

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Методические материалы по дисциплине:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

12.02.09 Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
2. Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студента выпускного курса к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.

ПК 1.2. Выполнять типовые расчеты.

ПК 1.3. Выбирать конструктивные решения

ПК 1.4. Разрабатывать рабочую документацию в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).

ПК 1.5. Анализировать технологичность конструкции.

ПК 1.6. Применять ИКТ для обеспечения жизненного цикла технической документации.

ПК 2.1. Анализировать конструкторскую документацию.

ПК 2.2. Выбирать и разрабатывать технологический процесс изготовления деталей и сборочных единиц изделия.

ПК 2.3. Выбирать оборудование и оснастку для реализации технологического процесса.

ПК 2.4. Обеспечивать технологическую подготовку производства.

ПК 2.5. Внедрять и сопровождать технологический процесс.

- ПК 3.1. Составлять схемы контроля параметров и характеристик изделия с использованием универсального оборудования.
- ПК 3.2. Применять методики контроля типовых узлов.
- ПК 3.3. Выполнять контроль, обработку и анализ результатов измерений.
- ПК 3.4. Производить юстировку приборов.
- ПК 3.5. Производить работы в соответствии с программой испытаний.
- ПК 4.1. Производить оперативное планирование и организацию производственных работ исполнителей.
- ПК 4.2. Применять ИКТ при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.
- ПК 4.3. Анализировать экономическую эффективность производственной деятельности
- ПК 4.4. Обеспечивать безопасность труда и соблюдение технологической дисциплины.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
- 3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 3.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

- 3.8. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии состоит из обобщающей части и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью протокола, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (далее - приложение к протоколу). Приложение к протоколу подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, непосредственно участвовавшими в приеме государственного аттестационного испытания у обучающегося.

Количество приложений к протоколу соответствует количеству обучающихся, допущенных к прохождению государственного аттестационного испытания во время соответствующего заседания государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания во время соответствующего заседания государственной экзаменационной комиссии оформляется ведомостью государственной итоговой аттестации. По окончании государственного аттестационного испытания наряду с протоколом государственной аттестационной комиссии результаты государственного аттестационного испытания вносятся в ведомость государственной итоговой аттестации.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

