

Приложение 1
к приказу ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
от 07 ИЮН 2023 № 0724/Р
«Об утверждении положения о программе
проектной мобильности в рамках
Программы развития Сеченовского
университета на 2021–2030 гг.»

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе проектной мобильности по приоритетным направлениям для реализации проектов Программы развития Сеченовского Университета на 2021–2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030».

1. Общие положения

1.1. Положение о программе проектной мобильности по приоритетным направлениям для реализации проектов Программы развития Сеченовского Университета на 2021–2030 годы в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), регламентирующим цели, основания, порядок и условия организации перемещения научно-педагогических работников, врачей и обучающихся Сеченовского Университета в иные организации для участия в проектной стажировке (далее соответственно – Положение, программа мобильности, Университет, научно-педагогический работник, НПР, врач, обучающийся, проект, Программа развития).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, международными соглашениями в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, соглашениями Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт, соглашение).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Проектная мобильность – вид исходящей мобильности, в котором принимают участие научно-педагогический работник, врач и/или обучающийся программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры Университета, участвующие в реализации совместных научно-исследовательских/клинических проектов и/или части научно-исследовательских/клинических проектов путем прохождения стажировки, проведения исследований в организации-партнере в рамках Программы развития Университета с целью подготовки совместного научно-исследовательского/клинического проекта и/или выполнения части научно-исследовательского/клинического проекта с организацией-партнером, а также научно-педагогический работник и/или врач. Проектная мобильность может быть нацелена как на реализацию совместного научного проекта, так и на проведение совместного клинического исследования.

Участник проектной мобильности - лица, занимающие должности научно-педагогических работников Университета, врачей в Университете и/или организации-партнера, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ординаторы обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – обучающиеся).

Руководитель стажировки — лицо, выступающее лидером, координатором и ответственным лицом научно-исследовательского/клинического проекта в случае, если в проекте участвует несколько участников проектной мобильности;

Руководитель проекта — это сотрудник или обучающийся Университета, осуществляющий непосредственное управление проектом, организацию деятельности, контроль за реализацией проекта и несущий персональную ответственность за успешную реализацию проекта и наделенный полномочиями, достаточными для реализации проекта;

Организация-партнер – образовательная, или научная, или иная организация, принимающая для реализации совместных научно-исследовательских/клинических проектов и/или части научно-исследовательских/клинических проектов путем прохождения стажировки, выполнения совместной исследовательской или педагогической работы научно-педагогических работников, врачей и/или обучающихся Университета в течение определенного периода в рамках Программы развития Университета.

Соглашение с организацией-партнером – документ, определяющий статус организации-партнера и регламентирующий взаимоотношения с организацией-партнером с указанием основания для заключения соглашения - в рамках международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, соглашений о сотрудничестве, заключенных Университетом, персональных приглашений.

Мотивационное письмо – документ, в котором отображается информация о предполагаемых участниках стажировки; руководителе стажировки, руководителе научно-исследовательского/клинического проекта в Университете; направлении стажировки и области компетенций для развития в ходе стажировки; теме научно-исследовательского/клинического проекта; организации – партнере; периоде стажировки; предполагаемом итоге стажировки, а также предварительном расчете сметы такой стажировки.

Протокол совместного научного/клинического исследования – основной документ, который отражает план научно-исследовательских/клинических работ по конкретной теме, разделение исследовательских работ/клинических между партнерами, подготовленные или запланированные к публикации статьи, с указанием ориентировочных сроков конкретных мероприятий, в том числе планируемой(ых) стажировки(ок).

Отчет о стажировке – отчетный документ, отражающий проведенные научно-педагогическим работником, врачом и/или обучающимся работы, а также полученные результаты в ходе стажировки. В отчете о стажировке фиксируются результаты проведенных в рамках совместных научных/клинических проектов и/или части научных/клинических проектов, исследованиях, а также полученные в результате проектной стажировки навыки, компетенции и владение технологиями.

Вид проектной мобильности по территориальной принадлежности организации-партнера:

- международная проектная мобильность – выезд научно-педагогических работников, врачей и/или обучающихся Университета в организации-партнеры других стран; прием научно-педагогических работников и/или обучающихся организаций-партнеров других стран;
- внутрисоссийская проектная мобильность – выезд научно-педагогических работников, врачей и/или обучающихся Университета в организации-партнеры на территории Российской Федерации; прием научно-педагогических работников и/или обучающихся организаций-партнеров, находящихся на территории Российской Федерации.

1.3. Цель программы проектной мобильности – увеличить число внутрисоссийских и международных проектов, реализуемых сотрудниками Университета в рамках стратегических направлений развития Университета.

1.4. Задачами проектной мобильности являются:

- приобретение новых компетенций, необходимых для реализации научных проектов в рамках Программы развития Университета;
- расширение сети исследований по стратегическим направлениям развития Университета: биомоделирования живых систем, инновационная фармацевтика, технологии здоровьесбережения;
- совершенствование методов проведения научно-исследовательской работы;
- освоение методов работы на высокотехнологичном оборудовании;
- расширение партнерского взаимодействия с организациями для реализации научных проектов.

1.5. На проектную мобильность направляются научно-педагогические работники, врачи и/или обучающиеся Университета.

1.6. Срок стажировки составляет до 8 недель. Срок стажировки может быть продлен до 6 месяцев при наличии мотивированного объяснения целесообразности и описания ожидаемых результатов.

