**Обязательное условие:**

**диссертацию необходимо конвертировать из формата Word в формат PDF только при помощи версии не ниже Word 2016**

**Требования по оформлению диссертаций в соответствие**

**с требованиями ГОСТ и требованиями Университета**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)**

1. Текстовой редактор Microsoft Word

2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа

3. Ориентация текста книжная

4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов

5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине

6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал

7. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм (с учетом номера страницы) и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равняться 5 знакам.

8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются

9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

**СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)**

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) текст диссертации:

введение,

основная часть,

заключение;

4) список сокращений и условных обозначений\*;

5) словарь терминов\*;

6) список литературы;

7) список иллюстративного материала\*;

8) приложения\*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

**ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ ДИССЕРТАЦИИ «ВВЕДЕНИЕ»**

**(не отмечаются в Оглавлении)**

* актуальность темы исследования
* степень ее разработанности
* цели и задачи
* научная новизна
* теоретическая и практическая значимость работы
* методология и методы исследования
* личный вклад
* положения, выносимые на защиту
* соответствие диссертации паспорту научной специальности
* степень достоверности и апробация результатов
* публикации по теме диссертации
* структура и объем диссертации

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)**

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Титульный лист диссертации заполняется тем же текстовым редактором и размером шрифта, что и текст диссертации.
3. Написание организации, где была выполнена диссертация (пишется официальное название организации, как в Уставе организации.
4. Название пишется полностью, прописными буквами.
5. Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя начинаются с прописных букв, далее пишутся строчными буквами.
7. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание (только государственных академий). Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН)
8. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
9. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами.
10. Название научной специальности пишется без кавычек, начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами. После научной специальности отрасль науки не указывается.
11. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с прописной буквы и далее пишется строчными буквами.
12. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
13. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

**ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)**

1. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.
2. **Оглавление** (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации)
3. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается
4. Раздел **Введение** не разделяют на подразделы
5. Титульный лист является первой страницей, но на нем номер не ставится. **Нумерация страниц проставляется со 2 страницы, номер ставится вверху** посередине страницы.
6. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
7. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.  Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное, разное выделение текста (курсив, подчеркивание, разбивка текста), либо разное содержание.
8. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
9. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений и условных обозначений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений и условных обозначений помещают после основного текста. Наличие списка сокращений и условных обозначений указывают в оглавлении диссертации.
10. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.
11. **Приложения** размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
12. Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав, разделов, подразделов.

**ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)**

1. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
2. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом. Текст диссертации и список литературы печатается одним размером шрифта.
3. Основной текст разделяется на главы (1.), разделы (1.1.) и подразделы (1.1.1.) , которые нумеруют **арабскими цифрами**.
4. Каждую **главу** диссертации начинают с новой страницы, **располагают посередине страницы и разделяют снизу от текста или от заголовка раздела дополнительными интервалами (тремя одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
5. Заголовки разделов и подразделов в тексте располагаются посередине страницы и разделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами **(тремя одинарными интервалами или одним тройным интервалом).**
6. Заголовки глав и разделов и подразделов пишутся без точки на конце.
7. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.
8. Интервалы между абзацами не ставятся.
9. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: Периодические движения конечностей (далее – ПДК).

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

**(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105** **п. 4.3.1, п. 4.3.2)**

1. Рисунок, Таблица, Схема, Диаграмма – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).

– Слово «Рисунок» располагают в центре или с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.

*Например*: Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии, Диаграмма – Измерение глубины регрессии.

– Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы

*Например*: Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны

1. Рисунки и таблицы, схемы и диаграммы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
2. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и обозначают следующим образом:

Рисунок 1 - Детали прибора

1. **Если название рисунка или таблицы занимает 2 и более строк, то название пишем через одинарный интервал.**
2. Если таблица не помещается на одной странице, ее делят на части. Над частью таблицы пишут: Продолжение Таблицы 1. Указывают номер таблицы, название таблицы не указывают.
3. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**

**СПИСОК ТЕРМИНОВ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)**

1. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.
2. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)**

1. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).
2. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы **на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

1. Название издания пишется полностью, без сокращений.
2. Текст библиографических записей, в том числе ссылки на электронные носители и адреса должны быть напечатаны черным шрифтом.
3. Ссылка устанавливается по тексту в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер цитируемого источника из списка литературы. Ссылки на несколько источников из списка литературы проставляются в квадратных скобках через запятую.

**Пример**:

****

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)**

1. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
2. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.
3. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
4. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначений, заголовков и страниц.
5. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О.
7. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
8. Если в приложении есть таблицы, они должны быть обозначены, например: Таблица А.1, Таблица А.2 если они приведены в приложении А; Таблица В.1, если она приведена в приложении В , и т.д.
9. Если в приложении есть рисунки, они должны быть обозначены, например: Рисунок А.1, Рисунок А.2 если они приведены в приложении А; Рисунок В.1, если он приведен в приложении В и т.д.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ**

**(ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

1. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы