

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

22 АВГ 2024

№ 1345 /Р

Об утверждении
Положения об исходящей
клинической мобильности
в рамках Программы развития
Сеченовского университета на 2021–2030 гг.

В целях достижения показателей Программы развития ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова (Сеченовский Университет) на 2021–2030 годы по мероприятиям исходящей клинической мобильности врачей Клинического центра, сотрудников клинических кафедр и Институты, обучающихся программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ ординатуры и специалитета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Положение об исходящей клинической мобильности по приоритетным направлениям (далее – Программа мобильности) в рамках проектов Программы развития Сеченовского Университета на 2021–2030 годы (далее – Программа развития) (Приложение 1).

2. Определить Управление международного сотрудничества уполномоченным структурным подразделением по сопровождению Программы мобильности.

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Дьяковой О.В. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение Положения на официальном сайте Сеченовского Университета.

4. Проректорам по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В., по международной деятельности Бровко М.Ю., по экономике и финансам Алиеву Р.В., директору Клинического Центра Волковой О.С. обеспечить выполнение требований настоящего приказа в части осуществляемых полномочий.

5. Руководителю группы по развитию персонала Титовой В.В. обеспечить информирование сотрудников посредством рассылки копии приказа по корпоративной почте.

6. Ответственность за реализацию настоящего приказа возложить на проректора по инновационной и клинической деятельности Фомина В.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

А.А. Свистунов

Жигалова Дарья Игоревна
8 (495) 609-14-00, вн. 21-56

ПОЛОЖЕНИЕ

об исходящей клинической мобильности сотрудников и обучающихся Сеченовского Университета по приоритетным направлениям в рамках проектов Программы развития Сеченовского Университета на 2021-2030 годы

1. Термины и определения

Управление международного сотрудничества – структурное подразделение Сеченовского Университета, ответственное за регистрацию и первичную оценку соответствия участников конкурса и представленных ими заявок требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

Конкурс – открытый конкурс проектов, обеспечивающих получение прорывных научных результатов.

Команда стажировки – сотрудники и обучающиеся Сеченовского Университета: врачи Клинического центра, сотрудники клинических кафедр и Институтов, обучающиеся программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ ординатуры и специалитета.

Руководитель стажировки – это сотрудник Университета, осуществляющий непосредственное управление стажировкой, организацию деятельности, контроль за реализацией результата стажировки и несущий персональную ответственность за успешную реализацию проекта и наделенный полномочиями, достаточными для реализации проекта.

Результат стажировки – исследование, образовательная программа, клиническая методика, которая была реализована в Сеченовском Университете командой стажировки, благодаря проведению конкретной клинической стажировки.

Клиническая стажировка – вид мобильности, в которой принимают участие сотрудники и обучающиеся Университета, в рамках Программы развития Сеченовского Университета.

Организатор конкурса – Сеченовский Университет.

Заявка на стажировку – текстовое описание стажировки и ее запланированных результатов, соответствующее шаблону Паспорта проекта, утвержденному настоящей конкурсной документацией.

Программа развития Сеченовского Университета – стратегический документ, определяющий развитие Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет)» на период до 2030 г. Программа развития Сеченовского Университета направлена на содействие увеличению вклада Сеченовского Университета в достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 г., сбалансированное пространственное развитие страны, обеспечение доступности качественного высшего образования в субъектах Российской Федерации, в рамках реализации Программы «Приоритет–2030».

Программа «Приоритет-2030» – государственная программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», направленная на поддержку программ развития образовательных организаций высшего образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. №729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Рецензент (эксперт) – эксперт, обладающий компетенциями, знаниями, опытом в профессиональной/научной области и привлекаемый для оценки заявки на стажировку.

Результат проекта – это измеримый уникальный результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта в виде нового продукта, услуги, технологии, методики, решения (например, технология, РИД, ДПО, ЭВМ, ИТ-платформа, цифровой сервис и т.д).

Участник конкурса – лицо, подающее заявку на участие в конкурсе от проектной команды в соответствии с требованиями, определенными конкурсной документацией.

Принимающая организация – зарубежная (за пределами Российской Федерации), на территории дружественного государства/российская медицинская, образовательная либо научная организация, принимающая команду стажировки в течение определенного периода по персональному приглашению.

Приглашение принимающей организации – официальное письмо на бланке организации, подтверждающее прием команды стажировки с указанием поименного состава участников стажировки, предполагаемой даты начала и срока стажировки.

Отчет о стажировке – отчетный документ, который информирует о результатах стажировки, освоении / изучении новой методики, включающий предварительный план: а) внедрения в текущую деятельность Клинического центра; б) запуск образовательной программы; в) клинического исследования.

Виды клинической мобильности сотрудников по территориальной принадлежности принимающей организации:

- международная клиническая мобильность - выезд сотрудников Клинического центра Университета в принимающие организации других стран;
- внутрироссийская клиническая мобильность – выезд сотрудников Клинического центра Университета в принимающие организации на территории Российской Федерации за исключением Москвы и Московской области.

2. Общие положения

2.1. Положение об исходящей клинической мобильности сотрудников Клинического центра Сеченовского Университета (специалисты с высшим профессиональным (медицинским) образованием) в рамках проектов Программы развития Сеченовского Университета на 2020-2030 годы регламентирует цели, основания, порядок и условия организации стажировок сотрудников и обучающихся (далее соответственно – Положение, клиническая мобильность, Клинический центр, Университет, сотрудники, обучающиеся, Программа развития).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, международными соглашениями в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, соглашениями Университета (далее соответственно – Закон, Устав, локальный акт).

3. Процедура организации

3.1. Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок проведения открытого конкурса «Клиническая мобильность».

3.2. Конкурс проводится в рамках реализации Программы развития Сеченовского Университета (информация представлена на официальном сайте 2030.sechenov.ru) в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021г. №729, а также в целях формирования перспективных направлений исследований, создания технологических решений полного цикла для ускоренного создания новых

продуктов медицинского назначения, интеграции передовых знаний в программу обучения Сеченовского Университета.

3.3. Конкурс направлен на вовлечение клинических команд во внутрироссийскую и международную мобильность для развития клинической деятельности.

3.4. В конкурсном отборе могут принимать участие команды сотрудников подразделений Сеченовского Университета, подавшие заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении, размещенном на сайте Университета (sechenov.ru) в разделах «события» и «международная деятельность», и соответствующие требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

3.5. Извещение о начале конкурсного отбора клинических стажировок специалистов Университета публикуется на сайте Университета (sechenov.ru).

3.6. Срок окончания приема заявок устанавливается в извещении о проведении Конкурса и не может быть менее 20 календарных дней с момента публикации извещения о его проведении.

3.7. Финансирование проектов победителей конкурса осуществляется за счет средств Программы развития Сеченовского Университета. Рекомендованный объем финансовой поддержки на реализацию Проектов Победителей конкурса утверждается Конкурсной комиссией.

3.8. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. Конкурс признается несостоявшимся, если по истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

3.10. Сеченовский Университет вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и отказаться от проведения конкурса.

3.11. Изменения в извещение о проведении конкурса, информация об отказе от проведения конкурса размещаются на официальном сайте Сеченовского Университета.

4. Цели клинической стажировки

4.1.1. Запуск прорывных клинических исследований на базах Сеченовского Университета, направленных на изучение и создание новых методов и технологий диагностики и лечения;

4.1.2. Освоение и последующее внедрение новых методик, технологий и медицинских услуг с целью создания центров уникальных клинических компетенций в Сеченовском Университете;

4.1.3. Расширение сети научно-исследовательских партнёрств по клиническим направлениям.

5. Требования к участникам, обязательства и условия участия в конкурсе

5.1. В конкурсном отборе могут принимать участие команды, состоящие из врачей Клинического центра, сотрудников клинических кафедр и Институты, а также обучающихся программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры и специалитета.

5.2. Обучающийся не может являться руководителем клинической стажировки. Команды, состоящие только из обучающихся, также не могут принимать участие в конкурсе.

