

## Уважаемые поступающие!

Для подачи документов Вам необходимо:

1. Заполнить все графы в данном бланке заявления от руки или с использованием технических средств (компьютеров и др.), подтвердить полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личных подписей в выделенных местах в распечатанном заявлении, перевести заявление в электронный образ (путем сканирования или фотографирования) и прикрепить соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

2. **К заявлению должны быть приложены:**

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/сертификат специалиста/выписка из протокола сдачи экзамена ); для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№07/21-ГГ от 02.06.2021), для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «з» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);
- 9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- 10) для поступающих на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении.

3. **Документы, выполненные на иностранном языке**, предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документ иностранного государства об образовании представляется **со свидетельством о признании** иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

4. Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и Порядком приема;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.



### 7. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

<b>Документ о высшем образовании с приложением</b> (для документов, полученных после 01 января 2014 года):  Диплом бакалавра <input type="checkbox"/> Диплом специалиста <input type="checkbox"/> Диплом магистра <input type="checkbox"/>	<b>Номер диплома:</b>	<b>Регистрационный номер и дата выдачи:</b>	<b>Вид документа:</b>
	<b>Номер приложения к диплому:</b>		
	<b>Наименование образовательной организации, регион/ страна, специальность/ направление подготовки</b>		
<b>Диплом о высшем профессиональном образовании с приложением</b> (для документов, полученных до 01 января 2014 года)	<b>Серия и номер диплома:</b>	<b>Регистрационный номер и дата выдачи:</b>	<b>Вид документа:</b>
	<b>Наименование образовательной организации, регион/ страна, специальность/ направление подготовки</b>		
<b>Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, указать наименование:</b>	<b>Серия и номер (при наличии):</b>	<b>Регистрационный номер и дата выдачи (при наличии):</b>	<b>Вид документа:</b>
			копия <input type="checkbox"/>

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

### 8. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии)

<b>Свидетельство об аккредитации специалиста:</b>	
Номер:	
Регистрационный номер:	
Специальность	
Результат тестирования	_____ баллов
Протокол заседания аккредитационной комиссии: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.	
<b>Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии</b> N _____ от " ____ " _____ 20__ г.	
Результат тестирования _____ баллов	

**9. Сведения о сертификате специалиста (при наличии):**

Номер:	
Регистрационный номер:	
Специальность	
Дата выдачи:	

**10. Сведения о наличии договора о целевом обучении (квота целевого приема):** Нет 

Да , указать орган (организацию) с которой заключен договор, и специальность: \_\_\_\_\_

**11. Условия поступления на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления**

Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

(Приоритетность поступления (указать цифрами 1, 2, 3...), например:

Наименование специальности	Код специальности	Места в пределах целевой квоты	Основные места в рамках контрольных цифр	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Акушерство и гинекология	31.08.01	1	2	4
Анестезиология-реаниматология	31.08.02		3	5

Наименование специальности	Код специальности	Места в пределах целевой квоты	Основные места в рамках контрольных цифр	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг

**12. Сведения о вступительном испытании:**

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, в которые подает заявление о приеме или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.11 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил, **во все организации, в которые подает заявление о приеме.**

**Выбрать ОДИН вариант:**

Прохожу вступительное испытание в Университете

Прохожу вступительное испытание в \_\_\_\_\_ (указать организацию)

Прошу учесть один из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.6 Правил (заявление прилагаю).

**13. Сведения о наличии индивидуальных достижений:**

Нет

Да  (указать сведения о подтверждающем документе)

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось	
--	--

в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	
к) иные индивидуальные достижения, установленные Университетом:	
1) успешное освоение программы «Школа мастерства» или «Профессии будущего», подтвержденное в качестве индивидуального достижения	
2) награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня, полученная в 2020 или 2021 году (баллы начисляются однократно вне зависимости от количества наград (призов)	

3) Победитель или призер Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Медицинская весна» 2020 или 2021 года	
4) Победитель или призер Общероссийского научно-практического мероприятия «Эстафета вузовской науки» 2020 или 2021 года	

**14. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:**

Нет

Да

**15. Сведения о родителях (законных представителях) (указываются по желанию):**

Отец:	
	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
	<i>(Адрес, контактные телефоны)</i>
	<i>(Место работы, должность)</i>
Мать:	
	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
	<i>(Адрес, контактные телефоны)</i>
	<i>(Место работы, должность)</i>

