленные подразделения приведена в Приложении № 1.11.9.

2.50. Методика ведения налогового учета для расчета налога на прибыль приведена в Приложении 1.11.10.

2.51. Порядок предоставления налоговой декларации, налоговые ставки для определения сумм налога на прибыль и сроки уплаты налога на прибыль применять в соответствии с положениями, установленными НК РФ.

3. Налог на добавленную стоимость

3.1. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость зависит от видов деятельности, осуществляемых университетом. Реализуемые услуги облагать налогом на добавленную стоимость по ставке 10% или 20%, либо не облагать НДС.

3.2. В соответствии со ст. 149 НК РФ не облагать НДС:
- медицинские услуги, указанные в пп2 п.2 ст. 149 НК РФ;
- протезно-ортопедические изделия, сырье и материалы для их изготовления и полуфабрикаты к ним;
- санаторно-курортные услуги;
- услуги в сфере образования по проведению учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития и фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, созданных для этих целей в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, и научными организациями на основе хозяйственных договоров;

- реализация иных товаров, работ, услуг, освобождаемых от налогообложения в соответствии с положениями статьи 149 НК РФ.

3.3. Для университета объектом обложения налогом не считать выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого являть субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Для целей исчисления НДС установить ведение раздельного учета операций, освобождаемых от налогообложения НДС согласно п. 4 ст. 149 НК РФ. Методика ведения раздельного учета НДС приведена в Приложении № 1.11.11 к Учетной политике. Форма налогового регистра «Налоговый регистр распределения налога на добавленную стоимость» представлена в Приложении № 1.11.12.

3.5. На основании п. 1 ст. 167 НК РФ налоговую базу определять по наиболее ранней из следующих дат:

- на день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- на день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товара (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

3.6. «Входной» НДС распределять между облагаемыми и необлагаемыми операциями в следующем порядке:

- по услугам, использованным в деятельности, как облагаемой НДС, так и не облагаемой НДС «входной» НДС принимать к вычету в той пропорции, в которой они используются в деятельности облагаемой и не облагаемой НДС.

3.7. Налоговые вычеты по НДС производить по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, оказании услуг, облагаемых НДС в соответствии со статьями 171, 172 НК РФ.

3.8. Налоговый учет по НДС вести в Книге покупок и Книге продаж на основании первичных документов: счетов-фактур – при оказании услуг; по расчетно-платежным документам – при поступлении сумм предварительной оплаты.

3.9. Ведение журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур не осуществлять. Книгу продаж и Книгу покупок вести централизованно в университете. Выставляемые счета-фактуры нумеровать в порядке возрастания номеров в целом по университету с применением составных (с дробью) номеров. Первичные документы и счета-фактуры формировать в бухгалтерской программе. Программа автоматически округляет итоговую стоимость услуг до двух знаков после запятой. В связи с этим допустимы расхождения (до пяти копеек) между данными рассчитанными в программе и суммами, рассчитанными вручную.

3.10. Регистрацию выписанных и принятых к учету счетов-фактур в Книге покупок и Книге продаж производить сплошным методом. Ведение Книги покупок и Книги продаж осуществлять в электронном виде с последующей распечаткой на бумажных носителях не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.11. Перечисляя поставщику предоплату, право принять к вычету НДС с данной предоплаты, не дожидаясь отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) университетом производить при наличии счета-фактуры на аванс от поставщика и прописанного в договоре условия об авансе.

3.12. Поступление авансовых платежей отражать на счете 2.АП «Авансы полученные».

3.13. Налоговый учет вести в налоговом регистре расчета налога на добавленную стоимость (Приложение № 1.11.13). Регистр заполнять на основании данных бухгалтерского учета.

3.14. Предоставление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость осуществлять в порядке и сроки, установленные статьей 174 НК РФ.

3.15. Оплату налога на добавленную стоимость за прошедший квартал производить единовременно не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4. Налог на имущество

4.1. Университет является плательщиком налога на имущество организаций в соответствии со ст.373 НК РФ.

4.2. Налог на имущество является региональным налогом. На территории города Москвы налог на имущество установлен законом г. Москвы от 05.11.2003 № 64 «О налоге на имущество организаций».

4.3. В обособленном подразделении налог на имущество организаций установить в соответствии с НК РФ и законами субъектов РФ. Начисление и уплата в бюджет налога на имущество обособленного подразделения производить самостоятельно обособленным подразделением.

4.4. Объектом налогообложения налогом на имущество организаций в соответствии со ст. 374 НК РФ признать недвижимое имущество, учитываемое на балансе университета в качестве основных средств.

4.5. Налоговую базу в соответствии со ст. 375 НК РФ определять, как среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

4.6. В соответствии со ст.376 НК РФ среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определять, как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

4.7. Недвижимое имущество ставить на учет по месту регистрации этого имущества. Сдачу налоговой декларации (расчета по авансовому платежу) и перечисление налога (аванса) осуществлять по месту регистрации недвижимого имущества.

4.8. Исчисление и уплату налога на имущество осуществлять в соответствии с главой 30 НК РФ и законодательными актами субъектов РФ.

5. Транспортный налог

5.1. Транспортный налог является региональным.

5.2. В обособленном подразделении транспортный налог устанавливать в соответствии с НК РФ и законами субъектов РФ. Начисление транспортного налога обособленным подразделением производить самостоятельно, оплату налога в бюджет производить университету.

5.3. Объектом налогообложения в соответствии со ст. 358 НК РФ являются транспортные средства университета, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Налоговую базу в отношении транспортных средств, имеющих двигатели, определять, как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах. Мощность двигателя определять исходя из технической документации на соответствующее транспортное средство и указанную в регистрационных документах.

5.5. Сумму налога исчислять в отношении каждого транспортного средства, как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки в соответствии со ст. 361 НК РФ.

5.6. В случае регистрации и (или) снятия транспортного средства с учета в течение налогового периода, исчисление суммы налога производить с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом периоде. При этом месяц регистрации транспортного средства, а также месяц снятия транспортного средства с регистрации принимать за полный месяц.

5.7. В случае если регистрации произошла до 15-го числа месяца включительно или снятие с регистрации транспортного средства произошло после 15-го числа месяца за полный месяц принимать месяц регистрации в соответствии со ст.362 НК РФ.

5.8. В случае если регистрация произошла после 15-го числа месяца или снятие с регистрации произошло до 15-го числа месяца включительно месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывать при определении коэффициента в соответствии со ст. 362НК РФ.

5.9. В отношении легковых автомобилей стоимостью более 3 000 000,00 транспортный налог рассчитывать с повышающим коэффициентом.

5.10. Налоговым периодом в соответствии со ст.360 НК РФ признавать календарный год.

6. Земельный налог

6.1. Объекты налогообложения, налоговая база, порядок исчисления налога на землю регламентируются главой 31 НК РФ.

6.2. Университет является плательщиком земельного налога по земельным участкам, признаваемым объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 НК РФ.

6.3. Согласно требований ст.390 НК РФ налоговую базу определять, как кадастровую стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

6.4. В отношении земельного участка, оприходованного в течение налогового периода, налоговую базу в данном налоговом периоде определять, как его кадастровую стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

6.5. Если результаты государственной кадастровой оценки земель, утвержденные нормативным актом исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации, распространяются на прошлые налоговые периоды и улучшают положение налогоплательщика, то плательщики вправе пересчитать земельный налог за прошлые периоды.

6.6. Уплату налога университетом производить по месту нахождения каждого земельного участка, являющегося объектом налогообложения.

6.7. Отчетными периодами по налогу на землю признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, налоговый период – год.

7. Налог на доходы физических лиц

7.1. Университет в соответствии с пунктом 1 ст. 24 НК РФ является налоговым агентом по налогу на доходы физических лиц и ведет учет выплаченных налогоплательщиком доходов и исчисленных с них налогов.

7.2. Об исполнении обязанностей налогового агента университету отчитываться в электронном виде в ФНС по месту своей регистрации.

7.3. Плательщиками налога являются физические лица – налоговые резиденты Российской Федерации, а также физические лица, которые не являются налоговыми резидентами Российской Федерации, но получают доходы от источников в Российской Федерации. При этом налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в России не менее 183 календарных дней. При определении статуса физического лица налоговый агентом должен учитывать любой непрерывный двенадцатимесячный период. Указанный период может начинаться в одном налоговом периоде и заканчивать в другом. При этом окончательный налоговый статус физического лица, определяющий налогообложение им за налоговый период доходов, уточнять по итогам данного налогового периода (календарного года).