5.3. Продолжительность стажировки не должна превышать четырех недель.

5.4. Обязательным условием предоставления финансирования на стажировку является принятие командой стажировки в лице руководителя следующих обязательств, два из которых, на выбор команды стажировки, должны быть выполнены в установленный срок по возвращению из принимающей организации:

5.4.1. введение новой услуги в текущую деятельность Клинического центра Университета (в прайс-лист Клинического центра), подтверждающий документ – направленная заявка на внесение услуги в прайс-лист на имя директора Клинического Центра;

5.4.2. разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования (согласно утвержденному «Регламенту утверждения и запуска программ ДПО (без элементов R&D), планируемых к реализации на договорной основе»), подтверждающий документ - выписка из протокола заседания УМС ИПО и (или) утвержденная программа;

5.4.3. закрепление темы диссертационного исследования за кафедрой руководителя стажировки, на основании документа, содержащего темы кафедры на будущий год, направленного в отдел аспирантуры.

5.5. В срок не позднее 1 месяца по возвращении из стажировки команда проекта обязуется предоставить отчет о стажировке (приложение 1), содержащий информацию об итогах стажировки и даты выполнения обязательств, указанных в пункте 5.4. по адресу электронной почты international@staff.sechenov.ru.

5.6. Подтверждающие документы по пунктам 5.4.1 и 5.4.2. должны быть предоставлены в срок не позднее 6 месяцев после возвращения из стажировки. Подтверждающие документы по пункту 5.4.3. должны быть предоставлены не позднее чем через 12 месяцев после возвращения из стажировки по адресу электронной почты international@staff.sechenov.ru.

5.7. В случае невыполнения требований части 5 данного положения участник стажировки предоставляет объяснительное письмо на имя ректора, при этом Университет вправе требовать возмещение затраченных на прохождение стажировки средств в установленном порядке.

6. Требования к составу документов

6.1. Заявка на стажировку, подписанная руководителем подразделения и согласованная с директором Института / главным врачом УКБ должна включать:

6.2. информацию о проекте (по форме согласно Приложению 2 к заявке на участие в открытом Конкурсе);

6.3. Заполненная и подписанная руководителем клинической стажировки анкета оценки востребованности программы согласно Регламенту утверждения и запуска программ ДПО (без элементов R&D), планируемых к реализации на договорной основе (по форме согласно Приложению № 2 регламента к заявке на участие в открытом Конкурсе)

6.4. согласие участника конкурса на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению №3 к настоящей конкурсной документации).

7. Порядок представления, рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса

7.1. Участник конкурса подает Заявку на участие в Конкурсе путем направления её в электронной форме в формате .docx и .pdf на адрес international@staff.sechenov.ru с темой «Клиническая стажировка».

7.2. Управление международного сотрудничества регистрирует полученные Заявки в день их поступления в порядке их очередности.

7.3. Управление международного сотрудничества в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок определяет соответствие участников Конкурса, поданных ими заявок и предлагаемых для Конкурса стажировок требованиям, указанным в извещении и

настоящей Конкурсной документации. Результаты рассмотрения заявок Управлением международного сотрудничества фиксируются в протоколе.

7.4. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- 7.4.1. поступление заявки после окончания срока подачи заявок;
- 7.4.2. несоответствие задач стажировки требованиям настоящей Конкурсной документации;
- 7.4.3. несоответствие заявки требованиям к форме и содержанию, установленным настоящей Конкурсной документацией;
- 7.4.4. недостоверность информации, представленной участниками Конкурса.

7.5. Управление международного сотрудничества в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявки, соответствующие формальным требованиям, на экспертизу (рецензирование).

7.6. Конкурсная комиссия состоит из первого проректора, проректора по инновационной и клинической деятельности и проректора по международной деятельности.

7.7. Результаты экспертизы утверждаются Конкурсной комиссией.

7.8. Итоговый протокол заседания публикуется на сайте Сеченовского Университета не позднее 3 (дней) с момент подписания протокола.

