

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 ДЕК 2018

№ 486 /Р

**О подготовке отчетов структурных  
подразделений к анализу  
СМК руководством Университета**

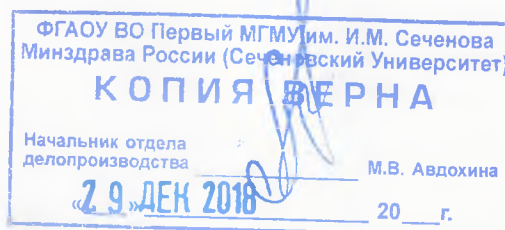
С целью подготовки анализа эффективности функционирования Системы менеджмента качества ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 и руководства по качеству Университета, утвержденным ректором Университета 20 апреля 2017 г.,

**О Б Я З Ы В А Ю :**

1. Руководителей структурных подразделений подготовить отчет подразделения к совещанию по анализу СМК руководством Университета (приложение 1) и отчет по результатам мониторинга процессов (приложение 2).
2. Отделу менеджмента качества в срок до 11 января 2019 г. разместить на сайте Университета в разделе «Система менеджмента качества» электронные версии отчетов.
3. Руководителей структурных подразделений представить документы, указанные в п. 1, в отдел менеджмента качества на бумажном и электронном носителях в срок до 24 января 2019 г.
4. Отделу менеджмента качества в срок до 20 февраля 2019 г. подготовить сводный отчет к совещанию по анализу СМК руководством.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор

А.А. Свистунов



Приложение 1  
к распоряжению от 29 ДЕК 2018  
№ 486 /Р

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

**ОТЧЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
К СОВЕЩАНИЮ ПО АНАЛИЗУ СМК РУКОВОДСТВОМ № 13  
за период с 25 января 2018 г. по 24 января 2019 г.**

\_\_\_\_\_ (подразделение)

**Политика в области качества**

Соответствует  Не соответствует

Предложения:

**Цели в области качества**

Достигнуты  В большей мере достигнуты  Не достигнуты

Предложения:

**Анализ мероприятий по достижению целей в области качества**

**Анализ результатов мониторинга процессов**

**Удовлетворенность потребителей**

**Работа с жалобами**

Количество полученных жалоб \_\_\_\_\_, из них обоснованных \_\_\_\_\_  
Суть жалоб и причины возникновения:

Принятые меры по устранению:

Предложения:

**Выполнение корректирующих и предупреждающих действий**

	Зарегистрирован о	Выполнено	Эффективно сть оценена
Количество КД, зарегистрированных по результатам внешнего аудита:			
Количество КД, зарегистрированных по результатам внутреннего аудита:			
Количество КД,			

зарегистрированных по ходу процесса:			
<b>Общее количество КД:</b>			

Предложения:

**Результаты внешних и внутренних аудитов**

**Дата предыдущего внешнего аудита:** \_\_\_\_\_

Результаты предыдущего внешнего аудита (заполняется, если в анализируемый период проходил внешний аудит, рассмотренные на предыдущем анализе результаты не вписываются)

**Дата предыдущего внутреннего аудита:** \_\_\_\_\_

Результаты предыдущего внутреннего аудита:

Предложения:

**Эффективность обучения персонала:**

- а) Профессорско-преподавательский состав
- б) Научные сотрудники
- в) Другие сотрудники

Предложения:

**Необходимость внесения изменений в документацию СМК**

Предложения:

**Пути для улучшения деятельности подразделения**

Предложения:

Уполномоченный по качеству подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Приложение 2  
к распоряжению от 29 ДЕК 2018  
№ 486 /Р

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(Сеченовский Университет)

**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА ПРОЦЕССОВ**  
ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подразделение)

№ п/ п	Показатель	Значение		Примечание
		целевое	фактическое	
1	2	3	4	5

Уполномоченный по качеству подразделения

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель подразделения

подпись

И.О.Фамилия