

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и трудоустройства иностранных специалистов в Сеченовском Университете в рамках показателей эффективности подразделений университета

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом Университета и регламентирует процедуру отбора, приглашения и трудоустройства иностранных специалистов на должности научных и педагогических работников в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова (Сеченовский Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, инициирующие прием иностранных граждан.

1.3. Целью привлечения иностранных специалистов является повышение качества научных исследований и образовательной деятельности, интеграция в мировое научно-образовательное пространство, а также выполнение критериев эффективности подразделений Университета.

II. Критерии отбора иностранных специалистов.

2.1. Для трудоустройства в Сеченовский Университет иностранный специалист должен соответствовать как минимум трем из четырех нижеперечисленных критериев:

Критерий 1: работа в университетах, входящих в топ-250 международных рейтингов QS, THE, ARWU (включая предметные и региональные версии данных рейтингов) на момент подачи заявки.

Критерий 2: индекс Хирша по базе Scopus - более 15.

Критерий 3: не менее 15 публикаций за последние 3 года, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science) типов Article и Review Q1-Q2 SNIP.

Критерий 4: соответствие специалиста любому из подпунктов: а) высокая позиция в ведущих международных медицинских ассоциациях и профессиональных обществах; б) для специалистов инженерных направлений: работа в компаниях-лидерах технологической отрасли по своему профилю.

III. Порядок инициирования (Подача ходатайства)

3.1. Руководитель структурного подразделения (инициатор), заинтересованный в приеме иностранного специалиста, готовит пакет документов: а) ходатайство на имя первого проректора (с визой проректора по международной деятельности), составленное по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Положению); б) планируемые условия трудоустройства – заполненная форма с указанием ставки, формата работы и планируемой публикационной активности (приложение 2 к настоящему Положению); в) резюме кандидата (CV) с указанием ссылки на профиль в базе Scopus; обоснование соответствия кандидата критериям, указанным в Разделе II данного Положения.

IV. Порядок согласования и принятия решения

4.1. Инициатор направляет полный комплект документов в приемную проректора по международной деятельности в бумажном виде для рассмотрения.

4.2. Проректор по международной деятельности визирует ходатайство, подтверждая соответствие кандидата формальным критериям.

4.3. Окончательное решение о приеме и финансовых условиях утверждается ректором.

4.4. После положительной резолюции ректора Управление кадрового обеспечения приступает к сбору документов и оформлению трудового договора.

V. Условия трудоустройства

5.1. Специалист может быть принят как на основное место работы, так и на условиях совместительства на срок от 6 месяцев (с возможностью продления).

5.2. Обязанности подразделения-инициатора:

- Назначить ответственного сотрудника за сопровождение и пребывание иностранного специалиста.
- Обеспечить выполнение специалистом планируемых показателей публикационной активности (с аффилиацией Сеченовского Университета).
- Своевременно информировать о всех изменениях, касающихся пребывания специалиста в Университете.

Приложение 1

Первому Проректору ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И. М. Сеченова
Минздрава России (Сеченовский Университет), член-корр. РАН, профессору
Свистуну А.А.

Ходатайство

Прошу Вас принять на работу иностранного специалиста:

Кандидат подобран структурным подразделением или откликнулся на объявление о вакансии (нужное написать)	
Ф.И.О. иностранного специалиста	
Гражданство	
Основное место работы специалиста	
Направление научных исследований	
Индекс Хирша Scopus	
Количество публикаций Scopus за последние 3 года с указанием квартилей	
Иные достижения (ведущие позиции в международных медицинских обществах и ассоциациях, членство в редколлегиях журналов, международные патенты, связь с технологической отраслью и т.д.)	

Приложение 1: Планируемые условия трудоустройства

Приложение 2: Резюме кандидата, содержащее ссылку на профиль в Scopus

Дата:

Должность и подпись руководителя структурного подразделения, куда принимается
иностраный специалист: _____

Согласовано проректором по международной деятельности

Бровко М.Ю. _____

Планируемые условия трудоустройства

Структурное подразделение, в которое принимается иностранный специалист	
Сотрудник подразделения, ответственный за сопровождение иностранного специалиста (ФИО, должность, телефон)	
Должность, на которую принимается иностранный специалист	
Объем занимаемой ставки*	<input type="radio"/> 0,25 <input type="radio"/> 0,5 <input type="radio"/> 1,0
Вакантная ставка имеется	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Характер работы иностранного специалиста	<input type="radio"/> Основное место работы <input type="radio"/> Совместительство
Формат работы (при дистанционной работе указать полный адрес Основного места работы)	<input type="radio"/> Очно <input type="radio"/> Дистанционно
Кол-во визитов, периодичность (при дистанционной работе)	
Планируемая публикационная активность иностранного специалиста (кол-во статей Q1-Q2 SNIP в год с аффилиацией университета)	
Учебная нагрузка иностранного специалиста (специальность, темы лекций, практических занятий в учебных часах в соответствии с рабочей программой по дисциплине)	<input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Да, а именно:
Другие задачи:	
Срок, на который планируется принять иностранного сотрудника	6 месяцев
Иные условия по желанию иностранного специалиста	