Приложение №4 к приказу №0964/Р от 09.08.2022

«Об утверждении типовых форм договоров поставки оборудования»

**ДОГОВОР**

**поставки**

город Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику на условиях настоящего Договора **медицинское оборудование** (далее – Товар) по наименованиям, в количестве, комплектности и с характеристиками согласно Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Закупка производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на основании пункта \_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) с субъектом малого и среднего предпринимательства (*ИСКЛЮЧИТЬ ЕСЛИ НЕ СМП*).

*ТОЛЬКО ДЛЯ ДОГОВОРОВ ПО ПРИОРИТЕТ- 2030:*

«Договор заключен в целях исполнения Заказчиком обязательств по Соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2021-1287 от «30» сентября 2021 г. ИЛИ № 075-15-2021-1324 от «30» сентября 2021 г. ИЛИ № 075-15-2022-1005 от «7» мая 2022 г.»

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Поставщик обязан:**

2.1.1. Передать уполномоченному представителю Заказчика Товар свободным от любых прав третьих лиц по товарной накладной или универсальному передаточному документу (далее – УПД) с сопроводительными документами, указанными в пункте 5.1 Договора.

2.1.2. Поставить в установленные сроки Товар, соответствующий всем нормам, правилам, стандартам в части требований к обращению медицинских изделий (включая требования к техническим испытаниям, токсикологическим исследованиям, клиническим испытаниям, экспертизе качества, эффективности и безопасности медицинских изделий, производству, изготовлению, ввозу на территорию Российской Федерации, подтверждению соответствия, хранению, транспортировке, реализации, монтажу, наладке, эксплуатации, в том числе техническому обслуживанию).

2.1.3. Поставить Товар, внесенный в Государственный реестр медицинских изделий.

2.1.4. Предоставить Заказчику сведения, необходимые для работы с Товаром, включая предоставление ключей, паролей доступа, программ и иных сведений, необходимых для технического обслуживания, применения и эксплуатации.

2.1.5. Поставить Товар, разрешенный к применению на территории РФ, имеющий сопроводительные документы, необходимые по действующему законодательству на момент поставки, в том числе паспорт товара, выданный производителем такого товара, в случаях установленных действующим законодательством, регламентирующих производство таких товаров.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Изменить количество поставляемых Товаров на условиях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

**3. Цена Договора. Порядок и сроки оплаты Товара**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек ИЛИ НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Оплата Товара производится Заказчиком по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 1), путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика **в течение 7 рабочих дней** с даты приемки поставленного Товара (партии Товара) Заказчиком.

Датой приемки поставленного Товара (партии Товара) Заказчиком считается дата подписания Заказчиком Товарной накладной или УПД.

3.3. Цена, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, включает в себя, помимо стоимости Товара, также стоимость доставки по адресу, указанному в настоящем Договоре, стоимость разгрузки, подъем на этаж и укладки Товара на штатные места, стоимость тары и упаковки, налоги, пошлины и сборы, а также другие расходы, которые могут возникнуть у Поставщика при исполнении обязательств по настоящему Договору.

3.4. Заказчик считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. В ходе исполнения Договора Заказчик вправе увеличить или уменьшить цену Договора, на условиях, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

3.6. В случае снижения ставки НДС стоимость Товара, определенная с учетом ставки НДС, подлежит корректировке в сторону уменьшения на сумму, соответствующую сумме снижения ставки НДС.

В случае увеличения ставки НДС стоимость Товара, определенная с учетом ставки НДС, а также цена Договора остаются неизменными.

3.7. Заказчик вправе производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), начисленного в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4. Порядок и условия поставки Товара**

4.1. Поставка Товара осуществляется за счет средств Поставщика путем передачи товара Заказчику по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

*ВЫБРАТЬ ПУНКТ 4.2. В НУЖНОЙ РЕДАКЦИИ:*

4.2. Поставка товара Заказчику производится одномоментно в период с момента подписания настоящего Договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **ИЛИ** одномоментно в течение \_\_\_\_\_дней с момента подписания настоящего Договора.