7.4. Порядок уплаты и сроки уплаты по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) определены главой 23 НК РФ.

7.5. Стандартные налоговые вычеты предоставлять сотрудникам на основании личного заявления и документов, подтверждающих право на соответствующий вычет.

7.6. Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц вести ежемесячно нарастающим итогом с начала года по каждому сотруднику. Доходы, которые не облагаются

налогом не отражать. Регистр вести в виде электронного документа в программе «1С. Зарплата и кадры», распечатывать при запросе контролирующих органов.

7.7. При направлении в командировку сотрудников университета НДФЛ по компенсационным выплатам не удерживать, независимо от источника и места оплаты компенсационных выплат сотрудник находится с университетом в трудовых отношениях, также при направлении для выполнения заданий вне места нахождения университета, обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов) за счет средств федеральной субсидии, средств, полученных от осуществления образовательной деятельности на договорной основе, а также иных целевых средств, НДФЛ по компенсационным и иным выплатам не удерживать.

8. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

8.1. Университету вести раздельный учет доходов(расходов) по источникам финансирования. Начисление сумм страховых взносов относить к расходам по тем же источникам, за счет которых производились выплаты в пользу работника.

8.2. На расходы, учитываемые при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, относить суммы страховых взносов, начисленные на выплаты в пользу работников за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3. В месяцах, в которых база для начисления страховых взносов в отношении физического лица с начала года не превышает предельной величины базы для начисления страховых взносов, установленной в соответствии со ст.421 НК РФ, страховые взносы рассчитывать по тарифам страховых взносов, установленных в ст.ст.425 и 428 НК РФ.

8.4. В месяце, в котором база для начисления страховых взносов в отношении физического лица с начала года превысила предельную величину базы для начисления страховых взносов, страховые взносы рассчитывать по тарифам, применяемым свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов и по тарифам, применяемым без ограничения предельной величины базы для начисления страховых вносов в соответствии со ст. ст. 425 и 428 НК РФ.

8.5. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов вести по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов по утвержденным формам.

8.6. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов формировать в виде электронного документа в программе «1С. Зарплата и кадры» и распечатывать на бумажных носителях при запросе контролирующих органов.

9. Плата за негативное воздействие на окружающую среду

9.1. Университету осуществлять расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду, исходя из нормативной платы за выброс одной тонны загрязняющих веществ в пределах допустимых нормативов выбросов.

10. Водный налог

10.1. Университет является плательщиком водного налога по структурному подразделению санаторий «Звенигород».

10.2. Налог рассчитывать и уплачивать в соответствии с требованиями главы 25.2 НК РФ.

Приложение № 1.11.1.
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Перечень регистров налогового учета

1. Аналитический регистр налогового учета доходов;
2. Аналитический регистр налогового учета расходов;
3. Расчет доли доходов, поступающих от ведения приносящей доход деятельности, в общем объеме доходов в целях отнесения на расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу, затрат на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы, расходы по содержанию имущества;
4. Реестр документов, заверенных у нотариуса;
5. Расхождение амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
6. Налоговый регистр учета доходов и расходов;
7. Аналитический регистр расчета доли прибыли, приходящейся на обособленные подразделения и университет;
8. Налоговый регистр распределения налога на добавленную стоимость;
9. Налоговый регистр расчёта налога на добавленную стоимость

Приложение № 1.11.2.
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

План счетов налогового учета

Доходы:

Н90.01 – доходы от основной деятельности
Н91.01 – внереализационные доходы
НЕ.06 – доходы, не учитываемые в целях налогообложения

Расходы:

Н20.01 – прямые расходы производства
Н25.01 – прямые накладные расходы
Н26.01 – прямые общехозяйственные расходы

Н20.02 – косвенные расходы производства
Н25.02 – косвенные накладные расходы
Н26.02 – косвенные общехозяйственные расходы

Н91.02 – прочие (внереализационные) расходы
Н90.03 – стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства
Н43 - готовая продукция
НЕ.05 – расходы, не учитываемые в целях налогообложения

