

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от 30.07.2024 №1207/Р
«Об утверждении порядка проведения
аттестации с использованием
дистанционных технологий»

**Порядок
проведения аттестации с использованием дистанционных технологий**

1. Порядок проведения аттестации с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения аттестации с использованием дистанционных технологий при переводе обучающихся из других образовательных организаций на обучение во ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М.Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) по основным образовательным программам (далее соответственно – Университет, образовательные программы), а также при переводе обучающихся Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки.

2. Аттестация проводится в форме компьютерного тестирования. Продолжительность проведения компьютерного тестирования – 60 минут.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – аттестация в форме компьютерного тестирования, проводимая удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемая с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ);

- кандидат – обучающийся другой образовательной организации, претендующий на перевод в Университет/ обучающийся Университета, претендующий на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению;

- прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности кандидата и результатов аттестации;

- проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

- идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов для перевода;

- отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс прохождения аттестации;

- система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

4. Кандидат обязан не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

5. Регистрация кандидата на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату прохождения аттестации, указанную в расписании, размещенном на официальном сайте Университета.

Сведения о дате времени проведения аттестации направляются кандидату на электронную почту и (или) размещаются посредством «Личного кабинета абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет). Регистрация является выражением согласия кандидата с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

6. Кандидат обязан:

6.1. обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии со следующими требованиями:

- стационарный компьютер или ноутбук (планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются)

Конфигурация компьютера:

- процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;
- оперативная память - 4 ГБ и больше;
- свободное место на диске - 500 МБ; Операционная система: • Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home или более полные издания, Windows 11; • macOS версии 10.11 или выше - для Google Chrome; либо версии 10.12 и выше - для Яндекс.Браузер или Microsoft Edge; • Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; • Debian 8 (x64) или более поздней версии; • OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; • Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;
- установленный браузер (на выбор): Chrome последней версии; Яндекс.Браузер последней версии; Edge последней версии; (во избежание проблем с работой в системе онлайн прокторинга необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** обновить браузер до последней версии);
- наличие Интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/с (рекомендовано – 10 Мбит/с и выше) при использовании скорости ниже рекомендованной возможны проблемы с передачей видео сигнала и трансляции рабочего стола.
- в случае прохождения ВИДТ в общественной\рабочей сети (не с домашним интернетом) заранее необходимо убедиться в отсутствии ограничений на передачу видео и аудио сигнала в таких местах.
- наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640x480 и выше;
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки), (в случае использования гарнитуры в качестве микрофона обеспечить возможность слышать вас, не используя её как наушники);
- разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP

6.2. при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не ранее, чем за 24 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, кандидат считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

6.3. с помощью программных средств, указанных в пункте 1 Порядка, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем кандидат обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;

6.4. приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного

времени начала ВИДТ.

6.5. во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам;

6.6. во время участия в ВИДТ соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом и показывать стол и руки, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр, но не закрывать видимость за кандидатом; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица и уши; не разрешается надевать солнцезащитные очки, цифровые или дополненной реальности, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

6.7. не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ, закрывать руками рот, лицо;

6.8. не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИДТ проктор должен слышать вас на протяжении всего тестирования;

6.9. не отключать камеру, не закрывать изображение посторонними предметами или руками (использовать встроенные возможности устройств для отключения трансляции изображения) проктор должен видеть кандидата на протяжении всего тестирования.

6.10. во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

6.11. не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

6.12. не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ; в случае технических проблем с прохождением ВИДТ обращаться в службу поддержки прокторинга;

6.13. не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИДТ;

6.14. не допускать нахождения в помещении, в котором кандидат проходит ВИДТ, других лиц;

6.15. во время участия в ВИДТ не покидать свое рабочее место;

6.16. проходить вступительное испытание в браузере, браузер должен быть открыт один, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы, закрыть все расширения в браузере (отключить расширения блокировки рекламы и прочие), нельзя уводить курсор мыши из окна браузера во время прохождения ВИДТ;

6.17. отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру и трансляцию рабочего стола, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

6.18. не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам в том числе фотографировать и делать скриншоты;

6.19. не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

6.20. при участии в ВИДТ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

6.21. выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ в чате с проктором;

6.22. незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине кандидата во время участия в ВИДТ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИДТ;

6.23. обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудио сигнала, выполнение технических требований к оборудованию кандидата, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудио сигнала;

6.24. обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

6.25. соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

7. В случае невыполнения кандидатом требований любого из подпунктов пункта 6 настоящего Порядка Университет вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

8. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, результат ВИДТ может быть аннулирован при обнаружении нарушения кандидатом пп.6.2.-6.25 пункта 6 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

9. Кандидат обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

10. В случае невыполнения кандидатом требований подпункта 6.4 пункта 6 настоящего Порядка время прохождения аттестации сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

11. Процесс идентификации кандидата включает следующие действия:

11.1 кандидату необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по указанному адресу;

11.2 нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена;

11.3 ознакомиться с правилами использования системы прокторинга EXAMUS и подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы;

11.4 пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне кандидата;

11.5 кандидат после попадания в комнату ожидания к проктору должен сфотографировать лицо нажав на кнопку под своим изображением, далее сфотографировать паспорт в раскрытом виде, первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, совмещая его с границами, указанными на экране, без вашего лица для идентификации личности нажав на кнопку под изображением паспорта;

11.6 проктор проверяет соответствие фотографии кандидата на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу кандидата на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов, проктор в праве повторно запросить фото паспорта в связи с невозможностью идентифицировать кандидата из-за плохого качества фото;

11.7 в случае успешной идентификации кандидата, проктор просит кандидата показать рабочее место, помещение, открыть диспетчер задач для просмотра запущенных процессов на ПК и выполнить иные требования для соблюдения правил прохождения ВИДТ;

11.8 ВИДТ начинается только после успешного прохождения кандидатом процесса идентификации проктором;

11.9 во время проведения ВИДТ кандидат может скрыть панель чата с проктором нажав на

символ” - " в правой верхней части чата с проктором;

12. Момент нажатия кнопки «начать тестирования» и перехода кандидата на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ;

13. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне кандидата, дальнейшие действия кандидата в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение аттестации без уважительных причин.

14. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, отправляет кандидату сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

15. Проктор осуществляет контроль действий кандидата с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий кандидата).

16. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к кандидату с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом кандидата. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения кандидата ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

17. В случае использования авторизационных данных кандидата для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись кандидата.

18. При нарушении кандидатом требований настоящего Порядка, составляется акт о нарушении. Кандидат, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим аттестацию без уважительных причин.

19. При возникновении технического сбоя/неполадки при прохождении ВИДТ кандидат должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать Университет посредством Личного кабинета о возникших технических сбоях/ неполадках при прохождении ВИДТ, невозможности закончить прохождение ВИДТ и т.д. При подтверждении случая технического сбоя не по вине кандидата, он может быть допущен к прохождению аттестации в другой день. Обращения о технических сбоях/ неполадках, поступившие в иные сроки, не рассматриваются.