**Требования по оформлению диссертаций в соответствие**

**с требованиями ГОСТ и требованиями Университета**

**Общие требования к оформлению текстовой части диссертации**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)**

1. Текстовой редактор Microsoft Word

2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа

3. Ориентация текста книжная

4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов

5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине

6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал

7. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм

8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются

9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

**Структура диссертации**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)**

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

 1) титульный лист;

 2) оглавление;

 3) текст диссертации:

 введение,

 основная часть,

 заключение;

 4) список сокращений и условных обозначений\*;

 5) словарь терминов\*;

 6) список литературы;

 7) список иллюстративного материала\*;

 8) приложения\*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

**ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ ДИССЕРТАЦИИ «ВВЕДЕНИЕ»**

**(не отмечаются в Оглавлении)**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.1)**

* актуальность темы исследования
* степень ее разработанности
* цели и задачи
* научная новизна
* теоретическая и практическая значимость работы
* методология и методы исследования
* положения, выносимые на защиту
* степень достоверности и апробация результатов

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)**

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Написание организации, где была выполнена диссертация (название пишется полностью прописными буквами). Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами.
4. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание. Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН)
5. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
6. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами.
7. Название научной специальности пишется без кавычек, начинается с прописной буквы, далее – строчными буквами. После научной специальности отрасль науки не указывается.
8. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с прописной буквы и далее пишется строчными буквами.
9. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
10. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

**ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)**

1. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.
2. Оглавление (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации)
3. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается
4. Раздел Введение не разделяют на подразделы
5. Нумерация страниц начинается со 2 страницы, номер ставится вверху посередине страницы.
6. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
7. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.  Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное, разное выделение текста (курсив, подчеркивание, разбивка текста), либо разное содержание.
8. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
9. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений помещают после основного текста. Наличие Списка сокращений указывают в оглавлении диссертации.
10. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

**ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)**

1. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
2. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом. Текст диссертации и список литературы печатается одним размером шрифта.
3. Основной текст должен быть разделен на главы (1.), разделы (1.1.) и подразделы (1.1.1) , которые нумеруют **арабскими цифрами**.
4. Каждую **главу** диссертации начинают с новой страницы
5. Заголовки глав и разделов в тексте располагают посередине страницы и разделяются сверху и снизу интервалами.
6. Заголовки глав и разделов и подразделов пишутся без точки на конце.
7. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

**(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105** **п. 4.3.1, п. 4.3.2)**

1. Рисунок и Таблица – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).

– Слово «Рисунок» располагают в центре или с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.

 *Например*: Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии

– Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы

*Например*: Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны

1. Рисунки и таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
2. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора
4. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)**

1. Список сокращений (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.
2. Список терминов (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)**

1. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

а) При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

б) При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

в) При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

г) При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)**

30. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).

– В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

– Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

– Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

– Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

– Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ**

**(ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

 31. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы