

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт профессионального образования

Кафедра медико-социальной экспертизы, неотложной и поликлинической терапии

Методические материалы по дисциплине:

Экспертиза временной нетрудоспособности

основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа специалитета

КОД Наименование ОП: 31.05.02 Педиатрия

ЭВН:

нормативно-правовая
база экспертизы
временной
нетрудоспособности

Нормативно-правовая база ЭВН

- **Конституция Российской Федерации**
- **Трудовой кодекс РФ** (*Федеральный закон №197-ФЗ от 30.12.2001г.*)
- **Гражданский кодекс РФ** (*Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994г.*)
- **Гражданский процессуальный кодекс РФ** (*Федеральный закон №138-ФЗ от 14.11.2002г.*)

Нормативно-правовая база ЭВН (2)

- **Федеральный закон №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»** *(в редакции 2012-2016гг.)*
- **Федеральный закон от 29.12.2006г. №255 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»** *(в ред. Федеральных законов 2009-2016гг.)*

Нормативно-правовая база ЭВН (3)

- Приказ МЗ СР РФ от 05.05.2012г. №502н (в ред. Приказа Минздрава России от 02.12.2013г. №886н) «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»
- Приказ МЗ РФ от 21.05.2002г. №154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях»

Нормативно-правовая база ЭВН (4)

- Методические рекомендации №2002/140 «Учет, оценка и анализ клинико-экспертной деятельности лечебно-профилактических учреждений» *(действующий документ)*
- Приказ ФСС РФ от 29.01.2004г. №18/29 «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листов нетрудоспособности, их учета и хранения»

Нормативно-правовая база ЭВН (5)

- **Приказ МЗ СР РФ от 26.04.2011г. №347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»**
- **Приказ МЗ СР РФ от 29.06.2011г. №624н** *(в ред. Приказа МЗ СР РФ от 24.01.2012г. №31н, Приказов МЗ РФ от 02.07.2014г. №348н и №349н.) «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»*

Нормативно-правовая база ЭВН (6)

- **Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ** *(в редакции 2009-2015гг.)* «О персональных данных»
- **Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. №834н** «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их заполнения»

Нормативно-правовая база ЭВН (7)

- **Приказ МЗ РФ от 21.12.2012г. №1345н
«Об утверждении Порядка
осуществления Фондом социального
страхования Российской Федерации
проверки соблюдения порядка
выдачи, продления и оформления
листков нетрудоспособности»**

Нормативно-правовая база ЭВН (8)

- Приказ МЗ СР РФ от 26.04.2012г. №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

Нормативно-правовая база ЭВН (9)

- Приказ МЗ СР РФ от 26.04.2012г. №407н «Об утверждении порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача»

Нормативно-правовая база ЭВН(10)

- **Приказ МЗ СР РФ от 23.04.2012г. №390н
«Об утверждении перечня
определенных видов медицинского
вмешательства, на которые граждане
дают информированное добровольное
согласие при выборе врача и
медицинской организации для
получения первичной медико-
санитарной помощи»**

Нормативно-правовая база ЭВН(11)

- Приказ МЗ СР РФ от 20.12.2012г. №1177н
«Об утверждении порядка дачи
информированного добровольного
согласия на медицинское
вмешательство и отказ от
медицинского вмешательства в
отношении определенных видов
медицинских вмешательств, форм
информированного добровольного
согласия на медицинское
вмешательство и форм отказа от
медицинского вмешательства»

Нормативно-правовая база ЭВН(12)

- Приказ МЗ СР РФ от 20.02.2008г. №84н «Об утверждении перечня заболеваний ребенка в возрасте до 7 лет, при возникновении которых выплата пособия по временной нетрудоспособности за период ухода за ребенком осуществляется не более чем за 90 календарных дней в году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанными заболеваниями»

Нормативно-правовая база ЭВН(13)

- Приказ МЗ РФ от 26.01.2015г. №20н «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности путем проведения проверок соблюдения осуществляющими медицинскую деятельность организациями и индивидуальными предпринимателями порядков проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований»

