

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

**П Р И К А З**

29.04.2015

№ 354/Р

**О деятельности Университета по  
внедрению Всероссийского физкультурно-  
спортивного комплекса «Готов к труду и  
обороне»**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 №172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" в целях поддержки государственной политики в области физической культуры и спорта, в том числе создания эффективной системы физического воспитания обучающихся и работников Университета

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации по обеспечению внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (приложение).

2. Возложить функции по взаимодействию с центрами тестирования, созданными в соответствии с приказом Минспорта России от 1 декабря 2014 г. № 954/1 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и положения о них» (далее соответственно - центр тестирования, тестирование) на кафедру физкультуры лечебного факультета.

3. Уполномочить заведующую кафедрой физкультуры лечебного факультета Воронову Н.Н. выполнять действия, связанные с передачей и получением сведений о лицах, желающих пройти тестирование и прошедших тестирование, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе подписанию электронных документов электронной подписью.

4. Назначить проректора по учебной работе Т.М.Литвинову лицом, уполномоченным предоставлять статистическую информацию по форме федерального статистического наблюдения № 2-ГТО, от Университета.

5. Главному врачу Клинико-Диагностического центра Клинического центра Университета О.П.Эмирвелиевой обеспечивать медицинское сопровождение мероприятий, предусмотренных настоящим приказом.

6. Директору Центра новых информационных технологий М.В.Холопову обеспечить техническое сопровождение взаимодействия с центром тестирования.

7. Начальнику Управления по информационной политике и связям с общественностью С.В.Баулиной обеспечить размещение и, при необходимости, обновление информации по обеспечению внедрения Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", регулируемого настоящим приказом, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Проректору по административно-хозяйственной части И.И.Рязанцеву обеспечить необходимые технические условия проведения мероприятий в соответствии с настоящим приказом в помещениях Университета.

9. Начальнику Управления безопасности М.В.Короткову осуществлять необходимые мероприятия по безопасности во время проведения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Т.М.Литвинову.

Ректор

П.В.Глыбочко

Первый проректор- проректор по  
инновационной политике и международной  
деятельности

\_\_\_\_\_ А.А.Свистунов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Проректор по общественным связям  
и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ И.М.Чиж  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.М.Литвинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник Учебного управления

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Юдина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник Управления правового  
обеспечения и кадровой политики

\_\_\_\_\_ Д.В. Клюев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства
2. Первый проректор – проректор по инновационной политике и международной деятельности
3. Проректор по общественным связям и воспитательной работе
4. Проректор по лечебной работе
5. Проректор по учебной работе
6. Проректор по административно-хозяйственной работе
7. Управление правового обеспечения и кадровой политики
8. Управление безопасности
9. Учебное управление
10. ЦНИТ
11. Управление по информационной политике и связям с общественностью
12. Отдел по связям с общественностью и информационной политике
13. Деканат лечебного факультета
14. Деканат медико-профилактического факультета
15. Деканат педиатрического факультета
16. Деканат стоматологического факультета
17. Деканат фармацевтического факультета
18. Деканат факультета ВСО и ПСР
19. Деканат по работе с иностранными обучающимися
20. ЦИОП «Медицина будущего»
21. ЦМП
22. ИПО
23. Технопарк

## Порядок

деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации по обеспечению внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"

1. Порядок деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации по обеспечению внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (далее соответственно – Порядок, Университет, ГТО) определяет требования к организации и проведению мероприятий по участию Университета во внедрении ГТО.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с

указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. №172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)",

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ,

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)",

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08 июля 2014 г. №575 "Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)",

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 августа 2014 г. №739 "Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)",

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. №954/1 "Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (текстов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них",

Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. N 56)приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09 августа 2010 г. №613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий",

приказом Федеральной службы государственной статистики от 10 октября 2014 г. №606 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку",

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

методическими рекомендациями по поддержке деятельности работников физической культуры, педагогических работников, студентов образовательных организаций высшего образования и волонтеров, связанной с поэтапным внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в субъектах Российской Федерации", утвержденными Минобрнауки России, Минспортом России 31.10.2014,

методическими рекомендациями по организации проведения испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО)", "Методические рекомендации по выполнению видов испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО)", одобренными протоколом Минспорта России от 23.07.2014 № 1,

методическими рекомендациями по тестированию населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", одобренными протоколом Минспорта России от 23.07.2014 N 1,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта,

Уставом Университета (далее - устав), локальными нормативными актами Университета, образовательными программами, реализуемыми Университетом.

2. Основными мероприятиями Университета по внедрению ГТО являются

- участие обучающихся и работников Университета в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, иных физкультурных и спортивных мероприятиях, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов (далее – участие в соревнованиях);

- организация и проведение тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Университете (далее – тестирование) для обучающихся

Университета, работников Университета, а также иных лиц, желающих пройти тестирование.

3. Участие в соревнованиях осуществляется в порядке, установленном организаторами соревнования (положением, приказом) с соблюдением установленных принципов ГТО:

- а) добровольность и доступность;
- б) оздоровительная и личностно ориентированная направленность;
- в) обязательность медицинского контроля;
- г) учет региональных особенностей и национальных традиций.