**16. Сведения о владении иностранными языками (указываются по желанию)**


**Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования с:**

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год (с изменениями)

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

подпись поступающего \_\_\_\_\_

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления,

подпись поступающего \_\_\_\_\_

**Для поступающих на места в рамках контрольных цифр:**

Я подтверждаю, что не имею диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

подпись поступающего \_\_\_\_\_

**Для лиц, не представивших документ установленного образца с данным заявлением:**

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Я уведомлен, если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, при

зачислении на обучение по одному из условий поступления поступающий исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми является для него в соответствии с его заявлением о приеме менее приоритетным. Изменение приоритетности условий поступления после дня завершения приема заявления о согласии на зачисление не допускается.

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку своих персональных данных согласно Приложению к настоящему заявлению

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

подпись поступающего \_\_\_\_\_

---

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

именуемый (ого) далее «Субъект персональных данных»

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю(ем) настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных **Согласием** своих **персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)**, место нахождения г. Москва, ул. Трубецкая д.8, стр.2 (далее — Университет).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>Обязательные сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество</li> <li>2. пол</li> <li>3. гражданство</li> <li>4. дата рождения, место рождения</li> <li>5. образование, квалификация и их уровень</li> <li>6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета</li> <li>7. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку</li> <li>8. адрес регистрации и почтовый адрес</li> <li>9. место жительства</li> <li>10. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)</li> <li>11. адрес электронной почты</li> <li>12. наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации</li> <li>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав</li> <li>14. состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья</li> <li>15. личные фотографии</li> <li>16. место и адрес работы, должность</li> <li>17. сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если заключение осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении)</li> <li>18. ИНН, СНИЛС</li> </ol> <p>Дополнительные сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым Университетом, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.</li> <li>2. обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании Университета</li> <li>3. передача сведений и данных в федеральные информационные системы, в том числе федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными</li> <li>4. размещение на официальном сайте Университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании</li> <li>5. передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными Университетом с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене</li> <li>6. обработка персональных данных с использованием программных комплексов Университета в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных</li> <li>7. предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы</li> <li>8. предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор</li> <li>2. запись.</li> <li>3. систематизация</li> <li>4. накопление</li> <li>5. хранение</li> <li>6. уточнение (обновление, изменение)</li> <li>7. извлечение</li> <li>8. использование</li> <li>9. передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет</li> <li>10. трансграничная передача</li> <li>11. обезличивание</li> <li>12. блокирование</li> <li>13. удаление</li> <li>14. уничтожение персональных данных</li> </ol>

<p>Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных</p> <p>20. сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)</p> <p>21. иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Соглашением</p>	<p>данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо</p> <p>9. размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте Университета сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения</p> <p>10. обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе</p> <p>11. содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат Университета, в том числе в безналичной форме</p> <p>12. обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее - мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами</p> <p>13. обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями</p> <p>14. идентификация личности Субъекта персональных данных</p> <p>15. продвижение товаров, работ, услуг Университета на рынке</p> <p>16. осуществление уставной деятельности Университета</p> <p>17. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах Университета, в частности, в системе управления учебным процессом</p> <p>18. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции</p> <p>19. воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая Университетом</p>	
--	---	--

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Университет вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Университет письменного заявления о прекращении действия настоящего Соглашения, при поступлении которого персональные данные уничтожаются в 30-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации). В случае отзыва Соглашения персональные данные, включенные в документы образующиеся или образовавшиеся в деятельности Университета, в том числе во внутренние документы Университета, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Университета (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора. Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

\_\_\_\_\_  
 ФИО субъекта персональных данных полностью, подпись, дата

Председателю приемной комиссии  
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава  
России (Сеченовский Университет)

П.В. Глыбочко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

## Заявление об учете результатов тестирования

Прошу Вас учесть в качестве результатов вступительного испытания **при приеме на обучение** по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры следующий результат (выбрать один вариант):

**результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления:**

специальность \_\_\_\_\_

организация, в которой проводилось вступительное испытание  
(тестирование) \_\_\_\_\_

год прохождения 2020

**результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления:**

специальность \_\_\_\_\_

организация, в которой проводилось вступительное испытание  
(тестирование) \_\_\_\_\_

год прохождения \_\_\_\_\_ (2020 или 2021)

подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_