

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ НАУЧНОГО ОБЩЕНИЯ

Методические указания для студентов по подготовке к промежуточной аттестации

Авторы: к.филол.н., проф. Марковина И.Ю.

к.филол.н., доц. Красильникова В.Г.

Утверждено на заседании Учебно-методической конференции Института лингвистики и межкультурной коммуникации

Протокол № 3 от 07.11.2024 г.

Уважаемые студенты!

Для подготовки к промежуточной аттестации вам необходимо еще раз ознакомиться со следующими темами:

- 1. Самопрезентация в контексте делового общения**
- 2. Стендовый доклад**
- 3. Выступление с презентацией по результатам научного исследования**

С этой целью вы можете использовать следующие источники:

Марковина И.Ю, Писклакова С., Жура В. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции: Учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов (на англ. Яз) – М.: «МИА», 2013

стр. 12 – 25 (CV and Business Card)

стр. 49 – 65 (Poster Presentation)

стр. 66 – 82 (PowerPoint Presentation)

Изучение дисциплины заканчивается зачетом в форме централизованного тестирования.

К зачету допускаются студенты, отчитавшиеся преподавателю по всем трем темам (выполнившие практические устные и письменные задания на ЕОП или в аудитории)

Ознакомьтесь с вопросами для подготовки к централизованному тестированию

1. Самопрезентация в контексте делового общения

Раздел CV “Personal skills and competences” содержит информацию о

- A) научных интересах
- B) профессиональных достижениях
- C) членстве в научных организациях
- D) владении иностранными языками

ANSWER: D

Информацию о рекомендующих вас коллегах можно найти в разделе CV

- A) References
- B) Work experience
- C) Personal skills
- D) Research experience

ANSWER: A

Следующая информация: “Obtained license to practice medicine in the state of Tennessee in 2012” заносится в раздел CV

- A) Personal Data
- B) Career objective
- C) Skills and qualifications
- D) Education

ANSWER: C

Какая информация не является обязательной для бизнес-карточки?

- A) First name or initial
- B) Place of birth
- C) Surname
- D) Phone number or e-mail

ANSWER: B

Следующую информацию “Consultant Physician private practice 2005 – present” можно найти

- A) в CV
- B) в бизнес-карточке
- C) и в CV, и в бизнес-карточке

D) ни в CV, ни в бизнес-карточке

ANSWER: A

Раздел “Professional Experience” CV содержит информацию о

A) профессиональных достижениях

B) образовании и повышении квалификации

C) месте работы

D) членстве в профессиональных организациях

ANSWER: C

Информацию о повышении квалификации можно найти в разделе CV

A) Graduate training

B) Work experience

C) Publications

D) Research experience

ANSWER: A

Какая информация обязательно присутствует в бизнес-карточке?

A) Place of birth

B) Phone number at work

C) Age

D) Marital status

ANSWER: B

Следующая информация “Residency 2006-2010 Neuropsychiatry, Dallas Hospital, Dallas TX” находится

A) в CV

B) в бизнес-карточке

C) и в CV, и в бизнес-карточке

D) ни в CV, ни в бизнес-карточке

ANSWER: A

Раздел CV “Personal data” содержит информацию о

A) научных интересах

B) компьютерной грамотности

C) членстве в научных организациях

D) возрасте, месте проживания, контактах

ANSWER: D

Информацию об опыте исследовательской работы можно найти в разделе CV

A) Graduate training

- B) Work experience
 - C) Publications
 - D) Research experience
- ANSWER: D

Следующая информация “Preventing Drug Abuse (2008) APA (American Publication Association), New York, NY” заносится в раздел CV

- A) Personal data
 - B) Career objective
 - C) Skills and qualifications
 - D) Publications
- ANSWER: D

Какая информация обязательно присутствует в бизнес-карточке?