ИЛИ

4.2. Поставка товара Заказчику производится в период с момента подписания настоящего Договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ИЛИ в течение \_\_\_\_\_дней с момента подписания настоящего Договора отдельными партиями по мере готовности Товара к отгрузке.

ИЛИ

4.2. Поставка Товара Заказчику производится отдельными партиями в период с момента подписания настоящего Договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в соответствии с заявками, направленными Заказчиком Поставщику.

Последний день подачи заявки от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Товар должен быть поставлен в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты направления Заказчиком заявки Поставщику.

Партией Товара считается количество Товара, поставленное Поставщиком на основании одной заявки Заказчика.

Заявка оформляется Заказчиком на каждую партию Товара, регистрируется ответственным сотрудником в соответствующем журнале (с указанием номера и даты заявки, даты его отправки) и направляется Поставщику посредством электронного письма по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретный электронный адрес Поставщика, по которому будут приниматься заявки от Заказчика).

Поставщик обязан вести ежедневную проверку электронной почты и несет риск неполучения электронного письма.

В случае неисправности электронной почты Поставщик в течение 1 (одного) дня обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика, с указанием электронного адреса, по которому будет производиться прием заявок от Заказчика на поставку Товара.

В заявке указывается номер и дата заявки, наименование и количество необходимого к поставке Товара согласно Спецификации (Приложение № 1).

4.3. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки Товара должен уведомить Заказчика о планируемой доставке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, реквизиты заявки, а также дату и планируемое время доставки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Доставка и разгрузка Товара, и укладка на штатные места производится силами Поставщика и за его счет по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10.00 до 15.00 часов по московскому времени.

4.5. На поставляемый Товар заполняется товарная накладная, оформленная по унифицированной форме ТОРГ-12, или УПД.

**5. Порядок и сроки приемки**

5.1. На поставленный Товар (партию Товара) Поставщик обязан предоставить:

- оригинал или надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица подписывать от имени Поставщика первичные учетные документы (в т.ч. накладные);

- товарную накладную (товарно-транспортную накладную), оформленную по унифицированной форме ТОРГ-12, или УПД, составленные и подписанные уполномоченным лицом в 3-х экземплярах;

- **копию регистрационного удостоверения на Товар, заверенную Поставщиком**;

- эксплуатационную документацию производителя - документы, предназначенные для ознакомления потребителя с конструкцией изделия, регламентирующие условия и правила эксплуатации (использование по назначению, хранение и транспортировка), гарантированные производителем значения основных параметров, характеристик (свойств), гарантийные обязательства, а также сведения о его утилизации или уничтожении (инструкцию по применению или руководство по эксплуатации на русском языке).

В отношении медицинских изделий 1 и 2а классов потенциального риска их применения может быть предоставлена эксплуатационная документация в сокращенном виде, при условии, что объем предоставляемой информации достаточен для применения медицинского изделия по назначению и такое применение безопасно;

- сертификат соответствия или копию декларации о соответствии на Товар, заверенную Поставщиком;

- техническую документацию производителя – документы, регламентирующие конструкцию изделия, устанавливающие технические требования и содержащие данные для его разработки, производства, применения, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, утилизации или уничтожения;

- счет на оплату Товара;

- счет-фактуру (при необходимости).

Наименование Товара в товарной накладной или УПД должно строго соответствовать регистрационному удостоверению и спецификации.

Товар импортного производства должен иметь маркировку на русском языке.

При поставке Товара требующего особых условий хранения и транспортировки, необходимо подтверждение соблюдения требований «Холодовой цепи».

