

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) по основным образовательным программам (далее – образовательные программы).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

2.1. вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ).

2.2. прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;

2.3. проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;

2.4. идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при регистрации на ВИДТ и/или подаче документов при поступлении;

2.5. отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;

2.6. система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Программа вступительных испытаний, в том числе ВИДТ, формируется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

4. Техническое сопровождение ВИДТ осуществляется приемной комиссией ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

5. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

6. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему в приемной комиссии. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются в личном кабинете поступающего. Регистрация является выражением согласия поступающего с организационно-техническими условиями проведения ВИДТ, определенными настоящим Порядком.

7. Поступающий, регистрируясь на участие в ВИДТ, принимает на себя следующие обязательства:

7.1. обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение принадлежащей ему компьютерной техники (далее также – компьютер) в соответствии с требованиями, определенными в приложении к Порядку;

7.2. при помощи программных средств, предоставляемых системой прокторинга, записаться на доступное для проведения ВИДТ время не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

7.3. с помощью программных средств, указанных в приложении к Порядку, пройти проверку настройки компьютера не позднее, чем за 24 часа до начала испытаний. При выявлении проблем поступающий обязан связаться со службой технической поддержки системы прокторинга и сообщить о возникших технических проблемах;

7.4. приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИДТ;

7.5. во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам;

7.6. во время участия в ВИДТ: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова должна полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или

освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

7.7. не допускается частичный или полный уход из поля видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;

7.8. не допускается отключение микрофона во время участия в ВИДТ;

7.9. во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

7.10. не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

7.11. не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

7.12. во время участия поступающего в ВИДТ в данной комнате не должны находиться другие люди;

7.13. во время участия в ВИДТ запрещается покидать свое рабочее место;

7.14. прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы.

7.15. на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

7.16. запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;

7.17. запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.).

7.18. при участии в ВИДТ запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

7.19. выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;

7.20. незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ;

7.21. обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

7.22. обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

7.23. соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

8. В случае невыполнения поступающим требований п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

9. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим п.п. 7.1. -7.22 пункта 7 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

10. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

11. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 7.4 пункта 7 Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

12. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:

12.1. поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по адресу <https://sechenov.student.examus.net/>

12.2. нажать на кнопку “приступить” в поле назначенного экзамена.

12.3. ознакомиться с правилами использования системы прокторинга «Экзамус». И подтвердить свое согласие с правилами внизу страницы.

12.4. Пройти предварительную автоматическую проверку компьютера, программного обеспечения и интернет соединения на стороне поступающего.

12.5. поступающий после нажатия соответствующей кнопки показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданства, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая его с границами, указанными на экране, и авторизуется в системе прокторинга;

12.6. проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на

представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов.

12.7. в случае успешной идентификации поступающего, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов;

12.8. ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации.

12.9. Во время проведения вступительного испытания поступающий может скрыть панель прокторинга нажав на символ ">>", находящийся слева от изображения, транслируемого с его веб-камеры.

13. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

14. Если получение системой прокторинга видео- и/или аудиоматериалов невозможно по техническим причинам на стороне поступающего, дальнейшие действия поступающего в системе прокторинга невозможны и будут расценены, как не прохождение вступительного испытания без уважительных причин.

15. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

16. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

17. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

18. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленных на стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

19. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, в том числе в случаях указанных в пунктах 8,9 Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается

не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

20. Порядок правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам ВИДТ:

19.1. на период проведения ВИДТ в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) в целях рассмотрения апелляций по результатам ВИДТ приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель;

19.2. поступающие (доверенные лица) имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИДТ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ВИДТ.

19.3. апелляция подается с использованием дистанционных технологий на имя председателя приемной комиссии по официальной электронной почте приемной комиссии с темой письма: "Апелляция ВИДТ".

19.4. апелляция подается в день объявления результатов ВИДТ или в течение следующего рабочего дня.

19.5 рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

19.6. в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения ВИДТ и/или правильность результатов ВИДТ. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания;

19.7. после рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов ВИДТ или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии;

19.8. оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) по электронной почте.

Приложение к Порядку проведения
вступительных испытаний с
использованием дистанционных
технологий

**Требования к аппаратной части и программному обеспечению
компьютерной техники поступающего**

Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

1. использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
2. операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
3. установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версией (<http://chrome.google.com>);
4. работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники).
5. канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1Мбит/с;
6. успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в «Экзамус», проверка доступна по адресу <https://sechenov.student.examus.net/> после ввода логина и пароля, выданного приемной комиссией.