7.9. Итогом проведения конкурса является направление команды стажировки в принимающую организацию в текущем году.

8. Порядок экспертной оценки заявок на стажировки

8.1. Настоящий раздел определяет правила проведения экспертной оценки заявок, поданных в установленном порядке на Конкурс.

8.2. Состав привлекаемых к рецензированию экспертов утверждается решением проректора по международной деятельности. Эксперты могут привлекаться как для оценки по всем разделам Заявок, так и по каждому из них в отдельности.

8.3. Эксперты в своей деятельности обязаны:

- знать требования настоящего положения и руководствоваться ими в своей деятельности;
- цели и задачи программы развития Университета
- проводить экспертизу поступивших заявок в соответствии с направлениями научных исследований;
- подписывать индивидуальные экспертные заключения;

- информировать Университет о наличии конфликта интересов при проведении экспертизы заявок;
- соблюдать установленные сроки для проведения экспертизы заявок и формирования экспертного заключения;
- обеспечивать объективность при рецензировании заявок;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения рецензии.

8.4. В целях обеспечения качества, независимости и объективности проведения экспертизы (рецензирования) эксперты должны соответствовать не менее чем трем критериям из нижеперечисленных:

- стаж педагогической работы в образовательной организации высшего образования и (или) научной работы – не менее трех лет;
- опыт работы на административно-управленческой должности в сфере образования и (или) науки и (или) государственного управления и (или) коммерческой организации – не менее трех лет;
- опыт руководства научно-исследовательским проектом;
- опыт научного руководства студентами и (или) аспирантами;

8.5. У экспертов должна отсутствовать личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов при проведении экспертизы (рецензировании) заявок Конкурса.

8.6. Экспертиза Заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, предусмотренного настоящей Конкурсной документацией.

8.7. Экспертиза проводится экспертом лично и независимо от других экспертов, привлеченных к экспертизе заявок Конкурса.

8.8. По результатам экспертизы каждой заявки Конкурса эксперты готовят экспертное заключение (по форме согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации) и направляют в Управление международного сотрудничества.

ОТЧЕТ О КЛИНИЧЕСКОЙ СТАЖИРОВКЕ

ФИО
(руководитель стажировки)

ФИО
(участник стажировки)

ФИО
(участник стажировки)
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место стажировки:

Стажировка в соответствии с приказом №:

номер и дата приказа

Достигнутые результаты (краткое описание)

--

Шифр-паспорта: 07.000.3.75

Достигнутые показатели в соответствии с заявкой на стажировку

Описание задания	План по внедрению, текущий статус	Дата предоставления подтверждающих материалов
Новая методика для клинического центра		Предполагаемая дата готовности
Программа ДПО		
Тема научной работы		
Предоставить фото/видео материалы	архив фото и видеоматериалов в соответствии	
Предоставить описание деятельности во время командировки – <u>не более 500 слов</u>	для последующего использования в публикациях в СМИ, на новостных лентах сайтов, в социальных сетях и других информационных ресурсах	

Проведенные переговоры и встречи (подробная информация о проведенных встречах):

Организация	ФИО, должность	Контактная информация	Содержание, результаты

Особые замечания и факты, на которые требуется обратить внимание:

Подпись руководителя стажировки

Руководитель структурного подразделения

Проректор по международной деятельности

ФИО
(подпись) (Ф.И.О.)

ФИО
(подпись) (Ф.И.О.)

ФИО
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректору по международной деятельности
ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
М.Ю.Бровко

Заявка на клиническую стажировку

Прошу рассмотреть в рамках конкурсного отбора на участие в клинической стажировке следующих(-его) участников(-а):

1. ..., руководитель проекта
2. ...
3. ...

Руководитель научного проекта в Сеченовском Университете: (ФИО, должность)

Тема научного проекта: “ ...”

Организация-партнер: ... (Название организации, дружественная страна/Россия, населенный пункт)

Период стажировки: ...

Предполагаемый итог стажировки: ...(название клинического метода, программы ДПО, новой темы диссертационного исследования)

Запрашиваемая сумма на стажировку (в российских рублях) - описание предварительных расходов: ...

