

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 12.05.2025 №0687/Р

«Об утверждении правил перевода обучающихся
других образовательных организаций»

ПРИНЯТЫ

Ученым Советом

ФГАОУ ВО Первый МГМУ

им.И.М.Сеченова Минздрава России

(Сеченовский Университет),

протокол № 4 от 12.05.2025

ПРАВИЛА

**перевода обучающихся других образовательных организаций в ФГАОУ ВО Первый
МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025-2026
учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода обучающихся других образовательных организаций в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025-2026 учебном году (далее - Правила перевода) регламентируют перевод лиц, обучающихся лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, реализующей образовательные программы, в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее соответственно - исходная организация, Университет), в том числе устанавливают сроки проведения перевода обучающихся из других образовательных организаций, включая сроки приема документов, необходимых для перевода, порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

Настоящие Правила перевода разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", иными нормативными правовыми актами Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета (далее соответственно – Закон, Порядок, устав, локальный нормативный акт).

1.2. Настоящие Правила перевода не распространяются на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.3. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается не позднее одного рабочего дня до дня начала приема заявлений о переводе на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.5. Перечень образовательных программ, на которые осуществляется прием заявлений для перевода, размещается на официальном сайте Университета в срок не позднее пяти рабочих дней до дня начала приема заявлений о переводе.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Университет устанавливает следующие сроки осуществления перевода обучающихся других образовательных организаций в 2025-2026 учебном году, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода:

Для зачисления в порядке перевода с 01 сентября 2025 года		
1.	Прием заявлений о переводе и документов, необходимых для перевода и прилагаемых к заявлению о переводе	начало - 01 июля 2025 г. завершение - 08 июля 2025 г. в 17:00 по московскому времени
2.	Проведение аттестационных испытаний для конкурсного отбора в случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода	21 июля 2025 г.- для <i>граждан Российской Федерации</i>
		22 июля 2025 г. – для <i>иностранных граждан</i>
3.	Прием обязательных для перевода документов обучающихся, в отношении которых принято решение о зачислении в порядке перевода	не позднее 27 августа 2025 г.

1.12. Организация перевода обучающихся других образовательных организаций в Университет осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Университетом (далее – аттестационная комиссия).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Университета.

Аттестационная комиссия действует в соответствии с положением, утвержденным ректором Университета.

Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за проведение процедуры перевода, установленной настоящими Правилами, в том числе за соблюдением сроков перевода, подготовки, утверждения и размещения необходимой информации на официальном сайте Университета.

2. Прием заявлений и документов

2.1. Прием заявлений о переводе и документов, необходимых для перевода и прилагаемых к заявлению о переводе (далее – необходимые документы), проводится Университетом в следующие сроки:

начало - 01 июля 2025 года

завершение - 08 июля 2025 года в 17:00 по московскому времени.

2.2. Обучающийся подает заявление о переводе и необходимые документы (далее – комплект документов) путем направления в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

2.3. При подаче заявления о переводе и необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета обучающийся регистрируется в Личном кабинете абитуриента (далее - Личный кабинет) в установленные пунктом 2.1. настоящих Правил перевода сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа обучающегося к Личному кабинету с момента их получения возлагается на обучающегося.

Повторная регистрация обучающегося для создания нового Личного кабинета, в том числе с использованием другой электронной почты, номера телефона, иного написания ФИО и т.д. не допускается. В случае регистрации нескольких личных кабинетов на одного обучающегося все личные кабинеты блокируются, поданные заявления и документы не рассматриваются.

2.4. Заявление о переводе и необходимые документы направляются в Университет в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования с сохранением их реквизитов) в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, не должен быть защищен от копирования и печати электронного образа, не должен содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа в формате PDF формируется в виде одного файла.

2.5. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о переводе представляется на русском языке.

В заявлении о переводе указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее- при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

6) сведения об исходной организации и осваиваемой образовательной программе с указанием основы обучения, формы обучения и курса;

7) специальность (профессия), для обучения по которой обучающийся хочет быть переведен из другой образовательной организации, с указанием курса, основы обучения и формы обучения (допускается указание только одной специальности (направления подготовки)).

8) адрес места жительства;

9) почтовый адрес и адрес электронной почты;

7) номер телефона.

2.7. В заявлении о переводе обучающий личной подписью заверяет следующие факты:

1) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление с настоящими Правилами перевода, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований – подтверждение соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил перевода.

