

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет Имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секретах производства (ноу-хау)
в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава
России (Сеченовский Университет)**

**Москва
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о секретах производства (ноу-хау) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - «Положение») разработано с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - «Устав»), и Положением о системе управления интеллектуальной собственности, Положением о Центре коммерциализации технологий, Положением о Комиссии по интеллектуальной собственности в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (далее - «Университет») и устанавливает порядок предоставления правовой охраны сведениям, которым в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлена правовая охрана в качестве секрета производства (ноу-хау), права на которые принадлежат Университету, а также порядок сохранения конфиденциальности секрета производства, в отношении которого Университет принял обязательство о неразглашении, и права на который принадлежат третьим лицам.

1.3. Действие Положения направлено на предотвращение и пресечение нарушения прав на секрет производства, несанкционированного доступа к секрету производства, разглашения сведений, составляющих секрет производства (действие или бездействие, в результате которого секрет производства, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известным третьим лицам без согласия правообладателя секрета производства).

1.4. Действие Положения распространяется на работников Университета и подразделений Университета; лиц, взаимодействующих с Университетом или подразделениями Университета; контрагентов Университета; прочих лиц, которые обязаны в силу положений законодательства Российской Федерации, или взяли на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие секрет производства.

1.5. Действие Положения распространяется на секреты производства независимо от вида материального носителя (материальный объект, свойства которого позволяют хранить информацию (бумага, компакт-диск, флеш-накопитель, жесткий диск, оборудование и т.п.), на

котором зафиксирована информация, составляющая секрет производства.

1.6. Действие Положения не распространяется на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), которые содержат сведения, составляющие государственную тайну. Обращение с такими сведениями осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.7. В соответствии с ГК РФ секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, в отношении таких объектов может быть введен режим Коммерческой тайны в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит работодателю. Исключительные права на секреты производства (ноу-хау), созданные в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) в связи с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных работ принадлежит Университету.

1.9. При выполнении работ сторонними организациями по договорам с Университетом обладатель прав на созданные секреты производства (ноу-хау) определяется договором. В договоре должно быть определено, что в случае создания в рамках выполнения работ результатов интеллектуальной деятельности, которые могут быть отнесены к секретам производства (ноу-хау), информация о результатах работ составляет коммерческую тайну Университета. Охрана в режиме коммерческой тайны для указанных результатов интеллектуальной деятельности должна быть обеспечена с момента их создания.

1.10. Обладателю секрета производства (ноу-хау) принадлежит исключительное право его использования любым не противоречащим закону способом, в т.ч. при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений.

1.11. Обладатель секрета производства (ноу-хау) принимает меры по обеспечению в отношении принадлежащего ему объекта исключительного права режима коммерческой тайны. Права обладателя секрета производства (ноу-хау) возникают с момента установления в отношении информации, содержащейся в описании и раскрывающей существо секрета производства (ноу-хау), режима коммерческой тайны и действуют до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства (ноу-хау) прекращается.

1.12. Права на секреты производства (ноу-хау) могут быть включены в состав нематериальных активов организации наравне с другими объектами интеллектуальных прав.

2. Результаты интеллектуальной деятельности, относящиеся к секретам производства (ноу-хау) и охраняемые без получения патента

2.1. Правовая охрана в виде секретов производства (ноу-хау) с использованием режима коммерческой тайны может применяться для всех результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других работ.

2.2. В первую очередь, правовая охрана в виде секрета производства (ноу-хау) должна применяться для таких объектов, которым по закону не может быть предоставлена патентная охрана. К таким объектам относятся различные теории и математические методы, методы интеллектуальной или хозяйственной деятельности и иные объекты.

2.3. В виде секретов производства (ноу-хау) должны охраняться сведения о технологиях изготовления или сборки, технологиях контроля и управления производственными процессами, рациональном размещении техники и оборудования, профессиональном опыте и иных объектах, имеющих коммерческую ценность, в т.ч.:

2.3.1. конструкторская документация, схемы и чертежи, рабочие материалы;

2.3.2. технологическая информация и документация, параметры технологических процессов, технологические карты, списки комплектующих;

2.3.3. данные об условиях осуществления различных операций и способов, сведения о материалах, конструкционных и прочностных особенностях;

2.3.4. результаты опытов и испытаний;

2.3.5. расчеты, методики, технологии, рецептуры, химический состав и формулы;

2.3.6. данные о производственных улучшениях, данные об организации производства, данные о финансировании;

2.3.7. методы рекламы и маркетинга и т.п.

2.4. Правовую охрану в виде секрета производства (ноу-хау) с использованием режима коммерческой тайны рекомендуется применять также для таких объектов, которые при наличии патентной охраны могут быть относительно легко воспроизведены по опубликованному патентному описанию.

2.5. Таким образом, правовая охрана в виде секрета производства (ноу-хау) с использованием режима коммерческой тайны выбирается в следующих случаях:

2.5.1. для объектов, использование которых ограничено внутренними потребностями Университета, обусловлено специфическими требованиями или условиями договоров/соглашений с третьими лицами;

2.5.2. для объектов, которые находятся в стадии разработки до момента получения охраняемых документов.