Приложение № 1.11.3.
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Аналитический регистр налогового учета доходов				
Дата с: по:				
Код	**Наименование статьи дохода от основной деятельности**	Принимаемые для НУ	Не принимаемые для НУ	Итого расходов по БУ
02	Обучение иностранных студентов			
05	Общежития			
39	Услуги рецензирования			
07	Обучение российских студентов			
09	Подготовительные курсы			
41	Довузовское обучение			
10	Библиотечные услуги			
17	Клинические испытания			
34	Конференции			
22,45	Послевузовская подготовка			
40	Проведение семинаров			
38	Трудовые книжки и вкладыши			
43	Стажировка			
44	Доходы по занятиям на стадионе "Буревестник"			
б/н	Научные и хоздоговора			
42	Копировально-множительные услуги			
03	Медицинские услуги			
04	Стерилизация			
12	Многофукциональный СОК с бассейном			
29	Размещение торговых автоматов			
Итого:				
Код	**Наименование статьи внереализационных доходов**			
18, 19	Пени, штрафы			
16	Положительная курсовая разница			
08	Возмещение эксплуатационных услуг			
б/н	Аренда недвижимого имущества			
28	Возмещение междугородних переговоров			
024	Металлолом			
026	Нематериальные активы			
002	Ветошь, потеря книг			
б/н	Кредиторская задолженность прошлых лет			
Итого:				
Всего:				

Приложение № 1.11.4
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Аналитический регистр налогового учета расходов

За_____20___г.

№ Ст. НК РФ/КОСГУ	Группировка расходов организации	Принимаемые для налогового учета	Не принимаемые для налогового учета	Итого расходов по бухгалтерскому учету
Ст. 253	**Прямые расходы**			
Ст. 254	**Материальные расходы**			
223	Приобретение топлива, воды, энергии всех видов			
226	Приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями			
272	Расходные материалы (кроме ук. в п 24 ст. 264), исключая списание мягкого инвентаря			
345	Передача в эксплуатацию мягкого инвентаря			
Ст. 255	**Расходы на оплату труда**			
211,226	Расходы на оплату труда (штатн. сотр., дог. ГПХ)			
213,226	Начисления на оплату труда (штатн. сотр., дог. ГПХ)			
Ст. 256	**Амортизация**			
271	Амортизация ОС, исключая амортизацию БФ			
310	Приход библиотечного фонда			
Ст. 264	**Прочие расходы (Накладные)**			
211,266	Расходы на оплату труда АУП, больничный лист за счет работодателя			
213	Начисления на оплату труда			
212, 214	Прочие выплаты, компенсации			

221	Услуги связи (телефон, интернет, почта)			
222	Транспортные расходы			
224	Аренда имущества			
225	Расходы на содержание имущества, ремонт ОС, ТО			
226	Прочие расходы (выписки БТИ, ЕГРЮЛ, ЕГРП, командировочные расходы и проч.)			
226	Нотариальные услуги, в пределах устан. тариф.			
226	Расходы по договорам ГПХ (индив. предприниматели)			
226	Расходы на ПМО п.26, 264 Ст.			
226	Расходы на обязательное, добровольное страхование имущества			
226	Расходы на рекламу			
290	Суммы налогов и сборов			
290	Госпошлина			
349,226	Представительские расходы			
272	Канцелярские товары			
Ст. 265	**Внереализационные расходы**			
	Отрицательная курсовая разница			
	Расходы на выводимых из эксплуатации ОС			
	Расходы в виде сумм недоначисленной амортизации			
	Судебные расходы и арбитражные сборы			
	Пени, штрафы и иные санкции			
	Расходы на услуги банков			
	Скидки по договорам			
	Недостача материальных ценностей			
	Убытки прошлых налоговых периодов			
	Итого расходов:			

Приложение № 1.11.5
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Расчет доли доходов, поступающих от ведения приносящей доход деятельности, в общем объеме доходов ФГАОУ ВО Первого МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) в целях отнесения на расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу, затрат на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы, расходы по содержанию имущества.

Период	Доходы по всем источникам финансирования, кроме целевой субсидии на капитальное строи-тельство руб	Доходы от приносящей доход деятельности, руб	Всего, руб.	Доля предпринимательской деятельности (%)	Коэффициент распределения
ВУЗ					
КЛИНИКИ					
НАУКА					
Итого:					

Составлен
"____"_____20___г.