Использование при подписании заявления о переводе факсимиле или иного аналога собственноручной подписи не допускается.

Университет принимает заявление о переводе при представлении согласия на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных претендентом для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Одновременно с заявлением о переводе обучающийся предоставляет следующие необходимые документы:

- 1) паспорт/ иной документ, удостоверяющий личность (все заполненные страницы);

2) справка о периоде обучения, выданная исходной организацией не ранее 01 июня 2025 года. В справке о периоде обучения должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер справки и дата выдачи.

В справке должны содержаться следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- уровень образования и наименование образовательной программы, по которой обучается;
- год поступления в образовательную организацию;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации:
 - в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено».
 - в форме экзамена или защиты курсовой работы — выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Если в образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной, заверенный печатью образовательной организации.

Справка о периоде обучения, выданная российской образовательной организацией должна быть на русском языке.

3) справка (письмо), выданная исходной организацией не ранее 01 июня 2025 года, с указанием основы обучения (за счет бюджетных ассигнований /с оплатой стоимости обучения), периода обучения, формы обучения, обучается/отчислен/ находится в академическом отпуске на момент выдачи справки. В справке (письме) должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер и дата выдачи;

4) документ о предшествующем образовании (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

6) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

7) документы, предоставляемые дополнительно иностранными гражданами, обучающимися в российских образовательных организациях:

- действующая виза Российской Федерации на машиночитаемом визовом бланке или на вкладном визовом бланке (не предоставляется иностранными гражданами из стран с безвизовым порядком въезда);
- миграционная карта (обе стороны документа);
- документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации (отрывная часть бланка уведомления о прибытии), с указанием текущих сроков пребывания на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий прохождение процедуры дактилоскопии;
- полис ДМС (ОМС);
- разрешение на временное проживание, вид на жительство (при наличии).

2.9. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В случае представления обучающимся заявления о переводе, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами перевода, а также в случае представления неполного комплекта необходимых документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами перевода, Университет отказывает обучающемуся в приеме заявления о переводе и дальнейшем рассмотрении документов. Решение сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в Личном кабинете.

3. Оценка документов и конкурсный отбор

3.1. Университет в срок не более четырнадцати календарных дней со дня приема комплекта документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (далее соответственно - сопоставление, соответствие структурных элементов, несоответствие структурных элементов).

3.2. Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоемкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. В случае если промежуточная аттестация по соответствующим структурным элементам образовательной программы Университета проводится в форме зачета, а в исходной организации в форме экзамена, указанный результат учитывается в форме зачета. При выполнении настоящих условий изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе результаты обучения, перезачитываются Университетом.

3.3. Не соответствие структурных элементов устанавливается:

1) при формальном совпадении наименований и трудоемкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (а также в случае, если разница в трудоемкости не превышает 20%), и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Университета - изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе результаты обучения, зачитываются путем установления академической разницы в форме переаттестации, которую обучающийся должен пройти после зачисления в порядке перевода, и устанавливаются с указанием объема часов, предусмотренных учебным планом на промежуточную аттестацию;

2) при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, - путем установления академической разницы с указанием объема дисциплины и (или) практики в зачетных единицах, а также форм проведения промежуточной аттестации;

3) при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования, соответствующего структурному элементу образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления академической разницы с указанием объема дисциплины и (или) практики в зачетных единицах, а также форм проведения промежуточной аттестации.

3.4. Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено не соответствие, не должен превышать объем соответствующей образовательной программы, реализуемый за один учебный год в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. По результатам оценки документов Университет вправе установить перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Результаты оценки полученных документов оформляются листом соответствия с использованием программных комплексов Университета.

3.5. По результатам рассмотрения документов Университет принимает решение:

о зачислении на вакантные места для перевода / о допуске к прохождению конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил перевода с указанием курса обучения, на который обучающийся может быть зачислен в порядке перевода;

об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, академическая разница у которых по результатам оценки документов превышает объем соответствующей образовательной программы, реализуемый за один учебный год в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил перевода.

Решение Университета сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в Личном кабинете в срок не позднее трех рабочих дня после завершения оценки полученных документов. В сообщении о допуске к прохождению конкурсного отбора указывается время и место прохождения аттестационного испытания.

3.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, по результатам аттестационных испытаний.

3.7. Аттестационные испытания проводятся в следующие сроки:

21 июля 2025 г. – для граждан Российской Федерации;

22 июля 2025 г. – для иностранных граждан.