- A) Place of birth
 - B) Surname
 - C) Age
 - D) Personal mobile number
- ANSWER: B

Следующую информацию “Janet Doe 101 Main Street, New York City, New York, NY” можно найти

- A) только в CV
 - B) только в бизнес-карточке
 - C) и в CV, и в бизнес-карточке
 - D) ни в CV, ни в бизнес-карточке
- ANSWER: C

Раздел CV “Professional membership” содержит информацию о

- A) научных интересах
 - B) профессиональных достижениях
 - C) месте работы
 - D) членстве в научных организациях
- ANSWER: D

Информацию о наличии прав управления транспортным средством можно найти в разделе CV

- A) References
 - B) Work experience
 - C) Personal skills
 - D) Research experience
- ANSWER: C

Следующая информация “2001-2002 Anesthesiologist training, College of Medicine, Harvard University” заносится в раздел CV

- A) Personal data
- B) Career objective
- C) Skills and qualifications
- D) Education

ANSWER: D

Следующая информация “1994-1996 Internship and Fellowship at the University Hospital, Geneva” заносится в раздел CV

- A) Personal data
- B) Career objective
- C) Skills and qualifications
- D) Education

ANSWER: D

Какая информация не является обязательной для бизнес-карточки?

- A) First name or initial
- B) Personal mobile phone number
- C) Surname
- D) Phone number or e-mail

ANSWER: B

Следующую информацию “MD, Professor” можно найти

- A) только в CV
- B) только в бизнес-карточке
- C) и в CV, и в бизнес-карточке
- D) ни в CV, ни в бизнес-карточке

ANSWER: C

2. Стендовый доклад

Основная цель стендового доклада – предоставить информацию о

- A) научном проекте
- B) исследователе
- C) научной статье
- D) научном коллективе

ANSWER: A

Стендовый доклад создается для представления

- A) на научном мероприятии

- В) внутри исследовательского коллектива
 - С) на совещании по административным вопросам
 - Д) в блоге
- ANSWER: A

- Стендовый доклад является формой
- А) только письменной коммуникации
 - В) только устной коммуникации
 - С) преимущественно устной коммуникации
 - Д) преимущественно письменной коммуникации с возможностью сопровождения устным комментарием автора
- ANSWER: D

- В стендовый доклад включаются
- А) только графики
 - В) только схемы
 - С) только текст
 - Д) графики, схемы и минимальное количество текста
- ANSWER: D

- Если стендовый доклад основан на журнальной статье, он
- А) является просто сокращенной версией статьи
 - В) является сокращенной версией статьи, снабженной графиками, схемами и иллюстрациями
 - С) длиннее статьи
 - Д) по объему текста совпадает со статьей
- ANSWER: B

- В котором из разделов стендового доклада вы найдете библиографию?
- А) Heading
 - В) Introduction
 - С) Conclusion
 - Д) References
- ANSWER: D

- В котором из разделов стендового доклада вы найдете сведения о авторах?
- А) Heading
 - В) Results
 - С) Conclusions
 - Д) References
- ANSWER: A

В котором из разделов стендового доклада вы найдете информацию о месте проведения исследования?

- A) Introduction
- B) Methods
- C) Results
- D) Conclusions

ANSWER: B

В котором из разделов стендового доклада вы найдете полученные статистические данные?

- A) Introduction
- B) Results
- C) Conclusion
- D) References

ANSWER: B

В котором из разделов стендового доклада вы найдете информацию о целях, задачах и гипотезах исследования?

- A) Introduction
- B) Results
- C) Methods
- D) References

ANSWER: A

В котором разделе требований к оформлению стендового доклада мы увидим фразу "Posters should be easy to read at a distance of 5 feet"?

- A) Layout requirements
- B) Display particulars
- C) Graphic representation
- D) External design requirements

ANSWER: D

В котором разделе требований к оформлению стендового доклада мы увидим фразу "All posters will be left up for the duration of the meeting"?

- A) Display particulars
- B) Handout requirements
- C) Poster production preferences
- D) Graphic representation

ANSWER: A

В котором разделе требований к оформлению стендового доклада мы увидим фразу “It is preferable to print posters on one large sheet of matte or semi-gloss paper”?

- A) Poster production preferences
- B) Graphic representation
- C) Audiovisual equipment requirements
- D) Content requirements

ANSWER: A

В котором разделе требований к оформлению стендового доклада мы увидим фразу “It is desirable to put a reproduction of your Abstract, as well as the Introduction and the Summary/ Conclusions sections of your article on the upper left side of your poster”?