3. Порядок установления и прекращения правовой охраны секрета производства (ноу-хау)

3.1. При получении в ходе деятельности структурного подразделения Университета сведений, которые могут иметь коммерческую ценность в силу неизвестности таких сведений третьим лицам, либо которые подлежат обращению в режиме конфиденциальности в силу обязательств Университета на основании законодательства Российской Федерации или договора, стороной которого является Университет, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения таких сведений, подготавливает и направляет в адрес Ректора либо курирующего проректора Университета служебную записку по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, о целесообразности признания указанных сведений конфиденциальной информацией с указанием перечня лиц, получивших доступ к таким сведениям, и лица - работника соответствующего структурного подразделения, назначенного ответственным за соблюдение режима конфиденциальности сведений. К служебной записке также прилагается заполненное уведомление о создании РИД по форме Приложение № 2 к настоящему Положению. Ректор Университета или курирующий проректор по факту получения служебной записки совместно с уведомлением, направляет представленные документы сотрудникам Центра коммерциализации технологий ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

3.2. В случае, если сведения, признаваемые конфиденциальной информацией на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, относятся к сведениям, которым в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлена правовая охрана в режиме секрета производства (ноу-хау), то сотрудник Центра коммерциализации технологий в срок не позднее 3-х дней с момента получения всех документов и ознакомления с ними, инициирует заседание Комиссии по интеллектуальной собственности.

3.3. Решение о способе правовой охраны РИД, права на который принадлежат Университету и признании сведений секретом производства, а также о введении в отношении сведений режима коммерческой тайны, либо о прекращении правовой охраны секрета производства принимает Комиссия по интеллектуальной собственности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее также - «Комиссия») в порядке, установленном Положением о Центре коммерциализации технологий в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет), Положением о Комиссии по интеллектуальной собственности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет).

3.4. Приказы, принимаемые во исполнение вышеуказанных решений Комиссии в отношении секретов производства, со стороны Университета, оформляются за подписью Ректора Университета.

3.5. Университетом может быть установлена правовая охрана в отношении сведений, составляющих секрет производства, правообладателем которого является другое лицо, если

Университет получил доступ к таким сведениям на законных основаниях и принял обязательство о неразглашении данных сведений. Рассмотрение вопроса о прекращении правовой охраны в отношении таких сведений осуществляется с приложением полученного от правообладателя таких сведений письменного уведомления о прекращении соответствующих обязательств Университетом.

3.6. Комиссия принимает решение о прекращении правовой охраны секрета производства при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств: утрата конфиденциальности секрета производства; принятие Комиссией решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны секрета производства.

3.7. После принятия решения об установлении или прекращении правовой охраны секрета производства работник Центра коммерциализации технологий, вносит соответствующую информацию в перечень секретов производства (форма - Приложение № 3) в течение 2 (двух) рабочих дней.

4. Обеспечение конфиденциальности

4.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, которые могут составлять секрет производства, Университет принимает ряд мер, предусмотренных режимом коммерческой тайны.

4.2. Руководитель подразделения, работник(-и) которого приняли участие в создании сведений, являющихся потенциально охраноспособными в режиме секрета производства, должен обеспечить конфиденциальность таких сведений в разумный срок с момента получения сведений до вынесения Комиссией соответствующего решения, путем принятия следующих мер:

- назначение лица из числа работников, ответственного за обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих секрет производства (далее также - «Ответственное лицо»);
- определение перечня конфиденциальных сведений (конкретных документов, сведений, иных объектов);
- составление перечня лиц, имеющих доступ к конфиденциальным сведениям (форма - Приложение №4);
- ограничение доступа к конфиденциальным сведениям¹ - установление порядка предоставления доступа к конфиденциальным сведениям и порядка работы с конфиденциальными сведениями работниками подразделения Организации;
- регулирование отношений по использованию конфиденциальных сведений работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- учет всех лиц, получающих или имеющих доступ к сведениям;
- маркировка материальных носителей конфиденциальных сведений грифом

«Коммерческая тайна» с указанием наименования и адреса местонахождения Организации;

— установление запрета на предоставление конфиденциальных сведений лицам, не включенным в перечень лиц, имеющих доступ к конфиденциальным сведениям;

— передача в Центр коммерциализации технологий уведомления о создании РИД с указанием принятых мер, направленных на обеспечение конфиденциальности сведений, являющихся потенциально охраноспособными в режиме секрета производства.

Центр коммерциализации технологий оказывает содействие подразделению Университета в организации режима работы со сведениями, являющимися потенциально охраноспособными в режиме секрета производства.

