

ООП ВПО 39.03.02 Социальная работа (*заочная форма обучения*)

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

Утверждено

Ученый совет ГБОУ ВПО Первый МГМУ  
им. И.М. Сеченова Минздрава России

07.04.2014, протокол № 4

06.04.2015, протокол № 4

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по направлению подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Период освоения

с 01.09.2014 г. по 28.02.2019 г. (*заочная форма обучения*)

Москва

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 39.03.02 *Социальная работа* (далее – ООП ВПО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 040400 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 08 декабря 2009 года № 709 (далее – ФГОС ВПО).

1.2. ООП ВПО разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений), федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 040400 Социальная работа, иными федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 № 1154, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и иными локальными актами, принятыми в Университете в установленном порядке.

1.3. Общая характеристика ООП ВПО.

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ООП ВПО

Социальная значимость (миссия) ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки современных профессионалов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять социальную деятельность по социальной защите, обслуживанию, обеспечению различных категорий населения в различных сферах жизнедеятельности, формированию у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в социально-технологической, научно–исследовательской, организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 040400 Социальная работа (бакалавр).

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП ВПО в годах составляет 4 года.

Срок освоения ООП ВПО в годах в Университете составляет для заочной формы обучения 4,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

- государственная служба занятости;
- государственная служба медико-социальной экспертизы;
- миграционная служба;
- МЧС;
- пенитенциарная система;
- предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные);
- ритуальная служба;
- силовые структуры;
- система здравоохранения и психологическая помощь;
- система культуры;
- система образования и социально-педагогическая помощь;
- система пенсионного обеспечения;
- система социального обслуживания;
- система социального страхования;
- система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
- коллективы учреждений социальной сферы;
- общественные организации (фонды, ассоциации, объединения);
- специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры;
- социально ориентированный бизнес.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки **Социальная работа** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- социально-технологическая;
- организационно-управленческая;
- исследовательская;

- социально-проектная.

#### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 040400 Социальная работа должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### ***Социально-технологическая:***

- разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;
- целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;
- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;
- самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;
- личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;
- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;
- предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья;
- педагогическая деятельность (обучение и воспитание) в образовательных учреждениях общего, начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в коллективах социальной защиты населения, ее социально-психологическое обеспечение.

##### ***Исследовательская:***

- изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;
- анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;
- диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;
- соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно

ориентированной социальной работы;

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- выявление разных способов решения исследовательских задач;
- осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;
- представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;
- систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья.

**Организационно-управленческая:**

- определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;
- самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;
- стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;
- разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;
- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;
- организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;
- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;
- принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;
- обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;
- учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.

**Социально-проектная:**

- обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;
- учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан;

- участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;
- участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы;
- участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг);
- участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*Общекультурные компетенции по направлению подготовки 040400 Социальная работа*

<b>Код компетенции</b>	<b>наименование компетенции</b>
ОК-1	владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-2	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-3	быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе
ОК-4	быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность
ОК-5	уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы
ОК-6	стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
ОК-7	уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-8	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-9	использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-10	использовать в профессиональной деятельности основные законы естественно-научных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-11	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основными требованиями информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-12	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером

<b>Код компетенции</b>	<b>наименование компетенции</b>
	как средством управления информацией
ОК-13	быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
ОК-15	владеть основными методами медико-социальной помощи, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-16	владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-17	быть способным учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни
ОК-18	владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневно-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического
ОК-19	быть способным использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
ОК-20	быть готовым к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия

*Профессиональные компетенции по направлению подготовки 040400 Социальная работа*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>Социально-технологические</b>	
ПК-1	быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества
ПК-2	быть способным обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан
ПК-3	быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации
ПК-4	быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам
ПК-5	быть способным к созданию социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах
ПК-6	быть способным к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
	общественной жизни
ПК-7	быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента
ПК-8	быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»
ПК-9	быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населения
ПК-10	быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-11	быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней
ПК-12	быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности
<b>Исследовательские</b>	
ПК-13	быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп
ПК-14	владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп
ПК-15	быть способным выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи
ПК-16	быть способным определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия
ПК-17	быть готовым к систематическому использованию результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья
ПК-18	быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
ПК-19	быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-20	быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи
ПК-21	быть способным к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия
<b>Организационно-управленческие</b>	
ПК-22	владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей страны
ПК-23	быть способным учитывать в процессе осуществления организационно-

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
	управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия
ПК-24	быть способным к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи
ПК-25	быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб
ПК-26	быть готовым к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения
ПК-27	быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи
ПК-28	быть готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения
ПК-29	быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельности
<b>Социально-проектные</b>	
ПК-30	быть готовым к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения
ПК-31	быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы
ПК-32	быть готовым к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, медико-социальной помощи
ПК-33	быть способным участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы
ПК-34	быть готовым разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг)
ПК-35	быть способным создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей

Взаимосвязь дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, предусмотренных ООП ВПО, с формированием компетенций представлена в приложении 1.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ООП ВПО.

4.1.1. Взаимосвязь дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, предусмотренных ООП ВПО, с формированием компетенций (приложение № 1).

4.1.2. Учебный план (приложение № 2).

4.1.3. Календарный учебный график (приложение № 3).

