

Приложение № 3
к приказу от 06.06.2022 № 0692/Р

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
протокол № 10 от 27.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования Первый Московский
государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства
здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Аттестационная комиссия и Университет соответственно) устанавливает порядок создания и функции Аттестационной комиссии, а также определяет требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия осуществляет контроль за соответствием порядка присуждения ученых степеней требованиям и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет) (далее – Положение о диссертационном совете).

3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

4. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии, а также приглашенные Аттестационной комиссией эксперты, обязуются выполнять возложенные на них функции на общественных началах и безвозмездно.

5. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6. По вопросам своей компетенции Аттестационная комиссия вправе принимать решения в виде: решений, рекомендаций либо заключений. Любые решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % списочного состава членов Аттестационной комиссии.

Рекомендации Аттестационной комиссии представляются ректору Университета для принятия им решения. Решения ректора университета на основании рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии оформляются приказом.

Заключения Аттестационной комиссии готовятся по поручению ректора Университета и адресованы Минобрнауки России, Минздраву России, иным органам государственной власти, а также другим субъектам государственной научной аттестации.

7. Аттестационная комиссия при рассмотрении вопросов, относящихся к её компетенции:

а) принимает заключения о правомерности/не правомерности присуждения ученой степени, о соблюдении/не соблюдении установленных процедур, порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) принимает решения:

- заявление о лишении ученой степени рекомендовать удовлетворить или в удовлетворении заявления о лишении ученой степени рекомендовать отказать;

- о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя;

в) принимает заключение о законности и обоснованности доводов апелляции/о незаконности и необоснованности доводов апелляции;

г) осуществляет проверку заключений диссертационных советов по диссертациям, проверку оформления аттестационных дел;

д) дает разрешение:

- на рассмотрение диссертации на соискание ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;

- на проведение заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;

и) представляет ректору Университета рекомендации по вопросам:

- об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук;

- выдачи диплома либо об отказе в выдаче диплома ученой степени;

- о возможности формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по отраслям наук и научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей;

- о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени;

- о создании советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно - ученые степени, диссертация, диссертационные советы), определения перечня научных специальностей и/или отраслей науки, по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите и его изменения;

- об изменении составов диссертационных советов;

- о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационных советов;

- о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени на основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации;

- о рецензируемых научных изданиях, где должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

к) проводит анализ защищенных диссертаций;

л) проводит по поручению руководства Университета экспертизу и по итогам ее проведения представляет руководству Университета (в части вопросов, относящихся к компетенции Аттестационной комиссии) рекомендации в отношении:

- проектов изменений нормативно-правовых документов, в том числе проектов международных договоров Университета, касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

- номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в

Университете;

- заявлений, жалоб и предложений, поступивших в Университет, касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

- иных вопросов, касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

8. Аттестационная комиссия вправе рассматривать:

а) аттестационные дела и диссертации;

б) заключения диссертационных советов о результатах рассмотрения апелляций на решения диссертационных советов, заключения диссертационных советов о результатах рассмотрения заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней;

9. Аттестационная комиссия представляет предложения руководству Университета:

о проблемах и путях совершенствования государственной системы научной аттестации;

о проектах правовых актов, в том числе проектах международных договоров Российской Федерации, в части касающейся государственной системы научной аттестации;

о критериях и требованиях к диссертациям на соискание ученых степеней;

о требованиях к кандидатам в состав диссертационных советов Университета;

о совершенствовании номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Университете;

о подготовке кадров высшей научной квалификации;

о соответствии научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

о проведении мероприятий, связанных с вопросами государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий Университета.

10. Аттестационная комиссия привлекает в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

II. Состав Аттестационной комиссии

11. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых Университета. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться ученые других научных и образовательных организаций, а также ученые зарубежных стран.

12. Численность членов Аттестационной комиссии должна быть не менее 15 человек. В состав Аттестационной комиссии не могут входить председатели диссертационных советов Университета.

13. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

14. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора сроком на 5 лет с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии в течение срока ее функционирования.

Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета бессрочно.

Полномочия всего состава Аттестационной комиссии либо отдельных ее членов, включая руководство, могут быть прекращены досрочно при установлении в течение календарного года трех и более фактов нарушения требований настоящего Положения, либо установленного в соответствии с настоящим Положением порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии, либо требований Положения о присуждении ученых степеней в Университете, либо при отсутствии на 3 и более заседаниях Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии без уважительной причины в течение одного календарного года.

Решение о прекращении полномочий всего состава Аттестационной комиссии либо отдельных ее членов, включая руководство, в случаях, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимается ректором Университета.

При невозможности исполнения ученым секретарем Аттестационной комиссии своих обязанностей по уважительной причине ректор Университета вправе назначить из состава членов Аттестационной комиссии временно исполняющего обязанности ученого секретаря Аттестационной комиссии на срок, не превышающий 6 месяцев.

