



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«20» января 2021
протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловое общение и организация публичных выступлений
основная профессиональная Высшее образование - магистратура - программа магистратуры
34.00.00 Сестринское дело
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Цель освоения дисциплины Деловое общение и организация публичных выступлений

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

УК-4; Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5; Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-5; Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

ПК-7; Способен и готов к взаимодействию с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации, другими организациями

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	Теоретические основы, а также структуру и особенности делового общения в академическом и	Организовать эффективные коммуникации в процессе академического и	Основными инструментами эффективно деловой коммуникации в медицине, техниками и	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестировани



		иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональном взаимодействии;	профессионального взаимодействия с использованием всех современных коммуникативных технологий;	правилами эффективного нетворкинга и профайлинга;	е
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	теоретическое исследование особенностей делового общения в процессе межкультурного взаимодействия;	организовывать эффективные коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;	основными инструментами эффективно коммуницировать в процессе межкультурного взаимодействия;	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование
3	ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	особенности организации, подготовки и проведения всех видов взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;	планировать и организовывать эффективное взаимодействие всех участников лечебно-диагностического процесса;	функцией планирования и способностью организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование
4	ПК-7	Способен и готов к взаимодействию с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинско	этические нормы и принципы делового общения в медицинской организации. Основные правила деловой переписки. Факторы, условия и средства	эффективно осуществляют деловые коммуникации при контакте с руководством медицинской организации и структурными подразделениями	навыками применения техник эффективной деловой коммуникации. Стратегиями предотвращения и управления конфликтами в организации при	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование



		й организации, другими организациями	эффективно (устного и письменного воздействия в коллективе;	иями медицинской организации, а также деловыми партнерами организации; использовать методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, навыки этикета делового общения;	взаимодействи с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации.	
--	--	--------------------------------------	---	---	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	УК-4, УК-5, ОПК-5, ПК-7	1. Основные параметры жизнедеятельности человека 1.1 Этика делового общения 1.2 Понятие и сущность делового общения	Этика делового общения: правила, нормы и основные принципы. Особенности соблюдения этикета на официальных мероприятиях. Деловой имидж как одно из условий эффективной деловой коммуникации. Деловое общение: цели, задачи, функции, характеристики. Манипуляции и защита от них в процессе делового общения.	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и



			<p>Значение нетворкинга и профайлинга в современном деловом общении.</p>	<p>организация публичных выступлений Тестирование</p>
		<p>1.3 Психологические аспекты делового общения</p>	<p>Психология делового общения. Концепция Э. Берна и её роль в процессе эффективного общения. Стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.</p>	<p>Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование</p>
		<p>1.4 Деловые коммуникации: устные и письменные</p>	<p>Формы делового общения. Деловые переговоры и особенности их проведения по телефону. Проблемы, необходимость, условия и средства письменной деловой коммуникации.</p>	<p>Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование</p>
2	ОПК-5, ПК-7	<p>2. Публичное выступление как особая форма деловой коммуникации</p> <p>2.1 Риторика как основа публичного выступления</p> <p>2.2 Организация публичных выступлений: правила и ошибки</p>	<p>Риторика как искусство публичных выступлений. Ораторское мастерство. Особенности использования приёмов риторики в зависимости от типа ораторов.</p> <p>Правила подготовки и виды публичных выступлений. Матрица убеждающей коммуникации. Ошибки публичных выступлений.</p>	<p>Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование</p> <p>Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование</p>



--	--	--	--	--

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 2
Контактная работа, в том числе		16	16
Консультации, аттестационные испытания (КАтт) (Экзамен)		4	4
Лекции (Л)		4	4
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		74	74
ИТОГО	3	90	90

Разделы дисциплин и виды учебной работы

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (Ч)								
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	КАтт	РС	СРС	Всего
	Семестр 2	Часы из АУП	4		8			4		74	90
1		Основные параметры жизнедеятельности человека	2		4					50	56
2		Публичное выступление как особая форма деловой коммуникации	2		4					24	30
		ИТОГ:	4		8			4		74	86

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Измайлова М. А. Деловое общение: Учебное пособие.- М.: ООО«ИТК «Дашков и К» 2021.- 252с.
2	Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие.- М.: ООО «ИТК «Дашков и К.



	2018.- 528 с.
3	Макеев В.А. Этика и психология делового общения. Учебное пособие.- М.: Либроком. 2022. – 272 С

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Папкина О. В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с
2	Молли Вест Дафи. Лиз Фосслиен. Без обид. Как эмоциональный интеллект помогает общаться с коллегами и руководством. – Спб.: Питер. 2020.- 288 с

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений Тестирование	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	Магистратура 34.04.01 УСД Деловое общение и организация публичных выступлений	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Риторика как основа публичного выступления	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.	



		22, к. 1	
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	
5		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	
6		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	
7		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