Нормативно-правовая база ЭВН(14)

- Письмо ФСС РФ от 1 сентября 2000 г. №02-18/10-5766 «**Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности при наиболее распространенных заболеваниях и травмах (в соответствии с МКБ-10)**».
- Рекомендации для руководителей ЛПУ и лечащих врачей, специалистов-врачей исполнительных органов Фонда социального страхования РФ (утв. МЗ РФ и ФСС РФ от 21 августа 2000 г. n 2510/9362-34, 02-08/10-1977п)

Историческая справка

14 августа 1937г. Совнарком СССР утвердил инструкцию ВЦСПС и Наркомздрава СССР №1382 «О порядке выдачи застрахованным больничных листов»

- Листок давал возможность заболевшему находиться дома в течение недели
- За время отсутствия на рабочем месте работнику начислялась зарплата по минимальной ставке
- При необходимости хирургического лечения срок нетрудоспособности продлевался до 2 недель
- Члены профсоюзов имели право оставаться на больничном неограниченное количество дней, не теряя в зарплате, а при необходимости получали путевку в санаторий

ПРИКАЗ МЗ СР РФ

от 26 апреля 2011 г. N 347н

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ
БЛАНКА ЛИСТКА
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»**

Причины замены бланка ЛН

- техническое несоответствие ранее действовавшего документа современным требованиям, поскольку его заполнение и обработка были возможны только вручную
- существенный недостаток старого больничного - при небольшом размере в него вносится значительный объем информации, причем с двух сторон
- в связи с участившимися случаями фальсификации и продажи поддельных ЛН возникла необходимость введения дополнительных защитных элементов

Отличительные черты нового бланка ЛН

- цвет и увеличенный с А5 до А4 формат
- соответствие современным техническим стандартам, в том числе и по степени защиты от фальсификации
- новый формат предполагает автоматическую обработку машиносчитываемого документа, которым является усовершенствованный ЛН.

Электронный ЛН

- С 1 июля 2017 года Федеральным законом №86-ФЗ от 01.05.2017г. (*«О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»*) предусматривается возможность использования ЛН, как на бумажном носителе, так и с письменного согласия застрахованного лица в форме **электронного документа**

Электронные ЛН (2)

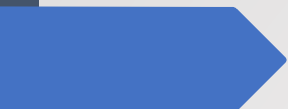
- Постановление Правительства РФ №1567 от 16.12.2017 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, МО и федеральных государственных учреждений МСЭ по обмену сведениями в целях формирования ЛН в форме электронного документа».
- Электронные ЛН формируют, если есть письменное согласие застрахованного, а МО и страхователь участвуют в информационном взаимодействии.
- Создают электронные ЛН с использованием информационных систем, а также федеральной информационной системы «Соцстрах». Оператор — ФСС.

Электронные ЛН (3)

- МО предоставляют в систему информацию о себе, застрахованном лице, включая данные о СНИЛС, сведения о ВН, беременности и родах застрахованного.
- Государственные учреждения МСЭ предоставляют данные по экспертизам.
- Страхователи указывают информацию о себе, о застрахованном, а также данные, которые нужны, чтобы исчислить пособие.
- Оператор отражает информацию о том, какие ЛН выданы, и о пособиях, которые по ним выплачены.
- Сведения доступны страхователям и застрахованным в личных кабинетах на сайте ФСС. Пациенты также могут получить данные в личном кабинете на портале госуслуг.