Приложение: обзор проекта / команда стажировки / смета/

Отчет о проведенной стажировке обязуюсь предоставить в Управление международного сотрудничества в срок до 1 месяца после своего возвращения.

Руководитель
структурного подразделения
Должность
ФИО

подпись

Руководитель стажировки
Должность
ФИО

Подпись

Обзор стажировки

1. Обзор (строго до 0,5 стр.)

Дайте краткое описание задач стажировки.

2. Актуальность (строго до 0,5 стр.)

Опишите цель, задачи стажировки, планируемое исследование с обоснованием его актуальности мировой современной науке и научной новизне.

Дайте пояснение о потенциале внедрения в практическое здравоохранение результатов исследований.

3. Ожидаемые результаты Проекта. (строго до 0,5 стр.)

Укажите все ключевые результаты, полученные в рамках реализации проекта

Команда

Позиция в команде проекта	Ф.И.О.	Должность и подразделение	Задачи в команде стажировки	Корпоративный e-mail
<i>Руководитель проекта</i>				
<i>Ведущий исследователь</i>				
<i>Другие роли</i>				

Смета проекта

	<i>Название проекта</i>	
	Смета Проекта	
№	Направления расходования средств субсидии	Стоимость в руб.
1.	Командировки	
1.1	Проживание (сотрудники)	
1.2	Проезд (сотрудники)	
1.3	Проживание (обучающиеся)	
1.4	Проезд (обучающиеся)	
2.	Закупки работ и услуг	
2.1.	Стоимость образовательных услуг	
2.2.	...	



ФГАОУ ВО Первый МГМУ 119991, Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2
им. И.М. Сеченова Минздрава России Тел.: 8 (495) 609-14-00
(Сеченовский Университет) 2030@staff.sechenov.ru

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____ выдан

паспорт

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ выражаю ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр. 2, свое конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: -
фамилия, имя и отчество; - пол;

- дата и место рождения;
- адрес места регистрации; - гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (в соответствии с законодательством Российской Федерации); - место работы, должность;
- ИНН;
- учёное звание;
- учёная степень;
- ORCID; Scopus ID; Researcher ID; РИД (authorId);
- данные о карьере;
- данные об образовании;
- данные об участии в проектах;
- контактный адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные (фотография).

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации конкурсного отбора проектов. Предоставляю право обработки моих персональных данных в том объеме, который необходим для организации работы.

Действия (операции) или совокупность действий (операций) с моими персональными данными могут включать в себя: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва путем личного обращения или направления мной соответствующего письменного заявления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Я осведомлен о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 2024 г. _____ / _____

(личная подпись, фамилия, имя, отчество)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формат участия: _____

Руководитель проекта: _____

№	Наименование критерия	Критерии оценки эксперта	Оценка эксперта
1	Исследовательское направление		
	Соответствие тематике Конкурса	0 - 2 балла, где: 2 балла - исследование актуально, значимо, имеется измеримый вклад в развитие и решение задач клинического центра; 1 балл – исследование может иметь значимость и вклад в развитие и решение задач клинического центра; 0 баллов - актуальность, значимость отсутствуют.	
	Потенциал внедрения в практическое здравоохранение и соответствующие отрасли	0 - 2 балла, где: 2 балла – в составе заявки описан в полном объеме потенциал внедрения исследования; заявленные цели и значения показателей достижимы с высокой степенью вероятности; 1 балл – представлены сведения о возможных механизмах и инструментах внедрения, описаны потенциальные благополучатели; заявленные цели и значения показателей потенциально достижимы; 0 баллов - информация отсутствует, планы по внедрению, объеме рынка не описаны в представленных документах (заявке); достижимость заявленных целей сомнительна.	
	Научная новизна предполагаемых исследований	0 - 2 балла, где: 2 балла – степень научной новизны высокая; 1 балл – степень научной новизны умеренная; 0 баллов – новизна отсутствует.	

Выводы:

Эксперт _____ ФИО (подпись)