

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
10 февраля 2020 г., протокол №2
18 июня 2020 г., протокол №5

П Р А В И Л А
приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский
Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2020/2021 учебный год
(с изменениями и дополнениями)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский университет) (далее-Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 N 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год", Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **среднее общее**

образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольных цифр) и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Университет

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017 Университет объявляет прием граждан с образованием не ниже среднего общего для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по специальностям:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
Здравоохранение и медицинские науки					
31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Зубной техник	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
32.02.01	Медико-профилактическое дело	Санитарный фельдшер	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
33.02.01	Фармация	Фармацевт	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор

34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/Медицинский брат	2 года 10 месяцев	очная	Бюджет/ Договор
----------	------------------	-------------------------------------	-------------------	-------	-----------------

3.2. Поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета .

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по **личному заявлению граждан, имеющих среднее общее образование.**

Прием документов начинается **16 июня 2020 года.**

Прием документов осуществляется до **25 августа 2020 года.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации¹(документы предоставляются в полном объеме с приложениями);
- фотографии (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования- 4 фотографии, при подаче документов в электронной форме –1 фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования- 4 фотографии, при подаче документов в электронной форме –1 фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме перечисленные документы представляются в виде электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего в электронной информационной системе Университета.

На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

¹ В документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации должны быть указаны результаты освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в том числе при отсутствии личной подписи поступающего, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов данным способом, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет в Университет по адресу: 119991 г. Москва ул. Трубецкая д.8 стр.2.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – Электронный образ)) посредством электронной информационной системы Университета через «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет). Поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов, путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в личном кабинете. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета или из Личного кабинета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

Документы принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Не допускается представление нечитаемых копий или электронных образов документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области,

подписи, оттиски печатей и т.д.). В случае представления копий или электронных образов документов или документов, содержащих потери значимых частей текста (в частности, отсутствует или не различимы печать, подпись уполномоченного лица, реквизиты документа и т.п.), данные документы не принимаются и не рассматриваются.

Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в настоящем пункте, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.5. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Университет представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий посредством Личного кабинета.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством Личного кабинета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством Личного кабинета.

4.7. Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление в Университет

5.1. Для зачисления в Университет поступающий до завершения сроков, установленных в пунктах 5.6, 5.7, должен представить уведомление о намерении обучаться с выбором одной специальности, для обучения по которой он будет зачислен,

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (далее - медицинские осмотры). При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.2. **26 августа 2020 года** на официальном сайте размещаются списки поступающих.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

5.4. В случае, указанном в пункте 5.3. настоящих Правил, списки поступающих ранжируются следующим образом:

5.4.1 По результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- а) по убыванию средних баллов представленных поступающими документов об образовании;
- б) при равенстве средних баллов документов об образовании - по убыванию оценок по Русскому языку, указанных в документах об образовании;
- в) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по Русскому языку – по убыванию оценок по Алгебре (Математике), указанных в документах об образовании.
- г) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по Русскому языку, Алгебре (Математике) - по убыванию оценок по Химии, указанных в документах об образовании;
- д) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок Русскому языку, Алгебре (Математике), Химии – по убыванию оценок по Биологии, указанных в документах об образовании.

5.4.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4.3. При приеме на обучение Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития", включенных в перечни, утвержденные Приказом Минпросвещения России от 24.07.2019 N 390 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год", Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 197 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/19 учебный год" и Приказом Минобрнауки России от 05.10.2017 N 1002 "Об

утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год";

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Университетом учитываются результаты индивидуальных достижений, полученные в 2018/2019 и 2019/2020 учебных годах.

Университетом учитывается количество индивидуальных достижений у поступающего, при равном количестве индивидуальных достижений они учитываются в следующем порядке приоритетности: в первую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «а» пункта 5.4.3., во вторую очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «б» пункта 5.4.3, в третью очередь учитывается индивидуальное достижение, указанное в подпункте «в» пункта 5.4.3.

5.5. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения вакантных мест.

5.6. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

28 августа 2020 года в 18.00 по московскому времени завершается прием уведомлений о намерении обучаться от поступающих с выбором одной специальности, для обучения по которой они будут зачислены.

Лица, до установленного срока не представившие уведомлений о намерении обучаться, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших уведомления о намерении обучаться, до заполнения 100 процентов мест. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.7. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

30 августа 2020 года в 18.00 по московскому времени завершается прием уведомлений о намерении обучаться, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Лица, до установленного срока не представившие уведомление о намерении обучаться и(или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

31 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших не позднее 30 августа 2020 г. уведомление о намерении обучаться, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями договора, до заполнения 100 процентов мест. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.8. Приказы о зачислении с приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.