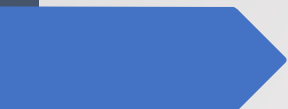
Взаимодействие участников процесса при оформлении электронного ЛН





Не предусмотрена выдача лиستков нетрудоспособности:

- ▶ Военнослужащим
- ▶ Сотрудникам ФСБ
- ▶ Сотрудникам ФСИН
- ▶ Сотрудникам Федеральной противопожарной службы
- ▶ Сотрудникам МЧС
- ▶ Сотрудникам МВД

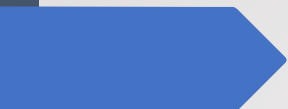


ПРИКАЗ МВД и МЗ РФ

от 05 октября 2016 г. N 624/766н

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ И ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ЛИСТКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»





ПРИКАЗ МВД и МЗ РФ

от 05 октября 2016 г. N 624/766н

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Форма листка освобождения от
выполнения служебных
обязанностей по временной
нетрудоспособности**



Печать медицинской организации
системы МВД России направившей на
лечение (консультацию, обследование,
долечивание, протезирование в
стационарных условиях)

Угловой штамп медицинской
организации системы МВД России
с указанием наименования и адреса

**ЛИСТОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ
СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ № _____**

ПЕРВИЧНЫЙ ☐
ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА № _____

(наименование и адрес медицинской организации системы МВД России)

Выдан «____» _____ 20__ г. Фамилия и инициалы врача _____
(число, месяц (прописью))

_____. Дата рождения _____ Г.
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного в соответствии со служебным удостоверением)

Место службы _____

(наименование подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа МВД России, образовательной, научной, медицинской или аптечной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России, а также иной организации (подразделения), созданной (ого) для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации)

Причина нетрудоспособности: заболевание; травма; отравление и иное состояние, связанное с временной потерей трудоспособности; в том числе заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения; долечивание в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях; уход за больным членом семьи, протезирование в стационарных условиях; усыновление (удочерение) ребенка; иные причины:

(по уходу за больным членом семьи, при карантине указываются фамилия, имя, отчество, возраст больного, родственные связи по отношению к сотруднику; при долечивании в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях – даты начала и окончания срока ее номер, место нахождения санаторно-курортной организации) путевки.

Находился на лечении в амбулаторных (стационарных) условиях (нужное подчеркнуть)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(число) (месяц (прописью)) (число) (месяц (прописью))

Отметка о нарушении режима: . 20__ г.,

Подпись врача _____

ПЕРИОД ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ			
С какого числа (цифрами число, месяц)	По какое число включительно (прописью число, месяц)	Специальность, фамилия и инициалы врача	Подпись врача
с	по		
с	по		
с	по		

ПРИСТУПИТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: с _____ 20__ г.
(число) (месяц (прописью))

Выдан новый листок (продолжение) № _____

Лечащий врач _____
(должность, фамилия, инициалы) (подпись и личная печать)

Председатель врачебной комиссии _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

*Листок освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности печатается на бумаге формата А4 с помощью средств электронно-вычислительной техники и подлежит обязательной регистрации системы МВД России.

**Листок освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности без номера, штампа и печати медицинской организации, без личной печати лечащего врача (фельдшера, зубного врача) недействителен.

Печать
медицинской
организации

(оборотная сторона)

После закрытия листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности в день, когда сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации приступает к выполнению служебных обязанностей по временной нетрудоспособности у непосредственного начальника и в течение трех служебных дней сдает его в кадровое подразделение по месту службы.

К исполнению служебных обязанностей приступил с «_____» _____ 20____ г.
(число) (месяц(прописью))

Начальник подразделения _____
(фамилия и инициалы) (подпись)



ПРИКАЗ МВД и МЗ РФ

от 05 октября 2016 г. N 624/766н

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Порядок

**выдачи сотруднику органов
внутренних дел РФ листка
освобождения от выполнения
служебных обязанностей по
временной нетрудоспособности**



I. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок регламентирует выдачу сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации **медицинскими организациями системы МВД России**, в которых он получает медицинскую помощь, листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, а при отсутствии по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника медицинских организаций системы МВД России **медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения - справки или медицинского заключения**



ПРИКАЗ МЗ СР РФ

от 02 мая 2012 г. N 441н

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ СПРАВОК И
МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ»**