5.2. Заказчик осуществляет приемку в следующем порядке:

- путем фактического осмотра Товара, изучения его маркировки, упаковки, сопроводительных и иных документов, анализа и проверки их соответствия условиям Договора, государственным стандартам, нормам и правилам, Санитарным нормам и правилам, регистрационным удостоверениям, декларациям о соответствии и иным документам, подтверждающим количество и качество поставленного Товара;

- осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на Товар, а также проверка целостности и маркировки упаковки, производится вскрытие упаковки (в случае, если Товар поставляется в упаковке), осмотр Товара на наличие внешних повреждений;

- после внешнего осмотра Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в заявке. Одновременно проверяется соответствие наименования, вида, ассортимента и комплектности Товара, указанного в заявке с фактическим наименованием, видом, ассортиментом и комплектностью Товара, и со сведениями, содержащимися в сопроводительных документах на Товар.

Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки.

При проведении приемки Товара (партии Товара) в момент доставки, уполномоченный сотрудник Заказчика, при принятии решения о приемке Товара (партии Товара) по количеству и качеству, проставляет на Товарной накладной или УПД отметку, подтверждающую факт соответствия принятых Товаров данным, указанным в сопроводительных документах и Спецификации, подписывает Товарную накладную или УПД. Один экземпляр Товарной накладной или УПД возвращается Поставщику.

В случае принятия решения об отказе в приемке Товара (партии Товара, части Товара), данный Товар (партия Товара, часть Товара) не принимается от Поставщика и составляется Акт с указанием количества и наименования не принятого Товара и причин отказа в приемке Товара. Данный Акт подписывается представителем Поставщика, доставившим Товар. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика (или его отказа от подписания и получения экземпляра Акта) Акт направляется Поставщику по электронной почте. Адресом электронной почты для направления Акта является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. При невозможности проведения приемки Товара (партии Товара) в момент доставки, приемка Товара (партии Товара) осуществляется Заказчиком в срок не позднее трех рабочих дней со дня доставки Товара (партии Товара).

Уполномоченный представитель Заказчика при доставке Товара (партии Товара) проверяет Товар по количеству мест или по количеству товарных единиц и маркировке на таре в соответствии с товарной накладной или УПД и делает отметку в экземпляре товарной накладной или УПД Поставщика о том, что Товар получен по количеству мест. Данная отметка подтверждает исключительно факт получения Заказчиком Товара от Поставщика по количеству мест.

При последующем принятии решения о приемке Товара по количеству и качеству уполномоченный сотрудник Заказчика проставляет на Товарной накладной или УПД отметку, подтверждающую факт соответствия принятых Товаров данным, указанным в сопроводительных документах и Спецификации, подписывает Товарную накладную или УПД, один экземпляр Товарной накладной или УПД возвращается Поставщику.

В случае принятия решения об отказе в приемке Товара (партии Товара, части Товара), данный Товар (партия Товара, часть Товара) не принимается от Поставщика и Заказчиком составляется в одностороннем порядке Акт с указанием количества и наименования не принятого Товара и причин отказа в приемке Товара. Акт направляется Поставщику по электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписание настоящего Договора является согласием Поставщика на составление Заказчиком Акта в одностороннем порядке.

После получения Акта Поставщик обязан в течение одного рабочего дня вывезти непринятый товар.

5.4. Право собственности на Товар возникает у Заказчика с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика товарной накладной или УПД.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует безопасность Товара в соответствии с техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к качеству Товара.

Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан.

6.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в соответствии с Договором, является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым. Запрещается поставка товара, снятого с производства, выставочных образцов.

6.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по договору, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 1), технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Товара.

6.4. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии производителя (изготовителя) Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичными документами, подтверждающими надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, а также надлежащее качество Товара.

6.5. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Товара условиям Договора, устранение неисправностей, связанных с дефектами производства, устранение неисправностей посредством замены запасных частей.

6.6. Гарантия Поставщика на поставленный Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев. *Гарантия производителя на Товар составляет \_\_\_\_\_ месяцев.* Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания Заказчиком товарной накладной или УПД.