3.8. Аттестационные испытания проводятся очно в помещениях Университета в форме компьютерного тестирования.

Аттестационные испытания проводятся на русском языке. В случае, если Университетом предусмотрена возможность прохождения аттестационного испытания на английском языке, обучающийся указывает выбор языка проведения аттестационного испытания в заявлении о переводе.

Конкретный перечень дисциплин образовательных программ, по которым проводятся аттестационные испытания для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Университета в срок не позднее десяти рабочих дней до дня начала приема заявлений о переводе.

Продолжительность проведения аттестационного испытания - 60 минут.

При проведении аттестационного испытания Университет применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы Университета.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной шкале.

Университет устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестационного испытания – 70 баллов.

Результаты аттестационного испытания размещаются в Личном кабинете не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Апелляция результатов аттестационного испытания и просмотр работ не предусмотрены.

Обучающиеся допускаются к прохождению аттестационного испытания строго в указанное в сообщении о допуске к прохождению конкурсного отбора время.

3.9. Во время проведения аттестационного испытания обучающимся запрещается иметь при себе и использовать какие-либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), обучающимся запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое аттестационного испытания, а также передавать их третьим лицам.

Допуск обучающихся в аудиторию для проведения аттестационного испытания осуществляется организаторами строго при предъявлении обучающимся оригинала документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан - с нотариально заверенным переводом на русский язык). Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает обучающихся по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку обучающихся (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы обучающиеся во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

Обучающимся не разрешается выход из аудитории во время проведения аттестационного испытания.

В случае опоздания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание и не допускается к его прохождению.

Во время проведения аттестационных испытаний обучающимся запрещается:

- использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в аудитории прохождения аттестационного испытания, так и во всем здании;

- иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации;

- перемещаться и выходить из помещения прохождения аттестационного испытания;

- использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных организаторами;

- разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

- выносить из помещения очного прохождения аттестационного испытания любые материалы аттестационного испытания, в том числе черновики;

- продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

При нарушении обучающимся во время проведения аттестационного испытания настоящих Правил перевода, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении обучающимся аттестационного испытания без уважительной причины, а также удаляют обучающегося с места проведения аттестационного испытания.

3.10. При проведении аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического их развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения аттестационных испытаний.

Лицо с ОВЗ указывает в заявлении о переводе о необходимости создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).

Продолжительность аттестационного испытания для лиц с ОВЗ по их заявлению может быть увеличена и составлять 120 минут.

3.11. Обучающиеся, получившие менее минимального количества баллов по аттестационному испытанию, не прошедшие аттестационное испытание (в том числе удаленные с места проведения аттестационного испытания), выбывают из конкурсного отбора.

3.12. При проведении конкурсного отбора по каждой образовательной программе,

курсу обучения и основе обучения проводится ранжирование обучающихся, которое осуществляется последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию количества баллов за аттестационное испытание;
- по убыванию среднего балла успеваемости.

3.13. Университет по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, в том выбывших из конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил перевода, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся путем направления сообщения через форму обратной связи в Личном кабинете в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающимся, в отношении которых Университетом принято решение о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Сканкопия справки о переводе и бланк соответствия размещаются в форме обратной связи в Личном кабинете.

Оригинал справки о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности).

4. Зачисление в порядке перевода

4.1. В соответствии с требованиями Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533, обучающийся, в отношении которого Университетом принято решение о зачислении на вакантные места для перевода, (за исключением обучающегося, получающего образование за рубежом), представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация:

- в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом);

- в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Не позднее 27 августа 2025 года обучающийся, в отношении которого Университетом принято решение о зачислении на вакантные места для перевода, должен представить в аттестационную комиссию следующие обязательные документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляется свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Обязательные документы представляются обучающимся путем направления их электронных образов через форму обратной связи в Личном кабинете и предоставления на бумажном носителе лично в аттестационную комиссию.

Обучающийся, в отношении которого Университетом принято решение о зачислении на вакантные места для перевода, не представивший в установленный срок обязательные документы, указанные в настоящем пункте, или предоставивший их позднее, считается отказавшимся от зачисления в порядке перевода и в Университет не зачисляется.

4.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил перевода, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся в Многофункциональном центре Сеченовского Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся выдается в Многофункциональном центре Сеченовского Университета в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящих Правил перевода.