ПРИКАЗ МЗ СР РФ

от 02 мая 2012 г. N 441н

- 7. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо

ПРИКАЗ МЗ СР РФ

от 02 мая 2012 г. N 441н

- 9. Справки могут содержать следующие сведения:
 - а) о факте обращения гражданина за медицинской помощью;
 - б) об оказании гражданину медицинской помощи в медицинской организации;
 - в) о факте прохождения гражданином медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения;
 - г) о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
 - д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

- ж) о проведении гражданину профилактических прививок;
- з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования;
- к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию гражданину медицинской помощи в медицинской организации

ПРИКАЗ МЗ СР РФ

от 02 мая 2012 г. N 441н

- 10. Справки оформляются в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации

I. Общие положения

- 2.1. При заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при заболеваниях или травмах, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением
- 2.2. При долечивании в санаторно-курортных организациях непосредственно после лечения в стационарных условиях
- 2.3. На время протезирования по медицинским показаниям в стационарных условиях

I. Общие положения

- 2.4. В связи с беременностью и родами
- 2.5. При необходимости ухода за больным членом семьи
- 2.6. В связи с карантином
- 2.7. При усыновлении (удочерении) ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев со дня его (их) усыновления (удочерения) и до истечения 70 (в случае одновременного усыновления двух и более детей - 110) календарных дней со дня рождения ребенка (детей)
- 2.8. В иных случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка

I. Общие положения

- 3. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях по прерывистому методу в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций (протоколов лечения) по решению врачебной комиссии медицинской организации системы МВД России (государственной или муниципальной медицинской организации) на дни проведения соответствующих процедур ему может быть выдан листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение).

I. Общие положения

- 4. Не выдают сотруднику листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение) врачи (фельдшеры, зубные врачи):
- 4.1. Приемных отделений больниц (в том числе детских), больниц скорой медицинской помощи, участковых больниц, специализированных больниц (в том числе по профилю медицинской помощи), а также специализированных больниц государственной или муниципальной системы здравоохранения, госпиталей, медико-санитарных частей (в том числе центральных), домов (больниц) сестринского ухода, хосписов, лепрозориев.

I. Общие положения

- 4.2. Медицинских организаций скорой медицинской помощи и переливания крови.
- 4.3. Медицинских организаций особого типа.
- 4.4. Медицинских организаций по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1. Общие положения

5. Листок освобождения по временной нетрудоспособности не выдается сотруднику:

- 5.1. При обращении за медицинской помощью в медицинскую организацию системы МВД России, если у него не выявлено признаков временной нетрудоспособности.
- 5.2. При прохождении медицинских осмотров (обследований), диспансеризации, за исключением случаев прохождения их в стационарных условиях, или случаев, указанных в п.3 настоящего Порядка.
- 5.3. При проведении диспансерных приемов (осмотров, консультаций), обследований, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях в связи с имеющимся хроническим заболеванием вне обострения (ухудшения), за исключением случаев, указанных в п.3 настоящего Порядка.

I. Общие положения

- 5.4. При прохождении медицинского освидетельствования в амбулаторных условиях.
- 5.5. При протезировании в амбулаторных условиях.
- 5.6. При вынесении военно-врачебной комиссией заключения о негодности (временной негодности) сотрудника к службе в органах внутренних дел Российской Федерации.
- 5.7. В период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске , а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» .

I. Общие положения

- 6. При наступлении временной нетрудоспособности сотрудника в период отпусков, предоставляемых сотруднику в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев нахождения сотрудника в основном отпуске или дополнительном отпуске, а также случаев, предусмотренных частью второй статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ, листок освобождения по временной нетрудоспособности выдается сотруднику со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности

II. Порядок выдачи листка освобождения по временной нетрудоспособности сотруднику при заболеваниях, травмах, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, в том числе при долечивании

- 7. Сотруднику листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение) выдает лечащий врач медицинской организации системы МВД России (государственной или муниципальной медицинской организации), а в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, - фельдшер либо зубной врач .