- A) Layout requirements
- B) Poster production preferences
- C) Content requirements
- D) Display particulars

ANSWER: A

В котором разделе требований к оформлению стендового доклада мы увидим фразу “Decide on the overall flow of the poster. Most posters have the Introduction, Methods, Results, and Conclusions sections in sequence. Use clear numbering or arrows to guide the viewer logically through a sequential poster”?

- A) Layout requirements
- B) Poster production preferences
- C) Content requirements
- D) Display particulars

ANSWER: A

С которым из разделов стендового доклада соотносится следующая фраза: “Provides a comprehensive description of the research project (includes an overview of the objectives, methods, findings, and conclusions)”

- A) Abstract
- B) Introduction
- C) Results
- D) Discussion

ANSWER: A

С которым из разделов стендового доклада соотносится следующая фраза: “Provides a synopsis of the relevant research projects”?

- A) Abstract
- B) Introduction
- C) Discussion
- D) References

ANSWER: B

С которым из разделов стендового доклада соотносится следующая фраза: “Gives a description of participant enrollment, procedures and measurements»?”

- A) Methods
- B) Results
- C) Discussion
- D) Introduction

ANSWER: A

С которым из разделов стендового доклада соотносится следующая фраза: “Provides an adequate representation of the research data using appropriate graphic aids (tables, figures, graphs, charts, etc.)”?

- A) Results
- B) Discussion
- C) Abstract
- D) Introduction

ANSWER: A

С которым из разделов стендового доклада соотносится следующая фраза: “Suggests practical applications of the results of the study”?

- A) Discussion
- B) Results
- C) Introduction
- D) Methods

ANSWER: A

3. Выступление с презентацией по результатам научного исследования

Цель использования PowerPoint состоит в том, чтобы

- A) дополнять выступление визуальными материалами
- B) полностью заменить устное выступление
- C) избежать использования раздаточного материала
- D) привлечь внимание аудитории к докладчику

ANSWER: A

Печатные материалы по теме выступления, сопровождающегося презентацией в PowerPoint, рекомендуется распространять

- A) после окончания презентации
- B) до начала презентации
- C) в течение презентации
- D) через несколько дней после презентации

ANSWER: A

Слайды презентации должны

- A) подтверждать слова докладчика
- B) повторять слова докладчика
- C) противоречить словам докладчика
- D) развлекать аудиторию

ANSWER: A

Чего следует избегать при выступлении, сопровождающемся презентацией в PowerPoint?

- A) постоянных звуковых эффектов
- B) наличия текста на слайде
- C) использования анимации
- D) профессионально выполненных иллюстраций

ANSWER: A

Отметьте неверное высказывание

- A) It's a useless tool because it does not allow concentrated verbal communication.
- B) Often, people come to a conclusion about your presentation by the time you're on the second slide.
- C) The reason we do presentations is to make a point.
- D) When you show the problem, it's easier to find a solution.

ANSWER: A

Отметьте неверное высказывание

- A) Once you have given your presentation, forget about it immediately.
- B) The purpose of PowerPoint is to communicate with your audience.
- C) Communication is about getting others to be sympathetic towards your point of view.
- D) Never hand out the content of your presentation in writing at the beginning.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Study your material"

- A) Know more about your subject than what you are actually planning to talk about in your presentation, which will make you more comfortable with the subject matter and allow you to answer unexpected questions.
- B) The audience really is rooting for you. They want to enjoy themselves and learn something. No one hopes to be bored by a poor speaker.
- C) For anything! If you are nervous, just push through your nervousness and the audience probably will not even notice.
- D) Take the time to practice your PowerPoint presentation over and over again until you own it. Knowing your story and slides inside-out will free you from the dependence on looking at the screen while presenting.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Limit your text to the absolute minimum"

- A) While you should use no more than six words on each slide, you may add evocative pictures and images that reinforce the points you want to make on each slide. The idea is to challenge the existing presentation practices, such that the viewers will best respond.
- B) Shift your attention away from your own anxieties and concentrate on your message and your audience.
- C) Take the time to practice your PowerPoint presentation over and over again until you own it. Knowing your story and slides inside-out will free you from the dependence on looking at the screen while presenting.
- D) Imagine yourself speaking clearly and confidently. Visualize getting applause, it will boost your confidence.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Practice makes perfect"