1.7. Программа проектной мобильности считается успешно реализованной после предоставления:

1.7.1. отчета о стажировке,

1.7.2. протокола совместного научного/клинического исследования, подписанного участником проектной мобильности, принимающим лицом от организации-партнера, руководителем проекта от Университета.

1.7.3. результата стажировки – уникального результата заявленного в протоколе совместного научного/клинического исследования: а) принятая к рассмотрению в журнал (Scopus Q1-Q2) научная публикация); б) результат интеллектуальной деятельности (РИД), то есть база данных, программное обеспечение и иные результаты, обеспечивающие цифровую трансформацию университета; в) новые образовательные программы среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования получение образования по которой связано с формированием цифровых компетенций и навыков использования и освоения новых цифровых технологий; г) совместные подразделения (организации), деятельность которых направлена на реализацию образовательной, научной и (или) инновационной деятельности.

1.7.4. Отчет о стажировке должен быть предоставлен в уполномоченное структурное подразделение Университета в течение 3-х дней по окончании стажировки, протокол совместного научного/клинического исследования – в течение 3-х недель по окончании стажировки. Результат стажировки предоставляется в срок не позднее 6 месяцев по окончании стажировки.

1.8. Направления стажировки, процедура подачи, порядок проведения отбора утверждается отдельным локальным актом Университета.

2. Финансирование проектной мобильности в рамках Программы развития Университета

2.1. Финансирование программы мобильности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Объем финансирования на одну программу мобильности, в которой участвуют не более 5 человек, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с возможностью мотивированного увеличения финансирования. Максимальный объем определяется дополнительно в рамках реализации процедуры отбора. Стажировки с совместным участием НИИР или врачей и обучающихся (далее - смешанные команды) являются приоритетными при рассмотрении возможности увеличения финансирования стажировки.

Приложение 2
к приказу ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М.Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
от № _____/Р
«Об утверждении положения о программе
проектной мобильности в рамках
Программы развития Сеченовского
университета на 2021–2030 гг.»

Процедура
подачи заявок для участия в отборе по реализации программ проектной
мобильности в Сеченовском Университете

1. Университет устанавливает следующий приоритет научных направлений при организации стажировок в рамках проектной мобильности (куратор – проректор, к ведению которого отнесены вопросы организации научной деятельности):

- 1) Гибкая электроника для биосенсоров; 2) Биофабрикация; 3) 3D-биопринтинг;
- 4) Микрофлюидика и body-on-a-chip; 5) Технологии моделирования биополимеров;
- 6) Нутрицевтика; 7) Иммунная инженерия при клинических патологиях;
- 8) Нанотехнологии, молекулярные, генетические эпигенетические технологии;
- 9) Микробиота; 10) Моделирование популяционных процессов;
- 11) Компьютерное зрение в клинической диагностике.

Университет устанавливает следующий приоритет клинических направлений при организации стажировок в рамках проектной мобильности (куратор – проректор, к ведению которого отнесены вопросы организации клинической деятельности):

- 1) Новые высокотехнологические методы диагностики и лечения;
- 2) Цифровое здравоохранение, умные и зеленые технологии в здравоохранении;
- 3) Искусственный интеллект;
- 4) 3D-моделирование;
- 5) VR/AR;
- 6) Компьютерное зрение и радиомика.

Приоритетным являются проектные стажировки смешанных команд.

2. Дата начала и окончания сбора заявок для включения в график стажировок, состав комиссии по рассмотрению заявок устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

3. Заявкой является мотивационное письмо инициатора стажировки, поддержанное куратором направления.

Инициатором стажировки может быть любой научно-педагогический работник, врач или обучающийся Университета.

4. Заявка подается в соответствии с установленными сроками в уполномоченное структурное подразделение.

5. Рассмотрение заявок происходит в конкурсном порядке. Проводятся два конкурса: для заявок по научным направлениям и для заявок по клиническим направлениям.

6. Результаты Конкурсного отбора (график стажировок), в том числе руководитель стажировки, утверждаются распоряжением ректора или уполномоченного им лица.

7. При включении в План-график стажировок руководитель стажировки представляет в уполномоченное структурное подразделение пакет документов, который включает в себя:

- Заявление участника проектной мобильности;
- план научно-исследовательских/клинических работ по конкретной теме, разделение исследовательских работ/клинических между партнерами, подготовленные или запланированные к публикации статьи, с указанием ориентировочных сроков конкретных мероприятий, в том числе планируемой(ых) стажировки(ок);
- Предварительная смета стажировки.

8. Согласование пакета документов с заинтересованными структурными подразделениями производится уполномоченным структурным подразделением.

9. Протокол совместного научного/клинического исследования и отчет о стажировке предоставляется руководителем проекта в уполномоченное структурное подразделение.

10. В случае невыполнения заявленного плана научно-исследовательских/клинических работ по конкретной теме, отсутствия подготовленных или запланированных к публикации статей (Scopus Q1-Q2), руководитель проекта предоставляет мотивированное объяснительное письмо на имя руководителя программного комитета.

Согласование:

Проректор по международной деятельности
_____ Д.В. Бутнару

Проректор по экономике и финансам
_____ Р.В. Алиев

Проректор по научной и инновационной работе
_____ С.Н. Авдеев

Проректор по учебно-воспитательной работе
_____ Т.М. Литвинова

Проректор по инновационной и клинической деятельности
_____ В.В. Фомин

Главный бухгалтер
_____ Е.В. Наумова

Начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики
_____ Д.В. Ключев

Начальник Управления программами развития и стратегическими проектами
_____ А.В. Мазуренко