4.3. Руководитель Центра коммерциализации технологий обеспечивает направление в Комиссию, обращения с уведомлением о необходимости принятия решений по соответствующему вопросу,

4.4. Прием и передачу конфиденциальных сведений осуществляет Ответственное лицо. Хранение перечня конфиденциальных сведений и перечня лиц, получивших доступ к конфиденциальным сведениям осуществляется в соответствующем подразделении Организации с принятием надлежащих мер защиты. Хранение материальных носителей осуществляется в шкафах, оборудованных замком; информации в электронном виде - в отдельных директориях, защищенных паролями.

4.5. Ответственное лицо осуществляет следующие действия: ведет перечень лиц, получивших доступ к конфиденциальным сведениям; осуществляет заблаговременное ознакомление с Положением под расписку лиц, получивших доступ к конфиденциальным сведениям; обеспечивает принятие обязательств о неразглашении лицами, получившими доступ к конфиденциальным сведениям, обращается в юридический отдел или Центр коммерциализации технологий за разъяснениями законности требований государственных органов и иных лиц предоставить материалы конфиденциальных сведений.

4.6. При получении конфиденциальных сведений от структурного подразделения Ответственное лицо проставляет на материалах гриф: «Коммерческая тайна ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет), г. Москва». Если материалы предоставляются в электронной форме, гриф проставляется на материальном носителе, а также размещается при помощи передающего лица непосредственно в реквизитах соответствующих документов или файлов. При принятии решения о прекращении правовой охраны конфиденциальных сведений, Ответственным лицом на соответствующих материалах гриф зачеркивается и производится погашающая надпись, содержащая номер и дату соответствующего решения, подпись и расшифровку подписи Ответственного лица, дату подписи.

4.7. Ответственное лицо каждого структурного подразделения ведет перечень секретов производства Университета, по форме согласно приложению № 3, а также перечень лиц, получивших доступ к секрету производства по форме согласно приложению № 4.

4.8. При выявлении нарушений при соблюдении порядка, установленного Положением, Ответственное лицо обязано немедленно потребовать от нарушителя прекращения действий, нарушающих установленный Положением порядок, и сообщить о выявленном факте руководителю Научно-исследовательской части Университета.

4.9. Работа с материальными носителями конфиденциальных сведений осуществляется в помещении подразделения Университета, в котором осуществляется хранение конфиденциальных сведений.

4.10. В случае необходимости передачи материального носителя, который содержит конфиденциальные сведения, Ответственное лицо принимает меры к изъятию таких сведений и сохранению их на другом материальном носителе, а в отношении передаваемого материального носителя обеспечивает уничтожение таких сведений.

4.11. Почтовая или иная (нарочным, курьером) передача материальных носителей конфиденциальных сведений, осуществляется с использованием двойной упаковки (конверта, пакета и т.п.), с обязательным проставлением на внутренней упаковке грифа «Коммерческая тайна ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет)».

4.12. Запрещается пересылка конфиденциальных сведений, посредством электронной почты.

4.13. Уничтожение копий материалов, содержащих конфиденциальные сведения, осуществляется Ответственным лицом в помещении подразделения Университета, в котором осуществляется хранение конфиденциальных сведений, с помощью шредера или иных доступных средств, исключающих возможность восстановления сведений, составляющих секрет производства.

5. Взаимоотношения с работниками и иными лицами

5.1. Трудовые договоры с работниками Университета должны содержать условия о неразглашении работником, помимо прочего, сведений, составляющих секрет производства, и об ответственности за действие или бездействие, повлекшее разглашение таких сведений. Работники/Подрядчики/Исполнители Университета должны быть ознакомлены с Положением и подписать Обязательство о неразглашении по форме согласно приложениям № 5 (Работники) или № 6 (Подрядчики/Исполнители) соответственно.

5.2. В целях сохранения конфиденциальности сведений, составляющих секрет производства, работники обязаны: соблюдать порядок, установленный Положением и другими актами Университета; не передавать другим лицам, никаким иным образом не раскрывать и не разглашать сведения, составляющие секрет производства Университета или контрагентов Университета, в том числе после прекращения действия трудового договора; информировать Ответственное лицо об истребовании сведений, составляющих секрет производства, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными лицами, а также о попытках других лиц получить от работника указанные сведения и иных фактах, которые могут привести к разглашению секретов

производства; не использовать знание секретов производства для занятия любой деятельностью, если это может причинить убытки Университету или контрагентам Университета; при прекращении действия трудового договора передать Ответственному лицу все имеющиеся материалы, содержащие сведения, составляющие секрет производства; действовать добросовестно и разумно, предпринимать действия, направленные на сохранение конфиденциальности секретов производства; возместить убытки, причиненные по их вине Университету или контрагентам Университета в связи с разглашением сведений, составляющих секрет производства.

5.3. Предоставление доступа к секретам производства Университета иным лицам (контрагентам) возможно на основании решения Комиссии по интеллектуальной собственности ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет) и после заключения с такими лицами соглашения о неразглашении (приложение № 7).

5.4. Условия предоставления Университетом иным лицам доступа к секретам производства контрагентов Университета оговариваются в соглашениях между Университетом и контрагентами Университета.