Направление обучающегося Университета для участия в соревнованиях осуществляется приказом Университета. Подготовку проекта приказа Университета о направлении обучающегося Университета для участия в соревнованиях осуществляет Учебное управление. Основанием для подготовки проекта приказа является представление, подготовленное уполномоченным структурным подразделением, согласованное с начальником планово-финансового отдела и главным бухгалтером в части обеспечения финансовыми средствами с указанием источника финансирования с приложением основания для направления для участия в соревнованиях (приказ, письмо, положение), письменного согласия обучающегося на участие в соревнованиях и отметки о прохождении медицинского контроля.

Направление работника Университета для участия в соревнованиях осуществляется приказом Университета. Подготовку проекта приказа Университета о направлении сотрудника Университета для участия в соревнованиях осуществляет отдел кадров Университета. Основанием для подготовки проекта приказа является представление, подготовленное уполномоченным структурным подразделением, согласованное с начальником планово-финансового отдела и главным бухгалтером в части обеспечения финансовыми средствами с указанием источника финансирования с приложением основания для направления для участия в соревнованиях (приказ, письмо, положение), письменного согласия обучающегося на участие в соревнованиях и отметки о прохождении медицинского контроля.

4. Тестирование проводится в сроки, установленные распоряжением Университета, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с методическими рекомендациями по поддержке деятельности работников физической культуры, педагогических работников, студентов образовательных организаций высшего образования и волонтеров, связанной с поэтапным внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в субъектах Российской Федерации", утвержденными Минобрнауки России, Минспортом России 31.10.2014 (приложение).

4.1. К тестированию допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Обучающийся или работник Университета, желающий пройти тестирование, представляет заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично в уполномоченное структурное подразделение, по почте либо по электронной почте.

Лица, не являющиеся обучающимися или работниками Университета, заявку представляют лично в уполномоченное структурное подразделение.

Университет вправе организовать электронную регистрацию заявок с обработкой данных с использованием программных комплексов Университета.

В заявке, подаваемой впервые, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;

- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- перечень выбранных видов испытаний (тестов);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование заявка подается его законными представителями.

4.2. Уполномоченное структурное подразделение принимает заявки и формирует единый список участников.

Уполномоченное структурное подразделение размещает на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов), соответствующих месту проведения тестирования.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение в день проведения тестирования допускает участников к прохождению тестирования при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет, - свидетельства о рождении либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий".

4.4. После допуска участника к прохождению тестирования уполномоченное структурное подразделение регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает учетную карточку Университета для учета выполнения государственных требований.

Учетная карточка Университета для учета выполнения государственных требований содержит:

- фотографию участника размером 3 x 4 см;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дату рождения;
- отметку о наличии медицинского заключения;
- ступень структуры комплекса и возрастную группу, в которых участник проходит тестирование;
- виды испытаний (тестов), которые участник сдает согласно государственным требованиям к соответствующей ступени структуры комплекса;
- результаты выполненных испытаний (тестов), заверенных подписью судьи с указанием номера и даты протокола выполнения государственных требований;
- сведения о награждении знаком отличия комплекса;
- сведения о наличии спортивного разряда (при наличии).

Учетная карточка Университета для учета выполнения государственных требований является постоянной.

Ведение учетной карточки Университета для учета выполнения государственных требований осуществляется уполномоченным структурным подразделением в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки Университета для учета выполнения государственных требований уполномоченное структурное подразделение выдает ее дубликат.

4.5. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

4.6. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется уполномоченным структурным подразделением и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

4.7. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в уполномоченное структурное подразделение учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

4.8. В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется уполномоченным структурным подразделением и размещается на сайте в срок, определяемый уполномоченным структурным подразделением.

4.9. Университет обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

4.10 Тестирование включает:

а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

4.11. В целях реализации участниками своих физических возможностей тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Для подготовки к выполнению каждого вида испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно.

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

4.12. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;



- прикладных навыков;
- выносливости.

4.13. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. N 56).

4.14. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

В протоколе выполнения государственных требований указываются:

- наименование Университета;
- дата проведения тестирования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- степень структуры комплекса и возрастная группа;
- вид испытания (теста);
- результат выполнения испытания (теста);
- выполнение норматива комплекса;
- нагрудный номер участника (при наличии);
- подпись спортивного судьи.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку Университета для учета выполнения государственных требований.

5. Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов учитываются в образовательных программах Университета по предмету (дисциплине) "Физическая культура".

Обучающийся, имеющий золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, на основании личного заявления о прохождении досрочно промежуточной аттестации по предмету (дисциплине) "Физическая культура" и «Прикладная физическая культура», поданного в установленном порядке, считается аттестованным по указанным предметам (дисциплинам).

Обучающийся, выполнивший нормативы на соответствующий знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, за исключением золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, на основании личного заявления о прохождении досрочно промежуточной аттестации по предмету (дисциплине) "Физическая культура" и «Прикладная физическая культура», поданного в установленном порядке, вправе пройти промежуточную аттестацию по указанным предметам (дисциплинам) досрочно.

6. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представлять сведения о своих индивидуальных достижениях в области физической культуры и спорта, наличии знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, которые учитываются Университетом в соответствии с Правилами приема в Университет.

7. Обучающимся, имеющим золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса, может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Университет вправе поощрять в установленном порядке работников Университета, выполнивших нормативы на соответствующий знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.