

**Документы, необходимые  
для подачи заявления о переводе из другой образовательной организации,  
для граждан Российской Федерации**

Документы представляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования с сохранением их реквизитов) в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, не должен быть защищен от копирования и печати электронного образа, не должен содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа в формате PDF формируется в виде одного файла!

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются и считаются непредоставленными!

1. **Заявление о переводе** (необходимо распечатать, заполнить и подписать).
2. **Паспорт/иной документ, удостоверяющий личность** (все заполненные страницы).
3. **Справка о периоде обучения**, выданная исходной организацией **не ранее 01 января 2026 года**. В справке о периоде обучения должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер справки и дата выдачи.

В справке **должны содержаться** следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
- уровень образования и наименование образовательной программы, по которой обучается;
- год поступления в образовательную организацию;
- перечень и объем (в зачетных единицах/часах) изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й):
  - в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено».
  - в форме экзамена или защиты курсовой работы — выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Если в образовательной организации принятые иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания системе оценивания, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, заверенный печатью образовательной организации.

*Справка о периоде обучения, выданная российской образовательной организацией должна быть на русском языке!*

***ВНИМАНИЕ! Выписки из электронной зачетной книжки не принимаются!***

4. Справка, подтверждающая статус обучающегося, выданная исходной организацией не ранее 01 января 2026 года, с указанием основы обучения (бюджетная /с оплатой стоимости обучения), периода обучения, формы обучения, обучается/отчислен/ находится в академическом отпуске на момент выдачи справки. В справке (письме) должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер и дата выдачи.
5. Документ о предыдущем образовании (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования).
6. СНИЛС.
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).