4.1.4. Программа итоговой государственной аттестации (приложение № 4).

4.2. Программные документы дисциплин, практик и НИР ООП ВПО.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (приложение № 5).

4.2.2. Рабочие программы практик (приложение № 6).

4.2.3. Рабочая программа научно-исследовательской работы (приложение № 7).

#### **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО**

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО:

- характеристика условий учебно-методического обеспечения (печатные, электронные издания) студентов и преподавателей при реализации ООП ВПО с перечнем основной и дополнительной литературы (приложение № 11);

- характеристика условий информационной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ООП ВПО с помощью интернет и других сетевых ресурсов, в том числе локальной сети Университета (студентов, ППС, руководителей подразделений) (приложение № 12).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО (приложение № 13).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО (приложение № 14).

#### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В Университете созданы условия для формирования общекультурных компетенций (приложение № 15).

#### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВПО**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП Университетом созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций (приложение № 16).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации включают тестовые задания, ситуационные задачи и т.д., темы выпускных квалификационных работ и требования к ним и др. (приложение № 17).

## **8. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ОСВОЕНИИ ООП ВПО**

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется путем формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др. (приложение 18).

## **9. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО**

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ООП ВПО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава - функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др. (приложение № 19);

- учет результатов мнения обучающихся по оцениванию содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.) (приложение № 20);

- согласование ООП ВПО с представителями работодателей (отзывы) (приложение № 21).

При формировании (переутверждении) ООП ВПО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования деканата факультета и кафедр по согласованным критериям для оценки своей деятельности, проводимого в соответствии с локальными актами Университета.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ**

10.1. Разработчиками ООП ВПО и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам, практикам и НИР, предусмотренным ООП ВПО.

Для формирования ООП ВПО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Учебно-методический совет по образовательным программам, закрепленным за факультетом высшего сестринского образования и психолого-социальной работы (далее - УМС) совместно с деканатом факультета обеспечивает координацию разработки составляющих ООП ВПО и осуществляет подготовку ООП ВПО в целом.

Ответственность за разработку ООП ВПО несет председатель УМС, в части приложений, обеспечивающих условия реализации ООП ВПО, – совместно с деканом факультета.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ООП ВПО несет декан факультета.

Ученый совет Университета утверждает ООП ВПО, подготовленную УМС совместно с деканатом факультета и одобренную Центральным методическим советом Университета.

10.2. ООП ВПО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей, в порядке, предусмотренном п.10.1, не позднее марта-апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

10.3. Деканат факультета обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ООП ВПО, разъяснять, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

10.4. Приложения к ООП ВПО являются составляющими ООП ВПО и применяются после прохождения процедуры, предусмотренной п.10.1. настоящего положения. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, регулирующие административные и (или) методические процедуры, приложения должны содержать указание на дату утверждения ученым советом Университета и номер протокола и подпись декана факультета (приложения №№ 4, 5, 11-21) или председателя УМС (приложения №№ 1-3, 6-10).

10.5. Порядок хранения ООП ВПО:

Ученый совет Университета - ООП ВПО в оригинале, приложения №№ 1, 4, 5, 6, 21 в оригинале.

Деканат факультета – приложения №№ 2, 3, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 в оригинале, ООП ВПО в копии, приложения №№ 1, 4, 5, 6, 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист), 10 (титул и подписной лист), 21 в копии, ООП ВПО со всеми приложениями в электронном виде.

Учебное управление – ООП ВПО в копии, приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (титул и подписной лист), 9 (титул и подписной лист), 10 (титул и подписной лист) в копии, ООП ВПО со всеми приложениями в электронном виде.

Кафедры Университета – приложения №№ 8, 9, 10, 16 в оригинале, ООП ВПО со всеми приложениями в электронном виде.

10.6. Требования к оформлению материалов ООП ВПО:

- материалы ООП ВПО оформляются на листах формата А-4;

- нумерация приложений не подлежит изменению, приложения должны содержать заголовок с полным наименованием Университета и заголовок в соответствии с макетом;
- приложения к ООП ВПО имеют самостоятельную нумерацию страниц;
- верхние колонтитулы ООП ВПО и ее составляющих (приложений) должны содержать аббревиатуру «ООП ВПО», код направления подготовки (специальности), форму обучения (очная (О), очно-заочная (вечерняя) (ОЗ), заочная (З), сочетанная (С)), номер приложения (П1 и т.д.), при необходимости – аббревиатуру названия приложения (паспорт компетенции – с указанием кода компетенции (ОК-1 и т.д.), учебный план – УП, календарный учебный график – КУГ, сквозная программа практической подготовки – СПП, программа итоговой государственной аттестации – ИГА, рабочая программа дисциплины – РПД, рабочая программа практики – РПП, рабочая программа НИР - НИР), форматирование по левому краю; логотип Университета, форматирование по правому краю;
- нижние колонтитулы ООП ВПО и ее составляющих (приложений) должны содержать указание на идентификацию документации, предусмотренную в Университете, форматирование по левому краю; номер страницы, форматирование по правому краю;
- шрифт –Times New Roman, 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,25, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2,0, нижнее-2,0, левое-3,0, правое -1,0.

Принято Учебно-методическим советом по образовательным программам, закрепленным за факультетом высшего сестринского образования и психолого-социальной работы 31 марта 2014 года, протокол № 4

Председатель УМС

Н.Н. Камынина

Декан факультета

Н.Н. Камынина