|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПроректор по учебной работе ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Литвинова«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮПроректор по научно-исследовательской работе ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Бутнару«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В ПЛАН ИЗДАНИЯ
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**[[1]](#footnote-1)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издания** | **Ф.И.О. автора(-ов), редактора(-ов)** | **Вид издания\*** | **Количество печатных знаков (с пробелами)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Примечание.** Указывается вид издания (согласно ГОСТ 7.60–2003): учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум.

Приложение:

1) выписка из протокола заседания Учебно-методического совета с рекомендацией к изданию (подлинник) (или рецензия Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» с рекомендацией об использовании издания в образовательных программах высшего образования в качестве учебного пособия, копия).

Удостоверяю, что материально ответственным лицом от подразделения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |
| --- |
| (должность, Ф.И.О.) |

С порядком приема в работу и выпуска учебных изданий в Университете ознакомлен(-а)[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий(-ая) кафедрой |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

1. Включение в план издания учебно-методических материалов будет осуществляться только на основании своевременно поданных заявок по прилагаемой форме. [↑](#footnote-ref-1)
2. Без предоставления обязательных документов заявки не рассматриваются. Схема издания учебно-методической литературы в Издательстве Первого МГМУ имени И.М. Сеченова размещена на сайте Университета. [↑](#footnote-ref-2)