Подпись_____

Приложение № 1.11.6
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Реестр документов, заверенных у нотариуса.

Дата: «____» _____20__ год

№ п/п	Наименование документа	Количество	Взыскано по тарифу (Заполняется бухгалтерией.)
	ИТОГО:		

Начальник юридического отдела _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (_____)

подпись ФИО

Приложение № 1.11.7
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Расхождение амортизации в бухгалтерском и налоговом учете

ИФО				Стоимость на конец периода	Амортизация по БУ	Амортизация по НУ	Амортизация при вводе в эксплуатацию НУ	**Итого начислено Амортизации по НУ**	Разница
КПС									
ОС	Инвентарный номер	Состояние	Дата ввода в эксплуатацию						

Приложение № 1.11.8
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Налоговый регистр учета доходов и расходов за 20____ год.

Доходы					Доходы		Отчет о прибылях и убытках за 201_ г.	
	ИТОГО РАСХОДЫ (ВУЗ)	ИТОГО РАСХОДЫ (Обособленные подразделения)	ИТОГО РАСХОДЫ (НАУКА)	ИТОГО РАСХОДЫ (КЛИНИКИ)		ВСЕГО по Университету	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Расходы	С/ст-ть	С/ст-ть	С/ст-ть	С/ст-ть	Расходы	С/ст-ть		
211					211	0,00	Себестоимость проданных товаров, работ, услуг	
212					212	0,00		
213					213	0,00	Прибыль (убыток от продаж)	
221					221	0,00		
222					222	0,00		
223					223	0,00	Внереализационные доходы	
224					224	0,00		
225					225	0,00		
226					226	0,00	Внереализационные расходы	
211+213					211+213	0,00		
262					262	0,00	Прибыль (убыток) до налогообложения	
271					271	0,00		
272					272	0,00	**Текущий налог на прибыль 20%**	
290					290	0,00		
отр. курс. раз.					отр. курс. разница	0,00	**Текущий налог на прибыль, всего**	
ИТОГО					**ИТОГО**	**0,00**		
Прибыль					**Прибыль**	**0,00**	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
					в т.ч. по ставке 20%	0,00	Контрольная цифра 0,0р.	

Налог					Налог 20%, всего	**0,00**				
Фед. 2%					в т.ч. Фед. 3%	0,00		**К оплате текущий налог 20% -**	**0,00 р.**	
Субъ. 17%					в т.ч. Субъ. 17%	0,00		(при оплате исключить авансы ранее уплаченные!!!)		
						0,00		Сумма начисленной аммортизации - всего:	0,00	
Чистая прибыль					**Чистая прибыль**	0,00		Амортизация по бух. учету - всего:		
Составил _____(_____) Дата «____» _____201__г.										

Приложение № 1.11.9
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

**Аналитический регистр расчета доли прибыли,
приходящейся на Обособленные подразделения и Университет
Период: 20___ год.**

Период	Университет	Обособленные подразделения	Всего по организации
Расчет удельного веса амортизируемого имущества (УВам):			
01.01.20__			
01.02.20__			
01.03.20__			
01.04.20__			
01.05.20__			
01.06.20__			
01.07.20__			
01.08.20__			
01.09.20__			
01.10.20__			
01.11.20__			
01.12.20__			
01.01.20__			
Остаточная стоимость за отчетный период.			
Удельный вес ОС за отчетный период.			
Расчет удельного веса среднесписочной численности работников (УВсч):			
31.01.20__			
29.02.20__			
31.03.20__			
30.04.20__			
31.05.20__			
30.06.20__			
31.07.20__			
31.08.20__			
30.09.20__			
31.10.20__			
30.11.20__			
31.12.20__			
Среднесписочная численность за отчетный период.			
Удельный вес ССР % за отчетный период.			
Расчет доли налога на прибыль по обособленным подразделениям			
Доля прибыли для расчета налога на прибыль в % за отчетный период.	**(УВам+Увсч)/2**	**(УВам+Увсч)/2**	**100%**

Дата:"_____"_____20____ г.

