

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

13 ОКТ 2020

№ 0898 /Р

Об утверждении Порядка оформления,
учета и выдачи в ФГАОУ ВО Первый
МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава
России (Сеченовский Университет)
дипломов кандидата наук и доктора наук

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о диссертационном совете), утвержденных приказом ректора от 31.01.2020 г. № 0094/Р, с изменениями и дополнениями от 19.06.2020 г. № 0503/Р.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оформления, учета и выдачи в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) дипломов кандидата наук и доктора наук, дубликатов дипломов и замены дипломов (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Д.В. Бутнару

Ректор

П.В. Глыбочко



ПОРЯДОК
оформления, учета и выдачи в ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)
дипломов кандидата наук и доктора наук, дубликатов дипломов и замены дипломов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления, учета и выдачи в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Сеченовский Университет) дипломов кандидата наук и доктора наук государственного образца (далее вместе – дипломы, дипломы об ученых степенях), дубликатов дипломов, а также замену дипломов, формы которых утверждены приказом Сеченовского Университета (приказ № 0110/Р от 05.02.2020 г.).

1.2. Согласно приказу ректора в Сеченовском Университете выдаются дипломы об ученых степенях кандидата наук и доктора наук следующего формата:

– диплом кандидата наук и доктора наук на русском языке (формат А4).

1.3. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, замены дипломов являются приказы ректора о выдаче дипломов, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов.

1.4. Приказы ректора о выдаче дипломов об ученых степенях, дубликатов, о замене дипломов размещаются на официальном сайте Сеченовского Университета на странице «Диссертационные советы» (https://www.sechenov.ru/science_and_innovation/nauchnaya-deyatelnost/dissertatsionnye-sovety) работниками Центра аттестации научно-педагогических работников (далее – Центр) в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

1.5. Оформление дипломов об ученых степенях, их дубликатов, замена дипломов осуществляется в течение месяца, со дня выхода соответствующего приказа ректора.

1.6. Оформление дипломов, их дубликатов, замену дипломов и их выдачу осуществляет Центр.

1.7. Дипломы об ученых степенях подписываются ректором. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. На дипломах об ученых степенях проставляется печать Сеченовского Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

II. Заполнение бланков дипломов

2.1. Бланки дипломов кандидата наук, доктора наук (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета с одиночным межстрочным интервалом.

2.2. Заполнение бланка диплома кандидата наук, доктора наук осуществляется следующим образом:

в левой части оборотной стороны бланков дипломов после строк с полным наименованием Сеченовского Университета указываются следующие сведения:

на отдельной строке слова "Приказ от", дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово "г." и номер (цифрами с использованием символа "N") приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

внизу напротив слова «Ректор» над линией и надписью (ФИО) указываются инициалы и фамилия ректора.

2.3. В правой части обратной стороны после слов «Решением совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)» на отдельной строке после слова «от» заполняется «дата защиты» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "г." и номер решения (цифрами с использованием символа "N") (шрифт *Anastasia Script2* 18п, bold);

2.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов (шрифт *Anastasia Script2* 32п, bold) в соответствии с записью в приказе ректора о выдаче дипломов в дательном падеже черными чернилами, и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются в именительном падеже в русскоязычной транскрипции в соответствии с представленным аттестационным делом.

2.5. Под строкой "ДОКТОРА" ("КАНДИДАТА") в родительном падеже указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (шрифт *Anastasia Script2* 26п, bold).

Наименование отрасли наук прописывается согласно номенклатуре научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным подраздела официального сайта Сеченовского Университета:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень;

д) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

е) информация об организации, в которой выполнена диссертация;

ж) информация о ведущей организации (при наличии), давшей отзыв на диссертацию;

з) информация об официальных оппонентах, давших отзыв на диссертацию: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

и) шифр диссертационного совета и полное наименование Сеченовского Университета, на базе которого он создан;

к) дата и номер приказа Сеченовского Университета о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);

л) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола;

м) ссылка на автореферат диссертации, размещенный на официальном сайте Сеченовского Университета при принятии диссертации к защите;

н) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени, данные QR-кода, указанные в подпунктах "а", "к", "л" и "н" настоящего пункта, дополняются Сеченовским Университетом соответствующей информацией.

2.7. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей уполномоченным сотрудником Центра. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

III. Заполнение дубликатов

3.1. Лицам, которым Сеченовским Университетом присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

3.2. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения Сеченовским Университетом ученой степени.

3.3. Дубликат диплома оформляется в течение месяца со дня поступления в Сеченовский Университет заявления.

3.4. В дубликатах дипломов об ученых степенях на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат»:

в дипломах кандидата наук, доктора наук формата А4 – в верхнем правом углу правой стороны бланка.

3.5. Записи в дубликат диплома вносятся в соответствии с данными, содержащимися в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

3.6. Для оформления дубликатов дипломов в Центр лицо, утратившее документ, предоставляет следующие документы:

- личное заявление лица, которому присуждена ученая степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;
- копию утраченного диплома об ученой степени (при наличии);
- справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

3.7. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться разделом II настоящего Порядка.

3.8. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документами, подтверждающими личность лица, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества (при наличии), а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дубликаты дипломов об ученой степени подписываются ректором. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. На дубликатах дипломов об ученых степенях проставляется печать Сеченовского Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.10. По заявлению обладателя ученой степени диплом может быть заменен в случае обнаружения ошибок в дипломе, допущенных при его заполнении. В других случаях решение о замене дипломов принимается ректором при обосновании замены.

3.11. При замене диплома слово «дубликат» не пишется.

IV. Учет бланков выданных дипломов и их дубликатов

4.1. Бланки хранятся в Сеченовском Университете как документы строгой отчетности и учитываются **по специальному реестру**.

4.2. Передача полученных Сеченовским Университетом бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для регистрации выдаваемых дипломов и их дубликатов в Центре ведется книга регистрации выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях. Книга пронумеровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Сеченовского Университета и подписью руководителя Центра.

4.4. Дипломы, их копии выдаются лично лицам, которым присуждена ученая степень под роспись или уполномоченному лицу по доверенности, заверенной в установленном порядке.

4.5. При выдаче диплома (дубликата диплома) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя диплома об ученой степени;
- б) серия и номер диплома об ученой степени;
- в) номер и дата приказа Сеченовского Университета о выдаче диплома об ученой степени;
- г) дата выдачи диплома об ученой степени;
- д) паспортные данные получателя диплома об ученой степени;
- е) подпись получателя диплома об ученой степени;
- ж) фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника Центра, выдавшего диплом об ученой степени.

В случае выдачи диплома по доверенности рядом с подписью получателя диплома (дубликата диплома) пишутся слова «по доверенности». Копия доверенности прикладывается к книге регистрации выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4.5. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном в Сеченовском Университете порядке.

4.6. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене, в том числе при выдаче дубликата, изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

4.7. В целях учета дипломов об ученых степенях и их дубликатов Центр ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, переплетает копии приказов ректора о выдаче дипломов об ученых степенях и их дубликатов, скрепляет печатью Сеченовского Университета и обеспечивает их надлежащее хранение как документов строгой отчетности (постоянно).