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 8. Выдача и продление сотруднику листка освобождения по временной нетрудоспособности (заключения) осуществляется врачом (фельдшером, зубным врачом) после проведения экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (медицинской карте стационарного больного), обосновывающей необходимость временного освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей, при предъявлении им служебного удостоверения.

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 9. Государственная или муниципальная медицинская организация при проведении экспертизы временной нетрудоспособности сотрудника при первичном приеме выдает ему заключение в установленном порядке с обязательным указанием формулировки «Нуждается в освобождении от выполнения служебных обязанностей с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.», а при закрытии заключения - с указанием формулировки «Приступить к выполнению служебных обязанностей: с «___» _____ 20__ г.».

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 10. Листок освобождения по временной нетрудоспособности, выданный сотруднику медицинской организацией системы МВД России при направлении его на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование в стационарных условиях) в государственную или муниципальную медицинскую организацию, продлевается или закрывается медицинской организацией, в которую направлен сотрудник.

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 11. При проведении экспертизы временной нетрудоспособности лечащий врач единолично выдает сотруднику листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение) сроком до 15 календарных дней включительно, а фельдшер (зубной врач) - на срок до 10 календарных дней включительно.
- 12. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих сроки, указанные в п.11 настоящего Порядка, лечащий врач (фельдшер, зубной врач) направляет сотрудника на врачебную комиссию, по решению которой листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение) продлевается на весь период его нетрудоспособности с периодичностью продления не реже чем через 15 календарных дней или закрывается.

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 13. При лечении сотрудника в амбулаторных условиях листок освобождения по временной нетрудоспособности (заключение) выдается ему врачом (фельдшером, зубным врачом) медицинской организации системы МВД России (государственной или муниципальной медицинской организации) в день установления временной нетрудоспособности, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а при лечении в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) - в день выписки из соответствующей медицинской организации за весь период лечения в стационарных условиях (в условиях дневного стационара).

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- ▶ 14. Не допускается выдача сотруднику листка освобождения по временной нетрудоспособности (заключения) за прошедшие дни, когда ему не проводилась экспертиза временной нетрудоспособности (за исключением случаев, указанных в пункте 33 настоящего Порядка).

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 15. По решению ВК медицинской организации системы МВД России временно нетрудоспособному сотруднику, направленному на лечение (консультацию, обследование, долечивание, протезирование по медицинским показаниям в стационарных условиях) в другую медицинскую организацию системы МВД России (государственную или муниципальную медицинскую организацию), в т.ч. находящуюся за пределами административного района, оформляется (открывается) листок освобождения по временной нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к местонахождению соответствующей медицинской организации,

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 16. При направлении сотрудника на долечивание в листке освобождения по временной нетрудоспособности в строке «Причина нетрудоспособности» подчеркивается «долечивание в санаторно-курортной организации непосредственно после лечения в стационарных условиях» и в соответствии с путевкой на санаторно-курортное лечение указывается дата начала лечения, а в таблице «Период освобождения от выполнения служебных обязанностей» в графе «С какого числа (цифрами число и месяц)» указывается дата начала лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России (санаторно-курортной организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения).

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- а в правом верхнем углу листка освобождения по временной нетрудоспособности ставится печать медицинской организации системы МВД России, направившей сотрудника. Продлевается и закрывается листок освобождения по временной нетрудоспособности лечащим врачом по решению ВК медицинской организации, в которую направлен сотрудник (с учетом дней, необходимых сотруднику для проезда обратно), и подписывается председателем ВК указанной медицинской организации.

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 17. При восстановлении трудоспособности медицинская организация системы МВД России (государственная или муниципальная медицинская организация) заполняет в листке освобождения по временной нетрудоспособности строку «Приступить к выполнению служебных обязанностей: с _____ 20__г.» с указанием даты восстановления трудоспособности сотрудника следующим днем после осмотра и признания его трудоспособным

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 18. При закрытии листка освобождения по временной нетрудоспособности в правом нижнем углу листка освобождения по временной нетрудоспособности ставится печать медицинской организации системы МВД России (государственной или муниципальной медицинской организации), в которой сотрудник заканчивал лечение.