- A) Take the time to practice your PowerPoint presentation over and over again until you own it. Knowing your story and slides inside-out will free you from the dependence on looking at the screen while presenting.
- B) Imagine yourself speaking clearly and confidently. Visualize getting applause, it will boost your confidence.
- C) Arrive early, and know how to operate the equipment.
- D) Don't dive into your prepared speech. Greet the audience and use the time when you're welcoming them to calm your nerves.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Concentrate on the message"

- A) Shift your attention away from your own anxieties and concentrate on your message and your audience.
- B) Imagine yourself speaking clearly and confidently. Visualize getting applause, it will boost your confidence.
- C) The more experience you have, the more confident you will be. Seek out opportunities to talk to groups to bolster your skill and your confidence.
- D) Don't dive into your prepared speech. Greet the audience and use the time when you're welcoming them to calm your nerves.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Gain experience"

- A) The more experience you have, the more confident you will be. Seek out opportunities to talk to groups to bolster your skill and your confidence.
- B) For anything! If you are nervous, just push through your nervousness and the audience probably will not even notice.
- C) The audience really is rooting for you. They want to enjoy themselves and learn something. No one hopes to be bored by a poor speaker.
- D) Arrive early, and know how to operate the equipment.

ANSWER: A

Выберите высказывание, которое более полно выражает следующую мысль: "Use visualizing techniques"

- A) Arrive early, and know how to operate the equipment.
- B) The audience really is rooting for you. They want to enjoy themselves and learn something. No one hopes to be bored by a poor speaker.
- C) For anything! If you are nervous, just push through your nervousness and the audience probably will not even notice.
- D) Shift your attention away from your own anxieties and concentrate on your message and your audience.

ANSWER: A

Которое из перечисленных действий произойдет раньше остальных в ходе вашей презентации?

- A) Greet the audience and introduce yourself if necessary
- B) Make a transition between the introduction and the body of your speech
- C) Give the details of the subject, as described in your introduction
- D) Present the data and the facts

ANSWER: A

Которое из перечисленных действий произойдет раньше остальных в ходе вашей презентации?

- A) State your objectives and announce your outline
- B) Thank the audience for listening and invite them to ask questions
- C) Summarize your speech
- D) Give a short conclusion

ANSWER: A

Которое из перечисленных действий произойдет раньше остальных в ходе вашей презентации?

- A) Get the audience' attention and signal the beginning of your speech
- B) Give the details of the subject, as described in your introduction
- C) Present the data and the facts
- D) Give the title and introduce the subject of your speech

ANSWER: A

Выберите фразу, которой вы будете приветствовать аудиторию

- A) Good afternoon ladies and gentlemen
- B) I'd like to start by introducing myself. My name is...
- C) I am a researcher from ...
- D) The subject of my research is ...

ANSWER: A

Выберите фразу, которой вы будете представляться аудитории

- A) I'd like to start by introducing myself. My name is...
- B) I've been working on the subject for 5 years...
- C) I have chosen to speak about this because...
- D) I'd ask you to save your questions for the end

ANSWER: A

Выберите фразу, при помощи которой вы ознакомите аудиторию с планом вашего выступления

- A) I have broken my speech down / up into X parts / I have divided my presentation (up) into 5 parts.
- B) My talk will last about 15 minutes
- C) There will be plenty of time at the end of my speech for a discussion
- D) Let us now move on to the second part, which is, as I said earlier

ANSWER: A

Выберите фразу, при помощи которой вы подведете итоги выступления

- A) To recap what we've seen so far...
- B) Now let's take an example

C) There are three things we have to consider: one....., two....., and three

D) What is very significant is...

ANSWER: A

Выберите фразу, при помощи которой вы закончите свое выступление

A) Thank you very much for your attention and if there are any suggestions or comments...

B) What is important to remember...

C) To illustrate this...

D) Now let us look at the first aspect which is...

ANSWER: A