

**Документы, необходимые
для подачи заявления о переводе из другой образовательной организации,
для граждан Российской Федерации**

Документы предоставляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования с сохранением их реквизитов) в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, не должен быть защищен от копирования и печати электронного образа, не должен содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа в формате PDF формируется в виде одного файла!

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются и считаются непредоставленными!

1. **Заявление о переводе** (необходимо распечатать, заполнить и подписать).
2. **Паспорт/иной документ**, удостоверяющий личность (все заполненные страницы).
3. **Справка о периоде обучения**, выданная исходной организацией **не ранее 01 января 2026 года**. В справке о периоде обучения должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер справки и дата выдачи.

В справке **должны содержаться** следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
- уровень образования и наименование образовательной программы, по которой обучается;
- год поступления в образовательную организацию;
- перечень и объем (в зачетных единицах/часах) изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й):
 - в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено».
 - в форме экзамена или защиты курсовой работы — выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Если в образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания системе оценивания, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, заверенный печатью образовательной организации.

Справка о периоде обучения, выданная российской образовательной организацией должна быть на русском языке!

ВНИМАНИЕ! Выписки из электронной зачетной книжки не принимаются!

4. Справка, подтверждающая статус обучающегося, выданная исходной организацией не ранее 01 января 2026 года, с указанием основы обучения (бюджетная /с оплатой стоимости обучения), периода обучения, формы обучения, обучается/отчислен/ находится в академическом отпуске на момент выдачи справки. В справке (письме) должна быть подпись уполномоченного лица с указанием наименования должности и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), печать организации, номер и дата выдачи.
5. Документ о предыдущем образовании (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования).
6. СНИЛС.
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).