II. Порядок выдачи листка при заболеваниях, травмах

- 21. **Ответственность за выдачу сотрудникам листков освобождения** по временной нетрудоспособности (заключений) и их учет **несут руководители (начальники)** медицинских организаций системы МВД России (государственных или муниципальных медицинских организаций), **а также лечащие врачи** (фельдшеры, зубные врачи).
- 22. При временной нетрудоспособности сотрудника в связи с заболеванием, травмой, отравлением или иным состоянием, связанным с временной потерей трудоспособности, наступивших в период отпуска, листок освобождения по временной нетрудоспособности выдается в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок оформления ЛИСТКОВ нетрудоспособности

ПРИКАЗ МЗ СР РФ от 29 июня 2011 г. N 624н

*(в редакции Пр МЗ и СР РФ от 24.01.2012 №31н, Пр МЗ
РФ от 02.07.2014 г. N 348н и N 349н , Пр МЗ РФ от
28.11.2017г. №953н)*

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 56. Записи в ЛН выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

Печати медицинской организации, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации. При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации.

При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности он считается испорченным и взамен него оформляется дубликат листка нетрудоспособности.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 57. При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности:
 - в строке "первичный ☐ " делается соответствующая отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности является первичным
 - в строке «дубликат ☐» проставляется отметка «V» в случае, когда в связи с порчей или утерей листка нетрудоспособности, застрахованному лицу лечащим врачом и председателем врачебной комиссии оформляется дубликат листка нетрудоспособности;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке «продолжение листка N □□□□□□□□» указывается номер предыдущего листка нетрудоспособности в случае, если оформляемый листок нетрудоспособности является продолжением ранее выданного листка;
- в строке «Дата выдачи □□-□□-□□□□» указывается число, месяц, год выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке "ФИО" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке «(фамилия, инициалы врача)» указывается фамилия медицинского работника, выдавшего листок нетрудоспособности и его инициалы (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача);
- в строке «N истории болезни □□□□□□□□» проставляется номер медицинской карты амбулаторного или стационарного больного;
- в строке «место работы - наименование организации» указывается полное или сокращенное наименование организации, либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица (с интервалом в одну ячейку между фамилией и инициалами работодателя). Данная информация указывается со слов гражданина;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке «Основное» делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;
- в строке «По совместительству □ N □□□□□□□□» делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;
- в поле «расписка получателя» ставится подпись гражданина, получившего листок нетрудоспособности.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 58. При заполнении раздела "ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ" листка нетрудоспособности:
 - строки «первичный □», «дубликат □», «продолжение листка N □□□□□» заполняются в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 57 настоящего Порядка;
 - в строке «(наименование медицинской организации)» указывается полное или сокращенное наименование лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по ЭВН, которым оказывалась медицинская помощь и выдавался листок нетрудоспособности;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке «Дата выдачи □□-□□-□□□□» указывается число, месяц и год выдачи листка нетрудоспособности;
- в строке «(ОГРН)» указывается основной государственный регистрационный номер лица, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, выдавшего листок нетрудоспособности;
- в строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке «Дата рождения □□-□□-□□□□» указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;
- в ячейках «м □» «ж □» проставляется соответствующая отметка «V»;
- в строке «Причина нетрудоспособности»:
 - в ячейках «код □□» указывается соответствующий двухзначный код:
 - 01 - заболевание;
 - 02 - травма;
 - 03 - карантин;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

04 - несчастный случай на производстве или его последствия;

05 - отпуск по беременности и родам;

06 - протезирование в стационаре;

07 - профессиональное заболевание или его обострение;

08 - долечивание в санатории;

09 - уход за больным членом семьи;

10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.);

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

11 - заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ;

13 - ребенок-инвалид;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

14 - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

15 - ВИЧ-инфицированный ребенок;

- в ячейках "доп код □□□" указывается дополнительный трехзначный код:

017 - при лечении в специализированном санатории;