6.7. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Заказчиком и Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар продлевается.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства)*,* Поставщик уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа рассчитывается как процент цены Договора или, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по соответствующей заявке, как процент цены заявки (далее - цена Договора (заявки)) и устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (заявки) в случае, если цена Договора (заявки) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (заявки) в случае, если цена Договора (заявки) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (заявки) в случае, если цена Договора (заявки) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (заявки) в случае, если цена Договора (заявки) составляет от 100 млн. рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения заказчиком Обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать 1% цены Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Поставщика от возмещения Заказчику убытков в размере фактически понесенного Заказчиком ущерба.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору в натуре.

**8. Прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действуетдо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**.

Окончание срока действия Договора или односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, в том числе в случае, если обязательства по Договору не исполнены до окончания срока действия Договора в полном объеме.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а также не освобождает Поставщика от исполнения гарантийных обязательств.

8.2. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора (часть 2 статьи 310 Гражданского кодекса Российской Федерации) или изменить его в одностороннем порядке полностью или частично в любое время.

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора или одностороннего изменения условий Договора Заказчик обязан уведомить Поставщика о своем намерении путем направления ему соответствующего уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в ЕГРЮЛ. Поставщик несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, которые поступили по его адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также риск отсутствия по этому адресу своего органа или представителя. Такие сообщения считаются полученными, даже если Поставщик по данному адресу не находится.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Поставщиком Договора, сведения о Поставщике будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

8.4. Споры и разногласия Сторон по настоящему Договору подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

8.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: Приложение № 1 - «Спецификация».

8.6. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.7. Стороны уведомляют друг друга об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, номера телефона, адреса электронной почты, Ф.И.О. ответственного представителя по договору, его контактного телефона и иных реквизитов Сторон (далее - Реквизиты) в течение 10 дней с момента изменений в письменной форме почтовым отправлением или по электронной почте.

В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

8.8. Ответственный представитель Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный представитель Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность, Ф.И.О.)*, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*ТОЛЬКО ДЛЯ ДОГОВОРОВ ПО ПРИОРИТЕТ- 2030:*

8.9. Подписывая настоящий договор Поставщик выражает согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и органами государственного финансового контроля проверок Поставщик.

Поставщик обязан не приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Заказчик:**  ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)  Юридический адрес: 119048, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2  Фактический адрес: 119991, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ позиции** | **Наименование продукции, количество в упаковке, производитель, страна, каталожный номер (при наличии), характеристики,**  **номер Регистрационного удостоверения** | **Единица измерения** | **Количество**  **единиц измерения** | **код**  **ОКПД2** | **Цена за единицу измерения с учетом НДС, руб.** | **Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС, руб.** | **Применяемая ставка НДС, %** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | общая сумма с учетом НДС, руб. | | | | | |
| сумма НДС, руб. | | | | | |

\*Указанные сведения должны содержать конкретные параметры поставляемого товара (в случае задания диапазона значений – конкретное значение или диапазон, которыми обладает товар). Не допускать неточных формулировок: "не более", "не менее", "типа" и т.п. Товарная накладная оформляется в соответствии со спецификацией.

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.**

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Заказчик:**  ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова  Минздрава России (Сеченовский Университет)  Юридический адрес: 119048, г. Москва  ул. Трубецкая, д.8 стр.2  Фактический адрес: 119991, г. Москва  ул. Трубецкая, д.8 стр.2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ по установке**

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, Доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных работ по установку по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о нижеследующем:

Поставщик осуществил установку и ввод Товара в эксплуатацию, а Заказчик принял следующий Товар к эксплуатации согласно Спецификации ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=3FCB10FC54AC8AC958E1FCEBE05CEE579EA2F03DA6F8F9A62E890F63901FAF1462EF877983F6DF5CE643E79B79E20A47229A7BC6A9221E04RFz2O) к Договору ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание Товара).

Заводские (серийные) N N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию Товару претензий не имеет.

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)*  **Образец согласован:**  **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)* | **Заказчик:**  ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова  Минздрава России (Сеченовский Университет)  Юридический адрес: 119048, г. Москва  ул. Трубецкая, д.8 стр.2  Фактический адрес: 119991, г. Москва  ул. Трубецкая, д.8 стр.2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)*  **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись)* |