_____(_____)

Приложение № 1.11.10
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Методика ведения налогового учета для расчета налога на прибыль

Код счета	Наименование счета	Порядок учета счетов
Н20	**Себестоимость готовой продукции, работ, услуг**	**Расходы, учитываемые на счете 109.61, за исключением расходов, которые нельзя учесть на уменьшение налогооблагаемой базы по НК РФ**
Н20.01	Прямые расходы	Расходы, относящиеся к прямым расходам согласно НК РФ
Н20.02	Косвенные расходы	Расходы, относящиеся к косвенным расходам согласно НК РФ
Н25	**Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг**	**Расходы, учитываемые на счете 109.71, , за исключением расходов, которые нельзя учесть на уменьшение налогооблагаемой базы по НК РФ**
Н25.01	Прямые расходы	Расходы, относящиеся к прямым расходам согласно НК РФ
Н25.02	Косвенные расходы	Расходы, относящиеся к косвенным расходам согласно НК РФ
Н26	**Общехозяйственные расходы**	**Расходы, учитываемые на счете 109.81 , за исключением расходов, которые нельзя учесть на уменьшение налогооблагаемой базы по НК РФ**
Н26.01	Прямые расходы	Расходы, относящиеся к прямым расходам согласно НК РФ
Н26.02	Косвенные расходы	Расходы, относящиеся к косвенным расходам согласно НК РФ
Н90	**Доходы и расходы по обычным видам деятельности**	
Н90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Доходы по счету 401.10 по основным видам деятельности
Н90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Списаны расходы со счетов Н20.01, Н25.01, Н26.01
Н90.06	Косвенные расходы	Списаны расходы со счетов Н20.02, Н25.02, Н26.02
Н90.09	Прибыль / убыток от продаж	Разница между счетом Н90.01 и суммой счетов Н90.03 и Н90.06
Н91	**Прочие доходы и расходы**	
Н91.01	Прочие доходы	Доходы по счету 401.10 по видам деятельности, не относящимся к основным
Н91.02	Прочие расходы	Внереализационные расходы согласно НК РФ
Н91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Разница между счетами Н91.01 и Н91.02
Н99	Прибыли и убытки	Сумма счетов Н90.09 и Н91.09
НЕ	**Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения**	
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Расходы, учитываемее на счете 401.20, а также на группе счетов 109, которые нельзя учесть на уменьшение налогооблагаемой базы по НК РФ
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Доходы по счету 401.10 по целевым средствам

Приложение № 1.11.11
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Методика ведения раздельного учета НДС.

1. Раздельный учёт операций, облагаемых и не облагаемых НДС, вести на счётах бухгалтерского учёта Дт. 205.30, 205.50, 205.80, 209.80, 401.40 и Кт 401.10 по направлениям деятельности по КФО 2, 4, 5, 7.
2. В расчет принимать сумму начисленных доходов по направлениям деятельности, которые подлежат обложению налогом на добавленную стоимость, за минусом суммы налога на добавленную стоимость.
3. Чтобы правильно распределить «входной» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями, все приобретенные товары (работы, услуги), необходимо распределить на три группы:

   - Предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС, при этом сумму НДС относить на счет **Д 210.Р2.** в полном объёме.
     Предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС, при отсутствии счета-фактуры, ~~то~~ сумму НДС относить в **Д 210.П2,** и далее списывать на затраты текущего финансового года в дебет счета **401.20.**
   - Предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, не облагаемой НДС. «Входной» НДС, уплаченный по товарам, работам, услугам, по данной группе не принимать к налоговому вычету, а включать в стоимость товаров (работ, услуг).
   - Предназначенные для обеспечения приносящей доход деятельности Университета, как облагаемой, так и не облагаемой НДС по товарам, работам, услугам входной НДС принимать к вычету, или включать в стоимость товаров (работ, услуг) в той пропорции, в которой эти товары (работы, услуги) используются для облагаемой и не облагаемой НДС деятельности, при этом сумму НДС относить на счет **Д 210.Н2.**

4. Далее определить долю (пропорцию) облагаемых доходов в общей сумме, полученных доходов за квартал. Для этого сумму доходов, облагаемых НДС (без НДС) делить на общую сумму начисленных доходов за отчетный период (исключая суммы доходов на возмещение затрат, отраженных на счетах 209.30, 209.70, сумм принудительного изъятия, отраженных на счете 209.40 и суммы доходов по КФО 3 и 6) и умножить на 100%. Долю рассчитывать отдельно по каждой группе деятельности (деятельность, осуществляемая образовательным учреждением, медицинская деятельность, научная деятельность). Доходы по субсидии на выполнения государственного задания и субсидии на иные цели учитывать для расчета доли в квартале по мере поступления денежных средств по данным источникам. По доходам по обязательному медицинскому страхованию и от внебюджетной деятельности долю рассчитывать по факту начисления дохода.