15. В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов, член Аттестационной комиссии обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

16. Председатель и заместитель председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного структурного подразделения Университета.

17. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

18. Председатель Аттестационной комиссии руководит ее работой, планирует ее деятельность, назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, устанавливает порядок проведения заседания, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

19. Заместитель председателя Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, в отсутствие председателя назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

20. Ученый секретарь Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, готовит проект повестки дня заседаний и согласовывает ее с председателем (заместителем председателя), координирует работу экспертных групп, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении ученых степеней.

21. Для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний из структурных подразделений Университета, руководители и члены диссертационных советов и ученых советов структурных подразделений Университета, а также ведущие ученые из других организаций.

22. Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии

устанавливаются ее председателем.

Аттестационная комиссия планирует свою деятельность на календарное полугодие, устанавливает график заседаний, который утверждается председателем Аттестационной комиссии в срок не позднее месяца, предшествующего началу очередного календарного полугодия. Изменения в график заседаний вносятся по мере необходимости при условии оповещения членов Аттестационной комиссии о предстоящем заседании не позже, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания Аттестационной комиссии.

Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Аттестационной комиссии и отражается в протоколе. При этом рассмотрение Аттестационной комиссией вопросов, по которым привлекаются научные эксперты, может переноситься на срок, составляющий не более двух месяцев, но не должно состояться за пределами установленных сроков принятия Аттестационной комиссией соответствующих решений, **установленных Положением о присуждении ученых степеней.**

Аттестационная комиссия не вправе переносить рассмотрение вопроса на следующее заседание, если следующее заседание состоится за пределами сроков, предусмотренных для рассмотрения данного вопроса и принятия по нему окончательного решения в соответствии с порядком, установленным в Университете.

Дата заседания Аттестационной комиссией **устанавливается** председателем Аттестационной комиссией не позже чем за 10 дней до планируемой даты заседания. При отсутствии председателя Аттестационной комиссии дату заседания определяет его заместитель.

23. Подготовка и проведение заседаний Аттестационной комиссии.

23.1 Председатель (заместитель председателя) Аттестационной комиссии на основе предложений ученого секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии. Повестка дня не может быть назначена в срок, составляющий менее 10 дней до дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии.

23.2 Ученый секретарь Аттестационной комиссии при организационно-технической поддержке Центра аттестации научно-педагогических работников (далее - Центр):

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии;
готовит материалы по повестке дня, проекты рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии.

23.3. При проведении заседания Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме председательствующий на заседании Аттестационной комиссии и ученый секретарь Аттестационной комиссии обязаны находиться в определенном помещении, оснащенном необходимым оборудованием и средствами связи, обеспечивающими удаленный интерактивный режим работы.

Приглашенные на заседание Аттестационной комиссии в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней соискатель ученой степени, а также иные лица вправе присутствовать на заседании Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме в случае направления в Центр не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания Аттестационной комиссии заявления, в котором указываются сведения, необходимые для проведения авторизации при подключении к заседанию Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме, адрес (адреса) электронной почты, согласие на участие в заседании Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме (далее - заявление).

Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Аттестационной комиссии, проводимого в удаленном интерактивном режиме, переносится на очередное заседание в случае, если в ходе данного заседания произошел разрыв аудиовидеосвязи с участником

(участниками) заседания Аттестационной комиссии и (или) возникли технические неполадки, повлекшие невозможность рассмотрения данного вопроса (далее соответственно - разрыв связи, технические неполадки).

В случае разрыва связи с соискателем ученой степени или иным лицом или возникновения технических неполадок соискатель ученой степени или иное лицо приглашаются на очередное заседание Аттестационной комиссии.

25. Центр:

по поручению ученого секретаря Аттестационной комиссии готовит материалы по повестке дня, оформляет проекты решений, рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии;

не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии оповещает членов Аттестационной комиссии о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Аттестационной комиссии иных лиц, имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости сотрудник Центра обеспечивает приглашенных лиц пропусками на территорию Университета.

26. При рассмотрении Аттестационной комиссией вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов Университета, на заседании Аттестационной комиссии могут присутствовать председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

27. При рассмотрении Аттестационной комиссией вопросов, связанных с апелляциями по вопросам присуждений ученых степеней в Университете, заявлений о лишении ученых степеней в Университете, заявлениями о восстановлении ученых степеней в Университете на заседание Аттестационной комиссии при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) ученой степени, заявитель, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принявшего решение в отношении этого соискателя (обладателя) ученой степени.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Центр.

29. После заседания Аттестационной комиссии, документы, подписанные председателем и ученым секретарем, передаются в Центр для подготовки локальных нормативных актов Университета.

30. Протоколы и иные документы, рассмотренные на заседании, оформляются не позднее 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии и хранятся в Университете в течение 10 лет.