

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

П Р И К А З

11 ИЮН 2025

№ 0920 /Р

О внесении изменений в приказ от 07.06.2023 г. №0724/Р «Об утверждении положения о программе проектной мобильности в рамках Программы развития Сеченовского Университета на 2021–2030 гг.»

В целях повышения эффективности конкурсного отбора и достижения показателей Программы развития ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова (Сеченовский Университет) на 2021–2030 годы по мероприятиям внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников, врачей и обучающихся для проведения совместных научных и клинических исследований

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать изменения, внесенные Приказом № 0477/Р от 08.04.2024 «О внесении изменений в приказ от 07.06.2023 г. №0724/Р «Об утверждении положения о программе проектной мобильности в рамках Программы развития Сеченовского Университета на 2021–2030 гг.», утратившими силу.

2. Пункт 2 приказа № 0724/Р от 07.06.2023 изложить в следующей редакции: «Определить Отдел академического сотрудничества Управления по международному сотрудничеству уполномоченным структурным подразделением по сопровождению Программы.».

3. Пункт 5 приказа № 0724/Р от 07.06.2023 изложить в следующей редакции: «Проректорам по учебной работе Литвиновой Т.М., по инновационной и клинической деятельности Фомину В.В., по научно-технологическому развитию Тарасову В.В., по экономике и финансам Алиеву Р.В., по молодежной и воспитательной работе Роюку В.В. и директору по коммерциализации технологий Кулишу А.В. обеспечить выполнение требований настоящего приказа в части осуществляемых полномочий.».

4. Пункт 6 приказа № 0724/Р от 07.06.2023 изложить в следующей редакции: «Руководителю группы по развитию персонала Пуляевой Н.С. обеспечить информирование сотрудников посредством рассылки копии приказа по корпоративной почте.».

5. Пункт 7 приказа № 0724/Р от 07.06.2023 изложить в следующей редакции: «Ответственность за реализацию настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности Бровко М.Ю.».

6. Приложение 2 "Процедура подачи заявок для участия в отборе по реализации программ проектной мобильности в Сеченовском университете" к приказу № 0724/З от 07.06.2023 изложить в редакции согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

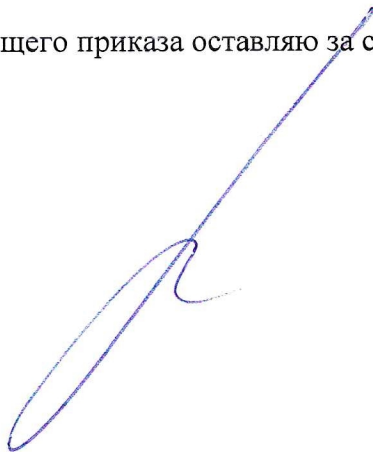
7. Начальнику Управления по связям с общественностью Дьяковой О.В. в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение обновленной версии Положения на официальном сайте Сеченовского Университета.

8. Руководителю группы по развитию персонала Пуляевой Н.С. обеспечить информирование сотрудников посредством рассылки копии обновленной версии Положения по корпоративной почте.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

А.А. Свистунов



Процедура
подачи заявок для участия в отборе по реализации программ проектной
мобильности в Сеченовском Университете

1. Университет устанавливает следующий приоритет научных направлений при организации стажировок в рамках проектной мобильности:

- а) Высокотехнологичная медицинская помощь;
- б) Регенеративная медицина;
- в) Медицинская инженерия;
- г) Медицинские полимеры;
- д) Биотехнологические лекарственные препараты;
- е) Биомедицинские клеточные продукты и высокотехнологичные лекарственные препараты;
- ж) Цифровые технологии и искусственный интеллект для нужд здравоохранения;
- з) Генетические и геномные технологии.

Приоритетными являются проектные стажировки смешанных и междисциплинарных команд.

2. Состав комиссии по рассмотрению заявок устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица.

3. Конкурсный отбор проводится на постоянной основе: не чаще 1 раза в 4 недели и не реже 1 раза в 12 недель.

Инициатором стажировки может быть любой научно-педагогический работник, врач или обучающийся Университета (только с опытом исследовательской деятельности). Приоритетными критериями для потенциальных участников программы мобильности (научно-педагогических работников/врачей) являются следующие: молодые ученые (до 39 лет), участие в проектах университета, опыт привлечения НИР/НИОКР в течение последних двух лет, публикационная активность (наличие научных статей, индексируемых в Scopus Q1-Q2), опыт научного менторства/наставничества, отсутствие финансовой поддержки участия в программах мобильности в течение 6 месяцев и более.