018 - при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

019 - при лечении в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации;

020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021 - при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

- в ячейках "код изм □□" указывается соответствующий двухзначный код (из вышеперечисленных) в случае изменения причины временной нетрудоспособности;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "(место работы - наименование организации)" указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения); фамилия и инициалы страхователя - физического лица (с интервалом в одну ячейку);
- в строке "Основное ☐ " делается отметка "V" в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы;
- в строке «По совместительству ☐ N ☐☐☐☐☐☐☐☐» делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству и указывается номер листка нетрудоспособности, выданного для представления по основному месту работы;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости ☐ " делается отметка "V" при наличии информации о том, что гражданин признан в установленном порядке безработным; в случае проставления данной отметки строки "(место работы - наименование организации)", "Основное ☐", "По совместительству ☐ N ☐☐☐☐☐☐

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "дата 1" проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки - при направлении больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения на лечение в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения, при направлении МО гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации; при направлении на долечивание в специализированные санаторно-курортные организации (отделения) непосредственно после стационарного лечения; при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период ВН (далее - путевка на лечение (долечивание):

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "дата 2" проставляется дата окончания путевки на лечение (долечивание);
- в строке "N путевки" указывается номер путевки на лечение (долечивание);
- в строке "ОГРН санатория или клиники НИИ" санаторно-курортным учреждением, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию медицинской организации;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- подраздел "по уходу" заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):

- в строке "возраст (лет/мес.)" в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "родственная связь" указывается соответствующий двухзначный код:

38 - мать;

39 - отец;

40 - опекун;

41 - попечитель;

42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи.

- в строке "ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход" указывается фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) гражданина, за которым осуществляется уход (с пробелами в одну ячейку).

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- при одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названной строки указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек названной строки указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход. При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек названных строк указывается возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки (графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам (графам) первого листка нетрудоспособности.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)" в ячейках "да ☐ "нет ☐ " делается отметка "V" при наличии соответствующей информации.

- в строке "Отметки о нарушении режима" в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:

23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;

24 - несвоевременная явка на прием к врачу;

25 - выход на работу без выписки;

26 - отказ от направления в учреждение МСЭ;

27 - несвоевременная явка в учреждение МСЭ;

28 - другие нарушения.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в строке "Дата □□-□□-□□□□" указывается дата нарушения, в поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.
- Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.
- В строке "Находился в стационаре" в ячейках «с □□-□□-□□□□" "по □□-□□-□□□□" проставляются соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина, в таблице "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности делается запись о продолжительности лечения.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в случае длительного стационарного лечения и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице "Освобождение от работы" и строке "Находился в стационаре" указываются соответствующие сроки лечения, в строке "Иное" проставляется соответствующий двухзначный код - "продолжает болеть".

- при выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке "Находился в стационаре" указывается общая длительность лечения, а в таблице "Освобождение от работы" сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке нетрудоспособности".

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- Оформление листка нетрудоспособности при лечении в условиях "дневного стационара" осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности при амбулаторно-поликлиническом лечении.
- 59. При направлении на медико-социальную экспертизу (МСЭ) в листке нетрудоспособности указываются соответствующие даты в строках: "Дата направления в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□", "Дата регистрации документов в бюро МСЭ: □□-□□-□□□□", "Освидетельствован в бюро МСЭ □□-□□-□□□□".

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- В строке "Установлена/изменена группа инвалидности " арабскими цифрами указывается группа инвалидности (1, 2, 3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждении МСЭ лицу установлена либо изменена группа инвалидности.
- В поле "Подпись руководителя бюро МСЭ" ставится подпись руководителя бюро МСЭ.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 60. В таблице "Освобождение от работы":
 - в графе "С какого числа" указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;
 - в графе "По какое число" указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.
 - При амбулаторном лечении продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается в отдельные строки граф таблицы.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- При оформлении дубликата листка нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.
- При оформлении листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах "Должность врача" и "Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер" указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача, фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- При лечении (долечивании) в специализированном (противотуберкулезном) санаторно-курортном учреждении листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на санаторное лечение (долечивание).

