

Режим занятий обучающихся

1. Режим занятий обучающихся является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), устанавливающим порядок и требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания учебных занятий, а также время отдыха обучающихся при реализации образовательных программ в Сеченовском Университете по всем формам и условиям обучения (далее соответственно – Режим, образовательная деятельность, Университет, образовательные программы, обучающиеся).

2. Настоящий Режим занятий обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета (далее - устав), локальными нормативными актами Университета.

3. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с утвержденными Университетом в установленном порядке образовательными программами (учебными планами, календарными учебными графиками, иными компонентами), путем составления на определенный период расписания всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, за исключением самостоятельной работы обучающихся.

Учебная деятельность осуществляется в виде учебных занятий, промежуточной аттестации, практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – учебное мероприятие).

4. Режим занятий обучающихся формируется в целях:

- организации учебного процесса в Университете по дням недели, образовательным программам, курсам, группам, формам обучения;
- исключения нерациональных затрат времени обучающихся;
- обеспечения непрерывной последовательности учебных мероприятий;
- регулирования учебного времени обучающихся и рабочего времени педагогических работников;
- обеспечения рационального использования аудиторного фонда Университета и ресурсов, предоставляемых на основании договоров сторонними организациями.

5. Расписание формируется на семестр, исходя из 5-дневной недели (далее – учебный период).

6. Учебные мероприятия в нерабочие праздничные дни не проводятся.

При начале учебного периода 1 сентября при совпадении с выходным днем, учебный период начинается на следующий за выходным днем рабочий день.

7. Университет устанавливает начало учебных мероприятий не ранее 08.15. и не позднее 19.00.

8. Длительность учебного мероприятия рассчитывается исходя из количества часов, предусмотренных образовательной программой на соответствующий период.

Расчетной единицей при составлении расписания учебных занятий является учебное мероприятие длительностью не более 90 минут с перерывами не менее 5 минут.

9. Расписание утверждается уполномоченным ректором лицом.

10. В расписании в обязательном порядке указываются следующие сведения: подпись, фамилия и инициалы должностного лица, утвердившего расписание, с заверением печатью Университета, подпись, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, наименование образовательной программы, профиль (направленность, специализация) при наличии, форма обучения, курс/класс, учебный год, семестр, номер(а) групп) обучения, наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дата (период) проведения, время и место

проведения учебного мероприятия, форма проведения учебного мероприятия.
В расписание учебных занятий и промежуточной аттестации могут быть включены консультации и иные сведения, необходимые для информирования обучающихся.

11. Не допускается установление в расписании проведения более 2 промежуточной аттестации в форме зачета в день.

Не допускается установление в расписании проведения более 1 промежуточной аттестации в форме экзамена, контрольной работы или аттестации в день.

Ограничений по количеству промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, аттестации, контрольных работ при формировании индивидуального плана обучения или ликвидации академической задолженности Университет не устанавливает.

12. Расписание составляется с использованием программных комплексов Университета.

13. Расписание составляется:

- по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым для обучающихся Университета - уполномоченными сотрудниками Учебного управления;

- по основным общеобразовательным программам - уполномоченными сотрудниками Ресурсного центра «Медицинский Сеченовский Предуниверсарий»,

- по дополнительным профессиональным программам - уполномоченными сотрудниками Института профессионального образования

- по дополнительным общеобразовательным программам – уполномоченными сотрудниками структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

14. Утвержденное расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за три рабочих дня до начала учебного периода путем размещения в Информационной системе Университета.

15. Утвержденное расписание учебных занятий подлежит обязательному исполнению обучающимися и педагогическими работниками Университета.

16. Оригинал расписания учебных занятий хранится в структурном подразделении, ответственном за его подготовку, в течение срока, установленного номенклатурой дел Университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9618CDA5DBFCD6062289DA9541BF88C
Владелец: Глыбочко Петр Витальевич
Действителен: с 13.09.2022 до 07.12.2023