5. Полученную долю (пропорцию) умножить на сумму НДС, отнесённую в Дт счета **210.Н2** Нераспределенный НДС (Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам). Получаем сумму НДС, которую можно принять к вычету. Дебетовый остаток на счете **210.Н2** списывать в стоимость товаров (работы, услуги).

Приложение № 1.11.12
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

ФГАОУ ВО Первый МГМУ им И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

Налоговый регистр распределения налога на добавленную стоимость за _____201__год.

Таблица № 1. Сумма дохода от реализации.

ИФО	Сумма реализации всего	Сумма реализации по деятельности, облагаемой НДС	Сумма НДС с реализации	Сумма реализации по деятельности, облагаемой НДС, без НДС	Доля суммы НДС, принимаемой к вычету	Коэффициент распределения
ВУЗ						
КЛИНИКИ						
НАУКА						
Итого:						

Таблица № 2. Сумма НДС к распределению.

ИФО / КОСГУ	Сумма всего	НДС всего	НДС к вычету	НДС в стоимость
ВУЗ				
КЛИНИКИ				
НАУКА				
Итого:				

Исполнитель_____(_____)
Дата_____201__г.

Приложение № 1.11.13
к учетной политике для целей
налогообложения
к приказу
от «29» декабря 2018г. № 1482/Р

Налоговый регистр расчёта налога на добавленную стоимость за _____201__год.

Раздел № 1. Расчёт суммы налога, подлежащей уплате в бюджет.

ИФО/КПС / **Направление деятельности**	**Доход без НДС (Реализация) (стр. 010/3;020/3)**	**НДС с дохода (стр. 010/5;020/5)**	**Аванс, поступивший в текущем периоде в т.ч. НДС (стр. 070/3)**	**НДС с аванса (стр. 070/5)**	**НДС (Остальные причины налогообложения)**	**Сумма налога, подлежащая вычету при приобретении товаров (работ, услуг) (стр. 120/3)**	**Зачет аванса, с которого ранее был уплачен НДС) (стр. 170/3)**	**Общая сумма налога, подлежащая вычету (стр. 190/3)**	**НДС к оплате (стр. 200/3)**
ВУЗ									
Направление деятельности									
КЛИНИКИ									
Направление деятельности									
НАУКА									
Направление деятельности									
Итого:									

Раздел № 2. Доходы, освобождённые от налогообложения.

ИФО / Направление деятельности	Образование 1010245	Медицинские услуги 1010211	Спорт 1010231	Санаторно-курортные услуги 1010295	Наука 1010294	Макулатура 1010230	ИТОГО (доход необлагаемый)
ВУЗ							
КЛИНИКИ							

ИФО Направление деятельности	Образование 1010245	Медицинские услуги 1010211	Спорт 1010231	Санаторно-курортные услуги 1010295	Наука 1010294	Макулатура 1010230	ИТОГО (доход необлагаемый)
НАУКА							
Итого:							

ИФО	Образование 1010245	Медицинские услуги 1010211	Спорт 1010231	Санаторно-курортные услуги 1010295	Наука 1010294	Макулатура 1010230	ИТОГО (расходов)
ВУЗ							
КЛИНИКИ							
НАУКА							
Итого:							

Раздел № 4. Сумма налога по приобретённым товарам (работам, услугам), не подлежащая вычету.

ИФО	Образование 1010245	Медицинские услуги 1010211	Спорт 1010231	Санаторно-курортные услуги 1010295	Наука 1010294	Макулатура 1010230	ИТОГО (расходов)
ВУЗ							
КЛИНИКИ							
НАУКА							
Итого:							

Исполнитель_____(_____)
Дата_____201___г