- При лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет стационарное лечение, в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в санаторно-курортном учреждении с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации. В графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в листке нетрудоспособности в строке "Иное" проставляется код - "в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения". Продолжение листка нетрудоспособности оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. В таблице "Освобождение от работы" в графе "С какого числа" указывается дата начала лечения. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом санаторно-курортного учреждения (отделения): в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санатории, в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается срок пребывания в санаторно-курортном учреждении (отделении).

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности одной строкой указывается дата начала санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санаторно-курортном учреждении.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- В графе "Должность врача" таблицы "Освобождение от работы" указывается должность врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, |п|r|e|д| |В|К|).

- При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности врачей общего профиля, либо "зубной врач", "фельдшер";

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- в графах "Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер" и "Подпись врача" таблицы "Освобождение от работы" - указывается соответственно фамилия и инициалы врача (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председателя врачебной комиссии или проставляется его (их) идентификационный номер (идентификационные номера) и ставится подпись (подписи).

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

61. В строке "Приступить к работе" в ячейках "с □□-□□-□□□□" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

В строке "Иное: □□" указывается следующий двухзначный код:

31 - в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают новый листок нетрудоспособности (продолжение);

32 - при установлении инвалидности;

33 - при изменении группы инвалидности;

34 - в случае смерти;

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

35 - в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 - в случае, когда гражданин после выдачи или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 - в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке "Иное: □□", в ячейках "□□-□□-□□□□" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным. Лицом, выдавшим листок нетрудоспособности, при закрытии листка нетрудоспособности пустые строки таблицы "Освобождение от работы" аккуратно прочеркиваются одной горизонтальной линией.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 62. В строке "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер продолжения листка нетрудоспособности.
- 63. В поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.
- 64. Раздел "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ" листка нетрудоспособности оформляется работодателем застрахованного лица.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- 65. Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей.
 - Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.
 - Печать работодателя может выступать за пределы специально отведенного места, но не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Пр №624н: IX. Заполнение ЛН

- Для исправления ошибок, допущенных при заполнении настоящего раздела, ошибочная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись взамен ошибочной вносится на оборотную сторону бланка листка нетрудоспособности, подтверждается записью "исправленному верить", подписью и печатью работодателя (для работодателя - физического лица печать проставляется при ее наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Ситуационная задача №1

Ребенка Насоновой Нины Ивановны Ольгу Петровну Насонову, 5 лет, лечили дома по поводу герпетического стоматита с 14.02.2019 в течение 12 дней.

Оформить листок нетрудоспособности на отца ребенка Насонова Петра Алексеевича, работающего в НПО «Вектор», если с первого дня заболевания уход осуществляла мать в течение 6 дней.

Ситуационная задача №2

С 15.09.2018г. В течение 10 дней Иван Алексеевич Давыдов, 5 лет, болел ОРВИ.

Оформить уход за больным ребенком на его мать Давыдову Полину Андреевну, 23.05.1990 г.р., работающую по совместительству в ООО «Центр реабилитации», в течение последних 3 лет, если по основному месту работы ей выдан листок нетрудоспособности №001234567890.

Ситуационная задача №3

С 15.09.2018 в связи с карантином на 2 нед. закрыт детский сад, который посещал 4-летний сын Родионовой Ксении Викторовны, 28.06.1986 г.р., Андрей Михайлович Родионов.

Оформить листок нетрудоспособности матери по уходу (для основного места работы в компании «Фортос»)

Ситуационная задача №4

Петрова Ольга Ивановна, 35 лет, технолог АО «Меридиан», имеет дочь Марию Сергеевну, 7 лет, заболевшую ОРВИ 11.03.2018.

Участковым педиатром детской поликлиники №101 выдан листок нетрудоспособности по уходу с 11.03.2018 на 10 дней.