Приоритетными критериями для потенциальных участников программы мобильности (обучающихся) являются следующие: участие в проектах университета, участие в молодежных научных сообществах, публикационная активность (наличие научных статей, индексируемых в Scopus Q1-Q2), отсутствие финансовой поддержки участия в программах мобильности в течение 6 месяцев и более.

4. Заявкой является мотивационное письмо инициатора стажировки, поддержанное куратором направления. Заявка должна быть подписана руководителем структурного подразделения (директором Института/Центра и/или главным врачом УКБ). В случае если в состав команды участников стажировки включен научно-педагогический работник и/или врач, являющийся внутренним совместителем, заявка должна быть подписана руководителями обоих структурных подразделений.

5. Заявка подается в соответствии с установленными сроками в уполномоченное структурное подразделение.

6. Рассмотрение заявок происходит в конкурсном порядке комиссией. Заявки предварительно оцениваются уполномоченным структурным подразделением в соответствии со следующими критериями (показателями):

- а) тип команды:
 - совместное участие в стажировке научно-педагогических работников и обучающихся (максимальное количество баллов - 1)

- не смешанная команда – 0 баллов
- смешанная команда – 1 балл
- б) междисциплинарность команды:
 - совместное участие в стажировке научно-педагогических работников и врачей (максимальное количество баллов - 1)
 - не междисциплинарная команда – 0 баллов
 - междисциплинарная команда – 1 балл
- в) статус сотрудничества:
 - подтверждается через письмо поддержки с указанием темы сотрудничества/приглашения; наличие совместных статей, докладов (максимальное количество баллов -2)
 - нет ни одного документа, подтверждающего сотрудничество – 0 баллов
 - есть хотя бы один документ из списка, подтверждающий сотрудничество – 1 балл
- г) поддержка темы стажировки внешним или внутренним грантом, проведение стажировки в рамках существующих проектов Программы развития Университета: шифр проекта или номер гранта (максимальное количество баллов - 1)
- д) заявленный результат (максимальное количество баллов - 3)
 - протокол совместного исследования – 0 баллов
 - статья, принятая к публикации в журнале Scopus (подтверждение – письмо из журнала), РИД (в т.ч. база данных) в стадии регистрации (подтверждение из патентного отдела), совместная образовательная программа/совместное подразделение – 1 балл (приказ о создании совместного подразделения, об утверждении образовательной программы).

Максимально возможное количество баллов за каждую заявку – 8 баллов.

Научно-исследовательская составляющая заявки может быть оценена Управлением по научному развитию и клиническим исследованиям (оценка проводится по запросу Управления по международному развитию).

При оценке рассматриваются следующие аспекты:

- а) соответствие заявки задачам Программы развития Университета;
- б) значимость ожидаемых результатов;
- в) научный задел по данной теме;
- г) вероятность успешной реализации проекта в обозначенные сроки.

7. Результаты Конкурсного отбора (график стажировок) утверждаются распоряжением ректора или уполномоченного им лица.

8. При включении в график стажировок руководитель стажировки представляет в

уполномоченное структурное подразделение пакет документов, который включает в себя:

- Заявление участника проектной мобильности;
- План научно-исследовательских работ по конкретной теме, разделение исследовательских работ между партнерами, подготовленные или запланированные к публикации статьи, с указанием ориентировочных сроков конкретных мероприятий, в том числе планируемой(ых) стажировки(ок);

- Предварительная смета стажировки.

9. Протокол совместного научного/клинического исследования и отчет о стажировке предоставляется руководителем проекта в уполномоченное структурное подразделение.

Промежуточные уникальные результаты стажировки (научная публикация принята к рассмотрению, подана заявка на регистрацию РИД, подготовлен фрагмент совместной образовательной программы) предоставляется в срок не позднее 3 месяцев по окончании стажировки. Заявленный проект должен быть полностью реализован в срок не позднее 6 месяцев по окончании стажировки (публикация научной статьи в журнале Q1-Q2,

регистрация результатов РИД, внедрение совместной образовательной программы, запуск совместного подразделения).

10. В случае невыполнения заявленного плана научно-исследовательских/клинических работ по конкретной теме, отсутствия подготовленных или запланированных к публикации статей (Scopus Q1-Q2), руководитель проекта предоставляет мотивированное объяснительное письмо на имя Ректора Университета.